



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международная академия высоких информационных технологий в образовании»
(ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://мавито.рф> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125
Исх. № __ от __ _____ 2023 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «МАВИТО»
и рекомендовано к применению в
образовательном процессе

протокол № 2\23 от «20» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов
«20» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Международная академия высоких информационных
технологий в образовании»

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международная академия высоких информационных технологий в образовании» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245; Уставом Академии; иными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; Федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС); локальными нормативными актами Академии.

1.3. Текущий контроль обучающихся преследует цель оценить работу обучающихся за соответствующий период времени, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, направлена на оценку сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

1.5. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по итогам семестра (периода обучения) может проводиться в два этапа (если в периоде обучения проводится практика обучающихся) и считается завершённой после второго этапа.

1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в Академии используется четырехбалльная система оценивания и / или балльнорейтинговая система оценки (далее — БРСО) успеваемости обучающихся. БРСО не применяется по программам среднего профессионального образования.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также по всем видам практик.

2.2. Ответственность за организацию мероприятий и результативность текущего контроля несет проректор Академии / директор Института дополнительного образования (ИДО МАВИТО) / директор Дистанционного колледжа (ДК МАВИТО) / начальник Учебного центра профессионального мастерства (УЦПМ МАВИТО). Непосредственные мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля).

2.3. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

- во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды Академии как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.4. Формами текущего контроля могут выступать: опрос, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (далее — ЭИОС), самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы и другие формы текущего контроля, предусмотренные рабочей программой по соответствующей дисциплине (модулю), практике.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.6. Для информирования обучающихся о формах и результатах текущего контроля могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе средства электронной информационно-образовательной среды.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курсовой работы (проекта), практики осуществляется в соответствии с учебным планом и сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой, защиты курсовой работы (проекта) и других формах, предусмотренных учебным планом.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, предусмотренным учебным планом, для обучающихся является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося. Сведения о результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам автоматически отображаются в электронной зачетной книжке обучающегося. В приложение к документу об образовании и о квалификации, справку об обучении / периоде обучения сведения о промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся по желанию обучающегося.

3.3. По образовательным программам, в отношении которых применяется БРСО, преподаватель не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, вносит баллы в БРСО по итогам (результатам) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с установленной шкалой критериев определения рубежного рейтинга промежуточной аттестации обучающихся, определяемой локальным-нормативным актом Академии, регламентирующим применение БРСО.

Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель обязан провести сверку результатов промежуточной аттестации и подписания ведомости промежуточной аттестации в соответствии с установленной учебным планом формой контроля (далее — ведомость промежуточной аттестации) на бумажном носителе.

Преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке за нарушение срока заполнения / подписания и сдачи ведомости промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачетов и зачетов с оценкой (за исключением зачета с оценкой по итогам прохождения практики) по очной форме обучения проводится в последнюю неделю теоретического обучения (далее — зачетная неделя) в соответствии с календарным учебным графиком на основании утвержденного проректором Академии / директором

ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта) в период зачетной недели в соответствии с локальным нормативным актом Академии и утвержденным проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

Периоды промежуточной аттестации в форме экзамена выделяются в календарном учебном графике в соответствии с учебным планом. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с утвержденным проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам практик осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с локальным нормативным актом Академии и утвержденным проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального проекта (по программам СПО) проводится в форме защиты индивидуального проекта в период зачетной недели в соответствии с локальным нормативным актом Академии и утвержденным проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

Для обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в том числе промежуточная аттестация в форме зачетов, проводится в период промежуточной аттестации, выделенный в календарном учебном графике в соответствии с утвержденным проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО расписанием.

3.5. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах Академии и официальном сайте Академии, в том числе в электронном виде.

3.6. Преподаватели не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место ее проведения.

3.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

промежуточная аттестация может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Академии, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные Академией.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине курсовые работы (проекты) к сдаче экзамена/зачета по соответствующей дисциплине не допускаются. Порядок проведения промежуточной аттестации по курсовой работе (проекту) определен локальным актом Академии.

4.3. Во время экзамена обучающиеся вправе пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, оборудованием.

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета определяются оценками «зачтено (зачет)» или «не зачтено (незачет)»; результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета с оценкой, экзамена определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию в ведомость промежуточной аттестации делается запись «не явился» (не явилась) / «неявка» / «н/я». Неявка / недопуск к экзамену / зачету вследствие невыполнения курсовой работы (проекта) без уважительной причины признается академической задолженностью.

Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию признается: болезнь обучающегося или необходимость ухода за больным родственником; ожидание скорой помощи к больному или бригады аварийной службы для обеспечения доступа в жилище; повестка в суд или административный арест; привлечение к выполнению государственных обязанностей (присяжного, члена избирательной комиссии); стихийные бедствия, природные катаклизмы или аварии; иные объективные причины неявки. Уважительная причина подтверждается документами медицинского учреждения либо справкой соответствующей службы / уполномоченного органа / организации, представляемой обучающимся в учебно-методический отдел Академии не позднее 5 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, представляющих уважительную причину неявки обучающегося на промежуточную аттестацию.

4.6. По образовательным программам, в отношении которых не применяется БРСО, соотнесение результатов оценки сформированности компетенций / этапов сформированности компетенций и результатов промежуточной аттестации производится следующим образом:

Уровень сформированности компетенций / этапов сформированности компетенции	Результаты промежуточной аттестации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Отлично/зачтено
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Хорошо/зачтено
Пороговый	Удовлетворительно/зачтено
Компетенция не сформирована	Не удовлетворительно/ не зачтено

По образовательным программам, в отношении которых применяется БРСО, порядок оценивания результатов освоения учебных дисциплин (модулей), выполнения курсовых работ / проектов, прохождения практик в рамках процедуры промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Академии, регламентирующим применение БРСО, и производится на основе оценки уровня сформированности компетенций / этапа сформированности компетенций, продемонстрированного в ходе промежуточной аттестации.

4.7. Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО в исключительных случаях заведующего кафедрой по завершении теоретического обучения (по окончанию последней сессии) и по итогам сдачи государственных экзаменов (при наличии) на выпускном курсе, но не более одной дисциплины (модуля) общего гуманитарного и социально-экономического и математического и общего естественнонаучного учебных циклов (для среднего профессионального образования), обязательной / базовой части Блока 1. Дисциплины (модули) (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, образовательного компонента 2.1 Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины. Преподаватель, уполномоченный принять повторную сдачу экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки, определяется заведующим кафедрой, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), или

проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО.

4.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом ректора переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, либо имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

4.9. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану проводится в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине

5.1. Обучающийся, который заранее знает о невозможности прохождения промежуточной аттестации или не смог пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, подает в учебно-методический отдел Академии личное заявление о продлении срока прохождения промежуточной аттестации / установлении индивидуального срока прохождения промежуточной аттестации в свободной форме на имя проректора Академии / директора ИДО МАВИТО / директора ДК МАВИТО / начальника УЦПМ МАВИТО. С разрешения проректора Академии / директора ИДО МАВИТО / директора ДК МАВИТО / начальника УЦПМ МАВИТО начальник учебно-методического отдела Академии устанавливает индивидуальный (-ые) срок (-и) прохождения промежуточной аттестации по согласованию с преподавателем (-ями).

5.2. Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки начальник учебно-методического отдела формирует индивидуальную ведомость промежуточной аттестации / экзаменационный лист в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего положения.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Академия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности: определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует работу по проведению повторной промежуточной аттестации и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам не более двух раз в сроки, определяемые Академией.

6.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.6. Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период осуществления учебного процесса.

6.7. Расписание ликвидации академической задолженности (расписание пересдач) утверждается проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте Академии, в том числе в электронном виде.

6.8. Оформление результатов повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

6.9. Промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится, как правило, тем же преподавателем, который в соответствии разделом 4 настоящего Положения, проводил промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике. В случае отсутствия преподавателя, принимавшего промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой имеет право назначить другого преподавателя для промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности обучающегося.

6.10. Сведения о том, что обучающийся, обязанный ликвидировать академическую задолженность, не явился для ее погашения в сроки, установленные Академией в соответствии с пп. 6.3, 6.4, 6.6 настоящего

Положения, также отображаются в ведомости повторной промежуточной аттестации.

6.11. Обучающийся, не явившийся на первую повторную промежуточную аттестацию для погашения академической задолженности в установленные сроки, либо получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти вторую повторную промежуточную аттестацию в целях ликвидации академической задолженности.

6.12. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности начальником учебно-методического отдела / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО по представлению заведующих кафедрами создается комиссия.

6.13. Расписание работы комиссии (расписание комиссионных пересдач) утверждается проректором Академии / директором ИДО МАВИТО / директором ДК МАВИТО / начальником УЦПМ МАВИТО и доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах и официальном сайте Академии, в том числе в электронном виде.

6.14. Оформление результатов второй повторной промежуточной аттестации производится в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения.

Сведения о том, что обучающийся не явился на заседание комиссии, отображаются в ведомости второй повторной промежуточной аттестации (ведомость пересдачи с комиссией).

6.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность (получившие неудовлетворительные оценки либо неявившиеся по неуважительной причине для погашения академической задолженности в установленные сроки) по результатам второй повторной промежуточной аттестации, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

7.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

7.3. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, возможно если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистенту;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом; - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

7.6. О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).