



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В
ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632, БИК
046614632 <https://мавито.рф> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «МАВИТО».
и рекомендовано к применению в
образовательном процессе,
протокол № 1 / 24 от «1» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – бакалавриат**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

с направленностью (профилем)

Государственное и муниципальное управление

Идентификационный номер образовательной программы: 380304-01-24

Смоленск 2024

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по направлению высшего образования программы - бакалавриат (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

ОПОП ВО определяет объем и содержание профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

1. Общие сведения об образовательной программе	6
2. Цель и задачи ОПОП ВО.....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	9
5. Карта формирования компетенций	18
6. Условия реализации ОПОП ВО	22
7. Разработчики ОПОП ВО	29
Административное право	30
Антикризисное управление	56
Безопасность жизнедеятельности	78
Введение в специальность	98
Высшая математика	122
Геополитика.....	144
Государственные, муниципальные и корпоративные финансы.....	164
Государственная и муниципальная служба	192
Государственная инновационная политика	216
Государственная социальная политика	235
Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	256
Государственное регулирование экономики.....	277
Государственно-частное партнерство.....	298
Гражданское право	317
Деловые коммуникации	359
Демография	392
Документационное обеспечение управленческой деятельности	415
Земельное право	434
ИКТ и медиаинформационная грамотность.....	501
Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности	522
Инновационный менеджмент	550
Иностранный язык	568
Информационная безопасность	593
Информационные технологии в профессиональной деятельности	616
Исследование систем управления	651
История государственного и муниципального управления	668
История России	694
Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне	719
Конституционное право	738
Корпоративная социальная ответственность	765
Корпоративное управление в зарубежных странах.....	785
Корпоративный менеджмент	805
Логика	822

Макроэкономическое прогнозирование и планирование	843
Маркетинг территорий	862
Методы принятия управленческих решений	881
Муниципальное право	902
Налоги и налогообложение.....	931
Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму	953
Организационная культура	978
Основы антикоррупционной деятельности.....	997
Основы государственного и муниципального управления	1017
Основы маркетинга.....	1044
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	1073
Основы российской государственности	1093
Правоведение	1112
Психология профессионального и личностного самоопределения	1141
Психология профессионального развития	1161
Развитие муниципального образования	1185
Региональное управление и территориальное планирование	1206
Риск-менеджмент	1225
Русский язык и культура речи	1248
Связи с общественностью в органах власти	1287
Социология.....	1308
Статистика	1332
Стратегический менеджмент	1353
Теория организации.....	1374
Теория управления.....	1404
Технологии саморазвития и самообразования.....	1428
Трудовое право.....	1449
Управление государственной и муниципальной собственностью	1479
Управление корпоративной собственностью.....	1498
Управление проектами и государственными программами.....	1531
Управление развитием региона	1553
Управленческий консалтинг	1571
Физическая культура и спорт	1593
Философия.....	1614
Экологическое право	1634
Экономическая теория	1668
Этика государственной и муниципальной службы	1693
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ	1718
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ:	1752
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ:	

.....	1784
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.....	1817
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	1851

1. Общие сведения об образовательной программе

1.1 Реализуемая в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международная академия высоких информационных технологий в образовании» (далее - Академия) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с направленностью (профилем) «Государственное и муниципальное управление» включает в себя общую характеристику ОПОП ВО, учебный план и календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, предусмотренные законодательством в сфере образования.

1.2 ОПОП ВО разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1016.

1.3 Обучение по ОПОП ВО осуществляется в заочной и очно-заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучение по программе бакалавриата в заочной форме допускается при получении лицами второго или последующего высшего образования

1.4 Срок получения образования составляет 4 года 6 месяцев.

1.5 Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.6 Выпускнику, освоившему ОПОП ВО, присваивается квалификация «Бакалавр».

1.7 Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Цель и задачи ОПОП ВО

2.1 Целью ОПОП ВО является обеспечение комплексной, всесторонней и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области государственного и муниципального управления на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся, а также на основе формирования у обучающихся компетенций, определяющих уровень развития личностных качеств, а также компетенций, характеризующих способность и готовность обучающегося выполнять профессиональные функции, в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

2.2 Задачами ОПОП ВО являются обучение и подготовка специалистов в области государственного и муниципального управления:

- владеющих навыками высокоэффективного применения методов организационно-управленческой деятельности;
- готовых к использованию современных управленческих технологий в сфере государственного и муниципального управления;
- готовых работать в конкурентной среде на рынке труда в современных условиях цифровой трансформации бизнеса и общества;
- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО

3.1 Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2 Выпускники, освоившие ОПОП ВО, готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- исследовательский;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий;
- исполнительно-распорядительный;
- контрольно-надзорный.

3.3 Перечень основных задач и объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	педагогический	<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий</p>	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях

		<p>и подходов к обучению</p> <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> <p>Формирование универсальных учебных действий</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями</p> <p>Формирование мотивации к обучению</p> <p>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей</p>	
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-регулирующий	<p>участие в разработке и реализации управленческих решений;</p> <p>участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p> <p>участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;</p> <p>участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти и организаций;</p> <p>участие в организации управления персоналом в органах власти, на предприятиях и в организациях</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные</p>

			е организации
	исполнительно-распорядительный	<p>участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах власти, на предприятиях и в организациях;</p> <p>осуществление действий, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;</p> <p>участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации,</p> <p>органы государственной власти субъектов Российской Федерации,</p> <p>органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>

4. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

4.1 Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, крити-	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.

Мышление	ческий анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
		УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
		УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.
		УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
		УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.

		УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
		УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
		УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать обоснованные эко-	УК-10.1. Знает основы макро- и микро-экономики.

числе финансовая грамотность	номические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического анализа и планирования в различных областях жизнедеятельности.
		УК-10.3. Владеет методами принятия экономических решений.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает нормы законодательства, регламентирующие ответственность за антикоррупционные правонарушения; основные принципы противодействия коррупции.
		УК-11.2. Умеет осуществлять деятельность в повседневной жизни и в профессиональной сфере на основе нетерпимого отношения к коррупционному поведению; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
		УК-11.3. Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства РФ и служебной этики ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства РФ для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципаль-	ОПК-2.1 Знает основы теории принятия управленческих решений
		ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия

	ные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-1.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права
		ОПК-1.2 Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать правоприменительную практику
		ОПК-1.3 Владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Знает нормы законодательства РФ
		ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения
		ОПК-4.3 Владеет навыками осуществлять правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
		ОПК-5.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает основы управления финансами, имуществом и закупками
		ОПК-6.2 Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
		ОПК-6.3 Владеет технологиями управления финансами, имуществом

		и закупками в профессиональной деятельности
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере
		ОПК-7.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами
		ОПК-7.3 Владеет навыками осуществления коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий
		ОПК-8.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач
		ОПК-8.3 Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

4.3 Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	
ПК-1. Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П. 7, П. 7.6.)	ПК-1.1 Знает нормы муниципального права
	ПК-1.2 Умеет организовать и осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления в соответствии с нормами муниципального права
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений на муниципальном уровне

<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства и регулирования экономики, а также регулирования налогообложения и налогового контроля</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.7., П.23.)</p>	ПК-2.1 Знает нормы экономического законодательства и методы регулирования экономики
	ПК-2.2 Умеет применять правовые нормы и осуществлять регулирование экономических процессов
	ПК-2.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере регулирования экономики
<p>ПК-3 Способен участвовать в реализации бюджетной политики, в осуществлении бюджетных правоотношений на уровне субъекта РФ</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.21, П.21.5., П.21.8., П.21.15)</p>	ПК-3.1 Знает нормы бюджетного права
	ПК-3.2 Умеет применять нормы бюджетного права
	ПК-3.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в бюджетной сфере
<p>ПК-4 Способен участвовать в проектах комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, в проектах, направленных на развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.1., П.25.2., П.25.3, П.25.7, П.25.9)</p>	ПК-4.1 Знает основы планирования, прогнозирования и проектной деятельности
	ПК-4.2 Умеет применять методы планирования, прогнозирования и управления проектами в профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Владеет навыками прогнозирования, планирования, управления и участия в проектах, направленных на развитие субъектов РФ, хозяйствующих субъектов и предпринимательства
<p>ПК-5 Способен осуществлять информационно-методическую поддержку и регулирование экспортной деятельности участников ВЭД, а также участвовать в проектах развития внешнеэкономической деятельности региона (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом</p>	ПК-5.1 Знает основы организации внешнеэкономической деятельности и методы ее регулирования
	ПК-5.2 Умеет разрабатывать информационно-методические материалы для участников ВЭД, а также осуществлять профессиональную деятельность в проектах, направленных на развитие ВЭД региона

<p>области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.3, П.3.4., П.3.5, П.4., П.4.6.)</p>	<p>ПК-5.3 Владеет навыками регулирования ВЭД, обеспечения ее информационно-методической поддержки и участия в проектах, направленных на развитие ВЭД региона</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: исполнительно-распорядительный</p>	
<p>ПК-6. Способен участвовать в реализации государственной политики и осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществлять регулирование в области охраны окружающей среды</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.5, П.5.1., П.13, П.13.7.)</p>	<p>ПК-6.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в области охраны окружающей среды</p> <p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в области охраны окружающей среды и по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в области охраны окружающей среды и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.10, П.10.4.)</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы разработки и направления национальной и культурной политики РФ</p> <p>ПК-7.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики</p> <p>ПК-7.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере культурной и национальной политики</p>
<p>ПК-8 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере научной и научно-технической, инновационной деятельности (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.11, П.11.4.)</p>	<p>ПК-8.1 Знает содержание и специфику научной, научно-технической и инновационной деятельности</p> <p>ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в научной, научно-технической и инновационной сфере</p> <p>ПК-8.3 Владеет навыками организации научной, научно-технической и инновационной деятельности</p>
<p>ПК-9 Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы цифровой экономики и инновационного менеджмента</p> <p>ПК-9.2 Умеет осуществлять деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации</p>

(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.16, П.16.1., П.16.7.)	ПК-9.3 Владеет навыками участия в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления
ПК-10 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовых отношений (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.19, П.19.1., П.19.2., П.19.6., П.19.7, П.19.10)	ПК-10.1 Знает основы законодательства в сфере труда и социального развития
	ПК-10.2 Умеет осуществлять регулирование в сфере занятости населения и трудовых отношений
	ПК-10.3 Владеет методами регулирования в сфере трудовых отношений и социального развития

5. Карта формирования компетенций

Связи между планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенциями выпускника), формирующими их отдельными элементами ОПОП ВО (дисциплинами (модулями), практиками и т.п.) и индикаторами достижения компетенций устанавливаются нижеприведенной картой формирования компетенций.

Наименование элемента ОПОП ВО в соответствии с учебным планом	Коды компетенций, формируемых элементом ОПОП ВО
Блок 1. Дисциплины (модули)	
Обязательная часть ОПОП ВО	
История России	УК-5

Философия	УК-5
Физическая культура и спорт	УК-7
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5, ОПК-8
Высшая математика	УК-1
Иностранный язык	УК-4
Русский язык и культура речи	УК-4
Деловые коммуникации	УК-4, УК-3
Экономическая теория	УК-10, ПК-4
Психология профессионального и личностного самоопределения	УК-6, УК-3

Технологии саморазвития и самообразования	УК-6
Правоведение	УК-2
Основы антикоррупционной деятельности	ОПК-4, УК-11
Логика	УК-1
Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности	УК-9
Теория управления	ОПК-2, ОПК-6

Социология	УК-5, УК-1
ИКТ и медиаинформационная грамотность	ОПК-8, ОПК-7, УК-1
Конституционное право	ОПК-1, ОПК-3
Административное право	ОПК-3
Земельное право	ПК-1, ПК-2
Гражданское право	ОПК-3
Трудовое право	ПК-1
Психология профессионального развития	ПК-7
Введение в специальность	ОПК-3, ОПК-4
Основы российской государственности	УК-5
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	
Теория организации	ПК-6
Основы маркетинга	ПК-3
Основы государственного и муниципального управления	ПК-6
Этика государственной и муниципальной службы	ПК-3

Связи с общественностью в органах власти	ОПК-7
Налоги и налогообложение	ПК-4
Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	ОПК-6, ПК-4
Государственное регулирование экономики	ПК-2
Региональное управление и территориальное планирование	ПК-6
Демография	ПК-7

Инновационный менеджмент	ПК-5
Маркетинг территорий	ПК-5
Управление проектами и государственными программами	ПК-5
Основы математического моделирования социально-экономических процессов	ПК-5
Макроэкономическое прогнозирование и планирование	ПК-6
Государственная и муниципальная служба	ПК-2
Риск-менеджмент	ПК-2
Методы принятия управленческих решений	ПК-4
Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне	ПК-7
История государственного и муниципального управления	ОПК-2
Корпоративная социальная ответственность	ПК-1
Управленческий консалтинг	ПК-3
Статистика	ПК-4
Корпоративный менеджмент	ПК-2
Стратегический менеджмент	ПК-5
Антикризисное управление	ОПК-6
Государственно-частное партнерство	ОПК-7

Управление развитием региона	ПК-2
Развитие муниципального образования	ПК-2
Управление государственной и муниципальной собственностью	ПК-4
Управление корпоративной собственностью	ПК-4
Государственная социальная политика	ПК-7
Государственная инновационная политика	ПК-5
Муниципальное право	ОПК-1
Экологическое право	ОПК-1
Информационная безопасность	ОПК-5
Исследование систем управления	ОПК-6
Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму	ОПК-3
Геополитика	ОПК-3

Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	ПК-6
Корпоративное управление в зарубежных странах	ПК-6
Документационное обеспечение управленческой деятельности	ПК-6
Организационная культура	ПК-6
Блок 2. Практика	
Обязательная часть ОПОП ВО	
Учебная практика (Ознакомительная)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-8
Учебная практика (Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	УК-1, ОПК-5, ОПК-8
Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений	
Производственная практика (Преддипломная практика)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

6. Условия реализации ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации программы

Академия располагает на праве собственности, оперативного управления, аренды материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Академии, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками	Документ-основание возникновения права пользования (договоры, соглашения и другое, их реквизиты и сроки действия, либо собственность на балансе организации)
1	2	3	4
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД СМОЛЕНСК, Г СМОЛЕНСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 16, ОФИС 211, площадь 46,7 кв. м</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>	<p>Договор № МСП-30894 от 12.05.2023, срок действия с 12.05.2023 по 31.12.2023 с ежегодной пролонгацией на год, пролонгирован, действующий</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых	<p>https://мавито.рф</p>	<p>Договор № 01/04/2023-1 от 01.04.2023, срок действия с 01.04.2023 до 01.04.2026</p>

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)		
3.	Наличие специализированной дистанционной оболочки (образовательной платформы), обеспечивающей идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com	Договор № 20-03-2023-1 от 20.03.2023, срок действия с 20.03.2023 с ежеквартальной пролонгацией; пролонгирован, действующий
4.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД СМОЛЕНСК, Г СМОЛЕНСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 16, ОФИС 211, площадь 46,7 кв. м	Договор № 2023/01-3 от 15.03.2023, срок действия с 15.03.2023 по 15.03.2026
5.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса	214000, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД СМОЛЕНСК, Г СМОЛЕНСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 16, ОФИС 211, площадь 46,7 кв. м	Договор № 2023/01-2 от 15.03.2023, срок действия с 15.03.2023 по 15.03.2026
6.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД СМОЛЕНСК, Г СМОЛЕНСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 16, ОФИС 211, площадь 46,7 кв. м	Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда № 01-3Э / 171П-АПТ-КТА-СОУТ от 13.04.2023; срок действия бессрочно; Заключение эксперта по результатам проведения идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов № 171П-АПТ-КТА-СОУТ от 13.04.2023; срок

			действия бессрочно
7.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" <2> (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru	Договор № 04 от 03.04.2023, срок действия с 03.04.2023 по 31.12.2023 с пролонгацией на 3 года; продолгован, действующий
8.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com	Договор № 20-03-2023-1 от 20.03.2023, срок действия с 20.03.2023 с ежеквартальной пролонгацией; продолгован, действующий

Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся:

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению

при необходимости).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Библиотечный фонд Академии укомплектован электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Наличием у Академии электронной информационно-образовательной среды обеспечено предоставление права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

Особенности реализации программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Академии, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Академией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Академии и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Академии на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

7. Разработчики ОПОП ВО

ФИО	Организация, должность
Благовестов В.А.	Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»
Майоров В. Г.	Генеральный директор АНО «НИИ ДПО», к.т.н., профессор
Дерибина Н.А.	Проректор ЧОУ ВО «МАВИТО»
Руководитель группы:	
Благовестов В.А.	Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Административное право

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Административное право». Изучение дисциплины «Административное право» способствует углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики.

Задачи:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

- способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональное деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8

лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося- экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Са мо сто яте льн ая ра б о та	Ко н тр оль ная ра б о та		Кур со ва я ра б о та
				Лек ции	Лаб орат орн ый прак тиче ский	Практ ическ ие зан ятия /семи нары				
1.	Исполнительная власть и административное право	4	10	0,5		0,5	9			Опрос
2.	Административно правовые нормы	4	11	0,5		0,5	10			Опрос
3.	Административно правовые отношения	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат
4.	Субъекты административного права	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат
5.	Административно правовые формы реализации исполнительной власти	4	12	1		1	10			Опрос, реферат.
6.	Административное правонарушение и административная ответственность	4	12	1		1	10			Опрос, оценка выступлений, реферат.
7.	Административный процесс	4	12	1		1	10			Опрос, реферат, тест.
8.	Законность в сфере реализации исполнительной власти	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат.

9.	Административно правовые основы организации государственного управления	4	12	1		1	10			Опрос
10.	Организация управления экономической сферой	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат.
11.	Организация управления социально-культурной сферой	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат.
12.	Организация управления административно политической сферой	4	11	0,5		0,5	10			Опрос, реферат.
13.	Экзамен									
	ИТОГО:		144	8		8	119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Содержание лекционных материалов

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции.

Содержание практических занятий:

1. Соотношение исполнительной власти и государственного управления?
2. Административное право: понятие, функции, принципы?
3. Понятие и система субъектов административного права?
4. Административная право- и дееспособность?
5. Предмет административного права: понятие, признаки?
6. Метод административного права?
7. Соотношение административного права с другими отраслями права?
8. Система административного права?

Тема 2. Административно-правовые нормы

Содержание лекционных материалов

Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм.

Содержание практических занятий:

1. Источники административного права?
2. Понятие, содержание, иерархия источников в системе права РФ?

Тема 3. Административно-правовые отношения

Содержание лекционных материалов

Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

Содержание практических занятий:

1. Вертикальные и горизонтальные отношения?
2. Юридические факты в административном праве?

Тема 4. Субъекты административного права

Содержание лекционных материалов

Административно-правовой статус гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

Содержание практических занятий:

1. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти?
2. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти?
3. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
4. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений?
5. Понятие и виды предприятий и учреждений?
6. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений?
7. Административно-правовой статус общественных объединений?
8. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений?

Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Содержание лекционных материалов

Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

Содержание практических занятий:

1. Правовые акты управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти?
2. Понятие административно-правовых методов, их назначение?
3. Виды административно-правовых методов? Критерии классификации.
4. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Меры административного принуждения, их виды?

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность

Содержание лекционных материалов

Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.

Содержание практических занятий

1. Юридический состав административного правонарушения?
2. Субъекты административных правонарушений?
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков?
4. Административная ответственность, понятие и основные черты административной ответственности?
5. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
6. Административная ответственность юридических лиц?
7. Административные наказания и порядок их назначения? Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
8. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях?

Тема 7. Административный процесс

Содержание лекционных материалов

Сущность и виды административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.

Содержание практических занятий:

1. Административная юрисдикция, понятие и основные черты административной юрисдикции? Административно-правовой спор.
2. Сущность, участники, цели разрешения? Производство по делам об административных правонарушениях.
3. Правовые основы производства? Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.

Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти

Содержание лекционных материалов

Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

Содержание практических занятий:

1. Общественный контроль. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти?
2. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации?
3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти?
4. Административно-правовые режимы? Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.

Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления

Содержание лекционных материалов

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

Содержание практических занятий:

1. Основные сферы государственно-управленческой деятельности?
2. Управленческие комплексы?
3. Соотношение территориального и регионального управления?
4. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением?

Тема 10. Организация управления экономической сферой

Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления экономической сферой. Основные направления административно-правового регулирования экономики. Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.

Содержание практических занятий:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии?
2. Управление промышленным комплексом и торговлей?
3. Управление энергетическим комплексом?
4. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий?
5. Управление агропромышленным комплексом?
6. Управление строительно-жилищным комплексом?
7. Управление транспортом?
8. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями? Управление финансами?
9. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования?

Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой

Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Нормативно-правовая база.

Содержание практических занятий:

1. Управление образованием?
2. Управление наукой?
3. Управление в области культуры?

4. Управление в области здравоохранения и социального развития?
5. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики?

Тема 12. Организация управления административно-политической сферой
Содержание лекционных материалов

Общая характеристика управления административно-политической сферой.
 Административно-политическая сфера (значение, структура).

Содержание практических занятий:

1. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы?
2. Управление в области обороны?
3. Управление в области безопасности?
4. Управление внутренними делами?
5. Управление юстицией?
6. Управление иностранными делами?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Исполнительная власть и административное право	Социальное управление и его виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно правовые нормы	Действие и реализация административно-правовых норм.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме 2, работа с интернет источникам	Устный опрос, доклад

		презентации.	и	
Тема 3 Административно правовые отношения	Виды административно правовых отношений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад
Тема 4. Субъекты административного права	Обращения граждан. Административно- правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно- правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад
Тема 5. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти	Административно- правовые договоры: сущность и виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	Законодательство об административных правонарушениях.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад
Тема 7. Административны й процесс	Виды административно процессуальной деятельности. Административное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источникам и	Устный опрос, доклад

	Регистрационное производство. Лицензионно разрешительное производство. Технико-регулятивное производство.			
Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8, работа с интернет источниками и	Устный опрос, доклад
Тема 9. Административно правовые основы организации государственного управления	Соотношение территориального и регионального управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет источниками и	Устный опрос, доклад
Тема 10. Организация управления экономической сферой	Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10, работа с интернет источниками и	Устный опрос, доклад
Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой	Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Управление в области культуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 11, работа с интернет источниками и	Устный опрос, доклад
Тема 12. Организация управления	Административно политическая сфера (значение,	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 12, работа с	Устный опрос, доклад

административно политической сферой	структура).	Подготовка доклада- презентации.	интернет источникам и	
---	-------------	--	-----------------------------	--

б. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Административное право».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

б.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п / п	Наименован ие оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критери и оцениван ия компетен ций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-3
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании	ОПК-3

			основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
3	Доклад/реферат	<p>Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя.</p> <p>Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-3

4	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно; «неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения); все задания выполнены неправильно.</p>	ОПК-3
5	Экзамен	<p>Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из</p>	<p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный,</p>	ОПК-3

	<p>вопросов к экзамену. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее.</p> <p>Также для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить экзаменационное задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</p>	<p>ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p>	
--	--	--	--

6.2. Компетенции, формируемые оценочными средствами

№ п/п	Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	ОПК-3
2	Устный опрос	ОПК-3
3	Доклад/реферат	ОПК-3
4	Решение задач	ОПК-3
5	Экзамен	ОПК-3

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Исполнительная власть и административное право Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие, принципы и характерные черты государственного управления?
2. Охарактеризуйте функции государственного управления, их виды?
3. Каково соотношение исполнительной власти с государственным управлением?
4. Проанализируйте принципы организации и функционирования исполнительной власти?
5. Раскройте задачи административной реформы в современной России?

Тема 2. Административно-правовые нормы

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте предмет, метод и систему административного права как отрасли права?
2. Охарактеризуйте источники административного права?
3. Каково место науки административного права в системе юридических наук?
4. Охарактеризуйте реализацию административно-правовых норм, способы реализации норм административного права?
5. Какова структура административно-правовых отношений, их виды?
6. Проанализируйте юридические факты в административном праве?
7. Раскройте действие административно-правовых норм во времени и в пространстве?

Тема 3. Административно-правовые отношения

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие и виды субъектов административного права?
2. Охарактеризуйте понятие и систему коллективных субъектов административного права?
3. Что вы понимаете под правовым статусом коллективных субъектов административного права?
4. Проанализируйте понятие и систему индивидуальных субъектов административного права?
5. Каков правовой статус индивидуальных субъектов административного права?
1. Охарактеризуйте понятие, функции и основные признаки исполнительной власти?
2. Проанализируйте систему органов исполнительной власти в Российской Федерации.
3. Раскройте место Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти? Каковы взаимоотношения Президента РФ и Правительства РФ?
4. Проанализируйте полномочия Правительства Российской Федерации?
5. Определите состав и структуру федерального Правительства, организационные формы его деятельности?
6. Что входит в систему и структуру федеральных органов исполнительной власти?
7. Раскройте систему органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
8. Определите правовое положение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Федерации?

Тема 4. Субъекты административного права

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Раскройте понятие и элементы административно-правового статуса гражданина РФ?
2. Дайте понятие административной правоспособности, дееспособности, деликтоспособности?
3. Проанализируйте права и свободы граждан по административному праву, административно-правовые обязанности граждан?
4. Что включается в административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства?
5. Определите гарантии прав и свобод граждан в сфере государственного управления?

Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие административно-правовых форм.
2. Виды административно-правовых форм.
3. Административно-правовые договоры: сущность и виды.
4. Правовые акты управления.
5. Виды правовых актов управления.
6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
7. Виды административно-правовых методов.
8. Административное убеждение и принуждение.
9. Понятие и правовая природа административного принуждения.
10. Основания административного принуждения.
11. Меры административного принуждения, их виды.

Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Субъекты административных правонарушений.
4. Административная ответственность.
5. Административные наказания и порядок их назначения
6. Виды административных наказаний.
7. Основные и дополнительные административные наказания.
8. Общие правила наложения административных наказаний.
9. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды.
11. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 7. Административный процесс

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Понятие и признаки административного процесса.
3. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности.
4. Виды административно-процессуальной деятельности.
5. Административное производство.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.
7. Правовые основы производства.
8. Участники производства.
9. Доказательства и доказывание.
10. Меры административно-процессуального обеспечения.
11. Стадии производства.
12. Исполнительное производство.

Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.
2. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
1. Соотношение контроля и административного надзора.
3. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
4. Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти.

5. Президентский контроль.
6. Парламентский контроль.
7. Судебный контроль.
8. Прокурорский надзор.
9. Общественный контроль.
10. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти.
11. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор.
12. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации.
13. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти.
14. Административно-правовые режимы.
15. Сущность и цели административно-правовых режимов.

Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Сущность административно-правовой организации государственного управления.
2. Основные сферы государственно-управленческой деятельности.
3. Управленческие комплексы.
4. Соотношение территориального и регионального управления.
5. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением.

Тема 10. Организация управления экономической сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления экономической сферой.
2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.
3. Управление экономическим развитием.
4. Организационно-правовая система управления.
5. Органы управления экономическим развитием.

Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления социально-культурной сферой.
2. Управление образованием.
3. Управление наукой.
4. Управление в области культуры.
5. Управление в области здравоохранения и социального развития.
6. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики.

Тема 12. Организация управления административно-политической сферой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой.
2. Административно-политическая сфера (значение, структура).
3. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы.
4. Управление в области обороны.
5. Управление в области безопасности.
6. Управление внутренними делами.
7. Управление юстицией.
8. Управление иностранными делами.

Примерная тематика рефератов

1. Административная порядок рассмотрения обращений граждан РФ.
2. Судебное обжалование действий(решений) государственных органов, нарушающих права и свободы граждан.
3. Обращения граждан: общая характеристика.
4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации (понятие, элементы, виды).
5. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации.
6. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
7. Виды органов исполнительной власти, их система.
8. Правительство Российской Федерации: правовое положение и современные проблемы организации и функционирования.
9. Понятие и виды административно-правового принуждения.
10. Административное правонарушение: понятие, состав, квалификация.
11. Административные наказания: понятие, цели, система и виды.
12. Производство по делам об административных правонарушениях.
13. Состав административного правонарушения.
14. Понятие и виды государственной службы РФ.
15. Правовое положение (статус) государственного служащего.
16. Конфликт интересов на государственной (гражданской) службе.
17. Прохождение государственной гражданской службы.
18. Субъекты управления в области экономического развития, их полномочия.
19. Объекты управления в области экономического развития.
20. Функции и методы управления в области экономического развития.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html> .— ЭБС «IPRbooks»

Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html> .— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Кононов, П. И. Административное право России : научно-практический курс / П. И. Кононов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81733.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Овсянникова, Э. А. Административное право : учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80634.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательство Юрайт, 2012. - 447 с. - Серия: Бакалавр. - ISBN 978-5-9916-1733-8

4. Кодекс Российской Федерации об административной ответственности:

проект / под общ. ред. А.А. Агеева. - М.: Проспект, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-392-23572-8
 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. - М.:
 Проспект, 2018. - 672 с. - ISBN 978-5-392-28289-0

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и</p>

	<p>материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ

(дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии,	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для
-------	---	---

	технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>

	<p>образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной

программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Антикризисное управление

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Антикризисное управление». Дисциплина дает целостное представление о системе бизнес- процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся навыки распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управлению персоналом в условиях кризиса, определения выхода из кризиса.

Задачи:

- раскрыть причины, роль и особенности кризисов;
- выявить специфические особенности механизма управления экономическими процессами на макроуровне;
- рассмотреть основные подходы управления предприятием в условиях кризиса;
- сформировать практические навыки стратегического планирования антикризисных программ на предприятиях.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-6 - Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-6.2 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом	
		ОПК-6.3 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	119
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119

Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9
---	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	Всего	Из них аудиторные занятия			С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н а я р а б о т а	К у р с о в а я р а б о т а	Форма контроля
				Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы е п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я / с е м и н а р ы				
1	Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	9	14	1		1	12			Опрос
2	Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	9	14	1		1	12			Коллоквиум
3	Государственное регулирование кризисных ситуаций	9	14	1		1	12			Опрос
4	Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.	9	14	1		1	12			Коллоквиум
5	Управление рисками.	9	14	1		1	12			Опрос
6	Инвестиционная политика в антикризисном управлении.	9	14	1		1	12			Тестирование

7	Стратегия и тактика антикризисного управления	9	13	0,5	0,5	12			Коллоквиум
8	Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления	9	12	0,5	0,5	11			Опрос
9	Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	9	13	0,5	0,5	12			Коллоквиум
10	Человеческий фактор антикризисного управления	9	13	0,5	0,5	12			Опрос
	ИТОГО		144	8	8	119			Экзамен (9)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов

Содержание лекционного курса

Ключевые проблемы антикризисного управления: методологические, организационно правовые и социально-психологические проблемы. Предмет, функции и методы антикризисного управления..

Содержание практических занятий

Понятие кризиса социально-экономической системы...

Типология и причины кризисов.

Тема 2. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления

Содержание лекционного курса

Содержание и принципы диагностики объектов антикризисного управления. Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики.

Содержание практических занятий

Содержание и принципы диагностики объектов антикризисного управления.

Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем.

Тема 3. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Содержание лекционного курса Нормативная база для оценки и диагностики банкротства. Нормативно-правовое регулирования процедур банкротства и финансового. Особенности нормативного обеспечения проектов антикризисного менеджмента.

Содержание практических занятий

Особенности нормативного обеспечения проектов антикризисного менеджмента.

Информационные модели антикризисного управления предприятием.

Тема 4. Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.

Содержание лекционного курса

Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Оценка прибыли предприятия и анализ ее первичного распределения. Уровень развития данной отрасли, рыночная конъюнктура в конкретном секторе производства, к которому относится фирма.

Содержание практических занятий

Платежеспособность предприятия.

Баланс фирмы.

Пути повышения ликвидности предприятия.

Разработка и принятие оптимальных финансовых решений..

Тема 5. Управление рисками

Содержание лекционного курса

Природа риска и типология рисков. Предпринимательский риск и доходность бизнеса. Риск банкротства. Страхование бизнеса..

Содержание практических занятий

Предпринимательский риск и доходность бизнеса.

Риск банкротства.

Страхование бизнеса.

Тема 6. Инвестиционная политика в антикризисном управлении

Содержание лекционного курса Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем.

Принципы диагностики. Диагностика портфеля ценных бумаг.

Содержание практических занятий

Принципы диагностики. Диагностика портфеля ценных бумаг.

Диагностика портфеля ценных бумаг.

Тема 7. Стратегия и тактика антикризисного управления

Содержание лекционного курса Содержание и цели стратегии антикризисного управления. Стратегический контроллинг и его виды. Комплексное изучение и прогнозирование рынка и его требований.

Содержание практических занятий

Оценка стратегии маркетинговой деятельности.

Состояние планирования товарной политики, формирования спроса и стимулирования сбыта.

Тема 8 Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления

Содержание лекционного курса Роль профсоюзов в разрешении кризисов на микро- и макроэкономическом уровнях управления. Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Конфликты и пути их разрешения.

Содержание практических занятий

Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы.

Конфликты и пути их разрешения.

Тема 9. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Содержание лекционного курса Инновационные возможности фирмы. Управление на этапах разработки и реализации инновационного проекта. Особенности мероприятий финансового оздоровления.

Содержание практических занятий

Управление на этапах разработки и реализации инновационного проекта.

Особенности мероприятий финансового оздоровления.

Тема 10. Человеческий фактор антикризисного управления

Содержание лекционного курса Основные черты антикризисной кадровой политики. Субъекты и принципы кадровой политики. Принципы управления персоналом кризисного предприятия. Методы построения системы управления персоналом.

Содержание практических занятий

Принципы управления персоналом кризисного предприятия. Методы построения системы управления персоналом.

Методы построения системы управления персоналом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Антикризисное управление» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Антикризисное управление», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо

изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов	Ключевые проблемы антикризисного управления: методологические, организационно-правовые и социально-психологические проблемы. Предмет, функции и методы антикризисного управления. Понятие кризиса социально-экономической системы. Типология и причины кризисов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос
Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизм антикризисного управления	Содержание и принципы диагностики объектов антикризисного управления. Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум
Государственное регулирование кризисных ситуаций	Нормативная база для оценки и диагностики банкротства. Нормативно-правовое регулирования процедур банкротства. Особенности нормативного обеспечения проектов антикризисного менеджмента. Информационные модели антикризисного управления предприятием	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос

<p>Банкротство предприятий и банков. Диагностика банкротства. Санация предприятий.</p>	<p>Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Оценка прибыли предприятия и анализ ее первичного распределения. Уровень развития данной отрасли, рыночная конъюнктура в конкретном секторе производства, к которому относится фирма. Платежеспособность предприятия.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Управление рисками</p>	<p>Природа риска и типология рисков. Предпринимательский риск и доходность бизнеса. Риск банкротства. Страхование бизнеса</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Инвестиционная политика в антикризисном управлении.</p>	<p>Диагностика производственной, финансовой, социальной, организационно-правовой, технологической и инновационной подсистем. Принципы диагностики. Диагностика портфеля ценных бумаг</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Стратегия и тактика антикризисного управления</p>	<p>Содержание и цели стратегии антикризисного управления. Стратегический контроллинг и его виды. Комплексное изучение и прогнозирование рынка</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления</p>	<p>Роль профсоюзов в разрешении кризисов на микро- и макроэкономическом уровнях управления. Анализ социально-экономического состояния предкризисной фирмы. Конфликты и пути их разрешения</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Коллоквиум</p>

<p>Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости</p>	<p>Инновационные возможности фирмы. Управление на этапах разработки и реализации инновационного проекта. Особенности мероприятий финансового оздоровления</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Человеческий фактор антикризисного управления</p>	<p>Основные черты антикризисной кадровой политики. Субъекты и принципы кадровой политики. Принципы управления персоналом кризисного предприятия. Методы построения системы управления персоналом</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Коллоквиум</p>

6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.	Опрос	<p>Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала</p>	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.9</p>
----	-------	---	---	--

2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.9</p>
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-6.4 ОПК-6.5 ОПК-6.6 ОПК-6.7 ОПК-6.8 ОПК-6.9</p>

6.2. Примерная тематика реферативных обзоров

Понятие, причины и неизбежность кризиса в социально-экономическом развитии.

