



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международная академия высоких информационных технологий в образовании»
(ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632, БИК
046614632 <https://мавито.рф> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125
Исх. № __ от __ _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

_____ В.А. Благовестов

«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными обучающихся в
Частном образовательном учреждении высшего образования
«Международная академия высоких информационных
технологий в образовании»

Смоленск

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными обучающихся (далее – Положение) Частного образовательном учреждении высшего образования «Международная академия высоких информационных технологий в образовании» (далее – Академия, оператор), их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных, Уставом Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных) и гарантии конфиденциальности персональных сведений, предоставленных Академии.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных обучающихся Академии, их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных, которые обучающийся, его родители (законные представители) сообщают Академии, входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- возраст;
- гражданство;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- адрес места проживания;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения о трудовой деятельности;
- биометрические персональные данные;
- сведения о семейном положении;
- специальные персональные данные: сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, которые относятся к образовательной деятельности обучающегося.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные субъекта персональных данных, являются документы и сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:
- заявление на поступление;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Для Граждан Российской Федерации:

- ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Для иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) или копию иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

1.7. Академией ведется отдельный учет баз данных, содержащих персональные данные работников, и данных, содержащих персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.8. Настоящее Положение применяется также в отношении порядка сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных абитуриентов Академии.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором Академии и вводятся приказом.

1.10. Настоящее Положение вступает в силу с 20.02.2023.

2. Получение и обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) Академия получает непосредственно от обучающихся, их родителей (законных представителей). Академия вправе получать персональные данные обучающегося от третьих лиц только при наличии письменного согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Академия должна сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося, его родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.3. Академия не вправе требовать от обучающегося, его родителей (законных представителей) представления персональных данных, которые не характеризуют обучающегося, его родителей (законных представителей) как сторону образовательных отношений.

2.4. Обучающийся, его родители (законные представители) представляет Академии достоверные сведения о себе. Академия проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные обучающимся, его родителями (законными представителями), с имеющимися у обучающегося, его родителей (законных представителей) документами.

2.5. Чтобы обрабатывать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей), Академия получает от каждого субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных. Такое согласие Академия получает, если закон не предоставляет оператору права обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Академия вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъектом персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.7. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3. Хранение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

3.1. Академия обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) от неправомерного использования или утраты.

3.2. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются проректором Академии и сообщаются индивидуально работникам Академии, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

3.4. Изменение паролей производится проректором Академии не реже одного раза в три месяца.

3.5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют ректор Академии, проректор, директор Института дополнительного образования (ИДО МАВИТО), директор Дистанционного колледжа (ДК МАВИТО), директор Учебного центра профессионального мастерства (УЦПМ МАВИТО), начальники договорного и учебно-методического отделов. Доступ специалистов других структурных подразделений к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения ректора Академии или проректора.

3.6. Копировать и делать выписки из персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ректора Академии или проректора.

4. Использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) используются для целей, связанных с освоением образовательных программ обучающимися. Академия для этой цели запрашивает у обучающихся, их родителей (законных представителей):

- общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, дату, месяц и год рождения, место рождения, адрес, сведения о семейном положении; сведения об образовании, профессии;
- специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные: фото в бумажном и электронном виде.

4.2. Персональные данные, представленные субъектом персональных данных, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Академия не принимает, не снимает и не хранит копии личных документов субъектов персональных данных. Документы, которые субъект персональных данных предъявляет Академии для хранения в оригинале (справки, медицинские заключения и т. д.), хранятся в личном деле субъекта персональных данных в течение 15 лет после прекращения образовательных отношений.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные субъекта персональных данных, документы подлежат уничтожению. Для этого Академия создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные субъекта персональных данных в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Академия не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Академия также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы субъекта персональных данных, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании персональных данных субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, Академия предлагает субъекту персональных данных представить письменные разъяснения.

5. Передача и распространение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

5.1. При передаче Академией персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме.

5.2. Академия вправе передать информацию, которая относится к персональным данным субъекта персональных данных, без его согласия, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Академия не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством.

5.4. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, Академия обязана отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело субъекта персональных данных.

5.5. Академия не вправе распространять персональные данные субъекта персональных данных третьим лицам без согласия субъекта персональных данных на передачу таких данных.

5.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Академия обязана обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на распространение персональных данных.

5.8. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что субъекта персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Академией без права распространения.

5.9. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Академия обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.10. Согласие субъекта персональных данных на распространение персональных данных может быть предоставлено Академии:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.11. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Академией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Академии в установлении субъектом персональных данных таких запретов и условий не допускается.

5.12. Академия обязана в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта персональных данных для распространения.

5.13. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.14. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Академии требования, указанного в пункте 5.13 настоящего Положения.

5.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Академия или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Академия или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных субъекта персональных данных в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей)

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.