

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

_____ В.А. Благовестов
«1» марта 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
на период 2023-2024 гг.

Смоленск 2023

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практика	Курсовая работа / проект	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		1850	1186	452	874	432	20		72	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	434	188	106	328					
СГ.01	История России	34		26	8					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	140	0	140					1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	36	34	36					1
СГ.04	Физическая культура	122		2	120					1,2
СГ.05	Основы бережливого производства	34	12	22	12					2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	34		22	12					1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	378	226	152	226					
ОП.01	Экономика организации	34	10	24	10					2
ОП.02	Менеджмент	34	12	22	12					2
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	34	10	24	10					1
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	70	20	50	20					1
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	66	56	10	56					1

ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	70	58	12	58					1
ОП.07	Компьютерная обработка документов	70	60	10	60					1
П. 00	Профессиональный цикл	966	772	194	320	432	20			
ПМ. 01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	428	332	96	240	72	20			
МДК 01.01	Документационное обеспечение управления	218	158	60	138		20			1,2
МДК 01.02	Организация работы с электронными документами	34	24	10	24					2
МДК 01.03	Организация секретарского обслуживания	52	38	14	38					2
МДК 01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	52	40	12	40					2
УП. 01	Учебная практика	36	36			36		-		2
ПП. 01	Производственная практика	36	36			36		-		2
ПМ. 02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	250	152	98	80	72				
МДК 02.01	Организация и нормативно- правовые основы архивного дела	34	4	30	4					1
МДК 02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	34	10	24	10					2
МДК 02.03	Методика и практика архивоведения	76	56	20	56					2
МДК 02.04	Обеспечение сохранности документов	34	10	24	10					2
УП.02	Учебная практика	36	36			36			-	2
ПП. 02	Производственная практика	36	36			36			-	2
ПМ. 03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	144	144			144				

УП. 03	Учебная практик	72	72			72		-		1
ПП. 03	Производственная практика	72	72			72		-		1
ПП	Производственная практика (преддипломная)	144	144			144				2
ПА	Промежуточная аттестация	72							72	
Вариативная часть образовательной программы		886	770	80	770				36	1,2
ГИА.0 0	Государственная итоговая аттестация	216								2
Итого:		2952								