Последствия, распознавание и преодоление кризисов.

Типология и характер кризисов.

Сущность и закономерности возникновения экономических кризисов.

Основное экономическое противоречие - как движущий фактор хозяйственного развития.

Периодические экономические кризисы в Европе и Америке в XIX - XX вв.

Причины экономических кризисов: теории циклов и кризисов.
Фазы экономического цикла и их проявление.
Циклы Кондратьева, Кузнеца, Джаглера, Катчингса.
Виды экономических кризисов и их динамика.
Факторы рискованного развития и возникновение кризисов в организации.
Тенденции циклического развития и вероятность кризисов в организации.
Возможность, необходимость, проблематика и особенности антикризисного управления.
Факторы, определяющие эффективность антикризисного управления.
Основные параметры диагностирования кризисов.
Этапы, методы и информация в диагностике кризисов.
Роль стратегии в антикризисном управлении.
Разработка антикризисной стратегии организации.
Тактика антикризисного управления.
Использование средств маркетинга в антикризисном управлении.
Технологии антикризисного управления: понятие, схема процесса управления в кризисной ситуации.
Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
Параметры контроля кризисных ситуаций в технологиях антикризисного управления.
Аналитическая основа и роль государственного регулирования кризисных ситуаций.
Сферы реализации управленческих функций государства в период кризиса.
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций: нормативно-законодательная деятельность, финансовое регулирование, производственная деятельность, перераспределение доходов.
Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости с целью прогнозирования угрозы банкротства.
Оценка вероятности банкротства по зарубежным методикам.
Оценка вероятности банкротства по официальной российской методике.
Критерии принятия решений об оказании государственной финансовой поддержки и санации предприятия.
Финансовое оздоровление и внешнее управление как комплекс мероприятий по восстановлению платежеспособности и поддержке хозяйственной деятельности предприятия.
Ликвидационные процедуры по отношению к должнику, признанному банкротом.
Понятие и классификация рисков в антикризисном менеджменте.
Управление риском в процессе выработки и реализации риск-решения.
Способы снижения степени риска.
Анализ состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных антикризисных решений.
Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченности финансовых ресурсов.
Оценка инвестиционной привлекательности предприятий.
Методы оценки инвестиционных проектов.
Инновационный процесс как фактор антикризисного управления.
Роль инновационного потенциала предприятия в антикризисном управлении.
Государственная инновационная стратегия.
Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса.
Критерии отбора инновационных проектов.
Роль человеческого капитала в системе антикризисного управления.
Конфликты в развитии организации.

Антикризисное управление конфликтами.
Система и принципы антикризисного управления персоналом.
Профсоюзное движение и его роль в антикризисном управлении.
Социальное партнерство в антикризисном управлении.

6.3. Примерная тематика контрольных работ

Раскройте значение терминов «кризис» и «антикризисное управление».
Перечислите фазы экономического кризиса.
Перечислите и раскройте основные функции антикризисного управления.
Раскройте значение термина «антикризисное управление проектом».
Охарактеризуйте основные симптомы кризиса.
Охарактеризуйте уровни экономики.
Охарактеризуйте этапы жизненного цикла организации.
Опишите особенности антикризисного управления проектом.
Перечислите и опишите признаки наступления кризиса в проекте.
Определите роль руководителя в системе антикризисного управления.
Перечислите и опишите стили работы руководителя на кризисном предприятии.
Приведите классификацию конфликтов на кризисном предприятии.
Охарактеризуйте основные способы разрешения конфликтов на кризисном предприятии.
Выделите наиболее важные причины возникновения конфликтов.
Опишите основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса.
Предложите Ваши действия в следующей ситуации. Ваше предприятие находится в острой кризисной ситуации. Вам необходимо разработать бизнес-план финансового оздоровления компании. Какие механизмы гарантирования ожидаемого эффекта Вы можете предложить для потенциальных инвесторов в рамках финансового оздоровления предприятия-должника?
Предложите пути дополнительной мотивации сотрудника, который значительно перерос свою должность. Однако, по причинам затяжного кризиса, карьерный рост и повышение з\п - невозможно. Обоснуйте свои предложения.
Предложите выход из сложившейся ситуации. У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация?
Перечислите и раскройте содержание основных этапов выработки управленческих решений в сфере антикризисного управления.
Приведите классификацию антикризисных управленческих решений.
Перечислите и раскройте основные методы решения конфликтов на кризисном предприятии.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Антикризисное управление» проводится в соответствии с учебным планом в 9 семестре обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под редакцией В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Антикризисное управление. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Захаров, А. О. Блинов, Д. В. Хавин [и др.] ; под редакцией В. Я. Захаров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-238-01513-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ефимов, О. Н. Банкротство и антикризисное управление : практикум / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 115 с. — ISBN 2227-8397.

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/50614.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

Хашева, З. М. Экономические инструменты антикризисного управления : учебная программа дисциплины для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (Магистерская программа «Экономическая теория и финансово-кредитные отношения») / З. М. Хашева, Е. Б. Ермишина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 38 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72406.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01091-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81839.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Таскаева, Н. Н. Антикризисное управление и риск-менеджмент : учебнометодическое пособие / Н. Н. Таскаева, Ю. С. Прохорова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 47 с. — ISBN 978-5-7264-2175-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101862.html> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование</p>

	<p>информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием

информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного	214000, Россия, Смоленская область,

	оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	--	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Безопасность жизнедеятельности

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Дисциплина дает целостное представление о концепции обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре, форма контроля -зачет.

Цель и задачи изучения дисциплины: ознакомление студентов с возникающими чрезвычайными ситуациями и формировании у них представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Основными задачами изучения дисциплины являются: вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

1. Создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания.
2. Идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения.
3. Разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий.
4. Прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций.
5. Поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие
-----------------	---	-----------------------------------	--

			формированию и развитию компетенции
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
Лекции	2
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося-зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Раздел	В се го	Ауд. Зан.	Ле кци и	.П ра кт ик ум. ла бо рат ор	Пра кти чес к. заня тия /семи нары	раб ота	Форма контроля
1.	Общая классификация чрезвычайных ситуаций(ЧС)	4	3,75	0,25			3,5	опрос
2.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).	4	3,75	0,25			3,5	тестирование
3.	Общая характеристика ЧС природного характера.	4	2	0,25			1,75	опрос
4.	Геологические ЧС.	4	2			0,25	1,75	тестирование
5.	Метеорологические ЧС.	4	2	0,25			1,75	опрос
6.	Гидрологические и морские опасности.	4	2			0,25	1,75	тестирование
7.	Природные пожары.	4	2			0,25	1,75	опрос
8.	Биологические ЧС.	4	2			0,25	1,75	тестирование
9.	Общая характеристика ЧС техногенного характера	4	3,75			0,25	3,5	опрос
10.	Пожары, взрывы (угроза взрывов), внезапное обрушение зданий и сооружений	4	3,75			0,25	3,5	тестирование
11.	ЧС на транспорте	4	2			0,25	1,75	опрос
12.	Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ	4	2			0,25	1,75	
13.	Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ	4	3,75			0,25	3,5	
14.	Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ	4	3,75			0,25	3,5	
15.	Гидродинамические аварии	4	2			0,25	1,75	

1 6.	Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	4	2			0,25	1,7 5	
1 7.	Общая характеристика ЧС социального характера	4	2			0,25	1,7 5	
1 8.	ЧС военного характера	4	2			0,25	1,7 5	
1 9.	ЧС экономического характера	4	2				2	
2 0.	Опасности и ЧС криминального характера	4	2				2	
2 1.	ЧС политического характера	4	2			0,25	1,7 5	
2 2.	Опасности и ЧС семейнобытового характера	4	2			0,25	1,7 5	
2 3.	Национальные интересы России	4	3,75	0,25			3,5	
2 4.	Угрозы национальной безопасности РФ	4	3,75	0,25			3,5	

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

РАЗДЕЛ 1. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий

Тема 1. Общая классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Классификация ЧС по масштабу: локальные, местные, территориальные, региональные, федеральные и трансграничные. Классификация ЧС по сфере возникновения: природные, техногенные, экологические, биолого-социальные и социальные, военного характера.

Тема 2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)

Организация единой государственной системы предупреждения и действия в чрезвычайных ситуациях. Основные задачи РСЧС. Уровни. Координирующие органы. Постоянно действующие органы управления. Органы повседневного управления. Подсистемы.

Тема 3. Общая характеристика ЧС природного характера

Факторы стихийных бедствий. Землетрясение. Наводнение. Сель. Оползень. Ураганы, бури, смерчи.

Тема 4. Геологические ЧС

Сель. Оползень. Факторы, вызывающие оползни. Лавина. Обвал. Измерение силы. Землетрясения в России. Извержение вулкана. Вулканы в России. Йелостоунский и другие супервулканы.

Тема 5. Метеорологические ЧС

Закономерности. Причины ЧС метеорологического характера: примеры. Движение воздуха. Ураганы. Бури. Смерч. Ливни. Снегопады. Заморозки. Жара.

Тема 6. Гидрологические и морские опасности

Морские гидрологические опасные явления: тропический циклон, цунами.

Гидрологические опасные явления: наводнение, половодье, дождевой паводок, селевые потоки, снежные лавины. Виды наводнений. Опасность рек. Опасность со стороны моря.

Тема 7. Природные пожары

Определения пожаров. Зоны пожара. Классификация пожаров. Способы тушения пожаров. Правила поведения. Фронт пожара.

Тема 8. Биологические ЧС

Определение. История. Виды ЧС: эпидемии, эпизоотии и эпифитотии. Источники биологической ЧС.

РАЗДЕЛ 2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий

Тема 9. Общая характеристика ЧС техногенного характера

Определение. Авария. Катастрофа. Пять фаз развития ЧС. Источник техногенной ЧС. Причины техногенных ЧС. Классификация ЧС техногенного характера. Классификация и номенклатура поражающих факторов источников техногенных ЧС.

Тема 10. Пожары, взрывы (угроза взрывов), внезапное обрушение зданий и сооружений

Тема 11. ЧС на транспорте

Аварии на автомобильном транспорте (ДТП). Виды ДТП. Аварии на железнодорожном транспорте. Особенности ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте. Аварии на авиационном транспорте. Аварии на водном транспорте.

Тема 12. Аварии с выбросом (угрозой выброса) аварийно химически опасных веществ

Общая характеристика предприятий. Основные вредные соединения. Классификация катастроф. Примеры ЧС. Действия населения при аварии с выбросом аварийно- химически опасных веществ.

Тема 13. Аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ

Основные понятия. Типы объектов. Типы электростанций и последствия их работы. Аварии с выбросом опасных веществ. Классификация. Примеры. Особенности работы с топливом. Корабельные комплексы. ВАЭС и космические ЯЭС. ЯБП. Действия населения в случае сигнала оповещения. Эвакуация. Проживание на зараженной местности.

Тема 14. Аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ

Основные понятия. Локальные загрязнения. Б Глобальные загрязнения. биологически опасные объекты. Аварии с выбросом (угрозой выброса) БОВ. аварии с выбросом (угрозой выброса) БОВ на предприятиях и в научно-исследовательских учреждениях (лабораториях). Аварии на транспорте с выбросом (угрозой выброса) БОВ. Утрата БОВ.

Тема 15. Гидродинамические аварии

Гидродинамический опасный объект. Гидротехнические сооружения. Последствиями гидродинамических аварий. Основные поражающие факторы. Прямой ущерб. Косвенный ущерб. Меры защиты от гидродинамических аварий.

Тема 16. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

Основные понятия. Причины аварий. Виды аварий. Как подготовиться к авариям на коммунальных системах. Как действовать при авариях на коммунальных системах.

РАЗДЕЛ 3. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий

Тема 17. Общая характеристика ЧС социального характера

Общая характеристика ЧС социального характера. Классификация опасных ситуаций социального характера. Причины. Массовые беспорядки. Толпа. Заражение. Массовая паника. Массовые погромы. Безопасность в толпе.

Тема 18. ЧС военного характера

Определение. Выписка из военной доктрины Российской Федерации. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные внешние военные опасности. Основные внутренние военные опасности. Основные военные угрозы. Характерные черты и особенности современных военных конфликтов. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера - современные средства поражения. Ядерное оружие. Химическое оружие. Бактериологическое оружие. Обычные средства поражения. Терроризм.

Тема 19. ЧС экономического характера

Основные понятия. Виды. Причины. Последствия. Способы предотвращения. Характер развития ЧС. Условия возникновения ЧС. Примеры.

Тема 20. Опасности и ЧС криминального характера

Кража. Мошенничество. Нападение на улице. Приставания пьяного. Изнасилование. Нападение в автомобиле. Предупреждение криминальных посягательств в отношении детей. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях.

Тема 21 ЧС политического характера.

Определение. Классификация. Митинги. Забастовка. Демонстрация. Пикетирование. Политические акции. Безработица, антиобщественные преступления (экстремистская политическая борьба, национальные и религиозные конфликты), терроризм.

Тема 22. Опасности и ЧС семейно-бытового характера

Определение. Классификация. Причины. Суицид. Венерические болезни. Наркомания. Отравления. Защита квартиры.

РАЗДЕЛ 4. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации

Тема 23. Национальные интересы России

Основные понятия. Классификация и виды национальных интересов. Меры по их соблюдению. Российский геополитический колорит. Национальные интересы России во внутривнутриполитической сфере. Национальные интересы России в экономической сфере. Национальные интересы России в духовной сфере. Национальные интересы России в международной сфере. Национальные интересы России в военной сфере

Тема 24. Угрозы национальной безопасности РФ

Стратегия национальной безопасности до 2020 г. Формирование общей культуры населения в области безопасности жизнедеятельности. Проблемы национальной и международной безопасности российской информации.

Тема 25. Международная безопасность РФ

Концепция внешней политики Российской Федерации. Задачи внешней политики России по обеспечению международной безопасности. Принципы международной безопасности. Террористическая деятельность в современных условиях. Способы обеспечения международной безопасности.

Тема 26. Обеспечение национальной безопасности РФ

Организация мероприятий по обеспечению безопасности в образовательных учреждениях. Задачи национальной безопасности РФ. Операционные модели международной безопасности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

5.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценивания содержательного критерия используются результаты обучения в виде знаний на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания деятельностного и личностного критериев используются результаты обучения в виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «зачтено», «незачет»

Зачет. Критерии оценивания

На зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины.

Знания обучающихся оцениваются путем выставления итоговой оценки «зачтено», либо «незачет»

Критерии оценки:

— **«зачтено»:**

Знает/частично знает:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление

здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;

- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности
- теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
- мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— природные и техногенные опасности, их классификацию и поражающие факторы

основы оказания первой медицинской помощи

Умеет / умеет частично, в том числе под руководством преподавателя

— выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;

— применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.

— выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

— планировать и осуществлять мероприятия по защите населения от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов

— анализировать риски возникновения чрезвычайных ситуаций

— оказывать первую медицинскую помощь

Владеет/владеет не в полном объеме

— навыками организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности;

— навыками преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;

— способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

— понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности

— навыками критического восприятия информации о природных и техногенных

опасностях и угрозах

— методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

— приемами оказания первой медицинской помощи

— **«незачет»:**

НЕ знает :

— влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;

— простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического

— развития и физической подготовленности

— теоретические основы безопасности жизнедеятельности;

— мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— природные и техногенные опасности, их классификацию и поражающие факторы

— основы оказания первой медицинской помощи

Не умеет:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;
 - применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.
 - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
 - планировать и осуществлять мероприятия по защите населения от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов
 - анализировать риски возникновения чрезвычайных ситуаций
 - оказывать первую медицинскую помощь
- Не владеет:
- навыками организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности;
 - навыками преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием
 - разнообразных способов передвижения;
 - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
 - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности
 - навыками критического восприятия информации о природных и техногенных опасностях и угрозах
 - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
 - приемами оказания первой медицинской помощи

5.2. Вопросы для зачета

1. Понятие, цели и задачи БЖД.
2. Правовые и организационные акты БЖД в ЧС.
3. Государственная политика в области БЖД.
4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).
5. Роль и место ГО по защите населения в ЧС.
6. Общая характеристика и классификация ЧС природного характера.
7. Геологические опасности, действия населения в ЧС.
8. Метеорологические опасности, действия населения в ЧС.
9. Гидрологические и морские опасности, действия населения в ЧС.
10. Природные пожары, действия населения в ЧС.
11. Биологические опасности, действия населения в ЧС.
12. Общая характеристика и классификация ЧС техногенного характера.
13. Пожары, взрывы (угроза взрывов), действия населения в ЧС.
14. Внезапное обрушение зданий и сооружений, действия населения в ЧС.
15. Аварии с выбросом химически опасных веществ, действия населения в ЧС.
16. Аварии с выбросом радиоактивных веществ, действия населения в ЧС.
17. Аварии с выбросом биологически опасных веществ, действия населения в ЧС.
18. Гидродинамические аварии, действия населения в ЧС.
19. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения, действия населения в ЧС.

20. Источники опасности в домашних условиях, действия населения в ЧС.
21. Общая характеристика и классификация ЧС социального характера.
22. Опасности военного характера, действия населения в ЧС.
23. Современные средства поражения их характеристика и способы защиты от них.
24. Средства индивидуальной защиты их характеристика и способы применения.
25. Первая медицинская помощь в ЧС.
26. Опасности экономического характера их характеристика и способы защиты от них.
27. Опасности криминального характера их характеристика и способы защиты от них.
28. Опасности политического характера их характеристика и способы защиты от них.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/

Э.А. Арустамов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35268.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.О. Евсеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 453 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24773.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бурцев С.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / С.П. Бурцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 92 с. — 978-5-98079-988-5.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41002.html>

4. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] / А.Т.

Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 61 с. — 22278397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56345.html>

5. Основы безопасности жизнедеятельности и первой медицинской помощи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.И. Айзман [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 463 с. — 978-5-379-02006-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65283.html>

6. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Под ред. Е.И. Холостовой, О.Г. Прохоровой. - М., 2017.

б) дополнительная учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.О. Евсеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 453 с. — 978-5-394-02026-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60384.html>

2. Никифоров Л.Л. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров Л.Л., Персиянов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 494 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14035.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Курс по основам безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — 978-5-43740507-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65217.html>

4. Маслова Л.Ф. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ф. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.

— 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47287.html>

5. Безопасность жизнедеятельности / Под ред. Л.А. Муравей. М., 2015.

6. Еременко В.Д., Остапенко В.С. Безопасность жизнедеятельности. М., 2016.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	---	---

	промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	---	--

1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Введение в специальность

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Введение в специальность». Дисциплина дает целостное представление о зарождении и развитии системы государственного и муниципального управления в нашей стране, а также подготовке специалистов - бакалавров в этой области.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной части учебного плана Блока 1, по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов мотивационного комплекса для более эффективного усвоения знаний, получения соответствующих профессиональных умений и навыков в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- ознакомление студентов с методологией и содержанием федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»);
- получение студентами представления об основных проблемах, стоящих перед государственным и муниципальным управлением в России;
- освоение основных понятий и терминов в области государственного и муниципального управления;
- овладение студентами основами знаний о структуре и функциях государственного и муниципального управления.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК 4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;

ПК 3 Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-4.2. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		ОПК-4.3. Дает оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
ПК-3	Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-3.1 Обладает навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2 Владеет навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК-3.3 Обладает навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

3. **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. **Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём учебной дисциплины	Всего часов
--------------------------	-------------

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторные работы	Практикум				
1	Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.	2	11			1	10			Устный опрос, доклад
2	Проблемы государственного управления в России	2	14	1		1	12			Устный опрос
3	Проблемы регионального управления в России.	2	13			1	12			Устный опрос, доклад
4	Проблемы местного самоуправления в России.	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад
5	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	2	13			1	12			Устный опрос, доклад Контрольный срез
6	Эффективность государственного и	2	14	1		1	12			Устный опрос, доклад

	муниципального управления.								
7	Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	2	12	1		1	10		Устный опрос, доклад
8	Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	2	13			1	12		Устный опрос, доклад
	ВСЕГО		108	4		8	92		4 (зачет с оценкой)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы. Государственная политика. Система государственного и муниципального управления в России. Функции органов государственного управления, их классификация. Принцип презумпции нецелесообразности государственного управления. Стандартизация государственных услуг. Понятие стандартов, обоснование необходимости их применения.

Содержание практического занятия

Вопросы к практическому занятию:

1. Системы подготовки государственных, партийных и хозяйственных руководителей в СССР.

2. Государственная должность.

3. Задачи и функции государственной службы в СССР.

4. Категории государственных служащих: основания и виды.

5. Понятие и сущность прохождения государственной службы.

6. Потребности в подготовке бакалавров по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление».

Контрольные вопросы:

1. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

2. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.

3. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

4. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Проблемы государственного управления в России.

Содержание лекционного занятия

Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования. Субъекты и объекты реформирования. Общая модель административных реформ. Оценка результатов и рисков при реформах госаппарата. Политический характер государственного управления. Государственное отраслевое и региональное управление. Взаимодействие федерального центра и регионов. О критерии построения федеративных отношений. Дискуссии об учредительной власти. Методология проблемы. Нормы, правила, традиции, определяющие поведение сотрудников и взаимоотношения в государственных организациях.

Вопросы к практическому занятию:

Подготовка квалифицированных специалистов/бакалавров по государственному и муниципальному управлению за рубежом: эволюция, школы, структура.

Контрольные вопросы: Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 3. Проблемы регионального управления в России.

Содержание лекционного занятия

Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Взаимодействие региональных и государственных органов власти. Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора. Губернатор и мэр столицы региона. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов федерации. Особое положение республик в России. Выстраивание общероссийской властной вертикали.

Вопросы к практическому занятию:

3. Предпосылки возникновения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

4. Развитие государственного и муниципального управления как направления подготовки в Университете.

5. Основные определения в области государственного и муниципального управления.

6. Общее понятие государственной службы, ее роль и место в общественной жизни.

7. Государственная должность в РФ.

8. Задачи и функции государственной и муниципальной служб в России. Понятие и значение принципов государственной службы. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы.

9. Понятие государственного служащего.

Контрольные вопросы:

1. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

2. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

3. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально - квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.

Содержание лекционного занятия

Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления. Проблемы местного самоуправления: несогласованность и несистематизированность законодательства РФ о местном самоуправлении, нечеткое разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления, недостаточное обеспечение финансово-экономической состоятельности муниципальных образований, нехватка квалифицированных муниципальных кадров.

Вопросы к практическому занятию:

Современные проблемы местного самоуправления

Законы местного самоуправления

разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.

Содержание лекционного занятия

Информационное обеспечение государственной службы. Проблема информационной прозрачности государственного сектора. Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Вопросы к практическому занятию:

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.
2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.
3. Методологические компоненты электронного правительства.
4. Типы предоставляемых им сервисов.
5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений.

Вопросы к практическому занятию:

1. Эффективность государственного и местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления.
3. Определение и общие принципы местного самоуправления
4. Проблемы становления и развития местного самоуправления в России

Вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?
2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?
3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?
4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?
5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?
6. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

Примерные темы рефератов:

1. Общественная теория местного самоуправления.
2. Государственная теория местного самоуправления.
3. Государственно-общественная теория местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления
5. Финансовая слабость местного самоуправления как одна из проблем развития местного самоуправления в России.

Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.

Содержание лекционного занятия

Территориальное общественное самоуправление (ТОС): история создания, положение в системе МСУ, влияние на формирование городской среды. Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации.

Вопросы к практическому занятию:

1. Сущность теорий местного самоуправления.
2. Категории типов населенных пунктов
3. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.

Содержание лекционного занятия

Итоги реформирования системы государственной службы Российской Федерации. Проблемы, обуславливающие необходимость дальнейшего развития государственной службы Российской Федерации. Цели дальнейшего развития, стратегические приоритеты и задачи. Организационная стратегия дальнейшего реформирования государственной службы Российской Федерации. Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты.

Вопросы к практическому занятию:

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Введение в специальность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Введение в специальность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления	Необходимость и возможность осуществления государственного регулирования бизнеса и экономики. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	принципы. Государственная политика			
Тема2. Проблемы государственного управления в России	Сущность и принципы административных реформ. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ. Основные цели и направления реформ госуправления. Выбор приоритетов реформирования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 3. Проблемы регионального управления в России.	Выборность и «назначаемость» губернаторов. Местные органы власти и органы государственной власти субъектов РФ. Феномен «сильного» губернатора	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема4. Проблемы местного самоуправления в России.	Структура органов местного самоуправления. Территориальная и экономическая основа местного самоуправления. Задачи местного самоуправления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.	Компоненты электронного правительства и типы предоставляемых им сервисов. Развитие электронного правительства в России. Современные проблемы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

	внедрения электронного правительства			
Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.	Понятие эффективности оценки государственного управления. Подходы к оценке деятельности органов государственного управления, критериальный подход, индикативный подход, комплексный подход. Проблема повышения результативности и эффективности государственных учреждений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования.	Муниципальное управление и местное самоуправление. Теории местного самоуправления. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

<p>Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.</p>	<p>Мотивация методом обмена опытом и знаниями между руководителями и подчиненными. Примеры методов мотивации общего значения. Примеры мотивационных методов, непосредственно связанных с выполняемой работой. Споры и конфликты</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
---	---	---	----------------------------	----------------------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>

	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.
--	----------------------	--	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания
1.	Зачет с оценкой ОПК - 4.1 ОПК - 4.2 ОПК - 4.3 ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК - 3.3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

образовательной программы

Тема 1. Общая характеристика современных проблем государственного и муниципального управления.

Контрольные вопросы:

5. Типология государственных должностей. Квалификационные разряды, чины и звания.

6. Понятие и значение принципов государственной службы в СССР. Система и виды принципов государственной и муниципальной службы в СССР.

7. Формы прохождения государственной службы. Система подбора кадров и поступление на государственную службу.

8. Проблемы и перспективы развития направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Тема 2. Проблемы государственного управления в России.

Контрольные вопросы:

Уровни (ступени), формы и содержание образования государственных и муниципальных служащих в Западной Европе и США.

Истории успеха отечественных и зарубежных менеджеров.

Тема 3. Проблемы регионального управления в России.

Контрольные вопросы:

4. Структура и виды государственной службы. Муниципальная служба.

5. Типология государственных должностей. Квалификационные требования к государственным должностям. Квалификационные разряды, чины и звания, порядок их присвоения.

6. Категории государственных служащих: основания и виды. Профессионально

-
квалификационная модель государственного (муниципального) служащего. Требования к знаниям, умениям, навыкам государственных и муниципальных служащих

Тема 4. Проблемы местного самоуправления в России.

Контрольные вопросы:

Современные проблемы местного самоуправления

Законы местного самоуправления

разграничение полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления

Тема 5. Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении.

Контрольные вопросы:

1. Практика информационного обеспечения государственной службы.

2. Проблема использования информационной прозрачности государственного сектора.

3. Методологические компоненты электронного правительства.

4. Типы предоставляемых им сервисов.

5. Современные проблемы внедрения электронного правительства.

Тема 6. Эффективность государственного и муниципального управления.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается сущность и содержание местного самоуправления?

2. Перечислите основные теории местного самоуправления и их характеристики?

3. Дайте определение местного самоуправления в современном законодательстве?

4. Раскройте основные принципы местного самоуправления?

5. Охарактеризуйте признаки местного самоуправления?

б. Каковы проблемы развития местного самоуправления в современной России?

Тема 7. Роль местных сообществ в развитии муниципальных образований.

Контрольные вопросы:

4. Сущность теорий местного самоуправления.
5. Категории типов населенных пунктов
6. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации

Тема 8. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.

Контрольные вопросы

1. Реформы системы государственной службы Российской Федерации.
 2. Стратегический курс развития государственной и муниципальной службы РФ.
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме зачета с оценкой.

6.4.1. Вопросы и задания к зачету с оценкой

1. Охарактеризуйте предмет государственного и муниципального управления.
2. Раскройте цели и задачи современного государства
3. Дайте характеристику Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4. Охарактеризуйте основные образовательные информационные системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», «ЭБС «Университетская библиотека ONLINE».
5. Раскройте роль высшего профессионального образования в подготовке государственного и муниципального служащего.
6. Дайте общую характеристику современной системы государственного управления в Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте институты государственного управления.
8. Раскройте понятие государственной бюрократии.
9. Дайте общую характеристика системы государственного управления и органов управления в регионе.
10. Раскройте содержание государственной службы и требования к государственным служащим.
11. Охарактеризуйте проблемы глобализации и основные приоритеты современного политического управления.
12. Раскройте экономическую основу и социальную направленность муниципального управления.
13. Охарактеризуйте местное самоуправление как институт гражданского общества.
14. Раскройте организацию деятельности муниципальной власти.
15. Охарактеризуйте муниципальное управление в регионе.
16. Охарактеризуйте статус муниципального служащего и требования к нему.
17. Что является областью профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
18. Что является объектами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
19. К каким видам профессиональной деятельности готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?
20. Какие профессиональные задачи организационно-управленческой

деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

21. Какие профессиональные задачи информационно-методической деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

22. Какие профессиональные задачи проектной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

23. Какие профессиональные задачи коммуникативной деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

24. Какие профессиональные задачи вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности должен решать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление?

25. Какими компетенциями должен обладать бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?

26. Какими общекультурными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?

27. Какими профессиональными компетенциями должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения основных образовательных программ?

28. Что является высшей ценностью конституционного строя Российской Федерации?

29. Что является обязанностью государства в конституционном строе Российской Федерации?

30. Дайте общую характеристику конституционного строя России.

31. Кем является Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией России?

32. Какие виды государственной службы включает в себя система государственной службы в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?

33. Как подразделяется государственная гражданская служба в соответствии с Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»?

34. Как определяется местное самоуправление в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих

стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в соответствии с учебным планом в 2-м семестре обучения в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: зачтено («отлично», «хорошо» и «удовлетворительно») и не зачтено («неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Ведяева, Е. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Е. С. Ведяева, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4487-0499-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html> (дата обращения: 05.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>

3. Моисеев В.В. Государственное и муниципальное управление в России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Моисеев. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>

б) Дополнительная литература

4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 687 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все

современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
-------	--	--

	промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	---	--

1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Высшая математика

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Высшая математика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Высшая математика». Дисциплина дает возможность овладеть основными понятиями, определениями и методами высшей математики, необходимыми для решения задач в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование личности студентов, развитие интеллекта и способностей к логическому и алгоритмическому мышлению, обучение основным математическим понятиям и методам математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, необходимым для анализа и моделирования процессов и явлений при поиске оптимальных решений практических задач, методам обработки и анализа результатов численных и натуральных экспериментов.

Задачи:

раскрыть роль и значение математических методов исследования при решении экономических задач;

ознакомить с основными понятиями и методами классической и современной математики;

научить студентов применять методы математического анализа для построения математических моделей реальных процессов и явлений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1. 1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.</p> <p>УК-1. 2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1. 3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1. 4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1. 5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1. 6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1. 7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	Контактная работа: Лекции Практические занятия Контрольная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	

лекции	4
лабораторные работы	
семинары, практические занятия	4
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Само-стоя-тель-ная ра-бота	К он-тр-оль-ная ра-бота		К ур-со-ва-я ра-бота
				Л е к ц и и	Ла-бо-ра-то-р-ные зан-я-тия /се-ми-на-ры	Пра-кти-чес-кие зан-я-тия /се-ми-на-ры				
1	Тема 1. Элементы линейной алгебры	1	8,5	0,5			8			Опрос, решение задач, тестирование
2	Тема 2. Элементы векторной алгебры	1	8,5	0,5			8			Опрос, решение задач, тестирование
3	Тема 3. Элементы аналитической геометрии	1	8,5	0,5			8			Опрос, решение задач, тестирование
4	Тема 4. Элементы математического анализа	1	9	0,5		0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование
5	Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной	1	9	0,5		0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование
6	Тема 6. Основные теоремы дифференциального исчисления	1	9	0,5		0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование

7	Тема 7. Исследование функций с помощью производных	1	9	0,5		0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование
8	Тема 8. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных	1	9	0,5		0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование
9	Тема 9. Интегральное исчисление функции одной переменной	1	8,5			0,5	8			Опрос, решение задач, тестирование
10	Тема 10. Дифференциальные уравнения	1	9,5			0,5	9			Опрос, решение задач, тестирование
11	Тема 11. Последовательности и ряды	1	10,5			0,5	10			Опрос, решение задач, тестирование
	ИТОГО		0	4		4	91			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Содержание лекционного курса

Цели, задачи, предмет и метод дисциплины. Межпредметные связи дисциплины «Высшая математика», ее роль и место в естественнонаучном цикле дисциплин. Основные понятия. Системы линейных уравнений. Определители. Свойства определителя. Решение систем линейных уравнений. Теорема Крамера. Теорема Кронекера-Капелли. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Операции над матрицами. Обратная матрица. *Содержание практических занятий*

Определение, виды матриц. Действия над матрицами.

Вычисление определителей второго и третьего порядков.

Вычисление определителей высших порядков.

Обратная матрица.

Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса, методом обратной матрицы.

Тема 2. Элементы векторной алгебры.

Содержание лекционного курса

Системы векторов, ранг матрицы. Линейная зависимость векторов. Свойства линейнозависимых векторов. Собственные векторы.

Содержание практических занятий

Векторные величины: основные понятия.

Координаты и модуль вектора. Векторное n -мерное пространство.

Линейные операции над векторами в координатной форме, их приложения.

Скалярное произведение векторов, его свойства, приложения.

Векторное произведение векторов, его свойства, приложения.

Смешанное произведение векторов, его свойства, приложения.

Базис векторного пространства и условие его существования.

Собственные векторы матриц.

Тема 3. Элементы аналитической геометрии.

Содержание лекционного курса

Уравнение прямой на плоскости. Уравнение прямой в пространстве. Уравнение плоскости. Некоторые задачи аналитической геометрии в пространстве. Кривые второго порядка. Окружность и эллипс. Гипербола. Парабола.

Содержание практических занятий

Длина отрезка и деление его в заданном соотношении.

Основные виды уравнения прямой на плоскости.

Уравнение пучка прямых. Угловой коэффициент прямой и его приложения.

Взаимное расположение прямых на плоскости.

Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.

Окружность: характеристики, график.

Эллипс: характеристики, график.

Гипербола: характеристики, график.

Парабола: характеристики, график.

Методы преобразования общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

Определение типа кривой второго порядка при помощи инвариант.

Уравнения плоскости.

Уравнения прямой в пространстве.

Тема 4. Элементы математического анализа.

Содержание лекционного курса

Область определения функции. Предел функции. Непрерывность и точки разрывов функции.

Содержание практических занятий

Дайте определение множества, подмножества, объединения, пересечения множеств, пустого множества.

Классифицируйте основные числовые множества.

Дайте определение интервала, отрезка и окрестности точки.

Дать определение функции, привести примеры функций.

Основные характеристики функций.

Элементарные функции (графики).

Предел функции. Методы вычисления пределов.

Непрерывность функций.

Применение функций в экономике

Дать определение функции нескольких переменных, привести примеры.

Основные характеристики функций нескольких переменных.

Предел функции нескольких переменных.

Непрерывность функций нескольких переменных.

Экономические иллюстрации функций нескольких переменных.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Содержание лекционного курса

Основные правила дифференцирования. Таблица основных формул дифференцирования. Дифференциал. Производные различных порядков.

Содержание практических занятий

Дать определение производной и дифференциала функции, привести примеры.

Механический и геометрический смысл производной функции.

Производные обратной, сложной, неявной, параметрически заданной функций.

Производные высших порядков.

Экстремумы функции.

Применение дифференциального исчисления к исследованию функций и построению графиков функций.

Применение дифференциального исчисления в экономике.

Тема 6. Основные теоремы дифференциального исчисления.

Содержание лекционного курса

Точка локального экстремума. Теорема Ферма. Теорема Ролля. Теорема Лагранжа.

Содержание практических занятий

Теорема Ферма. (О равенстве нулю производной).

Геометрический смысл теоремы Ферма.

Теорема Ролля. (О нуле производной функции, принимающей на концах отрезка равные значения).

Геометрический смысл теоремы Ролля.

Теорема Лагранжа. (О конечных приращениях).

Теорема Ролля есть частный случай теоремы Лагранжа.

Теорема Коши. (Об отношении конечных приращений двух функций).

Тема 7. Исследование функций с помощью производных.

Содержание лекционного курса

Возрастание и убывание функции. Максимум и минимум функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке. Выпуклость функции. Асимптоты. Общий план исследования функций и построения графиков.

Содержание практических занятий

Теоремы возрастания (убывания) и экстремума функции.

Алгоритм исследования функции на экстремум.

Выпуклость (вогнутость) и точки перегиба функции.

Асимптоты графика функции.

Алгоритм полного исследования функции.

Тема 8. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Содержание лекционного курса

Функции нескольких переменных, их непрерывность. Производные и дифференциалы функций нескольких переменных.

Содержание практических занятий

Дать определение функции нескольких переменных, привести примеры.

Основные характеристики функций нескольких переменных.

Предел функции нескольких переменных.

Непрерывность функций нескольких переменных.

Экономические иллюстрации функций нескольких переменных.

Тема 9. Интегральное исчисление функции одной переменной.

Содержание лекционного курса

Неопределенный интеграл. Методы интегрирования. Определенный интеграл. Некоторые приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы.

Содержание практических занятий

Дать определение первообразной функции, привести примеры.

Неопределенный интеграл. Интегрирование путем замены.

Неопределенный интеграл. Интегрирование по частям.

Неопределенный интеграл. Интегрирование тригонометрических функций.

Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы и способы интегрирования.

Экономические иллюстрации определенного интеграла.

Тема 10. Дифференциальные уравнения.

Содержание лекционного курса

Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные уравнения первого порядка. Линейные уравнения первого порядка и уравнение Бернулли. Дифференциальные уравнения второго порядка.

Содержание практических занятий

Дать определение дифференциального уравнения, привести примеры.

Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия. Задачи Коши.

Дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными.

Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.

Линейное дифференциальное уравнение первого порядка. Уравнение Бернулли.

Дифференциальные уравнения высших порядков.

Дифференциальные уравнения, допускающие понижения порядка.

Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Линейные неоднородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Приложения дифференциальных уравнений к экономике.

Тема 11. Последовательности и ряды.

Содержание лекционного курса

Ряд. Сумма ряда. Необходимый признак сходимости. Признак Даламбера. Признак Коши. Интегральный признак сходимости ряда. Знакопеременные ряды. Теорема Лейбница. Знакопеременные. Абсолютная и условная сходимость. Функциональные ряды. Степенные ряды. Интервал сходимости. Ряды Тейлора и Маклорена.

Содержание практических занятий

Дать определение числового ряда. Привести примеры.

Положительные числовые ряды. Сходимость и сумма ряда.

Необходимый и достаточный признаки сходимости положительных числовых рядов.

Знакопеременный ряд. Достаточный признак сходимости знакопеременного ряда. Абсолютная и условная сходимость.

Знакопеременный ряд. Признак Лейбница. Остаток ряда. Оценка остатка ряда с помощью признака Лейбница.

Функциональный ряд. Область сходимости функционального ряда.

Степенной ряд. Интервал и радиус сходимости. Нахождение радиуса сходимости с помощью признака Даламбера.

Ряд Тейлора. Ряд Макларена. Разложение функций в степенные ряд.

Применение степенных рядов в приближенных вычислениях.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Высшая математика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Высшая математика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Высшая математика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

2	Решение задач	Задачи выполняются самостоятельно с последующей оценкой.	«зачтено» - задачи полностью выполнены без ошибок; «не зачтено» -задачи не решены или решены с ошибками;
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
4	Экзамен	Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета.	«Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания
1	Экзамен УК-1. 1 УК-1. 2 УК-1. 3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Элементы линейной алгебры.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:
Определение, виды матриц. Действия над матрицами.
Вычисление определителей второго и третьего порядков.
Вычисление определителей высших порядков.
Обратная матрица.
Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом Гаусса, методом обратной матрицы.

Тема 2. Элементы векторной алгебры.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:
Векторные величины: основные понятия.
Координаты и модуль вектора. Векторное n -мерное пространство.
Линейные операции над векторами в координатной форме, их приложения.
Скалярное произведение векторов, его свойства, приложения.
Векторное произведение векторов, его свойства, приложения.
Смешанное произведение векторов, его свойства, приложения.
Базис векторного пространства и условие его существования.
Собственные векторы матриц.

Тема 3. Элементы аналитической геометрии.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:
Длина отрезка и деление его в заданном соотношении.
Основные виды уравнения прямой на плоскости.
Уравнение пучка прямых. Угловой коэффициент прямой и его приложения.
Взаимное расположение прямых на плоскости.
Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Расстояние от точки до прямой.

Окружность: характеристики, график.
Эллипс: характеристики, график.
Гипербола: характеристики, график.
Парабола: характеристики, график.
Методы преобразования общего уравнения кривой второго порядка к каноническому виду.

Определение типа кривой второго порядка при помощи инвариант.

Уравнения плоскости.

Уравнения прямой в пространстве.

Тема 4. Элементы математического анализа.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:
Дайте определение множества, подмножества, объединения, пересечения множеств, пустого множества.

Классифицируйте основные числовые множества.

Дайте определение интервала, отрезка и окрестности точки.

Дать определение функции, привести примеры функций.

Основные характеристики функций.

Элементарные функции (графики).

Предел функции. Методы вычисления пределов.

Непрерывность функций.

Применение функций в экономике

Дать определение функции нескольких переменных, привести примеры.

Основные характеристики функций нескольких переменных.

Предел функции нескольких переменных.

Непрерывность функций нескольких переменных.

Экономические иллюстрации функций нескольких переменных.

Тема 5. Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Дать определение производной и дифференциала функции, привести примеры.

Механический и геометрический смысл производной функции.

Производные обратной, сложной, неявной, параметрически заданной функций.

Производные высших порядков.

Экстремумы функции.

Применение дифференциального исчисления к исследованию функций и построению графиков функций.

Применение дифференциального исчисления в экономике.

Тема 6. Основные теоремы дифференциального исчисления.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Теорема Ферма. (О равенстве нулю производной).

Геометрический смысл теоремы Ферма.

Теорема Ролля. (О нуле производной функции, принимающей на концах отрезка равные значения).

Геометрический смысл теоремы Ролля.

Теорема Лагранжа. (О конечных приращениях).

Теорема Ролля есть частный случай теоремы Лагранжа.

Теорема Коши. (Об отношении конечных приращений двух функций).

Тема 7. Исследование функций с помощью производных.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Теоремы возрастания (убывания) и экстремума функции.

Алгоритм исследования функции на экстремум.

Выпуклость (вогнутость) и точки перегиба функции.

Асимптоты графика функции.

Алгоритм полного исследования функции.

Тема 8. Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Дать определение функции нескольких переменных, привести примеры.

Основные характеристики функций нескольких переменных.

Предел функции нескольких переменных.

Непрерывность функций нескольких переменных.

Экономические иллюстрации функций нескольких переменных.

Тема 9. Интегральное исчисление функции одной переменной.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Дать определение первообразной функции, привести примеры.

Неопределенный интеграл. Интегрирование путем замены.

Неопределенный интеграл. Интегрирование по частям.

Неопределенный интеграл. Интегрирование тригонометрических функций.

Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Методы и способы интегрирования.

Экономические иллюстрации определенного интеграла.

Тема 10. Дифференциальные уравнения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Дать определение дифференциального уравнения, привести примеры.

Дифференциальные уравнения первого порядка. Основные понятия. Задачи Коши.

Дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными.

Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.

Линейное дифференциальное уравнение первого порядка. Уравнение Бернулли.

Дифференциальные уравнения высших порядков.

Дифференциальные уравнения, допускающие понижения порядка.

Линейные однородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Линейные неоднородные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.

Приложения дифференциальных уравнений к экономике.

Тема 11. Последовательности и ряды.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Дать определение числового ряда. Привести примеры.

Положительные числовые ряды. Сходимость и сумма ряда.

Необходимый и достаточный признаки сходимости положительных числовых рядов.

Знакопеременный ряд. Достаточный признак сходимости знакопеременного ряда. Абсолютная и условная сходимость.

Знакопеременный ряд. Признак Лейбница. Остаток ряда. Оценка остатка ряда с помощью признака Лейбница.

Функциональный ряд. Область сходимости функционального ряда.

Степенной ряд. Интервал и радиус сходимости. Нахождение радиуса сходимости с помощью признака Даламбера.

Ряд Тейлора. Ряд Макларена. Разложение функций в степенные ряды.

Применение степенных рядов в приближенных вычислениях.

Применение рядов в экономике.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной,

в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Высшая математика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Высшая математика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения

обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Высшая математика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Высшая математика» проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Высшая математика. Часть 1 : учебное пособие / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.]. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.

296 с. — ISBN 978-5-7996-1779-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65920.html>. — ЭБС

«IPRbooks»

Магазинников, Л. И. Высшая математика. Дифференциальное исчисление : учебное пособие / Л. И. Магазинников, А. Л. Магазинников. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-4332-0114

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72078.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Жуковская, Т. В. Высшая математика в примерах и задачах. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / Т. В. Жуковская, Е. А. Молоканова, А. И. Урусов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-8265-1710

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85954.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Березина, Н. А. Высшая математика : учебное пособие / Н. А. Березина. — 2-е изд. Саратов : Научная книга, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-9758-1888-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80978.html>

Шмырин, А. М. Избранные главы высшей математики : учебное пособие / А. М. Шмырин, В. В. Сёмина, И. А. Седых. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 163 с. — ISBN 978-5-88247-537-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74400.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Мышкис, А. Д. Математика для технических вузов: Специальные курсы/ А. Д. Мышкис. - 3-е изд., стер. - СПб. : Издательство «Лань», 2009. - 640 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
------------------------	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также
-------	---	---

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Геополитика

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Геополитика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Геополитика». Дисциплина дает целостное представление о геополитических процессах в современном мире.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Геополитика» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре для всех форм обучения; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: развить у обучающихся навыки анализа и исследования геополитических процессов; формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в области международных отношений и геополитики.

Задачи:

изучение базовых геополитических моделей и ключевых категорий;

познание закономерностей взаимодействия естественно-природных и социально-политических факторов, определяющих внешнюю политику государств в современных международных отношениях;

определение места и роли России в геополитическом пространстве;

анализ основных этапов истории и теории геополитики и обоснование ее практической значимости;

формирование умения обосновывать и аргументировать свое мнение, анализировать геополитические проблемы, устанавливать причинно-следственные связи;

формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы, в том числе самостоятельного изучения источников и научной литературы;

использования технологий получения и обновления знаний по геополитике России и мира, в том числе использования электронных ресурсов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа

требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Са м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н а я р а б о т а	К у р с о в а я р а б о т а	
				Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы е п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я /с е м и н а р ы				
1	Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Возникновение и развитие геополитики.	9	11	1		1		10		Опрос
2	Теоретическое содержание современной геополитики	9	11			1		11		Опрос
3	Российские школы геополитики.	9	14	1		1		11		Опрос
4	Современная геополитическая система мира.	9	14	1		1		11		Коллоквиум
5	Место России в современном геополитическом пространстве. Геополитика России на постсоветском пространстве.	9	13	1		1		11		Опрос
6	Геополитика Европы и США	9	12			1		11		Опрос
7	Геополитика Японии и Китая.	9	12			1		11		Опрос
8	Геополитика развивающихся стран и стран с переходной экономикой.	9	12			1		11		Коллоквиум
	ИТОГО		108	4		8		87		9 Экзамен

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Геополитика как наука: объект, предмет и методы. Возникновение и развитие геополитики.

Содержание лекционного курса

Объект и предмет геополитики: многообразие подходов. Области геополитических исследований. Детерминация международной политики и поведения государств на международной арене географическим, пространственно-территориальным фактором как предмет классической геополитики. Многополярный мир планеты Земля как предмет современной геополитики глобализма. Сосредоточение и распределение мощи в пространстве как предмет геополитики. Основопологающие структуры и субъекты, важнейшие закономерности и принципы функционирования и эволюции современного мирового сообщества как предмет геополитики. Понимание геополитики как разновидности внешней политики, определяемой территориальными интересами народов и стран. Понимание геополитики как новой идеологии, мировоззрения власти.

Содержание практических занятий

1 Эволюционный процесс концептуальной геополитики.

Классические геополитические концепции и школы.

Тема 2. Теоретическое содержание современной геополитики

Содержание лекционного курса

Социально-философские основания геополитики. Взаимозависимость общества и пространства. Понятие геополитического пространства. Пространство как сфера проявления могущества. Образ жизни и пространство. Уровень и техника освоения пространства. Пространство и характер политической жизни. Современные представления о пространстве. Структура геополитического пространства. Мир как объект политического присвоения. Освоение геополитического пространства. Формы контроля над геополитическим пространством. «Теллуракратия» и «талассократия». «Аэрография» и «эфирократия». Геополитические поля. Геополитическая экспансия. Современная геополитическая структура мира и динамика ее изменений. Геополитические процессы. Формирование многополярного мира. Глобализация и регионализация. Интеграция и дезинтеграция. Сущность и содержание сепаратизма. Рост конфликтного потенциала регионов. Элементы современного

геополитического сознания. Альтернативы геополитического развития планеты. .

Содержание практических занятий

Тенденции формирования единого геополитического пространства в современном мире.

Понятие геополитического времени.

Тенденции ускорения течения геополитического времени.

Тема 3. Российские школы геополитики

Содержание лекционного курса

Геополитические мысли и деятельность Великих князей Киевских, А.Невского, Ивана Калиты, Ивана Грозного. Геополитическая концепция Филофея («Москва - третий Рим»). Геополитическая концепция «славянофильской школы». Современная геополитика в трудах А.Дугина, А.Михайлова, Р.Мухаева, Н.Нартова, К.Гаджиева, К.Королева, А.В.Губченко, С.В. Кортунов.

Источники формирования геополитического пространства России. Российский географический и культурно-исторический ландшафт. Российская цивилизация.

Основные направления российской геополитической экспансии. Европейский вектор геополитической экспансии России. Сибирско-Среднеазиатский вектор российской геополитики. Экспансия России на Кавказе. Принципы и особенности российской геополитики.

Содержание практических занятий

Отличительные черты российских школ геополитики от европейских.

Роль историков и полководцев в развитии российской геополитики.

Тема 4. Современная геополитическая система мира

Содержание лекционного курса Глобальные политические кризисы как попытка изменения существующего миропорядка. Глобальный, региональный и локальный уровни политической интеграции. Международные организации, типология. ООН -глобальная универсальная международная организация. Роль ООН в современном мире. Снижение авторитета ООН в связи с международной политикой США. Глобализация. Вызовы глобализации на современном этапе. Терроризм как глобальная нелегальная сетевая структура и глобализация. Геополитика наркотиков. Наркобизнес как глобальная нелегальная сетевая структура и глобализация. Наркотики и политические конфликты. Страны-производители наркосодержащих растений и их место в современном мире.

Страны-потребители наркотических веществ и виды политики, направленные на противодействие наркотикам в разных странах. Перспективы борьбы с наркотиками.

Содержание практических занятий

Геополитическая структура современного мира.

Факторы глобализации в современной геополитике.

Геополитическая роль МВФ, Всемирного Банка, ВТО и других международных организаций.

Тема 5. Место России в современном геополитическом пространстве.

Геополитика России на постсоветском пространстве.

Содержание лекционного курса

Альтернативы геополитического выбора для Российской Федерации. Проблемы выбора геополитической ориентации России в современных условиях. Органическое понимание политики как объективная необходимость России. Опасности и угрозы в отношении России. Критические параметры системы национальной безопасности РФ. Система обеспечения национальной безопасности России. Государственные органы, участвующие в процессе обеспечения национальной безопасности и их полномочия. Система военной безопасности РФ.

Современное геополитическое положение России. Геополитические факторы и их влияние на систему национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Интересы России в политической, экономической, информационной, культурной, военной сфере. Национальные интересы России в отдельных регионах. Национальные цели РФ. Концепция национальной безопасности РФ, ее структура и содержание. Геополитические императивы в концепции национальной безопасности России. Концепция национальной безопасности РФ о национальных интересах России, угрозах национальной безопасности, обязанностях и полномочиях государственных органов страны по обеспечению национальной безопасности.

Содержание практических занятий

Геополитическое положение России на современном этапе: достижения, условия,

проблемы, динамика развития.

Трансформация геополитического статуса России на рубеже второго и третьего тысячелетий.

Возрождение интереса к геополитике в современной России.

Геополитические идеи в статьях и выступлениях В.Путина.

Тема 6. Геополитика Европы и США

Содержание лекционного курса

Геополитика стран Восточной Европы. Прозападная ориентация стран. «Восточноевропейский Давос». Европейский союз и Восточная Европа. Геополитика Западной Европы. Англо-американская геополитика. Стратегия атлантизма. НАТО и его расширение на восток. Германия как важный внешнеполитический партнёр России. Геополитика США. Становление «американской гегемонии». Место США в системе геополитических отношений. Многостороннее сотрудничество Греции и России. Геополитика Норвегии. Норвегия и Россия:

геополитический аспект. Россия и Запад. Национальная безопасность в Европе.

Содержание практических занятий

Основные проблемы в российско-американских отношениях.

Направления внешней политики России со странами Европы.

Тема 7. Геополитика Японии и Китая.

Содержание лекционного курса

Геополитика и общественное развитие Японии. Место Японии на геополитической арене. Гео-стратегия Японии. Вхождение Японии в «Трёхстороннюю комиссию». Япония страна уникальной цивилизации. Проблемы региональных связей. Япония и Россия. Геостратегическая политика Китая и его место в системе геополитических отношений. Китай как влиятельный член мирового сообщества. Геополитические проблемы Китая. Признаки «холодной» войны между Китаем и США. Китайская миграция в России: причины и следствия.

Содержание практических занятий

Российско-китайские отношения.

Перспективные планы Китая по укреплению могущества страны.

Особенности российско-японских отношений.

Тема 8. Геополитика развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

Содержание лекционного курса

Геополитика стран Латинской Америки. Бразилия масштабный партнёр России. Соглашение о культурном, научном и техническом сотрудничестве России с Мексикой, Кубой, Венесуэлой, Колумбией и Аргентиной. Геополитика африканских государств и их место во внешней среде.

Содержание практических занятий

Россия и Латиноамериканские страны, их влияние на решение проблем нового мирового порядка.

Отношения России основными странами Африки.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Общее описание учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Геополитика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Геополитика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Геополитика» (промежуточные оценочные средства)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.

			ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.

4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих их ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.</p>
---	--------------	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	---	----------------------	-------------------------------

1	<p>Экзамен</p> <p>ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы билета (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы билета, ориентироваться в системе дисциплины «Геополитика», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не даны ответы на заданные вопросы, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2	<p>Тестирование</p> <p>-</p> <p>ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-3.3. ОПК-3.3. ОПК-3.4. ОПК-3.5. ОПК-3.6. ОПК-3.7.</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Геополитика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Геополитика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Геополитика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Геополитика» проводится в соответствии с учебным планом в 9 семестре в виде экзамена в период зачетно-

экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Мухаев, Р. Т. Геополитика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Регионоведение», «Политология», «Международные отношения» / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 839 с. — ISBN 978-5-238-01819-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :[сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71193.html>

Потоцкая, Т. И. Геополитика России на постсоветском пространстве : учебное пособие / Т. И. Потоцкая. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-4486-0219-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72800.html>

Сирота, Н. М. Геополитика: эволюция науки и основные концепции : учебное пособие для бакалавров / Н. М. Сирота. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 131 с. — ISBN 978-5-44970840-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101764.html>

б) дополнительная учебная литература:

Васильев, М. В. Геополитика Российской империи XIX — начала XX веков : монография / М. В. Васильев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 259 с. — ISBN 978-5-4497-0735-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98512.html>

Гусев, К. А. Геополитика : конспект лекций / К. А. Гусев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102407.html>

Нартов, Н. А. Геополитика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Международные отношения», «Регионоведение» / Н. А. Нартов, В. Н. Нартов ; под редакцией В. И. Старовойрова. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01816-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81753.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и</p>

	<p>зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи,

компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование</p> <p>Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647</p> <p>RAM</p> <p>До 3 TB DDR4 ECC REG</p> <p>Материнская плата</p> <p>Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4</p> <p>Платформа 3U CSE-826BE1C</p> <p>Блок питания 2x1000W</p> <p>HDD/SSD</p> <p>Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте</p> <p>Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков</p> <p>RAID</p> <p>6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10</p> <p>Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	<p>Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)</p>	<p>ФИС ФРДО</p> <p>http://fis-frdo.ru</p>
7.	<p>Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку</p>	<p>ФГИС "Моя школа"</p> <p>https://myschool.edu.ru/</p> <p>Система СДО ПРОФ</p> <p>https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственные, муниципальные и корпоративные финансы

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения; форма контроля – экзамен, курсовая работа.

Цель изучения дисциплины: сформировать системные знания об организации финансов на различных уровнях государственного и муниципального управления, развитии финансовой системы, формах формирования и использования финансовых ресурсов государства;

Задачи:

освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;

освоить основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;

- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации (организации);

освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов;

сформировать теоретические основы и практические навыки в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ПК-4 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд государственными муниципальными финансами	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления муниципальным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические
		ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-4	ПК-4 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения	ПК-4.1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	
		ПК-4.2 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Все го	Из них аудиторные занятия			Сам осто ятел ьна я раб ота	Кон трольн ая раб ота	Эк за ме н	
				Лек ции	Лабо рато рные рабо ты	Прак тиче ские рабо ты				
Раздел 1. Основы финансов и финансовая система										
1	Тема 1. Сущность и функции финансов	5	12	1		1	10			Коллоквиум
2	Тема 2. Финансово-кредитная система государства. Принципы формирования ФКС	5	12	1		1	10			Опрос

3	Тема 3. Содержание и основы управления финансами. Финансовая политика	5	12	1		1	10			Коллоквиум
4	Тема 4. Содержание и виды государственного кредита. Государственный долг.	5	11			1	10			Опрос, решение задач
5	Тема 5. Финансовое планирование	5	11			1	10			Опрос
Раздел 2. Бюджетная система и бюджетное регулирование										
6	Тема 6. Бюджетная система государства	5	11	1			10			Тестирование
7	Тема 7. Налоговое регулирование экономики.	5	11			1	10			Опрос, решение задач
8	Тема 8. Основы межбюджетных отношений. Бюджетный федерализм.	5	11	1			10			Защита реферативного обзора
9	Тема 9. Финансовый контроль	5	11			1	10			Опрос
10	Тема 10. Управление финансами на местном уровне	5	11			1	10			Коллоквиум
11	Тема 11. Сущность и организация корпоративных финансов	5	12	1		1	10			Опрос, решение задач
12	Тема 12. Финансовые ресурсы и капитал корпорации	5	12	1		1	10			Опрос, решение задач
13	Тема 13. Финансовая политика корпорации	5	11	1			10			Опрос, решение задач
14	Тема 14. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации	5	12			1	11			Опрос, решение задач
15	Тема 15. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпораций	5	11			1	10			Опрос, решение задач
	контроль		9						+	
	ИТОГО		180	8		12	151		9	экзамен

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы

Содержание лекционного курса

Социально-экономическая сущность и функции финансов, их роль в воспроизводственном процессе. Финансовые ресурсы и источники их формирования.

Содержание практических занятий

Сущность финансов. Понятие и этапы развития финансов. Финансы как экономическая категория. Функции финансов.

Тема 2. Финансово-кредитная система. Принципы формирования ФКС

Содержание лекционного курса

Финансы и кредит в системе экономических отношений. Содержание финансово-кредитной системы. Денежный характер финансовых отношений. Экономические основы построения финансовой системы.

Понятие кредитной системы. Структура кредитной системы России. Центральный банк - основное звено кредитной системы. Функции и операции центрального банка. Коммерческие банки России. Парабанковская система.

Содержание практических занятий

Муниципальный кредит, его особенности. Роль государственного муниципального кредита в финансовом обеспечении общегосударственных, региональных и муниципальных потребностей.

Задолженность бюджетам и ее реструктуризация. Государственные и муниципальные займы.

Тема 3. Содержание и основы управления финансами. Финансовая политика

Содержание лекционного курса

Финансовая политика как составная часть экономической политики государства. Сущность и содержание финансовой политики государства. Основные мероприятия финансовой политики. Задачи финансовой политики. Финансовый механизм. Типы финансовой политики.

Использование государственных и местных финансов в условиях регулирования экономических процессов.

Содержание практических занятий

Современная финансовая политика Российской Федерации. Приоритеты финансовой политики. Механизм реализации финансовой политики. Основные направления государственной финансовой политики: налоговая, бюджетная, денежно-кредитная, инвестиционная, социальная, страховая.

Тема 4. Содержание и виды государственного кредита. Государственный долг.

Содержание лекционного курса

Государственный кредит как экономическая категория. Сущность и значение государственного кредита. Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит; его субъекты. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Понятие государственного долга. Капитальный и текущий, внутренний и внешний государственный долг. Источники погашения государственного долга.

Содержание практических занятий

Источники погашения государственного долга. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг. Государственный и муниципальный долг. Управление государственным и муниципальным долгом

Тема 5. . Финансовое планирование

Содержание лекционного курса

Методологические основы макроэкономического планирования и прогнозирования
Особенности стратегического финансового планирования на макро- и микроуровнях.

Содержание и задачи финансового планирования. Виды финансовых планов.

Содержание практических занятий

Макроэкономическое планирование социально-экономических процессов.
Требования, предъявляемые к разработке и реализации государственных программ.

Тема 6. Бюджетная система государства

Содержание лекционного курса

Социально-экономическая сущность бюджета. Роль и назначение бюджета в социально-экономическом развитии страны, региона в перераспределении совокупного общественного продукта и национального дохода. Бюджетно-финансовая политика государства.

Понятие бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Структура бюджетной системы: принципы и основа функционирования бюджетной системы.
Государственные

внебюджетные фонды. Принципы распределения доходов и расходов между бюджетами Российской Федерации. Бюджетное регулирование.

Содержание практических занятий

Социально-экономическое содержание и состав государственных и местных расходов на народное хозяйство и социально-культурные мероприятия.

Состав и структура расходов на социально-культурные мероприятия.
Планирование расходов на образование, здравоохранение, науку, культуру.

Тема 7. Налоговое регулирование экономики

Содержание лекционного курса

Налоги в системе финансовых отношений, их экономическое содержание.

Налоги, их социально-экономическая сущность. Назначение налогов, их роль в перераспределении национального дохода. Понятие налоговой системы. Система федеральных, региональных и местных налогов в Российской Федерации. Функции налогов. Цели и способы налогового регулирования.

Содержание практических занятий

Элементы налога, их характеристика. Виды налоговых ставок. Классификация налогов. Фискальная, регулирующая и стимулирующая роль налогов. Управление налогами.

Тема 8. Основы межбюджетных отношений. Бюджетный федерализм

Содержание лекционного курса

Межбюджетные отношения. Принципы распределения доходов между уровнями бюджетной системы. Цели и формы бюджетного выравнивания. Принципы и механизмы взаимодействия федерального, регионального и местных бюджетов.

Объективное содержание бюджетного федерализма. Основа бюджетного федерализма. Законодательная основа бюджетного федерализма в Российской Федерации.

Содержание практических занятий

Региональная и государственная политика Российской Федерации: основные цели и задачи. Реформирование межбюджетных отношений на федеральном уровне. Взаимоотношения бюджетов субъектов Федерации и местных бюджетов.

Тема 9. Финансовый контроль

Содержание лекционного курса

Государственный финансовый контроль: понятие, объект и субъект.

Сущность и задачи государственного финансового контроля. Характеристика методов государственного финансового контроля. Принципы организации государственного финансового контроля. Органы государственного и муниципального финансового контроля.

Содержание практических занятий

Негосударственный финансовый контроль подразделяется на внутренний (внутрифирменный, корпоративный) и внешний (аудиторский).

Тема 10. Управление финансами на местном уровне.

Содержание лекционного курса

Сущность и роль местных финансов. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Финансовый потенциал. Развитие финансового потенциала местного самоуправления. Баланс использования финансового потенциала.

Местные бюджеты - главная финансовая база местного самоуправления. Особенности формирования местных бюджетов. Внебюджетные средства местных финансов.

Содержание практических занятий Социальная сфера как объект управления местных органов власти. Принципы финансирования социальной сферы. Финансовые аспекты социальной политики. Задачи и принципы социальной политики. Финансирование социальных услуг: образование, здравоохранение, ЖКХ.

Тема 11. Сущность и организация корпоративных финансов

Содержание лекционного курса

Корпоративное управление и эффективность бизнеса. Состав, взаимосвязи и структура базовых компонентов корпорации. Непрерывная и целенаправленная деятельность по поддержанию устойчивого развития корпораций на основании рационального использования ресурсов.

Содержание практических занятий Финансовая отчетность как база для обоснования управленческих и финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование. Сводная и консолидированная отчетность.

Тема 12. Финансовые ресурсы и капитал корпорации

Содержание лекционного курса

Понятие и структура финансовых ресурсов корпорации. Источники формирования финансовых ресурсов. Капитал корпорации и его характеристики. Виды капитала корпорации. Формирование капитала корпорации

Источники финансирования предпринимательской деятельности и их классификация. Источники финансирования текущей деятельности. Источники финансирования инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.

Содержание практических занятий

Структура капитала корпорации. Собственные, заемные и привлеченные средства. Состав собственных средств. Уставный капитал.

Тема 13. Финансовая политика корпорации

Содержание лекционного курса

Определение финансовой политики и её значение в развитии корпорации. Цели,

задачи и основные этапы формирования финансовой политики. Финансовая стратегия и финансовая тактика. Оценка эффективности финансовой политики корпорации

Содержание практических занятий

Рациональное сочетание доходности и риска. Выбор способов финансирования корпорации. Финансовая устойчивость и платежеспособность корпорации. Диагностика банкротства.

Тема 14. Управление затратами и финансовыми результатами корпорации

Содержание лекционного курса

Операционный анализ и его роль в обеспечении оптимизации себестоимости продукции. Выручка от реализации и ее значение в формировании предпринимательского дохода. Экономическое значение и виды прибыли

Содержание практических занятий

Текущие издержки и классификация затрат. Прямые и косвенные, постоянные и переменные затраты. Общепроизводственные расходы. Затраты на производство и реализацию продукции. Основные факторы снижения себестоимости.

Тема 15. Инвестиции и инвестиционная деятельность корпораций

Содержание лекционного курса

Сущность и значение инвестиций. Классификация и структура инвестиций. Инвестиционная политика корпораций. Правила инвестирования. Принципы оценки эффективности инвестиционных решений. Инвестиционная привлекательность. Инвестиции корпораций в основной капитал.

Содержание практических занятий

Инвестиционная деятельность корпорации. Источники финансирования инвестиционного процесса. Формы и методы регулирования инвестиционной деятельности. Оценка инвестиционных проектов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы.

Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает

опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточного оценивания)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации и по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p>	ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.

			«2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.

		вопросов и номера соответств ующих ответов		
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК-4.9.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура ответа.;</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в</p>

			основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование (на экзамене) ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
3	Курсовая работа ОПК-6.1 - ОПК-6.9; ПК-4.1 - ПК- 4.9.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы по содержанию курсовой работы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы по содержанию курсовой работы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, касающиеся содержания курсовой работы, ориентироваться в системе дисциплины «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен

			<p>грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос по содержанию курсовой работы, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные темы курсовых работ

Координация бюджетной и денежно-кредитной политики: проблемы и перспективы развития.

Становление и развитие теории государственных и муниципальных финансов.

Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании отраслевых и территориальных пропорций экономики.

Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социальной структуры общества.

Сравнительная характеристика организации государственных и муниципальных финансов в федеративных и унитарных государствах.

Организация управления государственными финансами в Российской Федерации.

Организация управления муниципальными финансами в Российской Федерации.

Роль финансовых органов в управлении государственными и муниципальными финансами.

Роль органов государственного финансового контроля в управлении государственными финансами.

Инструменты управления государственными и муниципальными финансами.

Направления повышения эффективности управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации.

Сравнительная характеристика бюджетного устройства федеративного и унитарного

государства.

Бюджетный федерализм в Российской Федерации.

Бюджетная система Российской Федерации, принципы ее функционирования.

Этапы развития бюджетной системы Российской Федерации.

Межбюджетные отношения, основы их организации.

Разграничение и распределение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ.

Организация межбюджетных трансфертов в Российской Федерации.

Роль межбюджетных трансфертов в формировании региональных и муниципальных бюджетов.

Международный опыт организации межбюджетных отношений.

Доходы федерального бюджета, пути их роста.

Расходы федерального бюджета, их оптимизация.

Обеспечение сбалансированности федерального бюджета.
Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, пути их роста.
Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их оптимизация.
Обеспечение сбалансированности бюджетов субъектов Российской Федерации.
Особенности формирования бюджетов муниципальных образований различного вида.

Доходы местных бюджетов, пути их роста.
Расходы местных бюджетов, их оптимизация.
Обеспечение сбалансированности местных бюджетов.
Бюджетные резервы, повышение эффективности их использования.
Эффективность государственных расходов/вложений в уставные капиталы государственных корпораций и компаний с государственным участием.

Проблемы управления государственными заимствованиями субъекта РФ (по выбору студента).

Особенности организации государственных и муниципальных заимствований в зарубежных государствах.

Влияние государственного и муниципального долга на состояние государственных и муниципальных финансов.

Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его формирования.

Фонд социального страхования РФ, проблемы функционирования в современных условиях.

Бюджетные реформы в России: исторический аспект.

Совершенствование механизма финансового обеспечения государственных (муниципальных) услуг.

Денежные потоки корпораций, политика их формирования и использования.

Дивидендная политика корпораций.

Заемный капитал в финансировании деятельности корпорации.

Инвестиционная политика и ее влияние на развитие корпорации.

Источники формирования и использования финансовых ресурсов корпорации.

Механизм кредитования — взаимодействие банка и корпорации.

Модели эффекта финансового рычага и их использование в принятии управленческих решений.

Налоговое планирование в корпорациях.

Оптимизация финансовой структуры капитала корпораций.

Основной капитал: состав, структура, источники финансирования

Особенности формирования финансов акционерных обществ.

Оценка финансового результата корпорации.

Платежеспособность и ликвидность корпораций.

Политика управления оборотным капиталом.

Прибыль: управление формированием и распределением

Принятие финансовых решений на основе диагностики финансовой отчетности.

Проблемы банкротства организаций в современных условиях.

Собственный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.

Средневзвешенная и предельная стоимость капитала корпораций.

Стратегия управления финансами организаций корпоративного типа.

6.3.2. Рекомендуемые задачи

Задача 1

Какие нижеуказанные доходы являются собственными доходами бюджетов субъектов Российской Федерации:

1. Дотации из федерального бюджета;
2. денежные поступления от продажи государственного имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
 - часть налога на прибыль организации;
 - часть налога на доходы физических лиц.

Ответ обоснуйте по каждому виду доходов.

Задача 2

Определите из нижеперечисленных полномочий те, которые отнесены к компетенции областным органам власти бюджетной системы:

- основ осуществления областных и муниципальных заимствований, а так же основ управления областным и Определение муниципальным долгом;
- установление общих принципов организации и функционирования бюджетной системы области;
- определение основ формирования доходов, осуществления расходов из областного бюджета;
- осуществления контроля за исполнением всех расходных обязательств, бюджетами всех уровней Российской Федерации;

Задача 3

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Задача 4

Необходимо рассчитать сумму регулирующих доходов бюджета области.

Исходные данные:

- Сумма расходной части бюджета области - 550 млн. руб.
- Дефицит бюджета - 55 млн. руб.
- Сумма закрепленных доходов - 220 млн. руб.

Задача 5

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях:

- расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.;
- доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20% и составят 840 млн. руб.

Задача 6

Определите предельный объем расходов бюджета органа местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом РФ при следующих условиях: прогнозируемый объем доходов бюджета - 100 млн. руб., из них финансовая помощь из бюджета субъекта Российской Федерации - 10 млн. руб., финансовой помощи из федерального бюджета нет.

Задача 7

Определите предельный объем расходов бюджета субъекта РФ, который может быть утвержден законом субъекта Российской Федерации при следующих условиях:

планируемый общий объем доходов бюджета - 7,1 млрд. руб.;

финансовая помощь из федерального бюджета - 100 млн. руб.

Задача 8

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: подоходные налоги, налоги на прибыль, налоги на увеличение рыночной стоимости капитала — 31,5; отчисления на социальное страхование — 21; налоги на заработную плату и рабочую силу — 11,5; налоги на собственность

9,5; внутренние налоги на товары и услуги — 12; налоги на международную торговлю и внешние операции — 4,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; прочие налоги — 1,5.

Определите сумму налоговых поступлений в государственный бюджет.

Задача 9

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: отчисления на социальное страхование - 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности - 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж - 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления - 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды - 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) - 1; капитальные трансферты из негосударственных источников - 1; сумма налоговых поступлений - 91,5.

Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

Задача 10

Имеются следующие условные данные, млрд руб.: продажа основного капитала — 4,5; продажа земли и нематериальных активов — 2; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; полученные официальные из-за границы — 5,5; полученные официальные трансферты от национальных уровней государственного управления — 2,5; текущие доходы государственного бюджета — 103,8; продажа государственных товарных запасов — 1,5. Определите доходы от операций с капиталом; доходы государственного бюджета.

6.3.3. Типовые вопросы к экзамену

Финансы как экономическая категория

Функции финансов

Финансовая политика государства и финансовый механизм

Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования

Сущность и функции государственных и муниципальных финансов

Государственная финансовая система и ее звенья

Бюджетное устройство и его типы

Бюджетный федерализм

Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе

Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ

Классификация операций сектора государственного управления
Экономическая роль и функции бюджета
Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов
Природа, сущность и функции налогов
Система налогов РФ
Бюджетно-налоговое планирование и регулирование
Экономическое содержание расходов государственного бюджета
Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ
Основные принципы и методы бюджетного финансирования
Формы предоставления бюджетных средств
Дефицит бюджета и оценка его уровня. Способы финансирования дефицита бюджета
Содержание и формы государственного кредита
Государственный и муниципальный долг и управление им.
Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов
Государственные социальные внебюджетные фонды
Специальные внебюджетные фонды
Содержание, формы и органы бюджетного контроля
Федеральное казначейство и его функции
Сущность и содержание корпоративных финансов.
Принципы организации корпоративных финансов.
Экономическая сущность расходов корпорации. Классификация расходов корпорации.
Экономическая сущность доходов корпорации. Классификация доходов корпорации
Экономическая сущность прибыли организации (корпорации).
Функции и виды прибыли корпорации. Распределение прибыли корпорации
Порог рентабельности и его определение. Запас финансовой прочности.
Производственный леверидж.
Финансовый леверидж.
Экономическая сущность оборотных активов. Структура оборотных активов.
Источники формирования оборотных активов.
Показатели эффективности использования оборотных средств.
Экономическое содержание основного капитала. Классификация основных средств.
Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводственном процессе.
Виды финансового планирования.
Бизнес-план корпорации
Оценка финансового результата корпорации.
Платежеспособность и ликвидность корпораций.
Политика управления оборотным капиталом.
Прибыль: управление формированием и распределением
Принятие финансовых решений на основе диагностики финансовой отчетности.
Проблемы банкротства организаций в современных условиях.
Собственный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.

Модели эффекта финансового рычага и их использование в принятии управленческих решений.

Налоговое планирование в корпорациях.

Оптимизация финансовой структуры капитала корпораций.

Средневзвешенная и предельная стоимость капитала корпораций.

Стратегия управления финансами организаций корпоративного типа.

Финансовое планирование и прогнозирование в корпорациях.

Инвестиционная политика и ее влияние на развитие корпорации.

Источники формирования и использования финансовых ресурсов корпорации.

Механизм кредитования — взаимодействие банка и корпорации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и

дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственные, муниципальные и корпоративные финансы» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 5-м семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Александрова А.А. Финансы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям/ Александрова А.А.— Электрон. текстовые данные. Симферополь: Университет экономики и управления, 2020.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101404.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дмитриева И.Е. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95599.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Таскаева Н.Н. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Таскаева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.— 50 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101868.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Таскаева Н.Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Таскаева Н.Н., Васильева Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.— 35 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101886.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Алексеев Е.Е. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: практикум/ Алексеев Е.Е. Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95202.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Нешиной А.С. Финансы и кредит [Электронный ресурс]: учебник/ Нешиной А.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85303.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Управленческие финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата/ И.Я. Лукасевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94566.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.]. Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 735 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81714.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Шуляк П.Н. Финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85182.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
-------------------------------	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	---	---

	промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного	Система СДО ПРОФ

	образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания:

рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами незрительного доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственная и муниципальная служба

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представление о необходимости и сущности государственной и муниципальной службы, а также практические навыки по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Задачи:

-формирование у студентов общих представлений о сущности государственной и муниципальной службы;

- изучение современных представлений о государственной и муниципальной службе;

-освоение практических навыков по решению проблем планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 -умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,	
		ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18
Аудиторная работа (всего):	18
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	10
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	117
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Прочие	
				Лекции	Лабораторные и коллоквиумы	Практические занятия				
1.	Тема 1. Теоретические основы государственной и муниципальной службы	6	13	2			11			Опрос
2.	Тема 2. Организация государственной и муниципальной служб за рубежом	6	13				13			Опрос
3.	Тема 3. Виды государственной и муниципальной служб в России и их характеристика	6	14				14			Опрос
4.	Тема 4. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы	6	13	1			12			Опрос
5.	Тема 5. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб	6	14			2	12			Опрос
6.	Тема 6. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста	6	14	1		1	12			Опрос
7.	Тема 7. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы	6	14	1		1	12			Опрос
8.	Тема 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного	6	14	1		1	12			Опрос

	(муниципального) служащего									
9.	Тема 9. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе	6	14	2		2	10			Опрос
10.	Тема 10. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России	6	12			1	11			Опрос
11	Итого		144	8		8	117			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические основы государственной и муниципальной служб

Содержание лекционного занятия

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Понятие «государственная служба», «муниципальная служба», «публичная служба», «бюрократия», государственный (муниципальный) служащий. Соотношение этих понятий. Теории государственной службы. Краткая история института государственной службы в России, эволюция государственной бюрократии в России. Правовые акты, регулирующие вопросы государственной и муниципальной служб в Российской Федерации. Краткая характеристика развития законодательства в указанной области.

Содержание практического занятия

1. Понятие «государственная служба» и «муниципальная служба»: сходство и различие
2. Понятие «публичная служба» и «бюрократия»: сходство и различие
3. Сущность теории государственной службы
4. Кто такой государственный (муниципальный) служащий
5. Понятие о «служилом государстве».
6. Сколько периодов можно выделить в истории государственной службы: хронологические границы, соответствие рубежам веков
7. Генерального регламента (1720) и Табели о рангах (1722): их связь с историей государственной службы
8. Значение манифеста от 15 декабря 1763 г. «О наполнении судебных мест достойными и честными людьми... »

Тема 2. Организация государственной и муниципальной служб за рубежом.

Содержание лекционного занятия

Правовые и организационные аспекты организации государственной и муниципальной служб в различных странах мира. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах Европы, Азии, Северной и Южной Америки. Эволюция указанного института на континентах. Системы распределения должностей на государственной службе. Управление кадрами и кадровая политика в различных странах мира.

Содержание практического занятия

1. Перечислите правовые аспекты организации государственной и муниципальной службы
2. Перечислите организационные аспекты организации государственной и муниципальной служб в различных странах мира
3. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах Европы и Азии: сходство и различие
4. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах Северной и Южной Америки: сходство и различие
5. Особенности организации государственной и муниципальной служб в отдельных странах Европы и России
6. Особенности организации государственной и муниципальной служб США и России

Тема 3. Виды государственной и муниципальной служб в России и их характеристика

Содержание лекционного занятия

Виды государственной службы в Российской Федерации. Отличительные признаки государственной гражданской, правоохранительной, военной и федеральной государственной служб. Служба в органах прокуратуры и Следственного комитета России. Особенности поступления на военную, правоохранительную и федеральную государственную службы. Деление государственной гражданской службы на государственную гражданскую службу РФ и государственную гражданскую службу субъектов РФ. Преимущества и недостатки обоих видов. Отличительные особенности государственной гражданской службы в отдельных субъектах РФ.

Содержание практического занятия

1. Перечислите виды гражданской службы
2. Каковы отличительные государственной и гражданской служб: сходство и различие
3. Каковы отличительные государственной гражданской и правоохранительной служб: сходство и различие
4. Каковы отличительные государственной гражданской и федеральной государственной служб: сходство и различие
5. Каковы отличительные военной и правоохранительной служб: сходство и различие
6. Каков порядок поступления на службу в органы прокуратуры и Следственный комитет России: сходство и различие

Тема 4. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы.

Содержание лекционного занятия

Права, обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой. Социальные гарантии государственных (муниципальных) служащих. Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих. Роль отдельного государственного (муниципального) служащего в системе государственного (муниципального) управления.

Содержание практического занятия

1. В чем сходство и различие между государственным и муниципальным служащим
2. Какова роль государственного (муниципального) служащего в системе государственного (муниципального) управления
3. Правовое регулирование пенсионного обеспечения служащих
4. Каковы социальные гарантии служащих
5. В чем заключаются ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой
6. В чем заключаются запреты и ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой

Тема 5. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб.

Содержание лекционного занятия

Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа». Основные направления кадровой политики в РФ. Концепции кадровой политики в органе государственной власти. Соотношение ее с задачами, направлениями и приоритетами развития структуры. Различия между кадровой политикой и кадровой работой. Кадровые подразделения в органе власти и их задачи. Подбор кадров на государственную и муниципальную службы. Ведомственные акты по вопросам государственной службы. Проблемы «кадровой обеспеченности» на местах.

Содержание практического занятия

1. Дайте определение понятиям «кадры», «персонал»: сходство и различие
2. Дайте определение понятиям «государственная кадровая политика», «кадровая политика», «кадровая работа»: сходство и различие, функции и значение
3. В чем отличие и сходство государственной кадровой политики России и зарубежных стран
4. Кто в организации несет ответственность за создание, функционирование кадровой политики в организации
5. Перечислите основные направления и виды кадровой политики
6. Перечислите основные направления кадровой политики в РФ
7. Кто занимается подбором, отбором, увольнением кадров на государственной и муниципальной службе
8. Кто несет ответственность за проведение аттестации кадров государственной и муниципальной службы
9. Правовое регулирование кадровой политики на государственной и муниципальной службе

Тема 6. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста.

Содержание лекционного занятия

Система должностей на государственной гражданской службе. Понятия «должность», «должностное лицо», «государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы», «государственная должность субъекта РФ», «муниципальная должность», «должность муниципальной службы» и их отличия друг от друга. Иерархия должностей государственной гражданской (муниципальной) службы. Категории и группы должностей. Требования к замещению должностей. Реестры должностей. Система классных чинов гражданской (муниципальной) службы в России.

Дипломатические ранги. Специальные и военные звания. Порядок присвоения классовых чинов. Штатное расписание. Формирование штатов государственного (муниципального) органа. Особенности должностного роста в отдельных государственных и муниципальных органах.

Содержание практического занятия

1. Из чего состоит система должностей на государственной гражданской службе
2. Каково значение системы должностей на государственной гражданской службе
3. Понятия «должность», «должностное лицо» и их отличия друг от друга
4. Понятия «государственная должность РФ», «должность муниципальной службы» и их отличия друг от друга
5. Перечислите категории и группы должностей
6. Каковы требования к замещению должностей, кому и кем они предъявляются
7. Что такое реестры должностей, для чего они необходимы. История появления
8. Что такое система классовых чинов гражданской службы, для чего она необходима
9. Что означают дипломатические ранги. Для чего они необходимы. История создания

Тема 7. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы.

Содержание лекционного занятия

Характеристика основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы. Порядок проведения и участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной (муниципальной) службы. Сроки и порядок подачи документов. Перечень документов, необходимый для участия в конкурсе. Требования к кандидатам на замещение должностей государственной (муниципальной) службы. Этапы конкурса. Конкурсная комиссия - состав, полномочия. Объявление итогов конкурса. Кадровый резерв. Прием на работу из кадрового резерва. Приказ о назначении на должность. Служебный контракт. Перевод с должности на должность, перевод в другой орган власти. Временное замещение должности. Аттестация. Поощрения и взыскания. Увольнение и основания. Увольнение по собственному желанию. Предельный возраст замещение должностей государственной (муниципальной) службы.

Содержание практического занятия

1. Охарактеризуйте основные этапы прохождения государственной и муниципальной службы: сходство и отличие
2. Каков порядок проведения и участия в конкурсе на замещение вакантных должностей
3. Порядок и сроки оформления документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей
4. Какие документы входят в перечень документов, необходимых для участия в конкурсе
5. Каковы этапы проведения и объявления итогов конкурса

6. Конкурсная комиссия: каков состав, требования к комиссии, полномочия и правовое регулирование деятельности комиссии

Тема 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего.

Содержание лекционного занятия

Основные ценности на государственной и муниципальной службах. Патриотизм. Пути формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих. Борьба с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза документов. Подразделения по борьбе с коррупцией. Декларирование доходов и имущества служащих и членов их семей. Уголовная и административная ответственность государственных (муниципальных) служащих.

Содержание практического занятия

1. Что входит в понятие «ценности» на государственной и муниципальной службе
2. Чем отличаются ценности государственной службы от муниципальной службы
3. Понятие «патриотизм» для чего он необходим
4. Ф чем заключается формирование профессиональной культуры
5. В чем заключается и для чего необходима борьба с коррупцией. Кто ее проводит
6. Кто проводит антикоррупционную экспертизу документов. Для чего она необходима

Тема 9. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе.

Содержание лекционного занятия

Понятия «корпоративные интересы», «личные интересы», «конфликт интересов», «индивидуальный служебный спор» и др. Пути урегулирование конфликта интересов. Последствия возникновения конфликта интересов.

Содержание практического занятия

1. Что входит в понятие «корпоративные интересы», заинтересованные лица
2. Понятие «личные интересы»: причины возникновения, лица, подвергающиеся личным интересам
3. «Конфликт интересов» и «индивидуальный служебный спор». Стороны участия. Причины возникновения. Последствия
4. Перечислите пути урегулирования конфликтов интересов
5. Каковы причины и последствия возникновения конфликта интересов

Тема 10. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России.

Содержание лекционного занятия

Проблемы государственной и муниципальной службы в современной России. Эффективность государственной (муниципальной) службы. Направления реформирования государственной и муниципальной служб.

Содержание практического занятия

1. Проблемы государственной и муниципальной службы в современной России.
2. Эффективность государственной (муниципальной) службы.
3. Направления реформирования государственной и муниципальной служб.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Государственная и муниципальная служба», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы государственной и муниципальной службы	Кто в XIX в. имел право вступать в гражданскую службу. Что мог получить чиновник через государственную службу. Административная ответственность чиновников Российской империи Каковы истоки русской бюрократии Дайте определение «бюрократия» по мнению А.Г. Левинсона. Определение «бюрократия» по мнению Е.Г. Морозова Возникновение профессиональной государственной службы и бюрократии в России Уровни системы правового регулирования муниципальной службы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

<p>Тема 2. Организация государственной и муниципальной служб за рубежом</p>	<p>Соотношение групп, категорий должностей государственной службы и классных чинов Главные принципы должностного роста на государственной гражданской службе Эволюция указанного института на континентах. Управление кадрами и кадровая политика в различных странах мира Правовые и организационные аспекты организации государственной и муниципальной служб в различных странах мира. Системы распределения должностей на государственной службе. Управление кадрами и кадровая политика в различных странах мира</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 3. Виды государственной и муниципальной служб в России и их характеристика</p>	<p>Делегирование полномочий государственной гражданской службы РФ Сходство и различие полномочий государственной гражданской службы РФ и субъектов РФ. Отличительные особенности государственной гражданской службы в отдельных субъектах РФ Виды государственной службы в Российской Федерации. Отличительные признаки государственной гражданской, правоохранительной, военной и федеральной государственной служб. Служба в органах прокуратуры и Следственного комитета России. Особенности поступления на военную, правоохранительную и федеральную государственную службы. Государственная гражданская служба РФ и государственная гражданская служба субъектов РФ: преимущества и недостатки обоих видов. Отличительные особенности государственной гражданской службы в отдельных субъектах РФ.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

<p>Тема 4. Государственный (муниципальный) служащий: правовой и общественный статусы</p>	<p>Социальные гарантии государственных (муниципальных) служащих. Пенсионное обеспечение государственных (муниципальных) служащих. Роль отдельного государственного (муниципального) служащего в системе государственного (муниципального) управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 5. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной служб</p>	<p>Понятия «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа». Основные направления кадровой политики в РФ. Соотношение ее с задачами, направлениями и приоритетами развития структуры. Различия между кадровой политикой и кадровой работой. Кадровые подразделения в органе власти и их задачи. Подбор кадров на государственную и муниципальную службы.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 6. Должности государственной гражданской (муниципальной) службы и принципы должностного роста</p>	<p>Система должностей на государственной гражданской службе. Понятия «должность», «должностное лицо», «государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы», «государственная должность субъекта РФ», «муниципальная должность», «должность муниципальной службы» и их отличия друг от друга. Иерархия должностей государственной гражданской (муниципальной) службы. Категории и группы должностей. Требования к замещению должностей. Реестры должностей. Система классов чинов гражданской (муниципальной) службы в России. Дипломатические ранги. Специальные и военные звания. Порядок присвоения классов чинов</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

Тема 7. Основные этапы прохождения государственной (муниципальной) службы	Кадровый резерв. Прием на работу из кадрового резерва. Служебный контракт. Перевод с должности на должность, перевод в другой орган власти. Временное замещение должности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 8. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного (муниципального) служащего	Основные ценности на государственной и муниципальной службах. Патриотизм. Пути формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих. Борьба с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза документов. Подразделения по борьбе с коррупцией. Декларирование доходов и имущества служащих и членов их семей. Уголовная и административная ответственность государственных (муниципальных) служащих.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 9. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе	Конфликты на государственной гражданской службе	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 10. Реформирование институтов государственной и муниципальной служб в современной России	Направления реформирования государственной и муниципальной служб	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные оценочные средства)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; «2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-2
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в учебно-исследовательской теме в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной. Текущий контроль по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО МАВИТО» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и экзаменационного задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний. Обязательными объектами оценивания на экзамене являются ответы на вопросы и выполнение экзаменационного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба. 2-е изд. М.: Международные отношения. 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>.

3. Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: практикум/ Мирюшкина Ю.В. Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66028.html>.

Б) Дополнительная литература:

1. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>. ЭБС «IPRbooks»

2. Деханова Н.Г. Социология государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Деханова Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60038>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>. ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений

	<p>обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные.

	<p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования

электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта	https://мавито.рф

	образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	данных обучающихся)	
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр

специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственная инновационная политика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(144 часа)

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Государственная инновационная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственная инновационная политика». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании государственной инновационной политики как части социально-экономической политики государства, направленной на развитие и стимулирование инновационной деятельности, также о методологических основах государственной политики в области управления инновационными процессами и инновационными проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная инновационная политика» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи:

изучение теории и методологии государственного регулирования экономики;
знакомство с методами обоснования перспектив экономического развития;
рассмотрение проблем государственного регулирования экономики через факторы производства; - изучение методов и инструментов обоснования и проведения экономической политики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 Способен участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2 Способен участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 Способен участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	4

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се мес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Само стоят ельна я работ а	Ко нтр оль ная работ а		Ку рсо вая работ а
				Ле кци и	Ла бор ато рн ый пра кти кум	Пра кти чес кие зан яти я /се мин ары				
1	Введение в дисциплину	6	14	1		-	13			Опрос
2	Теоретические основы государственной инновационной политики	6	14	1		-	13			Опрос
3	Правовые основы инновационной деятельности	6	14	1		-	13			Опрос
4	Организационные аспекты государственной инновационной политики	6	14	1		1	12			Опрос
5	Формирование стратегии инновационного развития государства	6	14	1		1	12			Опрос
6	Планирование и управление инновационными процессами в государстве	6	14	1		2	11			Опрос
7	Формы и источники финансирования инноваций. Анализ эффективности	6	14	1		1	12			Опрос
8	Управление рисками в области инноваций	6	14	1		1	12			Опрос
9	Управление инновационными проектами	6	14	-		1	13			Опрос
10	Формирование и развитие инновационной инфраструктуры	6	14	-		1	13			Опрос, тест
	Итого:		144	8		8	124			4 (зачет с оценкой)

4.1. . Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину

Содержание лекционного курса

Цели изучения курса. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны

сформироваться по итогам изучения дисциплины. Сущность понятий «инновация», «изобретение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность», «государственная инновационная политика». Становление теории инноватики. Инноватика как наука. Большие циклы конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву. Деловые циклы Й. Шумпетера. Классификации инноваций и их специфика. Примеры инноваций, которые «преобразили мир».

Содержание практических занятий

Инновации и инновационный процесс.

Комплексное обеспечение инновационной деятельности.

Тема 2. Теоретические основы государственной инновационной политики

Содержание лекционного курса

Виды инновационной деятельности. Диффузия инноваций. Инновации в государственной политике. Содержание инновационной государственной политики. Роли государственной инновационной политики в государственной политике в целом. Задачи и функции государственной инновационной политики. Стиль руководства инновациями. Организационные формы инновационного развития. Свойства инновационных государственных организаций. Макро-, мезо- и микроэкономических подходов управления нововведениями. Технологические уклады. Жизненный цикл технологического уклада и его основные характеристики. Социальные и экономические трансформации в рамках новой технико-экономической и геополитической парадигмы.

Содержание практических занятий

Государственная инновационная политика.

Мировой опыт регулирования инновационной сферы.

Тема 3. Правовые основы инновационной деятельности

Содержание лекционного курса

Инновации как объекты интеллектуальной собственности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Использование системы отсроченной экспертизы при защите инноваций. Регламентация использования служебных изобретений. Защита авторских прав на результаты инновационной деятельности. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Лицензирование как форма трансферта технологий. Основные типы лицензионных соглашений: неисключительная (простая), исключительная, полная, открытая, перекрестная лицензии, сублицензия, пакетное лицензирование. Фрэнчайзинг как вид лицензирования.

Содержание практических занятий

Инновационная деятельность как предмет правового регулирования.

Основные направления совершенствования инновационного законодательства.

Тема 4. Организационные аспекты государственной инновационной политики

Содержание лекционного курса

Рынок инноваций как связующее звено всех элементов государственной инновационной системы. Сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности. Малый бизнес и инновационная деятельность. Основные организационные формы в крупномасштабном бизнесе, ориентированные на решение научно-технических проблем. Инновационные организации, действующие на основе венчурного финансирования. Факторы конкурентоспособности государственной инновационной политики. Информационная государственная инфраструктура. Мониторинг инновационных процессов. Коммерциализации инновационных продуктов.

Содержание практических занятий

Понятие и основные направления реализации государственной инновационной политики.

Место инновационной политики в социально-экономической политике.

Значимость государственной поддержки инновационного потенциала.

Подходы к анализу формирования и реализации инновационного потенциала.

Тема 5. Формирование стратегии инновационного развития государства

Содержание лекционного курса

Понятие стратегии инновационного развития государства. Новые вызовы для инновационного развития государственной политики. Стратегическое управление как составная часть государственной инновационной политики. Необходимость стратегического подхода к управлению инновациями. Стратегии технологических и продуктовых инноваций. Конкурентные стратегии дифференциации и сокращения издержек и направленность продуктовых и процессных инноваций. Этапы разработки инновационной стратегии государственной политики. Конкуренция «во времени». Инновационный потенциал государственной политики. Методы разработки и обоснования инновационных стратегий.

Содержание практических занятий

Современное состояние и проблемы инновационного развития РФ.

Стратегия в системе стратегического планирования.

Цель и задачи Стратегии.

Варианты инновационного развития.

Тема 6. Планирование и управление инновационными процессами в государстве

Содержание лекционного курса

Задача планирования инноваций. Принципы планирования инноваций. Стратегическое планирование как элемент стратегического управления инновациями. Оперативное планирование инноваций. Концепции планирования инноваций. Виды планирования инноваций в государственной политической системе. Процесс планирования. Необходимость разработки научно-технических прогнозов. Сетевое планирование. Методика прогнозирования на основе индивидуальных экспертных оценок. Методика прогнозирования с помощью моделирования. Субъекты нововведения. Координация и отношения заказчика, инвестора. Участие государства в инновациях. Непрерывность и последовательность проектирования, стадии инноваций и система планов. Уровни регулирования инновационной деятельности. Системный подход к управлению инновациями, его сущность и значение. Разработка инновационных прогнозов и стратегий. Приоритеты государственной инновационной политики. Федеральные целевые программы. Программы технологического развития. Поддержка высокоэффективных инновационных проектов. Создание организационных, экономических и правовых условий развития инновационной деятельности. Основные факторы государственного регулирования инновационной деятельности. Пути создания благоприятного инновационного климата. Обеспечение приоритета инновационной деятельности. Реализация научно-технических программ. Опыт США, Японии и других стран. Отечественный опыт. Транснациональные инновационные корпорации и альянсы. Транснациональные финансово-промышленные группы.

Содержание практических занятий

Подходы к управлению инновациями.

Управление проектами как основная технология реализации инноваций.

Тема 7. Формы и источники финансирования инноваций. Анализ эффективности

Содержание лекционного курса

Задача определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность. Общие принципы осуществления инвестиций в инновации. Комплексная оценка эффективности инноваций. Научно-техническая эффективность. Социальная эффективность. Экономическая эффективность. Финансово-экономический анализ как центральный элемент системного анализа эффективности инновационного проекта. Простые и дисконтированные критерии оценки финансово-экономической эффективности инновационной деятельности. Задача сравнения инновационных проектов по их эффективности. Источники инвестиций. Цели и инвестиционные приоритеты различных источников. Формы финансирования инноваций. Собственные источники инвестиций. Бюджетные источники инвестиций. Заемные источники инвестиций. Проблемы финансирования инноваций в России. Внеэкономические факторы инвестиционной привлекательности инновационных процессов.

Содержание практических занятий

Формы финансирования инновационной деятельности.

Система финансирования инновационной деятельности.

Критерии оценки финансово-экономической эффективности инновационной деятельности.

Тема 8. Управление рисками в области инноваций

Содержание лекционного курса

Неопределенность как неотъемлемая черта государственной инновационной политики. Оценка рисков. Основные понятия и категории теории управления рисками. Цели и задачи управления рисками. Основные методы оценки рисков в инновациях. Методы управления рисками в инновациях. Венчурный бизнес и организация венчурного финансирования. Причины возникновения рисков. Задача теории управления инновационными рисками. Условия возникновения рисков в соответствии с теорией управления рисками. Цели управления рисками в инновациях. Этапы управления рисками в инновациях. Классификация рисков. Качественные методы оценки рисков в инновациях. Количественные методы оценки рисков в инновациях. Основные методы управления рисками в инновациях.

Содержание практических занятий

Неопределенность и риски инновационной деятельности.

Классификация рисков инновационной деятельности.

Методы анализа рисков.

Риск-менеджмент в инновационной деятельности.

Тема 9. Управление инновационными проектами

Содержание лекционного курса

Инновационный проект как новая форма организации инноваций. Сущность и виды исследовательских проектов. Принципы управления, порядок разработки инновационных проектов, управление реализацией проектов. Организация разработки программ и проектов нововведений. Формы реализации проектов. Факторы, влияющие на результаты проектных работ. Информационное обеспечение проектной работы. Экспертиза программ и проектов. Структурно - логический анализ проектов. Критерии выбора, ресурсы. Современные организационные формы инновационной деятельности.

Участники инновационного проекта. Характеристика инновационного проекта. Оформление инновационных проектов. Проектно-целевое управление исследованиями и разработками. Организация управления проектом.

Содержание практических занятий

Управление проектами как основная технология реализации инноваций.

Проект как объект управления. Классификация проектов.

Структура проекта и его окружения.

Особенности инновационных проектов.

Жизненный цикл проекта.

Основные стадии и этапы проекта.

Тема 10. Формирование и развитие инновационной инфраструктуры

Содержание лекционного курса

Основные задачи содействия инновационной деятельности. Элементы инновационной инфраструктуры. Технопарковые структуры, их основные формы: научные парки, технологические и исследовательские парки, инновационные, инновационно-технологические и бизнес- инновационные центры, центры трансферта технологий, особые экономические зоны, инкубаторы бизнеса, инкубаторы технологий, виртуальные инкубаторы, технополисы. Роль информационно-технологических систем в развитии инновационной инфраструктуры. Городская инновационная инфраструктура. Интеграционные и синергетические процессы в инновационной инфраструктуре.

Содержание практических занятий

Сущность, цели и задачи инфраструктуры инновационной деятельности.

Основные направления развития инфраструктуры инновационной деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Государственная инновационная политика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (промежуточные оценочные средства)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3</p>

2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
----	----------------------	--	--	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>->»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует</p>

		<p>области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	---	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственная инновационная политика» проводится в форме опроса и

контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственная инновационная политика» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой

дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

б) основная учебная литература:

Инновационная политика и региональное развитие в современном мире [Электронный ресурс]: сборник обзоров и рефератов/ Т.В. Черноморова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2016.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22486.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Инновационная политика. Под ред Л.П.Генчаренко. М.: ЮРАЙТ, 2018.

б) дополнительная учебная литература:

Белицкая А.В. Инновации и инновационная деятельность: проблема определения и правового закрепления // Предпринимательское право, 2015, №3.

Медынский В. Инновационный менеджмент: Учебник. М., 2015.

Сурин А.В., Молчанова О.П. Инновационный менеджмент. М., 2018.

Фатхудинов Ф.А. Инновационный менеджмент. М., 2018.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление

	<p>библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.:</p>
--------------------------------------	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»
В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственная социальная политика

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственная социальная политика».

Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании государственной социальной политики как части социально-экономической политики государства о системе мер социальной защиты и единых подходах к их предоставлению, реализуемых в рамках социальной политики.

Цель изучения дисциплины: формирование представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях социальной политики.

Задачами изучения дисциплины являются:

ознакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области социальной политики, реализации отдельных социальных проектов и широкомасштабных программ социальной поддержки;

дать знания о концепциях социальной политики;

освоить методы и технологии в сфере социальной политики на государственном и муниципальном уровнях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная инновационная политика» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма контроля - зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	Способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.	ПК-7.1 Владеет методами и инструментами современных кадровых технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7.2 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		ПК-7.3 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины	заочная очно-заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Вид оценочного средства
			ВС ЕГО	Из них аудиторные занятия						
				Лекции	Лабораторный практикум	Практич. занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в дисциплину.	8	24	1		1	22			устный опрос, коллоквиум
2	Тема 2. Правовые и организационные основы государственной социальной политики в России.	8	24	1		1	22			устный опрос, доклад
3	Тема 3. Становление и развитие государственной социальной политики в России.	8	24	1		1	22			устный опрос, коллоквиум
4	Тема 4. Структура и уровни государственной социальной политики.	8	24	2		1	21			устный опрос, доклад
5	Тема 5. Основные направления государственной социальной	8	24	2		2	20			устный опрос, коллоквиум

	политики.								
6	Тема 6. Взаимодействие органов государственной власти, негосударственных некоммерческих и коммерческих организаций в социальной сфере.	8	24	1		2	21		устный опрос, доклад
	ИТОГО		144	8		8	128		4 (зачет с оценкой)

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в дисциплину *Содержание лекционного курса*

Предмет, цель, задачи, место и значение курса в цикле профессиональных дисциплин. Содержание и хронологические рамки курса. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Эволюция представлений и

современное понимание необходимости о государственной социальной политике в мире и России. Сущность понятий «социальная политика», «социальная сфера». Основные категории социальной политики. Основные принципы социальной политики. Понятийный аппарат социальной политики. Социальная политика в условиях переходной экономики. Зарубежный опыт социальной политики.

Содержание практических занятий

Эволюция представлений и современное понимание необходимости о государственной социальной политике в мире и России.

Социальная политика в условиях переходной экономики.

Зарубежный опыт социальной политики.

Тема 2. Правовые и организационные основы государственной социальной политики в России.

Содержание лекционного курса

Международные и российские нормативные правовые акты в социальной сфере. Проблемы и тенденции в данной сфере. Основные нормы российского законодательства в социальной сфере. Особенности правового обеспечения социальной политики в современной России. Финансирование социальной сферы в современной России. Источники. Государственный бюджет как основной источник финансирования социальной сферы. Инновационные формы финансирования социальных проектов. Фандрайзинг как вид деятельности и его стратегии: типы источников финансирования,

способы их поиска, изучения, выбора. Работа со спонсорами и благотворителями. Особенности работы с международными фондами.

Содержание практических занятий

Международные и российские нормативные правовые акты в социальной сфере.

Основные нормы российского законодательства в социальной сфере.

Особенности правового обеспечения социальной политики в современной России.

Тема 3. Становление и развитие государственной социальной политики в России.

Содержание лекционного курса

Исторические особенности отечественной социальной политики. Государственная социальная политика в советский период. Проблемы в социальной сфере в 90-е гг. XX в. Изменения в государственной социальной политике в 2000-е гг. Организация социальной политики: принципы, подходы.

Содержание практических занятий

Исторические особенности отечественной социальной политики.

Государственная социальная политика в советский период.

Проблемы в социальной сфере в 90-е гг. XX в.

Изменения в государственной социальной политике в 2000-е гг.

Тема 4. Структура и уровни государственной социальной политики.

Содержание лекционного курса

Государственная социальная политика в системе общественных отношений. Схема управления социальной политикой. Субъекты и объекты социальной политики. Функции социальной политики. Модели государственной социальной политики. Уровни социальной политики. Основные подходы к административному устройству социальной политики. Государственная социальная политика. Региональные аспекты социальной политики. Социальная политика: муниципальный и локальный уровни.

Содержание практических занятий

Модели государственной социальной политики.

Уровни социальной политики.

Основные подходы к административному устройству социальной политики.

Федеральная социальная политика.

Региональные аспекты социальной политики.

Социальная политика: муниципальный и локальный уровни.

Тема 5. Основные направления государственной социальной политики.

Содержание лекционного курса

Типология направлений социальной политики государства. Пенсионное обеспечение как центральная компонента социальной политики. Социальная политика государства в области социально трудовых отношений. Социальная политика в области охраны здоровья. Государственная социальная политика в области демографии. Бедность как приоритетное направление социальной политики современной России. Социальная политика государства в области социального страхования. Тенденции развития социальной политики в России. Поиск современной концепции российского государства. Проблема определения приоритетов государственной социальной политики в современной России.

Содержание практических занятий

Пенсионное обеспечение как центральная компонента социальной политики.

Социальная политика государства в области социально трудовых отношений.

Социальная политика в области охраны здоровья.

Государственная социальная политика в области демографии.

Бедность как приоритетное направление социальной политики современной России.

Социальная политика государства в области социального страхования.

Тема 6. Взаимодействие органов государственной власти, негосударственных некоммерческих и коммерческих организаций в социальной сфере.

Содержание лекционного курса

Общественные организации: организационно-правовой статус, типология. Деятельность общественных организаций в социальной сфере: ресурсы, методы и технологии работы. Социально-ответственный бизнес как субъект социальной политики. Благотворительность и социальная ответственность. Специфика социально ответственного бизнеса в России. Взаимодействие органов власти, негосударственных некоммерческих организаций и коммерческих структур. Субъекты взаимодействия: характеристика позиций, ресурсная база, интересы. Механизмы и правовые формы взаимодействия.

Содержание практических занятий

Деятельность общественных организаций в социальной сфере: ресурсы, методы и технологии работы.

Социально-ответственный бизнес как субъект социальной политики.

Благотворительность и социальная ответственность.

Специфика социально ответственного бизнеса в России.

Взаимодействие органов власти, негосударственных некоммерческих организаций и коммерческих структур.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Государственная социальная политика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Государственная социальная политика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не

удалось ответить самостоятельно.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная социальная политика» (промежуточные оценочные средства)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ПК-7.1 ПК-.7.2 ПК-7.3</p>
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем,</p>	<p>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>

			докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	--	--	--

6.2. Итоговые оценочные средства

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в дисциплину

Контрольные задания

Эволюция представлений и современное понимание необходимости о государственной социальной политике в мире и России.

Социальная политика в условиях переходной экономики.

Зарубежный опыт социальной политики.

Тема 2. Правовые и организационные основы государственной социальной политики в России.

Контрольные задания

Международные и российские нормативные правовые акты в социальной сфере.

Основные нормы российского законодательства в социальной сфере.

Особенности правового обеспечения социальной политики в современной России.

Тема 3. Становление и развитие государственной социальной политики в России.

Контрольные задания

Исторические особенности отечественной социальной политики.

Государственная социальная политика в советский период.

Проблемы в социальной сфере в 90-е гг. XX в.

Изменения в государственной социальной политике в 2000-е гг.

Тема 4. Структура и уровни государственной социальной политики.

Контрольные задания

Модели государственной социальной политики.

Уровни социальной политики.

Основные подходы к административному устройству социальной политики.

Федеральная социальная политика.

Региональные аспекты социальной политики.

Социальная политика: муниципальный и локальный уровни.

Тема 5. Основные направления государственной социальной политики.

Контрольные задания

Пенсионное обеспечение как центральная компонента социальной политики.

Социальная политика государства в области социально трудовых отношений.

Социальная политика в области охраны здоровья.

Государственная социальная политика в области демографии.

Бедность как приоритетное направление социальной политики современной России.

Социальная политика государства в области социального страхования.

Тема 6. Взаимодействие органов государственной власти, негосударственных некоммерческих и коммерческих организаций в социальной сфере.

Контрольные задания

Деятельность общественных организаций в социальной сфере: ресурсы, методы и технологии работы.

Социально-ответственный бизнес как субъект социальной политики.

Благотворительность и социальная ответственность.
Специфика социально ответственного бизнеса в России.
Взаимодействие органов власти, негосударственных некоммерческих организаций и коммерческих структур.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная социальная политика» проводится в форме зачета с оценкой

Вопросы и задания для зачета с оценкой

Предмет и задачи курса социальная политика. Основные направления социальной политики.

Основные категории, принципы, функции и понятия социальной политики.

Становление и развитие социальной политики. Сущность и основные цели социальной политики.

Характеристика основных типов государственной социальной политики.

Объект и субъекты социальной политики.

Права человека - история возникновения и становление понятий.
Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.

Характеристика «Бисмарковской» и «Бевериджской» разновидностей социальной политики.

Социал-демократическая модель социальной политики

Консервативная модель социальной политики.

Либеральная модель социальной политики.

Глобальные проблемы социальной политики.

Социальная структура российского общества и ее трансформация.

Социальное партнерство в сфере труда - сущность и принципы.

Трудовой кодекс РФ о социальном партнерстве.

Место и роль профсоюзов в социальной модели. Взаимодействие государства и профсоюзов.

Сущность социальной защиты населения.

Социальное обеспечение в РФ.

Социальное обслуживание населения.

Государственная социальная помощь.

Система здравоохранения и гарантии осуществления прав граждан на охрану здоровья и получение медико-социальной помощи.

Медицинское страхование: сущность, законодательная база, пути совершенствования.

Гарантии прав граждан в сфере трудовых отношений.

Понятие занятости населения. Законодательство о занятости.

Социальные гарантии безработным и система защиты от безработицы

Политика государства в области образования.

Социально-экономическое положение семьи в современной России

Конституционные гарантии прав граждан в области семейных отношений и совершенствование и развитие нормативно-правовой базы государственной семейной политики.

Государственная социальная помощь семьям, имеющим детей.

Государственная политика в отношении семей взявших детей под опеку и имеющих детей с ограниченными возможностями.

Гарантии прав детей в нормах российского законодательства.

Обеспечение безопасности личности ребенка государством как проявление защитной функции социальной политики.

Политика государства в отношении детей-сирот.

Характеристика детской беспризорности в России как социального явления.

Государственная система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Государственная политика в отношении женщин и ее отражение в законодательстве Российской Федерации.

Социальное положение женщин в России.

Социальная политика в интересах пожилых людей.

Социальная политика в отношении инвалидов.

Модели пенсионных систем их классификация и характеристика.

Пенсионный Фонд РФ: понятие и сущность.

Характеристика действующей пенсионной системы РФ.

Основные программы, проводимые Пенсионным Фондом РФ.

Основные направления и результаты деятельности Пенсионного Фонда в г. Смоленске.

Источники финансирования социальной сферы.

Региональные особенности социальной политики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственная социальная политика» проводится в соответствии с

локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственная социальная политика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственная социальная политика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная социальная политика» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как «зачтено» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и «незачтено» («неудовлетворительно»).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Горайнова Н.М. Государственная социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Горайнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 226 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81475.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.)/ М.С. Алексеенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74191.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

Берестова Л.И. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48789.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Попович Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2017.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Шитова М.А. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: IEXT-справочник/ Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2016.— 57 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1259.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о теоретических основах в области государственного и муниципального управления зарубежных стран; особенностях государственного и муниципального управления в отдельных странах; позитивном опыте государственного и муниципального управления зарубежных стран для его использования в нашей стране.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре; форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: изучение зарубежного опыта государственного и муниципального управления в отдельных зарубежных странах и в их блоках, группах, правовых семьях для его использования в Российской Федерации; выявление влияния международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Задачи:

овладение знаниями основных понятий и элементов системы государственного и муниципального управления в зарубежных странах;

понимание цели и значения зарубежного опыта государственного и муниципального управления для России;

овладение навыками анализа основных процессов в государственном и муниципальном управлении в зарубежных странах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	4

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, вкл самостоятельную работу студентов, трудоемкость (в часах)					Проч ая		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ИТОГО	Из них аудиторные занятия				Аудиторные все го	Самостоятельная работа		Контрольная работа
				Лекции	Семинары	Практики	Пр.				
1	Введение в дисциплину	6	20	1		1		18		Опрос Дискуссия	
2	Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации.	6	24	2		1		21		Устный опрос Тест	
3	Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах.	6	24	1		2		21		Устный опрос Дискуссия	
4	Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах.	6	24	1		1		22		Устный опрос Контрольный срез	
5	Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах.	6	24	1		1		22		Устный опрос Дискуссия	
6	Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.	6	24	2		2		20		Устный опрос Тест	

	Итого:		144	8	8		124			4 (зачет с оценкой)
--	--------	--	-----	---	---	--	-----	--	--	---------------------

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Содержание лекционного курса

Цели изучения курса. Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность для использования в практической деятельности слушателей. Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин. Специфика курса.

Содержание практических занятий

Компетенции, знания, навыки и умения, которые должны сформироваться по итогам изучения дисциплины. Актуальность курса и его направленность.

Предмет, место и значение курса в цикле гуманитарных дисциплин.

Специфика курса.

Тема 2. Общая характеристика зарубежного управленческого опыта в контексте глобализации

Содержание лекционного курса

Зарубежное понимание категорий «управление», «администрирование», «менеджмент», «управленческая деятельность». Основные теории и школы управления. Теория эффективного правового регулирования, теория эффективного управленца и т.д.

Управление в современном мировом пространстве: основные тенденции и факторы, обуславливающие сущность и содержание процесса. Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах. Глобализация экономического пространства и универсализация правовой формы. Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.

Основные тенденции развития государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Потенциал развития международного сотрудничества государственного и муниципального управления.

«Электронное правительство» и перспективы его развития в зарубежных странах.

Содержание практических занятий

Основные теории и школы управления.

Фактор глобализации и его влияние на государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.

Феномен «сближения» романно-германской и англо-саксонской правовых систем (семей) и его влияние на государственное и муниципальное управление.

Потенциал развития международного сотрудничества.

Тема 3. Влияние международного права на развитие государственного и муниципального управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Общая характеристика международного права на современном историческом этапе. Роль и значение международного права для оптимизации государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления: общая характеристика. Роль и значение Конвенции о

защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.) для защиты прав и свобод человека и гражданина - субъекта общественных отношений, складывающихся в сфере государственного и муниципального управления.

Организация государственного и муниципального управления в странах - участницах Содружества Независимых Государств (СНГ). Роль Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах (заключена в г. Минске 26 мая 1995 г.) для организации государственного и муниципального управления в государствах - участницах СНГ.

Роль и значение международных договоров с отдельными государствами для оптимизации государственного и муниципального управления (на примере Договора о дружбе, сотрудничестве и взаимной помощи между Российской Федерацией и Республикой Абхазия (подписан в г. Москве 17 сентября 2008 г.).

Международное сотрудничество по управлению кризисными ситуациями в сфере государственного и муниципального управления.

Содержание практических занятий

Основные международные акты и документы в сфере государственного и муниципального управления.

Роль и значение Конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Организация государственного и муниципального управления в странах в СНГ.

Тема 4. Сущность, специфика и перспективы государственного управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории и практика разделения властей. Формы правления. Высшие государственные органы власти. Глава государства, правительство, парламент, высшие судебные органы: их правовой статус и полномочия.

Общая характеристика парламентских монархий и республик. Идеология парламентаризма. Правовой статус и полномочия парламента. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Механизмы взаимодействия высших органов государственной власти при парламентских формах правления. Формы сотрудничества парламента и правительства. Роль избирательной и партийной системы в формировании государственного режима и функционировании государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в Великобритании, ФРГ, Италии, скандинавских странах, малых государствах Европы, Индии и Японии.

Общая характеристика президентской (дуалистической) республики. Идеология дуализма. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Смысл президенциализации режима и проблема разделенного правления. Система сдержек и противовесов в президентских республиках. Правительство страны: порядок формирования, правовой статус и полномочия. Влияние партийных систем на государственное управление и функционирование государственных органов власти. Особенности организации государственных органов власти в США, Латинской Америке, Восточной Европе и СНГ.

Общая характеристика смешанной (полупрезидентской, президентско-парламентской) республики. Идеология смешанной республики (на примере Пятой Республики во Франции). Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в функционировании системы управления. Проблемы разделенного правления. Особенности полупрезидентской

республики во Франции. Элементы смешанной республики в государствах Восточной Европы и СНГ и особенности организации государственных органов власти в них.

Общая характеристика особых (нетипичных) и смешанных форм правления. Диктатура и суперпрезидентская республика как формы организации государственной власти. Однопартийные и идеократические режимы. Особенности организации государственных органов власти в КНР и Иране.

Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Проблемы регионализации, децентрализации и федерализма. Форма государственного устройства как отражение территориального распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления; моно- и полифункциональные регионы. Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Содержание практических занятий

Общая характеристика парламентских монархий и республик.

Формы сотрудничества парламента и правительства.

Однопартийные и идеократические режимы.

Правовой статус и функции региональных органов управления за рубежом.

Тема 5. Сущность, специфика и перспективы муниципального управления в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Современные интерпретации теории местного самоуправления. Влияние правовой системы, исторических, социально-культурных и географических факторов. Основные черты европейской континентальной системы местного управления. Особенности организации местного управления в романских, германских, скандинавских странах. Основные характеристики англосаксонской системы. Особенности организации местного самоуправления в унитарных и федеративных англосаксонских странах.

Состав муниципальных органов управления их задачи. Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов. Структура выборных органов. Правовой статус и административный статус муниципального депутата. Исполнительно-распорядительные органы муниципального управления. Механизмы формирования ее формирования. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями. Собственные и делегированные полномочия. Типичные функции муниципальной власти, традиционное распределение функций по уровням муниципального управления. Полномочия коммунальных, районных, региональных органов. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения. Взаимодействие представительных и исполнительно-распорядительных органов на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах.

Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления в зарубежных странах. Системы местного налогообложения, их разновидности. Иные источники формирования доходной части местных бюджетов. Виды государственных трансфертов, их роль в местном бюджете. Бюджетный процесс. Порядок расходования местных бюджетов, структура расходной части.

Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации контроля в префекторальной и непрефекторальной системах. Государственное финансово-экономическое воздействие на муниципальную

политику. Позитивные примеры взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в зарубежных странах.

Особенности муниципального управления во Франции, Великобритании, ФРГ, скандинавских странах, США, Канаде, Японии и Индии.

Содержание практических занятий

Порядок формирования и полномочия выборных муниципальных органов.

Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями.

Системы местного налогообложения, их разновидности.

Тема 6. Организационно-правовые аспекты деятельности органов и институтов, осуществляющих государственное и муниципальное управление в зарубежных странах

Содержание лекционного курса

Конституционное право зарубежных стран как основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Особенности конституционного права в странах англо-саксонской и романо-германской правовых семей.

Права и свободы человека и гражданина в контексте их реализации в процессе осуществления государственного и муниципального управления. Конституционные права человека и гражданина на участие в государственном и муниципальном управлении.

Реализация конституционных норм в текущем законодательстве о государственном и муниципальном управлении зарубежных стран.

Особенности административного права в отдельных зарубежных странах.

Правовые основы деятельности государственных и муниципальных органов за рубежом. Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах. Организационная структура зарубежных органов государственной власти и местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Особенности административного права в отдельных зарубежных странах

Организационная структура зарубежных органов государственной власти

Система государственных и муниципальных органов в различных зарубежных странах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее

распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Основные формы самостоятельной работы:

анализ и изучение литературы и лекционного материала;

анализ и решение задач и ситуаций;

подготовка презентаций;

подготовка к зачету.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (промежуточные оценочные средства)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
----------	--	---	-------------------------------	---------------------------------------

1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-»2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в

зарубежных странах» проводится в соответствии с учебным планом в в 6-м семестре в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой

дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

История государства и права зарубежных стран: учебник для бакалавров / М. Н. Прудников. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт ; ИД Юрайт, 2019. — 811 с. — Серия: Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-2199-1 (Издательство Юрайт)

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — 978-5-23801733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

Эволюция государственного управления в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.Н. Островская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018.— 123 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63031.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Костюков А.Н. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / А.Н. Костюков. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>

Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и

муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>

Селянин А.В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селянин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1153>.— ЭБС «IPRbooks»

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственное регулирование экономики

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с учебным планом, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт), изучение курса «Государственное регулирование экономики» формирует у студентов базовые знания о функциях государства в экономических системах, соединяет важнейшие теоретические проблемы экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» является дисциплиной обязательной части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление .

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» изучается на 2 курсе, в 3 семестре; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о необходимости и сущности государственного регулирования экономики, а также практические навыки по решению проблем текущего регулирования экономики.

Задачи:

приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;

изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;

получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;

приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;

изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2. 1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2. 2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК 2. 3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	92
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	4
---	---

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО часов	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	лабораторные	Практические			
1.	Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики	3	10	2		2	5		Опрос
2.	Тема 2. Модели государственного регулирования рыночной экономики	3	13				7		Опрос
3.	Тема 3. Планирование, прогнозирование и программирование в системе государственного регулирования экономики	3	10	2			6		Опрос
4.	Тема 4. Антициклическое регулирование экономики	3	8			2	6		Опрос
5.	Тема 5. Фискальная политика	3	10				7		Опрос
6.	Тема 6. Денежно-кредитная политика.	3	16			2	7		Опрос
7.	Тема 7. Антиинфляционная политика.	3	10				8		Опрос
8.	Тема 8. Политика занятости.	3	10			2	4		Опрос
9.	Тема 9. Государственное регулирование экономического роста.	3	12				5		Опрос
10.	Тема 10. Роль государства в современной российской экономике.	3	9				5		Опрос
	Итого		108	4		8	92		4 (зачёт с оценкой)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования экономики

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Основные направления государственного регулирования экономики. Уровни государственного регулирования экономики в хозяйственном механизме. Объекты и субъекты государственного регулирования экономики. Оценка эффективности государственного регулирования экономики. Становление системы государственного регулирования экономики в РФ.

Основные целевые установки государственного регулирования экономики. Дерево целей. Типы целей. Взаимодействие целей. Приоритеты целей. Принципы постановки целей государственного регулирования экономики. Многоугольник целей.

Основные методы и инструменты государственного регулирования экономики.

Общие, частные и специальные методы. Административные и экономические методы. Использование балансовых, нормативных и программно-целевых методов в управлении экономикой. Классификация основных инструментов государственного регулирования экономики.

Тема 2. Модели государственного регулирования рыночной экономики

Классическая модель государственного регулирования экономики. Кейнсианская модель государственного регулирования экономики. Неоконсервативная модель государственного регулирования экономики. Роль государственного регулирования в переходной российской экономике. Национальные модели экономического развития и целевой ориентир российских реформ.

Тема 3. Планирование, прогнозирование и программирование в системе государственного регулирования экономики

Понятие и задачи планирования. Виды планирования. Основные методы планирования. Типы и модели экономического развития. Сущность индикаторов. Стратегическое и индикативное планирование. Индикативное планирование и государственный заказ. Зарубежный опыт индикативного планирования. Становление индикативного планирования в РФ.

Понятие, основные функции прогноза и прогнозирования. Характеристика основных видов прогноза. Классификация экономических прогнозов. Характеристика основных методов прогнозирования. Особенности прогнозирования в плановой и переходной экономике РФ. Прогнозирование социально-экономического развития РФ.

Сущность программы. Классификация программ. Опыт использования программ в государственном регулировании экономики. Понятие программирования. Необходимость общегосударственного программирования. Основные задачи общегосударственного программирования. Программа социально-экономического развития РФ. Особенности программно-целевого управления. Законодательная база разработки государственных программ. Принципы и этапы разработки целевых программ. Структура целевой программы. Основные проблемы, связанные с разработкой целевых программ. Классификация целевых программ. Федеральная целевая программа. Классификация ФЦП. Основные ФЦП современной России.

Тема 4. Антициклическое регулирование экономики

Политика краткосрочной стабилизации. Противодействие колебаниям экономической конъюнктуры. Модели антициклического регулирования экономики. Противоречивость антициклического регулирования. Политико-экономический цикл.

Тема 5. Фискальная политика.

Сущность, цели, инструменты и модели фискальной политики. Дискреционная фискальная политика. Недискреционная фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. фискальная политика, ориентированная на предложение. Эффект Лаффера.

Тема 6. Денежно-кредитная политика.

Сущность, цели и режимы денежно-кредитной политики. Функции центрального банка. Инструменты монетарной политики. Кейнсианская денежно-кредитная политика. Ликвидная ловушка. Монетаристская денежная политика. Уравнение Фридмана. Противоречия денежно-кредитной политики. Сравнительная эффективность монетарной и фискальной политики.

Тема 7. Антиинфляционная политика.

Цели и ограничения антиинфляционной политики. Антиинфляционная стратегия и антиинфляционная тактика. Модели антиинфляционной политики.

Тема 8. Политика занятости.

Государственное регулирование рынка труда. Активная и пассивная политика занятости. Кейнсианская и неоклассическая политика занятости. Дерегулирование рынка труда.

Тема 9. Государственное регулирование экономического роста.

Содержание и цели политики содействия экономическому росту. Повышение уровня благосостояния граждан как ведущий компонент политики экономического роста. Оптимизация сберегательной квоты и ее соотношения с нормой инвестиций. Структурная политика государства в механизме обеспечения устойчивого экономического роста.

Тема 10. Роль государства в современной российской экономике.

Альтернативные стратегии развития российской экономики. Национальные модели экономического развития и целевой ориентир рыночной трансформации российского общества.

Бюджетно-налоговое регулирование российской экономики.

Антиинфляционное регулирование российской экономики.

Факторы роста российской экономики в постдефолтный период. Повышение уровня благосостояния россиян как ведущий компонент политики экономического роста.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Государственное регулирование экономики», которая содержит основные

требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов.

Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные оценочные средства)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p><5> - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p><4> - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p><3> - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и</p>	ПК-2. 1; ПК- 2. 2; ПК- 2. 3

			ответы на вопросы отсутствуют.	
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p><5> - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p><4> - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p><3> - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-2. 1; ПК-2. 2; ПК-2. 3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ПК-2. 1 ПК-2. 2 ПК-2. 3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен,

		<p>предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.</p>	<p>приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	---	---

6.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Тестовые задания для проведения текущей оценки знаний.

В соответствии с принципами теории социального рыночного хозяйства государство должно:

- а) распределять средства между отдельными сферами их применения
- б) создавать условия для развития свободной конкуренции
- в) разрабатывать и добиваться выполнения специфической социальной политики
- г) распределять предметы потребления на основе принципа социальной справедливости
- д) препятствовать чрезмерной монополизации производства

Из положений, приведенных ниже, основу методологии Дж. Кейнса составляют:

- а) приоритет микроэкономического анализа
- б) приоритет макроэкономического анализа
- в) приверженность "закону рынков" Ж. Б. Сэя
- г) концепция эффективного спроса
- д) второстепенная роль денег в развитии экономики

Основатель школы монетаризма М. Фридмен в своей концепции регулирования экономики основополагающими считает принципы

- а) приоритетности неденежных факторов
- б) приоритетности денежных факторов
- в) стабильности умеренного темпа роста количества денег в течении длительных периодов
- г) бюджетного механизма регулирования экономики
- д) кредитно-денежного механизма регулирования экономики

Основными типами организации производства в теории социального рыночного хозяйства признаются:

- а) социализм
- б) капитализм
- в) феодализм
- г) централизованный
- д) рыночный
- е) натуральный

Участие государства в регулировании экономики обусловлено, прежде всего, необходимостью:

- а) защиты общественных интересов
- б) обеспечения эффективного функционирования рыночного механизма
- в) реализации интересов отдельных социальных групп
- г) решения конкретных задач экономического и социального развития страны

Саморегулирующаяся рыночная система гарантирует:

- а) отсутствие дефицита товаров
- б) невозможность избытка товаров
- в) возможность часто появляющегося устойчивого и длительного дефицита
- г) дефициты и излишки отдельных товаров, которые быстро исчезают в результате действия ценового механизма

Если государство ужесточает требования к сохранению окружающей среды, это вызывает:

- а) рост издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного предложения вправо
- б) рост издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного предложения влево
- в) снижение издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного спроса влево
- г) снижение издержек производства на единицу продукции и смещение кривой совокупного спроса вправо

Какой цели, прежде всего, соответствует применение административных мер государственного регулирования экономики?

- а) обеспечение высоких темпов экономического развития
- б) укрепление национальной валюты
- в) корректировка рыночного механизма там и в той мере, где он не даёт должного экономического эффекта
- г) сглаживание диспропорций в отраслевой и территориальной структуре экономики страны

В стране возник дефицит товаров, и растут цены. Какие меры государственной экономической политики будут наиболее эффективны?

- а) заморозить цены и ввести штрафные санкции за их повышение
- б) ввести бюджетное субсидирование некоторых цен с целью их снижения
- в) стимулировать частные капиталовложения в создание новых производственных мощностей
- г) начать выпуск дефицитных товаров на государственных предприятиях

В каких отраслях экономики чаще всего представлен государственный сектор?

- а) в розничной торговле

- б) в инфраструктуре
- в) в сельском хозяйстве
- г) в производстве предметов первой необходимости

Государственное регулирование экономики в рыночном хозяйстве:

а) порождено исключительно интересами бюрократического государственного чиновничества

б) служит экономическим целям преимущественно национального финансового капитала

в) служит главным средством подавления недовольства лиц наёмного труда

г) служит для решения задач, которые сам по себе рыночный механизм решить не может или решает недостаточно быстро и эффективно

Какая из функций государства в рыночной экономике является определяющей?

а) разработка политики макроэкономической стабильности

б) регулирование цен и заработной платы

в) создание правовой базы для развития экономики и общества

г) разработка программ воздействия на распределение доходов и оказания помощи малоимущим слоям населения

В условиях рыночной экономики к основным экономическим функциям государства наряду с другими относится:

а) производство общественных благ и услуг

б) распределение доходов между собственниками различных факторов производства

в) определение цен на товары и услуги

г) максимизация уровня доходов владельцев капитала

К основным целям государственного регулирования экономики в условиях рынка НЕ относится:

а) обеспечение её постоянного и устойчивого развития

б) стабилизация уровня цен и поддержание определённого уровня занятости в стране

в) снижение степени социального неравенства в обществе

г) управление государственным сектором

д) снижение уровня конкуренции в стране

В условиях рыночной экономики правительство участвует в управлении хозяйством страны, чтобы:

а) снизить уровень конкурентной борьбы на рынке

б) обеспечить рынок товарами и услугами более дешевыми, чем у частных производителей;

в) регулировать провалы рынка и побочные эффекты (последствия) экономического развития

г) гарантировать получение дохода всем предприятиям страны

д) распределять ресурсы между производителями

Вопросы и задания для проведения зачета с оценкой

Государство - особая форма системной организации общества

Эволюция сообществ людей - от первобытного стада до государства.

Сообщества жизнедеятельности людей - образования системно-органического

(организованного) типа.

Социальная система как структурно-функциональное единство

Государство - высшая форма системной (политико-правовой) организации общества.

Власть - неотъемлемый атрибут всякой социальной системы. Особенности государственной власти.

Теоретические основы организации и функционирования государственного управления

Управление как ключевой атрибут организованной системы.

Власть и управление в системе "государство".

Содержание и соотношение понятий "Управление" и "Регулирование" в социально-экономической системе.

. Системно-структурная организация государственного управления

Статусное и содержательное верховенство управляющей системы по отношению к управляемой системе.

Государственное управление как единство структуры, организации и функций властного управления.

Содержание и характерные черты (принципы) государственного управления социально-экономическими объектами, процессами, отношениями.

Энтропия, гомеостаз, синергия как важные цели государственного политического и социально-экономического управления. Актуальность устранения факторов дестабилизации и разрушения систем "государство", "экономика".

Механизм государственного управления: сущность, структурные элементы и функции

Понятие механизма государственного политического и социально-экономического управления.

Концептуальная модель механизма государственного управления - основа его организационно-функционального построения.

Структурные элементы механизма государственного управления: методы и инструменты; правовые, договорные и прочие автоматические регуляторы; ресурсы; технологии управления; формальные и неформальные институты управления.

Функции как содержание механизма управления и как способ управленческого воздействия субъектов на объекты. Классификация функций государственного социально-экономического управления. Правовое оформление функций органов государственного управления.

Эффективность управления социальными и экономическими процессами, отношениями.

"Институционализация" государственного социально-экономического управления

Методологические представления "неоклассической" и "институциональной" экономических школ об основах выстраивания системы государственного социально-экономического управления.

Институционализация государственного управления как способ практического долговременного его структурно-функционального построения.

Категории "институт", "институциональная среда", "институциональный порядок" в системе государственного управления. Их практическое воплощение.

Институты государственного управления как совокупность государственных и

общественных институтов управления.

Качественное состояние и направления совершенствования институционализации государственного управления в современной России.

Государственное управление в условиях рыночной (смешанной) экономики: особенности, базовые цели и механизмы

Основные теоретические концепции о роли государства в участии и управлении современной экономикой. Особая позиция "новой австрийской школы".

Научное обоснование неуклонно возрастающей роли государственного управления социально-экономическими процессами и отношениями.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Государственное регулирование экономики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Государственное регулирование экономики» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения

материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза

за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Государственное регулирование экономики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Государственное регулирование экономики» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3-м семестре в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на зачете с оценкой. При оценке знаний обучающегося на зачете с оценкой преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний. Обязательными объектами оценивания на зачете с оценкой являются ответы на вопросы и выполнение задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. Г. Мумладзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 243 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61604>. — ЭБС «IPRbooks»

Цибулькикова В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибулькикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Том-ский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Кон-тент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72084.html>

Б) Дополнительная литература:

Мысляева И. Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мысляева И. Н. , Кононкова Н. П. , Алимарина Е. А. — Электрон. тек-стовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М. В. Ломо-носова, 2010. — 440 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080>. — ЭБС «IPRbooks»

Пиньковецкая Ю. С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пиньковецкая Ю. С. — Элек-трон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 244 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48880>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Государственно-частное партнерство

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Государственно-частное партнерство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Государственно-частное партнерство». Дисциплина дает целостное представление о системе государственно-частного партнерства как современном инструменте реализации важнейших социально-экономических проектов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний о современной концепции государственно-частного партнерства, необходимых для эффективной работы в органах государственного и муниципального управления.

Задачи :

изучение современных видов государственно-частного партнерства;

ознакомление с современной системой нормативно-правового регулирования ГЧП в Российской Федерации;

оценивание и разработка возможных способов действий и альтернативных вариантов в рамках решения проблем и проблемных ситуаций, разработка способов достижения целей и решения задач как в рамках реализации проектов ГЧП, так и подходов к их подготовке;

обучение умению анализировать и выбирать наиболее эффективные формы государственно-частного партнерства для реализации конкретного проекта.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 - способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями

Код Компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК -7.1 ОСУЩЕСТВЛЯЕТ внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.2 ОБЕСПЕЧИВАЕТ взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	
		ОПК-7.3 ОБЕСПЕЧИВАЕТ взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8

лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Лабораторные работы практикум	Практические занятия семинары	Прочее				
1	Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе государственного управления.	2	26	1		1		24			Опрос
2	Модели и формы государственно-частного партнерства.	2	26	1		1		24			Коллоквиум
3	Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации.	2	26	1		1		24			Тестирование
4	Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству.	2	29	2		3		24			Коллоквиум

5	Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.	2	28	3	2	23				Опрос
	ИТОГО		144	8	8	119				9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе государственного управления

Содержание лекционных занятий

Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности. Связь с политологией, этапами развития общества и государства, правом и экономическими науками (политология, теория общественного сектора, смешанная экономика, государственное регулирование). Экономическая и политическая природа ГЧП, причины появления.

Важность ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП: сложность экономической природы, размытость предмета, неопределенность границ, множественность форм проявления.

Выгоды ГЧП для бизнеса - заинтересованность частных компаний в проектах ГЧП. Выгоды ГЧП для государства - сокращение бюджетных расходов, повышение их эффективности, отказ от несвойственных государству производственных функций. Выгоды ГЧП для общества - решение важных социальных проблем.

Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне. Стадии развития данной системы, политики субъекта РФ в сфере ГЧП. Программные и нормативные документы в сфере ГЧП. Процесс управления ГЧП в системе органов власти.

Содержание практических занятий

Важность ГЧП на современном этапе развития рыночной экономики и объективные трудности на пути изучения ГЧП

Состав и принципы формирования системы управления сферой ГЧП на региональном и местном уровне

Тема 2. Модели и формы государственно-частного партнерства

Содержание лекционных занятий

Существующие классификации форм ГЧП, принятые в международных организациях: Всемирный банк, МВФ, а также в развитых странах: США, Канада, страны ЕС.

Характеристика наиболее часто используемых форм ГЧП. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора. Соглашения о разделе продукции. Аренда государственной и муниципальной собственности. Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии. Контракты, сочетающие в себе различные виды работ и отношения собственности.

Начало современного этапа государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России. Деятельность Правительства: вопросы ГЧП, рассмотренные на заседаниях Правительства и принятые документы.

Содержание практических занятий

Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного

сектора.

Смешанные государственно-частные предприятия. Концессии

Тема 3. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в РФ

Содержание лекционных занятий

Строительство автомобильных дорог. Анализ первых проектов сооружения автомобильных дорог на основе концессионных договоров, подписанных государством с частными компаниями. Примеры конфликтных ситуаций, связанных с реализацией проектов ГЧП. Проблема экологических и иных рисков.

Жилищно-коммунальное хозяйство. Состояние коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах России. Коммунальные платежи. Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру. Формы ГЧП в ЖКХ.

Социальная сфера. Состояние и дефицит объектов социальной инфраструктуры (сфера образования, здравоохранения, культуры и спорта).

Функционирование Инвестиционного фонда РФ. Общая характеристика фонда, нормативно-правовая база, результаты деятельности по основным сферам (автомобильные дороги, территориально-производственные комплексы, подготовка проектной документации). Работа фонда в условиях экономического кризиса.

Содержание практических занятий

Возможности привлечения средств частных инвесторов в коммунальную инфраструктуру.

Примеры реализованных проектов ГЧП в социальной сфере.

Тема 4. Федеральное и региональное законодательство в области государственно-частного партнерства

Содержание лекционных занятий

Формирование законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России. Федеральный закон «О концессионных соглашениях» (№ 115-ФЗ) и дополнения к нему. Федеральный закон «О соглашениях о разделе продукции» (№ 225-ФЗ). Федеральный закон "Об особых экономических зонах в Российской Федерации (№ 116-ФЗ).

Транспортная и энергетическая стратегии РФ на период до 2030 г. как нормативные документы по ГЧП.

Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и законотворческой работе.

Разработка региональных законов о ГЧП. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их конкретная деятельность по разработке регионального законодательства. Создание региональных центров ГЧП. Опыт Центра развития ГЧП.

Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах (Санкт-Петербург, Пермский край и др.). Определения ГЧП в региональных законах, сферы применения, права и обязанности, гарантии частным партнерам.

Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда. Роль и значение министерства регионального развития. Методическая работа, нормативная база, характеристика региональной структуры проектов.

Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ. Основные проблемы, выявившиеся в ходе законотворчества и реализации проектов ГЧП в регионах России и пути их решения.

Содержание практических занятий

Формирование законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России.

Конкретизация нормативных актов в сфере ГЧП на региональном и муниципальном уровнях

Тема 5. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в РФ

Содержание лекционных занятий

Инвестиционная потребность в финансировании инфраструктуры на средне- и

долгосрочную перспективу. Роль и значение ГЧП. Планы и программы Правительства РФ по стратегическому развитию страны.

Перспективы развития ГЧП в России. Политическая воля руководства и объективные потребности в ГЧП на федеральном, региональном и местном уровнях. Задачи государства в этих направлениях. Законодательство и подзаконная нормативная база. Система управления. Подготовка кадров в ВУЗах и курсах повышения квалификации чиновников. Обобщение опыта, накопленного Центром развития ГЧП в этом направлении.

Содержание практических занятий

Общая оценка успешности развития проектов в сфере ГЧП в РФ за последнее десятилетие.

Перспективы развития ГЧП в России.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Государственно-частное партнерство» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Государственно-частное партнерство», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теория государственно-частного партнерства и ее место в системе в системе государственного управления.	Системообразующие факторы социально-экономических систем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

Тема 3. Модели и формы государственно-частного партнерства.	Факторы развития социально-экономических систем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 4. Основные сферы применения государственно-частного партнерства в Российской Федерации.	Общие и специализированные (конкретные) функции управления. Социальная и технологическая составляющие функций управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 5. Федеральное и региональное законодательство о государственном частному партнерству.	Органические структуры управления и их виды: проектные, матричные, конгломератные, свободные. Комбинированные типы структур управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 6. Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.	Последствия делегирования и централизации решений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственно-частное партнерство»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные оценочные средства)

1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4.
---	-------	--	---	-------------------------------------

			изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4.
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые оценочные средства)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ОПК-7.4	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы теории управления», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>

1.	Тестирование (на экзамене) - ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-7.4.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	--	---	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Государственно-частное партнерство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Государственно-частное партнерство» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Государственно-частное партнерство» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственно-частное партнерство» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Алпатов А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации [Электронный ресурс]/ Алпатов А.А., Пушкин А.В., Джапаридзе Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86911.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Ваславский Я.И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Ваславский Я.И., Ваславская И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2019.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98945.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Капустенко И.С. Государственно-частное партнерство [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Капустенко И.С., Коноплева Г.И.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/102086.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Волкова Н.М. Образовательно-производственный комплекс: механизм государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: монография/ Волкова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2017.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85407.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Кабашкин В.А. Государственно-частное партнерство в регионах Российской Федерации [Электронный ресурс]/ Кабашкин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дело, 2018.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50975.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Мельников А.А. Практика государственно-частного партнерства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельников А.А., Мамедова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2019.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Соколова Н.Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ [Электронный ресурс]: монография/ Соколова Н.Г., Тюлькина И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальное задание	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-</p>

	<p>технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ

(дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии,	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для
-------	---	---

	технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование</p> <p>Семейство процессоров</p> <p>2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647</p> <p>RAM</p> <p>До 3 TB DDR4 ECC REG</p> <p>Материнская плата</p> <p>Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4</p> <p>Платформа</p> <p>3U CSE-826BE1C</p> <p>Блок питания</p> <p>2x1000W</p> <p>HDD/SSD</p> <p>Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте</p> <p>Кол-во ядер процессора</p> <p>До 52 ядер, до 88 потоков</p> <p>RAID</p> <p>6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10</p> <p>Бэкап</p> <p>BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных

образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант+»
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Гражданское право

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Гражданское право». Дисциплина дает целостное представление о правовом регулировании имущественных и личных неимущественных отношений, в том числе возникающих в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о правовых аспектах имущественных отношений, их субъектах, объектах, основаниях возникновения, изменения и прекращения.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о гражданском праве, его источниках и принципах;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;
- обучение навыкам применения действующего гражданского законодательства к отношениям, возникающим в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления;
- формирование знаний о субъектах, объектах гражданского права, вещных и обязательственных правоотношениях, об особенностях договорных правоотношениях с участием публично-правовых образований.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональное деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Са м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н а я р а б о т а	К у р с о в а я р а б о т а		
				Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы е р а б о т ы	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я /с е м и н а р ы					
1	Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права. Гражданские правоотношения.	4	4					4			Устный опрос задачи
2	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	4	4					4			Устный опрос задачи
3	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	4	7	2				5			Устный опрос задачи
4	Публично-правовые образования как субъекты гражданского права.	4	6			2		4			Устный опрос задачи
5	Объекты гражданских правоотношений	4	4					4			Устный опрос задачи
6	Сделки.	4	5					5			Устный опрос задачи дискуссия

7	Представительств о и доверенность.	4	4					4		Устный опрос задачи
8	Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	4	4					4		Устный опрос задачи
9	Право собственности граждан, юридических лиц и публично- правовых образований.	4	7	2				5		Тесты Устный опрос задачи
10	Право общей собственности.	4	4					4		Устный опрос задачи дискуссия
11	Ограниченные вещные права.	4	4					4		Устный опрос задачи
12	Защита права собственности и других вещных прав.	4	5					5		Устный опрос задачи
13	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств.	4	6			2		4		Устный опрос задачи
14	Ответственность за нарушение обязательств.	4	4					4		Устный опрос задачи
15	Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение договора.	4	5					5		Устный опрос задачи дискуссия
16	Купля-продажа, мена.	4	7	2				5		Устный опрос задачи дискуссия
17	Дарение, рента.	4	4					4		Устный опрос задачи дискуссия
18	Аренда. Безвозмездное пользование имуществом.	4	6			2		4		Устный опрос задачи дискуссия
19	Жилищные правоотношения.	4	7	2				5		Устный опрос задачи дискуссия

20	Подряд. Выполнение научноисследоват ельских, опытноконструкто рских и технологических работ.	4	4					4		Устный опрос задачи дискуссия
21	Возмездное оказание услуг. Хранение.	4	4					4		Устный опрос задачи
22	Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом.	4	4					4		Устный опрос задачи
23	Перевозка. Транспортная экспедиция.	4	4					4		Устный опрос задачи
24	Кредитные и расчетные правоотношения.	4	4					4		Устный опрос задачи
25	Страхование.	4	4					4		Устный опрос задачи
26	Обязательства, возникающие из односторонних действий.	4	4					4		Устный опрос задачи
27	Обязательства вследствие причинения вреда.	4	6			2		4		Устный опрос задачи
28	Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения.	4	4					4		Устный опрос задачи
	ИТОГО	4	144	8		8		119	4	9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Раздел 1. Общая часть

ТЕМА 1. Предмет, метод, принципы гражданского права, источники гражданского права. Гражданские правоотношения

Содержание лекционного курса:

Понятие гражданского права как науки, отрасли права, учебной учебной дисциплины. Гражданское право в системе права России. Взаимодействие гражданского права с другими отраслями права. Гражданское право и экономика. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Предпринимательская деятельность как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными. Принципы и функции гражданского права.

Понятие гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Элементы гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие субъективных гражданских прав и субъективных гражданских обязанностей. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.

Понятия и виды юридических фактов в гражданском праве. Действия и события.

Содержание практических занятий:

Источники гражданского права. Законы и иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные акты. Значение актов судебных органов. Международные договоры как источники гражданского права. Применение обычаев делового оборота в гражданском праве.

Действие гражданского права во времени, пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.

Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Право на защиту. Формы защиты гражданских прав. Самозащита гражданских прав: понятие, виды. Способы защиты гражданских прав.

ТЕМА 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

Содержание лекционного курса:

Понятие гражданина как субъекта гражданского права. Правовой статус гражданина. Правоспособность граждан: содержание, пределы, возникновение и прекращение.

Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Имя и место жительства гражданина.

Содержание практических занятий:

Дееспособность граждан. Дееспособность малолетних. Дееспособность несовершеннолетних от 14 до 18 лет. Эмансипация. Основания и порядок ограничения гражданина в дееспособности. Признание гражданина недееспособным.

Предпринимательская деятельность гражданина. Имущественная ответственность гражданина. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Порядок, условия и правовые последствия объявления лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Акты гражданского состояния. Опекунство и попечительство: понятие, сравнительная характеристика.

ТЕМА 3. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц

Содержание лекционного курса:

Понятие и признаки юридического лица как субъекта гражданских правоотношений. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Классификации юридических лиц. Коммерческие организации: понятие, виды, правовой статус. Особенности создания и деятельности.

Содержание практических занятий:

Правоспособность юридического лица: общая и специальная. Наименование и место нахождения юридического лица. Возникновение и ликвидация юридического лица. Реорганизация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Понятие и виды договора простого товарищества.

Некоммерческие организации: понятие, виды, сравнительная характеристика.

Правовое регулирование участия некоммерческих организаций в предпринимательской деятельности.

ТЕМА 4. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

Содержание лекционного курса:

Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права. Особенности правового положения публично-правовых образований. Органы, уполномоченные публично-правовыми образованиями на участие в гражданских правоотношениях.

Содержание практических занятий:

Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Гражданско-правовая ответственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

ТЕМА 5. Объекты гражданских правоотношений

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Оборотоспособность объектов гражданских правоотношений. Понятие вещей. Недвижимые и движимые вещи. Предприятие как особый вид недвижимости. Главная вещь и принадлежность. Сложные вещи.

Деньги как особый материальный объект гражданского права. Выполнение деньгами платежных и расчетных функций.

Содержание практических занятий:

Ценные бумаги: понятие, основные признаки. Способы закрепления прав, удостоверяемых ценными бумагами. Виды ценных бумаг. Бездокументарные ценные бумаги.

Работы и услуги как объекты гражданских прав.

Объекты исключительных прав.

ТЕМА 6. Сделки

Содержание лекционного курса:

Понятие и признаки сделок. Виды сделок. Условия действительности сделки. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Государственная регистрация сделок.

Понятие недействительности сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Основания ничтожности сделок. Основания оспоримости сделок. Правовые последствия недействительности сделок.

ТЕМА 7. Представительство и доверенность

Содержание лекционного курса:

Понятие и основания возникновения представительства. Коммерческое представительство.

Содержание практических занятий:

Доверенность: понятие, содержание, форма. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

ТЕМА 8. Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Содержание лекционного курса:

Понятие и значение сроков в гражданском праве. Виды сроков. Исчисление сроков в гражданском праве. Начало и окончание течения сроков.

Содержание практических занятий:

Понятие исковой давности. Виды исковой давности. Право на иск в материальном и процессуальном смысле. Начало течения срока исковой давности. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

ТЕМА 9. Право собственности граждан, юридических лиц и публично-правовых образований

Содержание лекционного курса:

Понятие собственности и права собственности. Собственность как экономическая и правовая категория. Право собственности в объективном смысле и субъективном смысле. Правовые формы собственности.

Содержание правомочий собственника. Благо и бремя содержания имущества.

Понятие и объекты права собственности. Субъекты права собственности. Права собственности и другие вещные права на землю, и жилые помещения.

Понятие и содержание права собственности граждан. Законодательство. Основания возникновения и объекты права собственности граждан. Количество и стоимость

имущества, находящегося в собственности граждан. Наследование собственности граждан.

Право собственности юридических лиц. Право собственности коммерческих организаций. Складочный и уставный капитал коммерческих организаций: понятие, особенности создания, изменение. Право собственности производственных кооперативов.

Содержание практических занятий:

Приобретение права собственности: первоначальные и производные способы. Момент возникновения права собственности. Прекращение права собственности. Конфискация имущества как основание прекращения права собственности.

Право собственности некоммерческих организаций.

Право государственной и муниципальной собственности: понятие, содержание, субъекты, объекты, особенности возникновения и прекращения. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие, объекты приватизации, участники.

ТЕМА 10. Право общей собственности

Содержание лекционного курса:

Понятие и признаки права общей собственности. Виды права общей собственности.

Право долевой собственности: понятие и содержание. Особенности возникновения и осуществления права долевой собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности. Определение долей в праве долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности, и выделение из него доли. Преимущественное право покупки. Прекращение права долевой собственности.

Содержание практических занятий:

Право совместной собственности: понятие и содержание. Основания возникновения, объекты и субъекты права общей собственности. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности. Раздел имущества и выдел из него доли. Право совместной собственности супругов: понятие, условия возникновения, объекты. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности супругов.

Право совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства: понятие, основания возникновения, объекты. Участники права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Особенности осуществления и прекращения права совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

ТЕМА 11. Ограниченные вещные права

Содержание лекционного курса:

Ограниченные вещные права: понятие и виды.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, содержание и сравнительная характеристика. Содержание права оперативного управления казенных предприятий. Содержание права оперативного управления учреждения.

Содержание практических занятий:

Ограниченные вещные права на землю: понятие и содержание. Сервитут: понятие и содержание. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав.

ТЕМА 12. Защита права собственности и других вещных прав

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав. Обязательственно-правовые и вещно-правовые способы защиты права собственности.

Понятие и особенности виндикационного иска. Условия удовлетворения

виндикационного иска. Расчеты при возврате вещей из незаконного владения.

Содержание практических занятий:

Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения.

Понятие негаторного иска. Условия удовлетворения негаторного иска.

Иск об освобождении имущества от ареста. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

ТЕМА 13. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения обязательств

Содержание лекционного курса:

Понятие и система обязательственного права. Понятие, основные виды обязательств, в том числе обязательства по передаче имущества, по производству работ, по оказанию услуг, по совместной деятельности, из односторонних действий. Переход прав кредитора к другому лицу. Перевод долга.

Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

Понятие и виды неустойки. Форма соглашения о неустойке. Использование неустойки.

Залог: понятие и основание возникновения. Виды залога. Предмет залога.

Особенности залога недвижимости. Договор о залоге, его форма и регистрация. Содержание договора о залоге. Прекращение залога.

Понятие и основание удержания. Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества.

Содержание практических занятий:

Исполнение обязательств: понятие, принципы и способы. Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Очередность погашения требований по данному обязательству. Встречное исполнение обязательств.

Прекращение обязательств: понятие и основания.

Поручительство. Договор поручительства: определение, форма. Содержание поручительства. Прекращение поручительства.

Понятие независимой гарантии. Независимая гарантия отличия от основного обязательства. Стороны независимой гарантии, их права и обязанности. Прекращение независимой гарантии.

Понятие задатка. Форма соглашения о задатке. Отличие задатка от аванса. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

ТЕМА 14. Ответственность за нарушение обязательств

Содержание лекционного курса:

Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Особенности гражданско-правовой ответственности. Принципы, функции и виды ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Понятие и содержание вреда в гражданском праве. Соотношение понятий вреда, убытков и ущерба.

Содержание практических занятий:

Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц. Ответственность при осуществлении предпринимательской деятельности. Просрочка должника. Просрочка кредитора.

Размер гражданско-правовой ответственности. Основания повышения и понижения размера гражданско-правовой ответственности. Учет вины субъектов правоотношений при определении размера гражданско-правовой ответственности.

ТЕМА 15. Общие положения о договоре. Заключение, изменение и расторжение

договора

Содержание лекционного курса:

Понятие гражданско-правового договора. Применение договоров в рыночной экономике. Свобода договора. Соотношение договора и нормативного правового акта. Действие договора. Толкование договора.

Система договоров и их классификация. Отдельные виды договоров. Смешанный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица. Возмездный и безвозмездный договор. Обязательства по совместной деятельности. Договор простого товарищества. Элементы договора простого товарищества. Инвестиционный договор как основание возникновения обязательств по совместной деятельности.

Основные положения заключения договора. Форма договора.

Процедура заключения договора (оферта, акцепт). Заключение договора в обязательном порядке.

Содержание практических занятий:

Толкование договора. Содержание договора. Существенные условия договора. Примерные условия договора.

Заключение договора на торгах. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов.

Изменение и расторжение договора: основание, порядок и последствия.

Существенное нарушение договора и существенное изменение обстоятельств как основания изменения и расторжения договора.

Раздел 2. Особенная часть

ТЕМА 16. Купля-продажа, мена

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность. Понятие и значение договора купли-продажи. Условие договора о товаре. Срок исполнения договора. Момент исполнения обязанности продавца передать права. Переход риска случайной гибели товара. Права и обязанности сторон. Существенные условия договора купли-продажи. Последствия нарушения условий о количестве товара, ассортименте товаров. Последствия передачи товара ненадлежащего качества, некомплектного товара, товара без тары и (или) упаковки либо в надлежащей таре и (или) упаковке.

Цена товара. Оплата товара: порядок и виды.

Страхование товара. Сохранение права собственности за продавцом.

Договор розничной купли-продажи: понятие, форма. Особенности регулирования розничной купли-продажи законодательством о защите прав потребителей. Цена и оплата товара. Права покупателя. Ответственность продавца и исполнение обязательства в натуре. Роль органов внутренних дел в защите прав потребителей.

Договор поставки: понятие, стороны, цели. Срок поставки. Существенные условия договора поставки. Исполнение договора поставки. Ответственность сторон по договору поставки. Ответственное хранение товара, не принятого покупателями. Поставка товаров для государственных нужд. Участие органов внутренних дел в заключении договора поставки для государственных нужд.

Содержание практических занятий:

Договор контрактации. Договор энергоснабжения.

Договор продажи недвижимости: понятие, содержание, форма, цена, исполнение. Существенные условия договора продажи жилых помещений.

Договор продажи предприятия: понятие, содержание, форма. Переход права собственности на предприятие.

Договор мены: понятие, стороны, содержание.

Цена и расходы по договору мены. Встречное исполнение обязательства передать товар по договору мены. Переход права собственности на обмениваемые товары.

Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

ТЕМА 17. Дарение, рента

Содержание лекционного курса:

Понятие, объекты и форма договора дарения. Отказ одаряемого принять дар. Запрещение дарения. Ограничения дарения. Отказ от исполнения договора дарения. Отмена дарения. Правопреемство при обещании дарения. Пожертвования.

Содержание практических занятий:

Договор ренты: понятие и значение. Стороны, объект и форма договора ренты. Существенные условия договора ренты. Виды ренты в зависимости от сроков и от степени участия товарно-денежных отношений. Содержание договора ренты. Прекращение договора ренты.

ТЕМА 18. Аренда. Безвозмездное пользование имуществом

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Понятие, содержание и порядок заключения договора аренды. Форма и срок договора аренды. Арендная плата. Исполнение договора аренды. Прекращение договора аренды.

Содержание практических занятий:

Виды аренды и их особенности. Договор проката. Договор аренды транспортных средств и его виды. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятий.

Лизинг: понятие и значение в рыночных отношениях. Объект лизинга. Субъекты лизинга. Формы, типы и виды лизинга. Содержание договора лизинга. Риск случайной гибели или случайной порчи имущества. Платежи и взаиморасчеты по договору лизинга. Ответственность по договору лизинга.

Понятие договора безвозмездного пользования. Правовое регулирование договора безвозмездного пользования. Стороны договора безвозмездного пользования, их права и обязанности. Объем прав коммерческой организации, выступающей в качестве ссудодателя. Предмет договора безвозмездного пользования. Ответственность ссудодателя. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества.

Предоставление вещей в безвозмездное использование: порядок и последствия.

Особенности расторжения договора безвозмездного использования.

ТЕМА 19. Жилищные правоотношения

Содержание лекционного курса:

Понятие жилищных правоотношений. Правовые формы удовлетворения жилищных потребностей граждан. Понятие и виды жилищного фонда. Жилищное законодательство.

Виды договоров, регулирующих жилищные правоотношения.

Учет лиц, нуждающихся в жилых помещениях. Порядок предоставления жилых помещений.

Договор социального найма жилого помещения: понятие, значение, стороны и содержание. Соотношение гражданского и жилищного законодательства при заключении, исполнении и прекращении договора социального найма жилых помещений.

Содержание практических занятий:

Договор найма жилого помещения: понятие и значение. Стороны договора найма жилого помещения, их права и обязанности. Объект договора найма жилого помещения. Срок в договоре найма жилого помещения. Плата за жилое помещение. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения. Основание и порядок выселения граждан из занимаемого ими жилого помещения.

Особенности предоставления и использования служебных жилых помещений.

Получение жилых помещений в жилищных кооперативах. Регулирование жилищных правоотношений на основании договора аренды.

Приватизация жилых помещений: понятие и значение. Участники приватизации

жилых помещений. Порядок приватизации жилых помещений.

Собственность на жилое помещение. Товарищество собственников жилья. Права членов семьи собственников жилого помещения.

ТЕМА 20. Подряд. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

Содержание лекционного курса:

Понятие обязательств по производству работ, их особенности. Виды обязательств по производству работ.

Понятие договора подряда. Определение работ, выполняемых по договору подряда. Стороны договора подряда, их права и обязанности. Сроки выполнения работ, цена работы. Существенные условия договора подряда. Исполнение и прекращение договора подряда.

Содержание практических занятий:

Виды договора подряда.

Договор бытового подряда: понятие, правовая характеристика и особенности правового регулирования. Содержание договора бытового подряда.

Понятие договора строительного подряда, его элементы. Объект, цена и срок в договоре строительного подряда. Порядок оплаты работ. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда. Особенности исполнения и прекращения договора строительного подряда.

Договор подряда на выполнение проектных и изыскательных работ: понятие, содержание, особенности.

Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд: понятие, стороны и содержание. Особенности заключения и применения государственного контракта. Правовое регулирование государственного контракта.

Договор на выполнение научно-исследовательских работ. Договор на выполнение опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет и существенные условия договоров.

Права и обязанности сторон. Исполнение договоров. Последствия невозможности достижения результатов научно-исследовательских работ. Последствия невозможности продолжения опытно-конструкторских работ.

ТЕМА 21. Возмездное оказание услуг. Хранение

Содержание лекционного курса:

Общая характеристика обязательств по оказанию услуг и их отличие от обязательств по выполнению работ.

Договор возмездного оказания услуг: понятие и значение. Правовое регулирование договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Возможность одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг.

Содержание практических занятий:

Договор хранения: понятие, юридическая характеристика. Форма договора хранения. Срок хранения. Характеристика объекта хранения. Вознаграждение за хранение. Возмещение расходов на хранение. Содержание договора хранения. Особенности ответственности хранения. Исполнение и прекращение договора хранения. Хранение в силу закона. Хранение вещей, осуществляемое органами внутренних дел.

Виды хранения. Договор складского хранения: понятие, стороны, особые характеристики. Складские документы.

Специальные виды хранения: хранение в ломбарде; хранение ценностей в банке; хранение ценностей в индивидуальном банковском сейфе; хранение в камерах хранения банковских организаций; хранение в гардеробах организаций, хранение в гостиницах. Хранение вещей, являющихся предметом спора.

ТЕМА 22. Поручение. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление

имуществом

Содержание лекционного курса:

Общая характеристика гражданских правоотношений, возникающих при оказании юридических и фактических услуг.

Понятие и содержание договора поручения. Лично-доверительный характер договора поручения. Вознаграждение поверенного. Прекращение и последствия прекращения договора поручения. Обязанности наследников поверенного и ликвидатора юридического лица, являющегося поверенным.

Содержание практических занятий:

Действия в чужом интересе без поручения: условия, последствия одобрения и неодобрения заинтересованным лицом действий в его интересе. Расчеты при осуществлении действий в чужом интересе без поручения. Отчет лица, действовавшего в чужом интересе. Последствия сделки в чужом интересе.

Договор комиссии: понятие, стороны, сравнительная характеристика с договором поручения. Срок договора комиссии. Права и обязанности сторон. Ответственность комиссионера. Понятие делькредере. Субкомиссия. Прекращение договора комиссии.

Агентский договор: понятие, сфера применения. Юридическая характеристика агентского договора. Стороны агентского договора, их права и обязанности. Субагентский договор. Прекращение агентского договора. Правовое регулирование агентского договора.

Понятие доверительного управления имуществом. Отличие доверительного управления имуществом от доверительной собственности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и значение. Объект доверительного управления.

Учредитель управления и доверительный управляющий. Существенные условия и форма доверительного управления имуществом. Юридическая характеристика деятельности доверительного управляющего. Прекращение договора управления имуществом.

Доверительное управление имуществом по основаниям, предусмотренным законом.

ТЕМА 23. Перевозка. Транспортная экспедиция

Содержание лекционного курса:

Транспортное законодательство. Понятие и виды перевозок. Правовое регулирование перевозок.

Понятие транспортных договоров. Система транспортных договоров.

Стороны в транспортных договорах, их права и обязанности. Провозная плата. Ответственность сторон по транспортным договорам. Претензии и иски по перевозкам грузов. Виды транспортных договоров.

Содержание практических занятий:

Понятие и основные элементы договора перевозки груза.

Понятие и содержание договора перевозки пассажира.

Понятие договора транспортной экспедиции; права и обязанности сторон по договору.

Договор перевозки грузов: понятие, предмет, стороны. Порядок заключения договора. Транспортная документация. Содержание договора. Обязанности правового положения перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя. Особенности форм договора перевозки грузов. Условия договора перевозки грузов средствами автомобильного, воздушного, железнодорожного и морского транспорта. Правила «ИНКОТЕРМС». Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика.

Договор перевозки пассажира. Форма договора перевозки пассажира. Защита прав пассажира в сфере транспортного обслуживания. Договор перевозки багажа. Ответственность сторон по договору перевозки.

Договор фрахтования.

Договор об организации перевозок.

Договор транспортной экспедиции: понятие, значение и особенности по сравнению с другими транспортными договорами. Стороны договора транспортной экспедиции, их права и обязанности, форма договора транспортной экспедиции.

Ответственность экспедитора. Документы и другая информация, предоставляемая экспедитору. Односторонний отказ от исполнения договора транспортной экспедиции.

Участие органов внутренних дел в обеспечении исполнения обязательств по перевозке.

ТЕМА 24. Кредитные и расчётные правоотношения

Содержание лекционного курса:

Понятие кредитных обязательств и их гражданско-правовое регулирование. Договор займа: понятие, значение, момент заключения. Объект договора займа. Предмет договора займа. Проценты по договору займа. Оспаривание договора займа. Целевой заем.

Формы заемного обязательства. Вексель и облигация: сравнительная характеристика. Договор государственного и муниципального займа.

Кредитный договор: понятие, правовое регулирование. Форма кредитного договора. Объект кредитного договора. Сравнительная характеристика с договором займа. Отказ от кредита.

Содержание практических занятий:

Виды кредитных договоров. Товарный кредит: понятие, объект, сфера действия. Коммерческий кредит: понятие, правовое регулирование.

Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинга): понятие и значение в рыночных отношениях. Стороны договора факторинга, их права и обязанности. Исполнение договора факторинга.

Понятие расчетных обязательств, их гражданско-правовое регулирование.

Организация расчетных правоотношений. Договор банковского вклада: понятие, стороны. Объект договора банковского вклада. Предмет договора банковского вклада. Содержание договора банковского вклада. Форма договора банковского вклада. Проценты на вклад. Виды вкладов. Возврат вкладов. Сберегательная книжка. Сберегательный (депозитный) сертификат.

Договор банковского счета: понятие, стороны. Объект договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Форма договора банковского счета. Виды счетов. Права и обязанности банка и других кредитных организаций.

ТЕМА 25. Страхование

Содержание лекционного курса:

Понятие, значение страхования и его гражданско-правовое регулирование. Условия, порядок и виды страхования. Страховое обязательство: содержание, субъекты. Объекты страхования. Интересы, страхование которых не допускается. Страховой случай. Страховая сумма. Страховой взнос. Сострахование. Перестрахование.

Содержание практических занятий:

Договор имущественного страхования. Договор страхования риска ответственности. Договор страхования предпринимательского риска. Договор личного страхования. Обязательное страхование. Форма договора страхования. Существенные условия договора страхования.

Содержание и исполнение договора страхования. Исковая давность по требованиям, связанным с имущественным страхованием.

Прекращение договора страхования.

ТЕМА 26. Обязательства, возникающие из односторонних действий

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Основания возникновения обязательств из односторонних действий. Публичное обещание награды: понятие, участники. Форма объявления. Форма и размер выплаты

вознаграждения.

Права и обязанности объявившего о вознаграждении. Характеристика действий отозвавшегося лица и защита его интересов.

Содержание практических занятий:

Публичный конкурс: понятие, предмет и цель. Участники публичного конкурса. Организация публичного конкурса. Правовое регулирование организации публичного конкурса. Виды публичного конкурса. Права и обязанности лица, объявившего конкурс. Гарантии для соискателей. Выплата награды. Особый порядок организации публичного конкурса, где предметом является создание произведений науки или искусства.

Проведение игр и пари: понятие и особенности правового регулирования. Понятие игр и пари. Понятие лотерей и их виды. Организация игр. Гарантии прав участников.

ТЕМА 27. Обязательства вследствие причинения вреда

Содержание лекционного курса:

Понятие внедоговорного (правоохранительного) обязательства. Условия возникновения обязательства вследствие причинения вреда (деликтного обязательства). Предупреждение причинения вреда. Стороны обязательств. Содержание обязательств. Условия наступления ответственности за причинение вреда. Генеральный и специальные деликты.

Ответственность за причинение вреда в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями юрисдикционных органов, в том числе сотрудниками органов внутренних дел. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными лицами. Ответственность родителей, лишенных родительских прав, за вред, причиненный несовершеннолетними. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Ответственность за совместно причиненный вред.

Содержание практических занятий:

Право регресса к лицу, причинившему вред.

Характер, способы и размер возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и других факторов, влияющих на определение объема возмещаемого вреда.

Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина: основания, стороны, объем и характер. Изменение размера возмещения вреда. Платежи по возмещению вреда.

Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг: понятие, правовое регулирование. Основания, стороны, сроки возмещения вреда. Основания освобождения от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара, работы или услуг.

Понятие морального вреда. Критерии определения величины компенсации морального вреда.

ТЕМА 28. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения

Содержание лекционного курса:

Понятие и содержание обязательств вследствие неосновательного обогащения. Возвращение неосновательного обогащения в натуре и денежной стоимости. Последствия неосновательной передачи права другому лицу.

Возмещение неполученных доходов, а также затрат на имущество, подлежащее возврату.

Содержание практических занятий:

Соотношение требований о возврате неосновательного обогащения с другими требованиями о защите гражданских прав. Неосновательное обогащение, не подлежащее возврату.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Гражданское право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Гражданское право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Гражданское право».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.

2	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3.
---	--------------	---	--	----------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение</p>

		Культура ответа.	<p>правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Гражданское право», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование (на экзамене) ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме экзамена.

Типовые вопросы к экзамену

1. Метод и принципы гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским правом.
2. Понятие и система источников гражданского права.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения или прекращения гражданских правоотношений.
6. Понятие и содержание гражданской правоспособности.

7. Понятие и содержание гражданской дееспособности. Дееспособность несовершеннолетних. Эмансипация.
8. Основания, порядок и последствия ограничения гражданина в дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
9. Предпринимательская деятельность граждан. Банкротство гражданина.
10. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
11. Опекa и попечительство: основания и цели установления, условия осуществления.
12. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок регистрации.
13. Понятие и признаки юридического лица. Конструкция юридического лица как форма управления предпринимательским риском.
14. Порядок возникновения юридических лиц.
15. Прекращение юридических лиц. Реорганизация юридических лиц.
16. Банкротство юридических лиц.
17. Банкротство физических лиц.
18. Полные товарищества и товарищества на вере: сравнительная характеристика.
19. Общества с ограниченной ответственностью: особенности правового положения.
20. Акционерное общество: понятие, виды, их сравнительная характеристика.
21. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
22. Некоммерческие организации как юридические лица.
23. Понятие и признаки публично-правового образования. Виды публично-правовых образований.
24. Понятие и виды объектов гражданских прав.
25. Вещи как объекты гражданских прав, их классификация.
26. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
27. Нематериальные блага как объекты гражданских прав.
28. Понятие и виды сделок. Отличие сделки от других юридических фактов.
29. Условия действительности сделок.
30. Форма сделок. Последствия несоблюдения простой письменной и нотариальной формы сделки.
31. Оспоримые сделки: понятие, виды.
32. Ничтожные сделки: понятие, виды.
33. Понятие и виды представительства. Доверенность: понятие, виды, основания выдачи и последствия прекращения.
34. Защита гражданских прав: понятие, формы, способы.
35. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков по ГК РФ.
36. Исковая давность: понятие и виды. Основания применения и порядок исчисления сроков исковой давности.
37. Понятие и содержание права собственности. Право собственности как вещное право.
38. Основания и способы приобретения права собственности.
39. Прекращение права собственности.
40. Понятие, виды и основания возникновения права общей собственности. Определение долей в праве общей собственности.
41. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
42. Право хозяйственного ведения: содержание и пределы.
43. Право оперативного управления: содержание и пределы.
44. Понятие и значение гражданско-правовой охраны и защиты права собственности и других вещных прав. Способы защиты права собственности и других

вещных прав.

45. Основания и условия предъявления виндикационного иска.
46. Основания и условия предъявления негаторного иска.
47. Понятие и виды обязательств.
48. Принципы исполнения обязательств.
49. Изменение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.
50. Прекращение обязательств.
51. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды, принципы.
52. Неустойка: понятие, виды, определение размера.
53. Залог: понятие, основания и виды. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
54. Поручительство. Отличие от независимой гарантии.
55. Понятие гражданско-правовой ответственности. Условия и виды гражданско-правовой ответственности.
56. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
57. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
58. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора.
59. Виды гражданско-правовых договоров.
60. Содержание гражданско-правового договора.
61. Порядок заключения гражданско-правового договора.
62. Основания и порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.
63. Договор купли-продажи: стороны, содержание, форма, исполнение, прекращение.
64. Договор розничной купли-продажи. Защита прав потребителя в розничной торговле.
65. Договор купли-продажи недвижимости.
66. Понятие и содержание договора мены.
67. Договор поставки: понятие, содержание, виды.
68. Договор дарения: понятие, стороны, содержание, прекращение. Ограничения дарения.
69. Договор ренты: понятие, содержание, виды, оформление.
70. Договор аренды: основные элементы, содержание, виды.
71. Особенности договора аренды зданий и сооружений.
72. Аренда транспортных средств.
73. Договор лизинга: понятие, содержание, виды.
74. Безвозмездное пользование: понятие, стороны, содержание, форма.
75. Сравнительная характеристика договоров социального и коммерческого найма жилых помещений.
76. Общие положения о подряде. Отличие подряда от трудового договора.
77. Договор бытового подряда: понятие, элементы. Защита прав потребителя в бытовом обслуживании.
78. Договор возмездного оказания услуг: понятие, условия, прекращение.
79. Договор строительного подряда.
80. Договор доверительного управления имуществом.
81. Договор хранения: понятие, содержание, ответственность.
82. Специальные виды обязательств хранения.
83. Договор комиссии: понятие, предмет, содержание, прекращение.
84. Договор поручения. Отличие договора поручения от договора коммерческого представительства.
85. Особенности договора транспортной экспедиции.
86. Договор перевозки: общие положения. Форма договора перевозки и порядок

его заключения.

87. Договор личного страхования.

88. Договор имущественного страхования: понятие, виды, особенности. Обязательное и добровольное страхование.

89. Сравнительная характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.

90. Правоотношения по осуществлению расчетов.

91. Договор займа: понятие, содержание, виды. Особенности кредитного договора.

92. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий.

93. Публичный конкурс: понятие, организация.

94. Действия в чужом интересе без поручения: условия и последствия.

95. Ответственность юридического лица и гражданина за вред, причиненный их работником.

96. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также их должностными лицами.

97. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

98. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

Итоговое тестирование

1. Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать:

- а) только убытки;
- б) только неустойку;
- в) неустойку и убытки.

2. Ипотека представляет собой:

- а) залог движимого имущества;
- б) залог недвижимого имущества;
- в) кредитование под залог недвижимости.

3. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:

- а) в административном порядке;
- б) в судебном порядке;
- в) по соглашению сторон.

4. Соглашение о задатке заключается:

- а) в устной форме;
- б) в письменной форме;
- в) исключительно в нотариальной форме.

5. Обязательство считается взаимным, если:

а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;

в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности;

г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне - как права, так и обязанности.

6. Обязательство считается односторонним, если:

а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности;
б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - только обязанности;

в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне - как права, так и обязанности;

г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне - как права, так и обязанности.

7. Уступка права требования допускается:

- а) только с согласия должника;
- б) независимо от согласия должника;
- в) по взаимному согласию кредитора и должника;
- г) при условии уведомления кредитором должника.

8. Перевод долга допускается:

- а) только с согласия должника;
- б) без согласия должника;
- в) по взаимному согласию кредитора и должника;
- г) при условии уведомления кредитором должника.

9. До получения оферты ее адресатом оферент:

- а) вправе отозвать оферту;
- б) не имеет права отзыва оферты;
- в) вправе отозвать оферту только в случае, если это оговорено в самой оферте.

10. Предварительный договор заключается в форме:

- а) устной, по взаимному согласованию;
- б) письменной, в зависимости от стоимости сделки;
- в) нотариальной, по требованию одной из сторон;

г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме.

11. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:

- а) о предмете договора;
- б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных;
- в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;
- г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в».

12. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:

- а) за 5 дней до наступления даты его проведения;
- б) за 3 дня до наступления даты его проведения;
- в) за 12 дней до наступления даты его проведения.

13. Организатор открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:

- а) за 15 дней до наступления даты его проведения;
- б) за 25 дней до наступления даты его проведения;
- в) за 30 дней до наступления даты его проведения;
- г) за 60 дней до наступления даты его проведения.

14. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:

- а) только письменной;
- б) только нотариальной;
- в) в той же, в какой был заключен договор;
- г) любой.

15. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

- а) законом;
- б) соглашением сторон;
- в) законом или соглашением сторон.

16. Договор купли-продажи является:

- а) консенсуальным, односторонним, возмездным;

- б) реальным, взаимным, возмездным;
 - в) консенсуальным, взаимным, возмездным.
17. Существенными условиями договора купли-продажи являются: а) наименование товара;
- б) цена;
 - в) срок передачи товара;
 - г) наименование и количество товара.
18. Товаром по договору розничной купли-продажи является:
- а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли;
 - б) товар, используемый для любых нужд;
 - в) товар, используемый для извлечения прибыли.
19. Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:
- а) на всех существующих языках мира;
 - б) на любом языке на выбор производителя;
 - в) на русском языке.
20. По договору поставки поставщиком может выступать:
- а) любой гражданин независимо от возраста;
 - б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность;
 - в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность.
21. По договору контрактации продавец обязуется передать:
- а) электроэнергию;
 - б) выращенную сельскохозяйственную продукцию;
 - в) драгоценные металлы.
22. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:
- а) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления, а также условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования;
 - б) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления;
 - в) условия о предмете договора, количестве энергии, условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования.
23. По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:
- а) составления передаточного акта;
 - б) государственной регистрации;
 - в) с момента нотариального удостоверения договора.
24. При продаже предприятия в его состав включаются:
- а) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания);
 - б) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания);
 - в) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания).

25. Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:

- а) всегда являются собственностью арендатора;
- б) всегда являются собственностью арендодателя;
- в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество.

26. При передаче имущества в аренду:

- а) права третьих лиц на это имущество прекращаются;
- б) все третьи лица сохраняют права на такое имущество;
- в) права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду.

27. Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:

- а) согласия собственника такого участка не требует;
- б) требует предварительного согласия собственника данного участка;
- в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка.

28. При аренде предприятия кредиторы по обязательствам, включенным в состав предприятия, не уведомленные о его передаче:

а) вправе предъявить судебный иск в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду; (ст.657, часть 3)

б) вправе предъявить свои требования в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о такой передаче;

в) вправе предъявить свои требования в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду.

29. По долгам предприятия, сданного в аренду:

а) арендодатель и арендатор несут солидарную ответственность по тем долгам, которые были переведены на арендатора без согласия кредитора(ст.657, часть 4)

б) ответственность перед кредиторами несут арендатор и арендодатель солидарно;

в) ответственность перед всеми кредиторами несет арендатор.

30. Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:

а) независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения; б) только с согласия на то арендодателя;

в) только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия.

31. В соответствии с действующим российским законодательством предметом лизинга могут быть:

а) любые непотребляемые объекты, за исключением земельных участков и других природных объектов;

б) только движимое имущество;

в) любые объекты без исключения.

32. Возвратный лизинг представляет собой:

а) разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;

б) разновидность оперативного лизинга, при котором предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по договору купли-продажи;

в) самостоятельный вид лизинга, при котором продавец лизинга одновременно выступает и как лизингодатель.

33. Договор подряда согласно действующему российскому законодательству:

а) реальный, взаимный, возмездный;

б) консенсуальный, взаимный, возмездный;

- в) односторонний, возмездный;
г) взаимный, возмездный, публичный.
34. Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:
- а) всегда заказчик;
 - б) всегда подрядчик;
 - в) подрядчик и заказчик солидарно;
 - г) подрядчик, если в договоре не оговорено иное.
35. В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:
- а) в течение трех месяцев;
 - б) в течение шести месяцев;
 - в) в течение одного года;
 - г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы заказчику.
36. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:
- а) подрядчиком;
 - б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами;
 - в) органом местного самоуправления;
 - г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом.
37. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:
- а) на заказчике;
 - б) на подрядчике;
 - в) на субподрядчике;
 - г) на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора.
38. Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, являются:
- а) государственный заказчик и проектировщик;
 - б) государственный заказчик и изыскатель;
 - в) государственный заказчик и подрядчик; г) заказчик и исполнитель.
39. Юридическая квалификация договора перевозки:
- а) взаимный, возмездный, строго формальный;
 - б) публичный, возмездный;
 - в) реальный (в некоторых случаях - консенсуальный), взаимный, возмездный);
 - г) реальный, взаимный.
40. Расчет составленный в целях распределения убытков по общей аварии называется:
- а) контрибуционная стоимость;
 - б) диспаша;
 - в) демередж.
41. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Кодексом внутреннего водного транспорта РФ перевозчик вправе предъявить иск грузовладельцу:
- а) в шестимесячный срок;
 - б) в течение 1 года;
 - в) в 45-дневный срок.
42. Договор займа является:
- а) реальным, возмездным/безвозмездным, односторонним;
 - б) консенсуальным, безвозмездным, взаимным;

- с) консенсуальным, безвозмездным, односторонним.
43. Существенными условиями кредитного договора являются:
- а) условия о предмете;
 - б) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон, порядок расторжения договора;
 - в) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон.
44. Кредитный договор является:
- а) консенсуальным, взаимным, возмездным;
 - б) реальным, взаимным, возмездным;
 - в) реальным, односторонним, возмездным.
45. Кредитором по кредитному договору является:
- а) банки и граждане;
 - б) кредитная организация;
 - в) банк или кредитная организация.
46. Предоставление коммерческого кредита:
- а) связано с исполнением обязательства;
 - б) носит независимый характер;
 - в) носит независимый характер, если иное не указано в договоре.
47. Финансовым агентом по договору факторинга могут быть:
- а) предприниматели, банки и кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии;
 - б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию;
 - в) банки, кредитные организации и коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию.
48. Согласие должника по договору факторинга на заключение договора:
- а) необходимо, так как это затрагивает его интересы;
 - б) необходимо, если получение согласия предусмотрено в договоре между ним и первоначальным кредитором;
 - в) необходимо, если должник гражданин.
49. Договор банковского счета является:
- а) консенсуальным, двусторонне обязывающим, возмездным;
 - б) реальным, двусторонне обязывающим, безвозмездным, если иное не установлено в договоре;
 - в) консенсуальным, односторонним, возмездным.
50. Проценты на остаток денежных средств на счете:
- а) начисляются;
 - б) не начисляются, если иное не установлено в договоре;
 - в) начисляются, если иное не установлено в договоре.
61. Банк, принявший платежное поручение обязан:
- а) перечислить денежную сумму банку получателя;
 - б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения;
 - в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.
62. Платежное поручение действительно в течение:
- а) 30 дней;
 - б) 1 года;
 - в) 10 дней;
 - г) бессрочно.
63. Чек:
- а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя

банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;

б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю;

в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя.

64. Индоссамент:

а) векселедержатель;

б) плательщик по векселю;

в) векселедатель;

г) передаточная надпись.

65. Аваль представляет собой:

а) оплату векселя;

б) вексельное поручительство;

в) письменный отказ оплачивать вексель

66. Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), не являются:

1. произведения науки, литературы и искусства

2. программы для ЭВМ

3. базы данных

4. исполнения

5) фонограммы

6) сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач

7) изобретения

8) полезные модели

9) промышленные образцы

10) селекционные достижения

11) сделки

12) секреты производства (ноу-хау)

13) фирменные наименования

14) товарные знаки и знаки обслуживания

15) коммерческие наименования

16) коммерческие обозначения.

67. Договор, по которому одна сторона передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объеме другой стороне, - это:

1. договор об отчуждении исключительного права

2. лицензионный договор

3. договор доверительного управления имуществом

4. исключительный договор.

68. Несоблюдение письменной формы влечет недействительность:

1. лицензионного договора

2. договора об отчуждении исключительного права

3. договора комиссии

4. договора агентирования.

69. Виды лицензионных договоров:

1. простая (неисключительная) лицензия

2. исключительная лицензия

3. альтернативная лицензия

4. неальтернативная лицензия.

70. Условия патентоспособности изобретения:
 1. новизна
 2. изобретательский уровень
 3. промышленная применимость
 4. красота.
71. Выделите общие условия патентоспособности изобретения, полезной модели и промышленного образца:
 1. промышленная применимость
 2. новизна
 3. оригинальность
 4. современность.
72. Срок действия исключительного права составляет для изобретений:
 1. десять лет
 2. двадцать лет
 3. двадцать пять лет
 4. пятьдесят лет.
73. Срок действия исключительного права составляет для промышленного образца:
 1. десять лет
 2. двадцать лет
 3. пять лет
 4. пятьдесят лет.
74. Заявка на изобретение должна содержать:
 1. заявление о выдаче патента с указанием автора изобретения и заявителя - лица, обладающего правом на получение патента, а также места жительства или места нахождения каждого из них
 2. описание изобретения
 3. комплект изображений изделия, дающих полное представление о существенных признаках промышленного образца, которые определяют эстетические особенности внешнего вида изделия
 4. формулу изобретения
 - д) чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения
 - е) реферат.
75. Обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, на которое признается исключительное право, удостоверяемое свидетельством, - это
 1. знак обслуживания
 2. товарный знак
 3. коммерческий знак
76. Признаки секрета производства:
 1. сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности
 2. сведения имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам
 3. у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании к этим сведениям
 4. у третьих лиц есть свободный доступ на законном основании к этим сведениям.
77. Исключительное право на товарный знак действует:
 1. в течение десяти лет с даты подачи заявки на государственную регистрацию товарного знака в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной

собственности либо в случае регистрации товарного знака по выделенной заявке с даты подачи первоначальной заявки

2. в течение десяти лет с даты государственной регистрации товарного знака

3. в течение пятнадцати лет с даты подачи заявки государственную регистрацию товарного знака в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности либо в случае регистрации товарного знака по выделенной заявке с даты подачи первоначальной заявки

4. в течение пятнадцати лет с даты государственной регистрации товарного знака.

78. Правообладатель товарного знака вправе требовать по своему выбору от нарушителя вместо возмещения убытков выплаты компенсации:

1. в размере от десяти тысяч до пяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда исходя из характера нарушения

2. в размере от десяти тысяч до десяти миллионов рублей, определяемом по усмотрению суда исходя из характера нарушения

3. в двукратном размере стоимости товаров, на которых незаконно размещен товарный знак

4. в двукратном размере стоимости права использования товарного знака, определяемой исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за правомерное использование то

79. Знак, который помещается на каждом экземпляре произведения и состоит из следующих элементов:

латинской буквы «С» в окружности имени или наименования правообладателя года первого опубликования произведения - это:

1. знак охраны авторского права

2. знак охраны патентного права

3. знак охраны селекционного достижения

4. знак охраны смежных прав.

80. Не предоставляется правовая охрана в качестве промышленного образца или средства индивидуализации объектам, включающим, воспроизводящим или имитирующим официальные символы, наименования и отличительные знаки либо их узнаваемые части:

1. государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное)

2. сокращенные или полные наименования международных и межправительственных организаций, их флаги, гербы, другие символы и знаки

3. официальные контрольные, гарантийные или пробирные клейма, печати, награды и другие знаки отличия

81. Исключительное право на служебное произведение принадлежит автору в следующих случаях:

1. если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения

2. если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не передаст исключительное право на него другому лицу

3. если работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не сообщит автору о сохранении произведения в тайне

4. если работодатель в течение пяти лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения

82. Авторами аудиовизуального произведения являются:

1. режиссер-постановщик

2. автор сценария
 3. композитор, являющийся автором музыкального произведения
 4. монтажёр.
83. Произведение также считается впервые обнародованным путем опубликования в Российской Федерации:
1. если в течение десяти дней после даты первого опубликования за пределами территории РФ оно было опубликовано на территории РФ
 2. если в течение тридцати дней после даты первого опубликования за пределами территории РФ оно было опубликовано на территории РФ
 3. если в течение двух месяцев после даты первого опубликования за пределами территории РФ оно было опубликовано на территории РФ
 4. если в течение шести месяцев после даты первого опубликования за пределами территории РФ оно было опубликовано на территории РФ.
84. Допускается цитирование в оригинале и в переводе в научных, полемических, критических, информационных, учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати:
1. без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения
 2. без согласия автора или иного правообладателя, но с выплатой вознаграждения и с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования
 3. без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования
 4. с согласия автора или иного правообладателя, но без выплаты вознаграждения.
85. Объектами результатов интеллектуальной деятельности являются следующие примеры из мультфильмов «про Простоквашино»:
1. фотография героев мультфильма с зайчонком
 2. фоторужье
 3. рисунок Шарика на печи
 4. клад, который герои мультфильма нашли.
86. Право на обязательную долю в наследстве имеют:
- А) несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя (в том числе усыновленные)
 - Б) нетрудоспособный супруг
 - В) нетрудоспособные родители Г) все варианты ответа верны
87. Гражданский Кодекс РФ предусматривает следующие виды завещания:
- А) закрытое завещание
 - Б) нотариально удостоверенное завещание
 - В) завещание в сложной письменной форме без удостоверения у нотариуса Г) завещание в простой письменной форме без удостоверения у нотариуса
88. Наследниками 1-ой очереди по закону являются:
- А) родные братья и сестры наследодателя Б) дети наследодателя
 - В) бабушка и дедушка наследодателя Г) родители наследодателя
89. Наследниками 3-ей очереди по закону являются:
- А) прадедушки и прабабушки наследодателя Б) родные дяди и тети наследодателя
 - В) супруг (а) наследодателя
 - Г) двоюродные внуки и внучки наследодателя

90. При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:

- А) как единое целое и в один и тот же момент;
- Б) в неизменном виде как единое целое;
- В) в неизменном виде и в один и тот же момент;
- Г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

91. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

- А) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
- Б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
- В) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
- Г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

92. Основанием возникновения наследования по завещанию является:

- А) наличие родства между наследодателем и наследником;
- Б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
- В) отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
- Г) составление завещания наследодателем.

93. Основанием возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения является:

- А) смерть душеприказчика наследодателя;
- Б) отсутствие завещания у наследодателя;
- В) лишение наследодателем наследника наследственных прав;
- Г) наличие родства наследника с наследодателем.

94. Не имеют права на составление завещания граждане:

- А) недееспособные и ограниченно дееспособные;
- Б) находящиеся под патронажем;
- В) эмансипированные;
- Г) несовершеннолетние, вступившие в брак.

95. Призываться к наследованию по закону или по завещанию могут:

- А) Российская Федерация;
- Б) субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;
- В) муниципальные образования;
- Г) юридические лица.

96. Все имущество умершего считается выморочным, если:

- А) государству завещана только часть имущества;
- Б) кто-нибудь из наследников отказался принять часть имущества;
- В) все наследники отказались от части имущества в пользу Российской Федерации;
- Г) отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию.

97. Завещатель вправе лишить наследства:

- А) несовершеннолетних детей;
- Б) наследников по закону;
- В) совершеннолетних нетрудоспособных детей;
- Г) нетрудоспособных супруга и родителей.

98. При страховании имущества или предпринимательского риска страховая сумма:

- а) не должна превышать страховой стоимости;
- б) не должна быть менее страховой стоимости;
- в) может превышать страховую стоимость, если это предусмотрено договором страхования;

г) вопрос некорректен, поскольку страховая сумма и страховая стоимость - это равнозначные понятия.

99. Ставка, взимаемая страховщиком с единицы страховой суммы, называется:

- а) страховой премией;
- б) страховым тарифом;
- в) страховым взносом;
- г) страховым взносом; все названные варианты неправильны.

100. Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, носит название:

- а) страхового случая;
- б) страхового риска;
- в) страхового интереса;
- г) все названные варианты неправильны.

101. Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:

- а) взаимным страхованием;
- б) дополнительным страхованием;
- в) сострахованием;
- г) перестрахованием.

102. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года;
- г) 10 лет.

103. Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора личного страхования, составляет:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) 3 года;
- г) 10 лет.

104. При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу:

- а) договор страхования прекращается;
- б) права и обязанности по договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество;
- в) права и обязанности по договору по общему правилу переходят к лицу, к которому перешли права на имущество;
- г) договор страхования по общему правилу прекращается.

105. При заключении договора страхования страховщик вправе запросить у страхователя сведения:

- а) о техническом состоянии страхуемого имущества;
- б) о состоянии здоровья страхуемого лица;
- в) носящие в точки зрения страховщика существенный характер;
- г) все названные варианты правильны.

106. Страхователь вправе отказаться от договора страхования:

- а) в любое время при условии выплаты страховщику части страховой премии;
- б) только в случае существенного нарушения страховщиком условий договора;
- в) в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая;
- г) все названные варианты правильны.

107. Если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя,

выгодоприобретателя или застрахованного лица, страховщик:

- а) освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы;
- б) не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы;
- в) по общему правилу освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы;
- г) по общему правилу не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы.

108. Если иное не предусмотрено договором имущественного страхования, о наступлении страхового случая страхователь обязан уведомить страховщика:

- а) незамедлительно;
- б) в разумный срок;
- в) в пределах срока действия договора;
- г) все названные варианты неправильны

109. Владелец источника повышенной опасности не несет ответственности за вред, причиненный этим источником:

а) если докажет, что источник выбыл из его обладания в результате противоправных действий других лиц:

- б) если докажет, что со стороны потерпевшего имела место грубая неосторожность;
- в) если докажет отсутствие своей вины в причинении вреда.

110. Могут быть истребованы как неосновательно приобретенные:

- а) заработная плата, выплаченная работнику в результате счетной ошибки;
- б) имущество, которое передано после истечения срока исковой давности;
- в) имущество, которое передано во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если иное не предусмотрено самим обязательством.

111. Покупатель вправе обменять купленный им непродуктовый товар в месте покупки и в иных местах, объявленных продавцом:

- а) в течение четырнадцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок;
- б) в течение тридцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок;
- в) в течение трех месяцев, если продавцом не объявлен более длительный срок.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачетов и экзаменов в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзаменам по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачетах и экзаменах определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзаменах.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник/ С.С. Алексеев [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 528 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81107.html>.— ЭБС «IPRbooks»

— Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29054>.— ЭБС «IPRbooks».

— Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник/ О.Г. Алексеева [и др.]. Электрон.текстовые данные.— М.: Статут, 2018.— 560 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/81108.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гражданское право. Часть вторая. Том 3 [Электронный ресурс]: учебник/ Н.И. Батурина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2018.— 608 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78881.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 717 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

— Богданов Е.В. Развитие гражданского права России. Тенденции, перспективы, проблемы [Электронный ресурс]: монография/ Богданов Е.В., Богданов Д.Е., Богданова Е.Е. Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20996>.— ЭБС «IPRbooks».

1. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право [Электронный ресурс]: в 10 томах/ Крашенинников П.В.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77572.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения/ Захаркина А.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

	<ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>

2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	числе для обработки персональных данных обучающихся)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Деловые коммуникации

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Деловые коммуникации».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре; форма контроля – зачет с оценкой.

Целью изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения действовать в команде для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами в письменной и устной формах, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

Задачи:

сформировать у студентов теоретические знания о коммуникативных процессах и психологии делового общения;

освоить практику ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах; выработать умения и навыки применения тактических приемов ведения деловой коммуникации и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3. 1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-3. 2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	
		УК-3. 3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. 1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4. 2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4. 3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		УК-4. 4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4. 5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е ст р	ВС ЕГ О	Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы й п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я / с е м и н а р ы	с т о я т е л ь н а я р а б о т а	р о л ь н а я р а б о т а	о в а я р а б о т а	аттестации (по семестрам)
1.	Тема 1. Понятие коммуникаций		11				11			Опрос, реферат
2.	Тема 2. Виды коммуникации. Формы деловой коммуникации. Модели социальной коммуникации.	3	12	1			11			Опрос, реферат
3.	Тема 3. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки,	3	12			1	11			Коллоквиум, доклад - презентация

	коммуникативные барьеры								
4.	Тема 4. Культура деловых коммуникаций. Этика делового общения и деловой этикет. Национальные особенности делового общения	3	12	1			11		Коллоквиум, доклад - презентация
5.	Тема 5. Устные деловые коммуникации. Спор, дискуссия, полемика. Особенности публичного выступления Самопрезентация.	3	13	1		1	11		Реферат, решение ситуационных задач
6.	Тема 6. Устные деловые коммуникации. Особенности различных форм устной деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, мозговой штурм, презентация и т. п.). Особенности общения в конфликтных ситуациях	3	13			1	12		Доклад-презентация, решение ситуационных задач
7.	Тема 7. Письменные деловые коммуникации. Деловая электронная переписка. Сетевой этикет.	3	14	1		1	12		Доклад-презентация, решение ситуационных задач
8.	Тема 8. Деловая коммуникация в условиях цифровизации	3	12				12		доклад-презентация
9.	ИТОГО:		108	4		4	91		9 (зачет)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в теорию коммуникации. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Содержание лекционных занятий Понятие коммуникации. Схема коммуникативного акта. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Общение и коммуникация в теории речевой деятельности. Проблема соотношения понятий коммуникация и общение. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения. Речевое поведение в теории коммуникации. Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение. Стили речевого поведения - вербальный, ритуальный, манипулятивный. Ритуальная речь провокационная речь, императивная речь.

Содержание практических занятий

Понятие коммуникации

Общение и коммуникация в теории речевой деятельности.

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.

Речевое поведение в теории коммуникации.

Стили речевого поведения - вербальный, ритуальный, манипулятивный.

Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.

Тема 2. Виды коммуникации. Модели социальной коммуникации. Формы деловой коммуникации.

Содержание лекционных занятий

Виды коммуникаций: по субъекту и средствам коммуникаций, по форме общения, по каналам общения, по организационному признаку (по пространственному расположению каналов), по направленности общения.

Структура коммуникативного процесса. Классические модели коммуникации (Модель Лассуэлла, Модель Шеннона-Уивера - модель двухканальной или многоканальной коммуникации и др.). Социологические и психологические модели коммуникации. Семиотические модели коммуникации. Элементы коммуникационного процесса.

Формы деловой коммуникации: деловая беседа, деловое совещание; деловые переговоры, телефонный разговор, презентация и т. п.

Содержание практических занятий

Виды коммуникаций

Структура коммуникативного процесса

Классические модели коммуникации

Социологические и психологические модели коммуникации

Семиотические модели коммуникации.

Формы деловой коммуникации

Тема 3. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные).
Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры

Содержание лекционных занятий

Говорение и слушание в общении. Критическое слушание, эмпатическое слушание, нерелективное и релективное слушание. Вербальные средства коммуникации: речь устная и

письменная. Невербальные (в т. ч. паравербальные) средства коммуникации: кинесические, просодические и экстралингвистические, такесические, проксемические. Коммуникативные навыки. Коммуникативные барьеры: фонетический, семантический, стилистический,

логический, социокультурный.

Содержание практических занятий

Вербальные средства коммуникации

Невербальные (в т. ч. паравербальные) средства коммуникации

Коммуникативные навыки

Коммуникативные барьеры: фонетический
Коммуникативные барьеры: семантический
Коммуникативные барьеры: стилистический
Коммуникативные барьеры: логический
Коммуникативные барьеры: социокультурный

Тема 4. Культура деловых коммуникаций. Этика делового общения и деловой этикет. Национальные особенности делового общения *Содержание лекционных занятий*

Культура деловых коммуникаций. Правила и основные принципы этики делового общения. Основные типы делового общения: «сверху вниз», «снизу вверх», «по горизонтали». Особенности деловых коммуникаций исходя из типов делового общения. Национальные особенности делового общения, межкультурная коммуникация.

Содержание практических занятий

Правила и основные принципы этики делового общения.
Особенности делового общения по типу «сверху вниз»
Особенности делового общения по типу «снизу вверх»
Особенности делового общения по типу «по горизонтали»
Особенности межкультурной коммуникации

Тема 5. Устные деловые коммуникации. Спор, дискуссия, полемика. Особенности публичного выступления. Самопрезентация.

Содержание лекционных занятий

Определение понятий «спор», «дискуссия», «полемика». Классификация видов спора. Культура спора. Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре. Аргументация. Традиции публичного выступления (история, риторический канон) Психологические особенности публичного выступления. Техники публичного выступления. Понятие и самопрезентации. Варианты самопрезентации. Самопрезентация в публичном выступлении. Трудности самопрезентации. Имидж выступающего. Формирование первого впечатления.

Содержание практических занятий

Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре

Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре

Аргументация: корректные и некорректные аргументы. Законы аргументации.

Техники публичного выступления.

Риторический канон

Самопрезентация в публичном выступлении.

Имидж выступающего. Формирование первого впечатления.

Тема 6. Устные деловые коммуникации. Особенности различных форм устной деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, мозговой штурм, презентация и т. п.). Особенности общения в конфликтных ситуациях

Содержание лекционных занятий

Виды устных форм делового взаимодействия. Деловая беседа как специально

организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Проблемные или дисциплинарные беседы. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Технология телефонных бесед. Телефонный этикет. Деловое совещание: подготовка и проведение. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Мозговой штурм, смысл, подготовка и проведение. Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение. Правила успешных переговоров. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Анализ конфликта. Способы разрешения конфликтов. Сетка Томаса-Килмана. Переговоры как средство разрешения конфликтов.

Содержание практических занятий

Деловая беседа как специально организованный предметный разговор.

Деловое совещание: подготовка и проведение.

Пресс-конференция, ее подготовка и проведение.

Технология телефонных бесед. Телефонный этикет.

Презентация, ее смысл и назначение.

Мозговой штурм, смысл, подготовка и проведение.

Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение.

Правила успешных переговоров.

Анализ конфликта. Способы разрешения конфликтов.

Переговоры как средство разрешения конфликтов.

Тема 7. Письменные деловые коммуникации. Деловая электронная переписка. Сетевой этикет.

Содержание лекционных занятий

Особенности официально-деловой речи. Приказ, протокол, решение, договор.

Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловая переписка как основная форма письменных речевых коммуникаций. Деловые письма: соглашения, запросы,

сопроводительные письма, письма-регламентивы (поздравления, извинения, соболезнования и т. п.). Служебные записки для внутренней коммуникации: распоряжения, благодарности, напоминания, просьбы, проведение мероприятий. . .). Правила оформления деловых посланий. Особенности деловой электронной переписки. Сетевой этикет. Рекламный текст как вид делового послания.

Содержание практических занятий

Деловая переписка как основная форма письменных речевых коммуникаций

Организационно-распределительная документация

Правила оформления деловых посланий.

Особенности деловой электронной переписки. Сетевой этикет.

Рекламный текст как вид делового послания.

Тема 8. Деловая коммуникация в условиях цифровизации

Содержание лекционных занятий

Изменения коммуникации под влиянием новых интернет-технологий. Особенности интернета как канала коммуникации. Деловое общение и его особенности в интернет-пространстве: цифровые инструменты деловой коммуникации, корпоративная культура

деловых коммуникаций, сетевой этикет в деловых коммуникациях, цифровая безопасность деловых коммуникаций. Выбор оптимальных цифровых инструментов для

деловой коммуникации.

Содержание практических занятий

Особенности интернета как канала коммуникации.

Деловое общение и его особенности в интернет-пространстве.

Сетевой этикет в деловых коммуникациях.

Цифровая безопасность деловых коммуникаций.

Выбор оптимальных цифровых инструментов для деловой коммуникации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Деловые коммуникации» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	УК-3. 1. УК-4. 1.

			<p>стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Коллоквиум	<p>Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы</p>	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>УК-3. 1.</p> <p>УК-4. 1.</p>
3	Доклад-презентация	<p>Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint</p>	<p><5> - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p><3> - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	<p>УК-3. 1. УК-3. 2 УК-3. 3.</p> <p>УК-4. 1. УК-4. 2 УК-4. 3</p>

4	Реферат	<p>Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	<p>«отлично» - реферат содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>УК-3. 1. УК-3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК-4. 2 УК-4. 3</p>
5	Решение ситуационных задач	Практическое занятие	<p>5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических</p>	<p>УК-3. 1. УК-3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК-4. 2 УК-4. 3</p>

			действий.	
6	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; сменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; »хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-3. 1. УК-3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК-4. 2 УК-4. 3</p>
7	Зачет	<p>Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее.</p>	<p>«зачтено» - обучающийся дал правильный ответ на вопрос, представил в письменном виде полностью выполненное задание, ответил на вопросы по содержанию выполненной работы. «не зачтено»- ответ на вопрос отсутствует, задание не выполнено или не представлены в письменном виде материалы по его выполнению.</p>	<p>УК-3. 1. УК-3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК-4. 2 УК-4. 3</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-3. 1. УК- 3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК- 4. 2 УК-4. 3	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-»2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

1.	Тестирование(на зачёте) УК-3. 1. УК- 3. 2 УК-3. 3. УК-4. 1. УК- 4. 2 УК-4. 3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; »хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	---	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Введение в теорию коммуникации. Понятие и сущность деловых коммуникаций

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие коммуникации

Общение и коммуникация в теории речевой деятельности.

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.

Речевое поведение в теории коммуникации.

Стили речевого поведения - вербальный, ритуальный, манипулятивный.

Факторы, обуславливающие речевое поведение и взаимопонимание коммуникантов: коммуникативная компетентность, социальная ситуация, социальные роли, коммуникативный контекст, этнокультурные особенности, коммуникативная установка, намерение.

Тема 2. Виды коммуникации. Модели социальной коммуникации. Формы деловой коммуникации.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Виды коммуникаций

Структура коммуникативного процесса

Классические модели коммуникации

Социологические и психологические модели коммуникации

Семиотические модели коммуникации.

Формы деловой коммуникации

Тема 3. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Вербальные средства коммуникации

Невербальные (в т. ч. паравербальные) средства коммуникации

Коммуникативные навыки

Коммуникативные барьеры: фонетический

Коммуникативные барьеры: семантический

Коммуникативные барьеры: стилистический

Коммуникативные барьеры: логический

Коммуникативные барьеры: социокультурный

Тема 4. Культура деловых коммуникаций. Этика делового общения и деловой этикет. Национальные особенности делового общения

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Правила и основные принципы этики делового общения.

Особенности делового общения по типу «сверху вниз»

Особенности делового общения по типу «снизу вверх»

Особенности делового общения по типу «по горизонтали»

Особенности межкультурной коммуникации

Тема 5. Устные деловые коммуникации. Спор, дискуссия, полемика. Особенности публичного выступления. Самопрезентация.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Культура спора: предмет спора, позиции полемистов, употребление понятий, поведение участников спора, индивидуальные особенности участников спора, национальные и культурные традиции, уважительное отношение к оппоненту, выдержка и самообладание в споре

Психологические приемы убеждения в споре: приемы воздействия на участников в споре, вопросы в споре и виды ответов, нечестные приемы, позволительные и непозволительные уловки в споре

Аргументация: корректные и некорректные аргументы. Законы аргументации.

Техники публичного выступления.

Риторический канон

Самопрезентация в публичном выступлении.

Имидж выступающего. Формирование первого впечатления.

Тема 6. Устные деловые коммуникации. Особенности различных форм устной деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, мозговой штурм, презентация и т. п.). Особенности общения в конфликтных ситуациях

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Деловая беседа как специально организованный предметный разговор.

Деловое совещание: подготовка и проведение.

Пресс-конференция, ее подготовка и проведение.

Технология телефонных бесед. Телефонный этикет.

Презентация, ее смысл и назначение.

Мозговой штурм, смысл, подготовка и проведение.

Переговоры как форма деловой коммуникации: подготовка и проведение.

Правила успешных переговоров.

Анализ конфликта. Способы разрешения конфликтов.

Переговоры как средство разрешения конфликтов.

Тема 7. Письменные деловые коммуникации. Деловая электронная переписка. Сетевой этикет.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Деловая переписка как основная форма письменных речевых коммуникаций

Организационно-распределительная документация

Правила оформления деловых посланий.

Особенности деловой электронной переписки. Сетевой этикет.

Рекламный текст как вид делового послания.

Тема 8. Деловая коммуникация в условиях цифровизации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Особенности интернета как канала коммуникации.

Деловое общение и его особенности в интернет-пространстве.

Сетевой этикет в деловых коммуникациях.

Цифровая безопасность деловых коммуникаций.

Выбор оптимальных цифровых инструментов для деловой коммуникации.

Примерная тематика рефератов (докладов)

Проблема соотношения понятий коммуникация и общение.

Деловые коммуникации и каково их значение в профессиональной деятельности

Назовите и охарактеризуйте основные элементы коммуникативного процесса.

Раскройте роль обратной связи в осуществлении коммуникации, назовите критерии эффективной обратной связи.

Виды деловых коммуникаций с примерами из собственной практики.

Определите сущность и виды влияния на личность в процессе коммуникации.

Структура убеждающего воздействия. Какие требования предъявляются к убеждению?

Сравните такие методы воздействия как убеждение и внушение. Какой метод наиболее предпочтителен в сфере делового общения?

Характеристики эффективного внушения.

Определите основные тактики влияния. Какие тактики, по-вашему мнению, предпочтет:

а) экстраверт, б) эмоционально неустойчивый человек, в) ленивый человек?. г) агрессивно настроенный человек?

Сравните манипуляции и личное влияние. Что общего в механизмах воздействия при манипулировании и развивающем влиянии?

Э. Шостром считала, что в каждом из нас сидит манипулятор и даже несколько. Как вы относитесь к этому утверждению?

Основные требования к вербальной коммуникации.

Связь между вербальными и невербальными коммуникациями. Проиллюстрируйте конкретными примерами.

Проанализируйте свои навыки невербального общения. Есть ли среди ваших невербальных сигналов такие, которые могут быть неправильно или неоднозначно истолкованы собеседником?

Можно ли по невербальному поведению определить характер человека? Докажите примерами.

Чем отличается способность слушать от способности слышать? Почему при передаче информации происходит ее искажение?

Какие цели в разных ситуациях может преследовать слушатель? Охарактеризуйте собственные цели слушания.

Какие вы знаете стили слушания, в чем их сущность? В чем отличие активного слушания от эмпатического?

Какие коммуникативные барьеры затрудняют ваше общение с преподавателями, друзьями, родителями? Какие барьеры более характерны при общении с незнакомым

человеком?

Охарактеризуйте какую-либо конфликтную ситуацию с использованием различных признаков классификации конфликтов

Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликте с точки зрения их целесообразности и адекватности

Составьте авторский вариант технологии создания имиджа личности. Какие внешние и внутренние условия, на ваш взгляд, необходимы для формирования привлекательного имиджа?

На конкретном примере охарактеризуйте этапы деловой беседы и задачи, решаемые на данных этапах.

Задания в виде тестов (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

Термин «коммуникация» появился в научной литературе:

в начале XX в.

в начале XXI в.

в конце XIX в.

в XIII в.

Процесс межличностного взаимодействия, порождаемый потребностями взаимодействующих субъектов и направленный на удовлетворение этих потребностей:

общения

понимания

восприятия

слушания

Обмен информацией между людьми - это

коммуникативная сторона общения

интерактивная сторона общения

перцептивная сторона общения

рефлексивная сторона общения.

Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков - одна из установок . тактики общения:

директивной

понимающей

принижающе - уступчивой

либеральной

Деловая коммуникация возникает между субъектами, которые участвуют в совместной деятельности, ориентированной на

достижение определенной цели

достижение общественного признания

накопление социального опыта

формирование социальных связей

Прямое деловое общение характеризуется:

ответными реакциями собеседников

общением в пределах видимости

непосредственным речевым контактом

доброжелательным настроением собеседников

По утверждению австралийского специалиста А. Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью:

слов;

мимики, жестов, позы;

тона голоса и его интонаций;

всего выше перечисленного в равной степени.

К вербальным средствам общения относятся:

устная речь;

письменная речь

тембр голоса;

интонации голоса.

Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

жесты;

позы;

мика;

выражение лица.

Когнитивная модель О. Йокоямы дополняет базовую информационно-кодую теорию различением механизмов понимания. Ученый выделяет участки знаний адресанта и

адресата общения, на основе которых возможно функционирование механизма понимания. Перечислите, какие.

индивидуальные знания каждого из участников общения

совпадающие (пересекающиеся) части знаний автора речи и адресата (без такого совпадения взаимопонимание вообще невозможно)

актуализированные, т. е. находящиеся в данный момент в центре внимания, части этих знаний, необходимые для правильной ориентации в текущем общении
целенаправленного взаимопонимания

Равноправие участников, свободный обмен мнениями и взглядами подразумевает беседа:

за «Т» - образным столом;

за круглым столом;

за журнальным столиком;

этот психологический аспект не учитывается.

Какого типа деловых совещаний не существует:

диктаторские;

автократические;

сегрегативные;

дискуссионные;

несвободные.

Наилучшим образом показать свои профессионально важные деловые и личные качества - это основная задача:

самопрезентации

социализации

дискуссии

презентации

Каких выражений следует избегать при телефонных разговорах?

«я не знаю»;

«Вы должны. . . »;

несогласие с собеседником начинать со слова «Нет»;

всех выше перечисленных.

Коммуникативная сторона общения характеризуется умением устанавливать контакт; аргументированностью и логичностью при передаче информации; адекватностью ситуации общения; эффективностью использования вербальных и невербальных средств общения

психологическим воздействием и взаимодействием, в котором происходит изменение личности под влиянием других людей (изменение взглядов, отношений, мотивов, установок, состояний)

процессом восприятия, взаимопонимания состояний коммуникантов несовпадением смыслов высказанных требований, просьб и т. п. у партнеров в общении, усложняющее взаимопонимание

Перцептивная сторона общения подразумевает процесс восприятия, взаимопонимания состояний коммуникантов психологическим воздействием и взаимодействием, в котором происходит изменение личности под влиянием других людей (изменение взглядов, отношений, мотивов, установок, состояний)

процессом восприятия, взаимопонимания состояний коммуникантов несовпадением смыслов высказанных требований, просьб и т. п. у партнеров в общении, усложняющее взаимопонимание

Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающим достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели, называется -

деловое общение

совещание

диалог

восприятие

Трудности эффективного слушания возникают из-за

отключения внимания

низкой техники чтения

незнания законов построения речи

ограниченности словарного запаса

В основе многих конфликтов в профессиональной сфере лежит информация, приемлемая для одной стороны и неприемлемая для другой не приемлемая для всех сторон делового общения находящаяся вне сферы сознания человека, но оказывающая влияние на его поведение

о позициях и взглядах участников переговоров

«Я - образ» - это:

то, что мы о себе думаем, наше знание о самом себе

то, что мы есть на самом деле

то как человек себя подает, какое впечатление он производит на окружающих

то, каким мы себя хотим видеть

Оценка мотивов и уровня информированности
позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности
собеседника

позволяет подстроиться под тип речи собеседника, что увеличивает эффективность
передачи информации

позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации
предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника,
чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели

Базовые психологические установки нашего «Я» включают в себя
как самооценку, так и оценку нами тех, с кем мы общаемся
нашу самооценку

оценку тех, с кем мы общаемся

либо нашу самооценку, либо оценку нами тех, с кем мы общаемся

Однонаправленное содействие возникает когда:

один из участников совместной деятельности способствует достижению
индивидуальных целей другого, а второй уклоняется от взаимодействия с ним

один из партнеров препятствует достижению целей другого, а второй уклоняется от
взаимодействия с первым

один из участников старается содействовать другому, а второй прибегает к
стратегии активного противодействия первому (в подобных ситуациях такое
противодействие может маскироваться в той или иной форме)

оба партнера проявляют отдельные элементы, как содействия, так и
противодействия

Компромиссное взаимодействие возникает когда:

оба партнера проявляют отдельные элементы, как содействия, так и
противодействия

один из участников совместной деятельности способствует достижению
индивидуальных целей другого, а второй уклоняется от взаимодействия с ним

один из партнеров препятствует достижению целей другого, а второй уклоняется от
взаимодействия с первым

один из участников старается содействовать другому, а второй прибегает к
стратегии активного противодействия первому (в подобных ситуациях такое
противодействие может маскироваться в той или иной форме)

Полное разрешение конфликта на объективном уровне осуществляется:

за счет преобразования объективной конфликтной ситуации

за счет преобразования объективной конфликтной ситуации в направлении

создания незаинтересованности в конфликтных действиях

за счет кардинального изменения образов конфликтной ситуации

за счет ограниченного, но достаточного для временного прекращения
противоречия изменения образов в конфликтной ситуации

Компромиссная стратегия поведения в конфликтной ситуации предполагает:

урегулирование разногласий через взаимные уступки

стремление выйти из конфликтной ситуации, не решая ее, не уступая, но и не
настаивая на своем

сглаживание противоречий, поступаясь своими интересами

соперничество, открытую борьбу за свои интересы

С целью психологической коррекции конфликтов в общении следует использовать:

демократический стиль

авторитарный стиль

попустительский стиль

либеральный стиль

При нарушении партнером законов общения надо противодействовать, посредством

конструктивной конфронтации

обвинения и критики

психологического давления

демонстрации уважения к нему

Автономность аргументов определяется тем, что

аргументы должны быть доказаны независимо от тезиса

в качестве аргументов могут выступать только такие сведения, истинность которых была доказана или они вообще не у кого не вызывают сомнения

аргументы в своей совокупности должны быть такими, чтобы на их основе строился доказываемый тезис

аргументы не вызывают критику, их невозможно опровергнуть, разрушить, не принять во внимание

Деловое письмо -

письменное обращение к должностному лицу, оформленное в соответствии с правилами переписки

обращение с целью равномерного информационного взаимодействия и через это взаимопонимания между организацией и ее общественностью

тенденциозная информация, используемая для получения поддержки какой-либо точки зрения, интереса или убеждения

отпечатанный экземпляр, на котором осуществляется проверка текста, исправляются ошибки, вносятся добавления

Постоянно действующее совещание

регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни

может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу

проводится с разработкой повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждением рассматриваемой проблемы

способствует повышению информированности руководителя

При проведении совещания встречи могут проходить

в помещении каждого из участников совещания или на нейтральной территории

только в помещении каждого из участников совещания

только на нейтральной территории

на производственном участке

Основа успеха совещания

правильно составленная повестка

регулярность проведения

внешний облик оратора и язык выступления

материала должно быть собрано больше, чем необходимо для выступления

В переговорах ход снимается информационная
неопределенность по обсуждаемой проблеме
уточнения интересов и позиций
согласования позиций
оценки переговоров и их результатов
выполнения обеими сторонами взятых на себя обязательств

Включение субъектов в деловую коммуникацию
это первый шаг управления коммуникацией, без которого все последующие
управленческие действия лишаются смысла
является заключительным этапом в управлении деловой коммуникацией
является необходимым условием управления коммуникацией
основано на построении коллективной деятельности, на управлении деловой
коммуникацией собравшихся

Достаточность аргументов определяется тем, что
аргументы в своей совокупности должны быть такими, чтобы на их основе
строился доказываемый тезис

в качестве аргументов могут выступать только такие сведения, истинность которых
была доказана или они вообще не у кого не вызывают сомнения
приводимые аргументы не должны противоречить друг другу
аргументы должны быть доказаны независимо от тезиса

Оценка «языка собеседника»
позволяет подстроиться под тип речи собеседника, что увеличивает
эффективность передачи информации
позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности
собеседника

дает возможность собеседнику показать уровень знаний, комбинировать
различные типы вопросов
дает возможность оценить эмоциональную реакцию собеседника

Для эффективного управления деловой коммуникацией, субъект должен
осознавать себя, свои цели, действия и способы управления с максимальной
степенью четкости

иметь способность к осознанию собственного мышления, которая дается
человеку от природы

решить сразу весь комплекс вопросов развития фирмы и бизнеса, с учетом всех
существенных для данной фирмы нюансов

спроектировать необходимые бизнесу и фирме изменения сразу и целиком

Жесты-регуляторы
выражают отношение говорящего к чему-либо
выражают через движение тела и мышц лица определенные эмоции
это специфические привычки человека, связанные с движением рук
это своеобразные заменители слов или фраз в общении

Жесты доминирования проявляются
у человека, имеющего высокий статус, превосходство над собеседником
в критической ситуации, когда человек пытается сохранить самообладание
при эмоциональной нестабильности человека

при маскировке истинных намерений

К тактическим приемам ведения переговоров, демонстрирующих отношение к оппоненту как к партнеру, относят .

подчеркивание общности

завышение требований

двойное толкование

разделение проблемы на отдельные составляющие

К тактическим приемам ведения переговоров, демонстрирующих отношение к оппоненту как к противнику, относят :

подчеркивание общности

завышение требований

разделение проблемы на отдельные составляющие

двойное толкование

Повышает эффективность общения . . .

неотрывный взгляд в глаза

отсутствие прямого взгляда

заинтересованный взгляд, направленный на собеседника

взгляд сквозь вас

Деловое общение — это вид общения . . .

направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели

между коллегами по работе

который люди используют в семейных отношениях

между начальником и подчиненным

В деловом общении обращение к собеседнику происходит на . . .

«Вы» независимо от должности и соподчинения

«Вы» только с руководителем и сторонними людьми

«Ты» независимо от должности и соподчинения

«Вы» только с незнакомыми людьми

Беседу с посетителем нельзя завершать

высказыванием обобщающего или завершающего замечания

прекращением разговора

вставанием

шуткой

Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция .
выражу опоздавшему свое недовольство

выразительно посмотрю в момент его появления на часы

через шутку выражу свое недоумение

сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу

Во многих случаях, имидж - это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

модели поведения

заинтересованности в отношениях с другими

способности к общению

одежды

Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

наиболее сложной проблеме
вновь возникших вопросах
том, что связывает партнеров
разных позициях партнеров
При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:
допускает возражения
уверенно держит бразды правления
ищет поддержку среди коллег
делегирует полномочия
Цель формального приема в начале переговоров:
создать атмосферу взаимопонимания
высказать точку зрения своей стороны
выслушать точку зрения партнеров
найти решение проблемы
Коммуникативная сторона общения это:
а) взаимопонимание участников общения
обмен информацией между людьми
организация взаимодействия между людьми
восприятие друг друга участниками общения
Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:
избегать конфронтации
избегать личных оскорблений
мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию
постоянно менять свою позицию
Видение себя глазами партнера по общению - это:
рефлексия
отчуждение
идентификация
взаимодействие
Деловая этика представляет собой:
личное поведение человека
совокупность принципов поведения людей
деловые отношения предпринимателей
корпоративные правила

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т. д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями

в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Лисс, Э. М. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 344 с. — ISBN 978-5-394-02802-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85358.html> (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/86469>

б) дополнительная учебная литература:

Деловые коммуникации : учебное пособие / М. Г. Круталевич, Р. М. Прытков, Ю. Е. Холодилина, О. В. Бурдюгова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-7410-1378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61357.html> (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Брайан, Гарнер Эффективные письменные деловые коммуникации / Гарнер Брайан ; перевод В. Уразаева. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 195 с. — ISBN 9785-91657-940-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39478.html> (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Курганская, М. Я. Деловые коммуникации : курс лекций / М. Я. Курганская. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 121 с. — ISBN 978-5-98079-935-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22455.html> (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97408.html> (дата обращения:

. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

ru/83263.html (дата обращения: 03. 02. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Роджер, Фишер Переговоры без поражения : гарвардский метод / Фишер Роджер, Юри Уильям, Патон Брюс ; перевод Т. Новикова. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 257 с. — ISBN 978-5-91657-706-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39330.html> (дата обращения:.. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме;

	<p>составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
--------------------------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Демография

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Демография» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Демография». Дисциплина дает целостное представление о предмете этой науки и ее месте среди других дисциплин, источниках данных о населении, показателях динамики и структуры населения, проблемах демографической и миграционной политики. В программе изложены особенности сложившегося антикризисного менеджмента применительно к демографическим процессам, а также наиболее выраженные особенности развития и проявления демографических процессов в современной России. Значительное внимание уделяется теоретической интерпретации тенденций демографических процессов и их причинам.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре; форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний о принципах и методах анализа современной демографической информации, демографического прогнозирования, а также формирование навыков учета демографических факторов при определении стратегических направлений, разработке и реализации программ социально-экономического развития.

Задачи:

формирование знаний об основных понятиях и категориях демографии, главных демографических закономерностей и концепций, специфике разработки мер демографической политики, основных методах демографического анализа;

овладение навыками оценки демографической ситуации, анализа тенденций и факторов демографических процессов, демографического прогноза;

развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: анализ демографической ситуации, использование социологических и демографических методов сбора информации, обработка данных и применение её результатов в практической деятельности по принятию управленческих решений в области демографической политики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-7. 1 Владеет методами и инструментами современных кадровых технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7. 2 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		ПК-7. 3 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14
Аудиторная работа (всего):	14
в том числе:	
лекции	6

семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт)	4

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Тема, раздел		ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Сам осто ятел ьная рабо та	Форма проверки
				Лек ции	Лаб орат орн ый прак тику м	Практи ческие занятия /семина ры		
1	Демография как наука. История демографии	2	8	0,5		1	6,5	Опрос
2	Источники информации о населении	2	10	0,5		1	8,5	Опрос, доклад
3	Численность и структуры населения	2	10	0,5		0,5	9	Опрос
4	Изучение брачности и разводимости	2	10	0,5		0,5	9	Опрос
5	Рождаемость и репродуктивное поведение	2	10	0,5		0,5	9	Опрос
6	Смертность населения. Таблицы смертности	2	10	0,5		0,5	9	Опрос
7	Миграция населения: понятие, виды и формы. Источники информации, показатели	2	10	0,5		0,5	9	Опрос
8	Воспроизводство населения	2	10	0,5		0,5	9	Опрос, доклад
9	Демографический прогноз, перспективный расчет численности населения	2	10	1		1	8	Опрос, доклад
10	Демографическая ситуация и ее элементы	2	8	0,5		1	6,5	Опрос, доклад

1 1	Демографическая политика: задачи, направления и меры	2	8	0,5		1	6,5	Опрос
	Итого:		108	6		8	90	4 (зачёт)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Демография как наука. История демографии.

Содержание лекционных занятий

История возникновения, этапы развития. Население как объект изучения различных наук. Определение термина и понятия демографии. Предмет демографии - воспроизводство населения в его общественно исторической обусловленности. Современная демография: широкий и узкий подходы к воспроизводству населения. Роль и задачи демографии как общественной науки, как учебной дисциплины, как отрасли реализации демографической информации. Задачи демографии: изучение уровня, тенденций и факторов демографических процессов,

определяющих количественные и качественные изменения в воспроизводстве населения; расчет тенденций изменения численности и структуры населения, разработка научных прогнозов изменения численности и структуры населения на основе имеющихся факторов, тенденций и теорий; разработка мер демографической политики.

Содержание практических занятий

Основные понятия категории курса.

Роль и задачи демографии как общественной науки, как учебной дисциплины, как отрасли реализации демографической информации.

Основные этапы становления науки

Тема 2 Источники информации о населении.

Содержание лекционных занятий

Переписи населения, история организации проведения переписей, их цели, задачи, основные принципы проведения. Методы проведения переписей. Программы проведения и обработки результатов переписей. Разработка материалов переписи. Выборочные и специальные демографические обследования. Изучение общественного мнения как источник информации о демографических процессах. Краткая характеристика и особенности использования демографической информации.

Содержание практических занятий

История организации проведения переписей.

Выборочные и специальные демографические обследования.

Текущий учет демографических событий.

Регистры населения.

Тема 3. Численность и структуры населения.

Содержание лекционных занятий

Определение численности и структуры населения в демографии. Моментный и среднегодовой показатель численности населения. Городское и сельское население. Структура населения по полу. Возрастная структура населения. Повозрастные распределения численности населения. Типы возрастных структур. Половозрастная структура населения. Факторы ее формирующие. Половозрастная пирамида, особенности ее построения и аналитические возможности. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Демографическое старение: понятие, показатели, причины и

социально-экономические последствия. Демографическая нагрузка. Понятие семьи в демографии. Функции семьи. Показатели семейной структуры. Брачная структура населения. Этническая структура населения.

Содержание практических занятий

Половозрастная структура населения.

Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.

Демографическое старение

Этническая структура населения

Тема 4. Изучение брачности и разводимости.

Содержание лекционного материала

Понятия брачного состояния населения и процессов брачности (разводимости). Прямые и обратные связи между брачностью (разводимостью) и демографической, социально-экономической ситуацией, их общественная значимость Система показателей брачности и разводимости: абсолютные показатели, демографические коэффициенты, хронологические показатели, методы их расчета. Статистика мнений о семье и браке; факторы, влияющие на эволюцию взглядов и поведения в данной сфере. Таблицы брачности, их виды, методика построения, интерпретация итоговых параметров.

Содержание практических занятий

Прямые и обратные связи между брачностью (разводимостью) и демографической, социально-экономической ситуацией, их общественная значимость.

Система показателей брачности и разводимости: абсолютные показатели, демографические коэффициенты, хронологические показатели, методы их расчета.

Институт семьи на современном этапе

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение.

Содержание лекционных занятий

Задачи изучения рождаемости. Структура системы показателей рождаемости, методы расчета, их аналитическая значимость и области практического использования. Абсолютные показатели. Коэффициенты рождаемости, их виды и количественные соотношения. Хронологические показатели рождаемости. Понятие о методах условного (гипотетического) и реального (метод когорт) поколений, области применения, техника расчета показателей, их интерпретация. Статистика мнений как метод изучения рождаемости, используемые источники данных. Факторы рождаемости. Методика построения таблиц рождаемости (плодовитости), итоговые показатели и их интерпретация. Актуальные проблемы рождаемости и подходы к их решению в разных регионах мира и в России.

Содержание практических занятий

Структура системы показателей рождаемости?

Методы расчета, аналитическая значимость и области практического использования.

Понятие о методах условного (гипотетического) и реального (метод когорт) поколений

Факторы рождаемости на современном этапе

Тема 6. Смертность населения. Таблицы смертности.

Содержание лекционных занятий

Смертность как компонента процесса воспроизводства населения. Основные подсистемы в системе показателей смертности и продолжительности жизни, методы

расчета показателей. Особенности определения показателей возрастной смертности, материнской смертности, младенческой смертности, профессиональной смертности, смертности по причинам. Количественные соотношения между показателями смертности. Стандартизация демографических коэффициентов: понятие, цель, способы стандартизации, интерпретация результата. Соотношение задач и подходов к исследованию смертности в социально-экономической статистике и медицинской статистике. Таблицы смертности (дожития), их виды, основные принципы построения, итоговые показатели и их интерпретация.

Содержание практических занятий

Понятие смертности населения

Система показателей смертности населения, динамика смертности в РФ

Основные причины смертности населения России

Тема 7. Миграция населения: понятие, виды и формы. Источники информации,

показатели.

Содержание лекционных занятий

Миграция населения и территориальное перемещение населения. Классификация видов миграции по типу: внутренняя и внешняя. Миграционные процессы и воспроизводство населения. Миграция населения и экономика. Миграционное поведение населения. Текущий учет миграции населения, переписи населения, выборочные обследования. Учет миграции в различных странах мира. Абсолютные и относительные показатели миграции населения. Статистика миграции. Миграционный прирост, убыль населения. Показатели интенсивности, результативности миграции.

Содержание практических занятий

Миграционные процессы и воспроизводство населения.

Миграция населения и экономика.

Миграционное поведение населения.

Тема 8. Воспроизводство населения.

Содержание лекционных занятий

Понятие режима воспроизводства населения. система показателей. Брутто- и нетто-коэффициенты воспроизводства населения, их прогностический характер, достоинства и недостатки этих показателей. Длина поколения. Истинный коэффициент естественного прироста населения (коэффициент естественного прироста стабильного населения).

Содержание практических занятий

Понятие режима воспроизводства населения и система показателей.

Истинный коэффициент естественного прироста населения (коэффициент естественного прироста стабильного населения)

Характеристика процессов воспроизводства в России

Тема 9. Демографический прогноз, перспективный расчет численности населения.

Содержание лекционного материала

Цели и задачи демографических прогнозов. Значение разработки прогнозов численности и структуры населения для социально-экономического развития страны. Взаимосвязь демографического и социально-экономического прогнозирования. Информационная база прогнозов, научное обоснование прогнозных гипотез. Методы: кривые тенденций, передвижки возрастов, сценарный. Виды прогнозов: прогноз-

предостережение, нормативный прогноз. Горизонты прогнозирования: краткосрочный, среднесрочный, долгосрочный. Потребители прогнозной информации. Демографические прогнозы ООН.

Содержание практических занятий

Значение разработки прогнозов численности и структуры населения для социально-экономического развития страны.

Виды прогнозов

Демографические прогнозы ООН.

Тема 10. Демографическая ситуация и ее элементы.

Содержание лекционного материала

Задачи анализа демографической ситуации. Взаимосвязь демографической и социально-экономической ситуации. Степень управляемости демографической сферой - соотношение роли человеческого фактора, механизмов саморазвития и государственных целевых программ. Демографическая ситуация и национальная безопасность. Основные виды демографических угроз в России - современность и перспективы. Динамика изменений численности и состава населения России (за 100 лет, за последние 10 лет). Процесс урбанизации. Городское и сельское население. Анализ динамики половозрастной структуры населения Российской Федерации. Тенденции изменения уровня рождаемости, брачности.

Содержание практических занятий

Взаимосвязь демографической и социально-экономической ситуации.

Демографическая ситуация и национальная безопасность.

Основные характеристики демографической ситуации в РФ.

Тема 11. Демографическая политика: задачи, направления и меры.

Содержание лекционного материала

Понятие демографической политики, определение. Цели, задачи, основные принципы проведения. Концепции демографической политики в развитых и развивающихся странах мира. Методы и формы проведения демографической политики. Меры демографической политики (экономические, правовые, социально-психологические). Современная демографическая политика. Эффективность и особенность ее проведения в разных странах. Концепция демографической политики России.

Содержание практических занятий

Концепции демографической политики в развитых и развивающихся странах мира.

Концепция демографической политики России.

Основные направления демографической политики РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ПК-7. 1</p> <p>ПК-7. 2</p> <p>ПК-7. 3</p>
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлени	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное	ПК-7

		ю полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	---	--	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Демография как наука. История демографии.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Основные понятия категории курса.

Роль и задачи демографии как общественной науки, как учебной дисциплины, как отрасли реализации демографической информации.

Основные этапы становления науки

Тема 2. Источники информации о населении.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

История организации проведения переписей.

Выборочные и специальные демографические обследования.

Текущий учет демографических событий.

Регистры населения.

Тема 3. Численность и структуры населения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Половозрастная структура населения.

Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.

Демографическое старение

Этническая структура населения

Тема 4. Изучение брачности и разводимости.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Прямые и обратные связи между брачностью (разводимостью) и демографической, социально-экономической ситуацией, их общественная значимость.

Система показателей брачности и разводимости: абсолютные показатели, демографические коэффициенты, хронологические показатели, методы их расчета.

Институт семьи на современном этапе

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Структура системы показателей рождаемости?

Методы расчета, аналитическая значимость и области практического использования.

Понятие о методах условного (гипотетического) и реального (метод когорт) поколений

Факторы рождаемости на современном этапе

Тема 6. Смертность населения. Таблицы смертности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие смертности населения

Система показателей смертности населения, динамика смертности в РФ

Основные причины смертности населения России

Тема 7. Миграция населения: понятие, виды и формы. Источники информации, показатели.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Миграционные процессы и воспроизводство населения.

Миграция населения и экономика.

Миграционное поведение населения.

Тема 8. Воспроизводство населения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие режима воспроизводства населения и система показателей.

Истинный коэффициент естественного прироста населения (коэффициент естественного прироста стабильного населения)

Характеристика процессов воспроизводства в России

Тема 9. Демографический прогноз, перспективный расчет численности населения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Значение разработки прогнозов численности и структуры населения для социально-экономического развития страны.

Виды прогнозов

Демографические прогнозы ООН.

Тема 10. Демографическая ситуация и ее элементы.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Взаимосвязь демографической и социально-экономической ситуации.

Демографическая ситуация и национальная безопасность.

Основные характеристики демографической ситуации в РФ.

Тема 11. Демографическая политика: задачи, направления и меры.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Концепции демографической политики в развитых и развивающихся странах мира.

Концепция демографической политики России.

Основные направления демографической политики РФ.

6.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Вопросы и задания для зачёта:

История развития демографии как науки о воспроизводстве населения и формирование ее предмета изучения.

Основные методы демографической науки.

Система демографических наук.

Источники информации о населении и демографических процессах.

Перепись населения как основной источник данных о населении. История проведения в России и за рубежом.

Выборочные социально-демографические исследования как источник информации о населении.

Демографические явления и процессы: рождаемость, смертность, брачность, разводимость, изменения половозрастной структуры населения.

Численность и демографические структуры населения.
Демографические и недемографические структуры населения.
Возраст как социально-демографическая категория. Половозрастная структура населения.
Демографическое старение: понятие, шкалы старения населения и общества, причины и социально-экономические последствия.
Поколение: понятие, длина, методика расчета.
Демографические показатели численности населения России и их динамика.
Уравнение демографического баланса.
Общие демографические коэффициенты: их достоинства и недостатки.
Современные типы семей и особенности их развития в России. Исторические формы брачности.
Современная семья и брак: состояние и перспективы развития, демографические и социальные проблемы в России и за рубежом.
Семья и брак как объект демографического и социологического анализа.
Рождаемость: сущность понятия, методы анализа.
Система показателей и коэффициентов рождаемости.
Тенденции рождаемости в России. Факторы, влияющие на рождаемость.
Смертность как социально-демографический процесс и явление.
Продолжительность жизни, смертность и самосохранительное поведение.
Статистические показатели, которые используются для характеристики уровня смертности населения российского общества: характеристика, метод расчета.
Младенческая и детская смертность. Социально-экономические последствия.
Причины и последствия младенческой и детской смертности в Российском обществе.
Показатель ожидаемой продолжительности жизни в России и его динамика.
Воспроизводство населения: понятие, основные категории, методика расчета (подходы, ограничения, точность).
Типы воспроизводства. Модели стационарного и стабильного населения.
Теория демографического перехода: понятие, сущность.
Факторы, влияющие на воспроизводство населения.
Социально-экономические причины депопуляции в России в 1992-2012 годах.
Особенности современного демографического развития в России.
Миграция населения как социально-демографическое явление.
Основные типы, виды, формы, причины и стадии миграции населения.
Основные показатели миграции населения. Методы оценки миграции.
Миграционная политика в организация современного миграционного движения населения.
Современные проблемы урбанизации. Основные особенности урбанизации в России.
Домашнее хозяйство: понятие, структура, виды, показатели развития.
Качество жизни как социально-демографическое явление.
Депопуляция населения: понятие, причины.
Депопуляция населения: тенденции, последствия.
Русскоязычная экономика за рубежом.
Классификация и особенности демографических прогнозов.
Роль демографических прогнозов в экономическом и социальном планировании.
Прогнозы изменения поло-возрастной структуры населения России: методы построения, варианты развития последствий.
Демографическая политика: понятие, принципы эффективности.
Национальные проекты и концепция демографического развития России на период до 2025г.

Реализации государственной программы переселения соотечественников: плюсы и минусы управленческих решений на примере любого региона.

Развитие и управление численностью и составом населения как глобальная социальнодемографическая проблема.

Взаимосвязь социально-экономических процессов и воспроизводства населения.

Типовые задания:

Задание 1. Федеральная служба госстатистики (Росстат) обновила демографический прогноз до 2036 года. Согласно оптимистичному сценарию, к 2036 году население России составит 157 млн человек. В конце декабря 2017 года Росстат полагал, что в стране к этому году будут жить до 154 млн человек. По среднему варианту прогноза население страны к 2036 году, напротив, уменьшится до 145,8 млн. Ранее средний вариант прогноза предполагал численность в 147 млн человек. В обновленном пессимистичном сценарии говорится, что численность населения России к 2036 году сократится до 136,7 млн человек. В предыдущем пессимистическом варианте говорилось о численности в 138 млн человек. Ранее Росстат объяснял увеличение населения России миграционным, а не естественным приростом. Сейчас же обновление прогноза служба объясняет увеличением естественного прироста, который к 2035 году составит 349 тыс. человек за год. Ожидания по числу мигрантов тоже увеличено — с 350-450 тыс. человек по высокому прогнозу до полумиллиона человек. Оптимистичный вариант прогноза был скорректирован также с учетом Концепции демографической политики России до 2025 года и госпрограммы «Развитие здравоохранения» (она предполагает увеличение продолжительности жизни и снижение смертности). Сейчас в России по официальным данным проживают 146,9 млн человек. Обоснуйте, какой прогноз, с Вашей точки зрения, наиболее реальный?

Задание 2. Эксперты Центра стратегических разработок сформулировали основные демографические вызовы в России. Чтобы преодолеть их, члены экспертного совета предлагают привлекать еще больше мигрантов и давать им гражданство. Отдельным блоком угроз можно выделить проблемы миграции, как внутренней, так и внешней. Как пишут эксперты Центра, последние 25 лет внутренняя миграция России получила название «западный дрейф», что означает смещение массы населения с востока на юго-запад. «В результате между переписями 1989 и 2010 годов население азиатской части страны уменьшилось на 3,2 млн человек (на 10%), в то время как население европейской части, тоже убывавшее, сократилось на 1 млн человек (0,9%)», — отмечается в докладе. Объясните причины такой тенденции.

Задание 3. Население РФ по возрасту распределялось в 2007 и 2008 гг. так, как представлено в таблице (тыс. чел.).

Возрастная группа населения 2007 2008

Моложе трудоспособного возраста 31367 29053

Трудоспособного возраста 84786 86330

Старше трудоспособного возраста 30587 30176

Определите: а) демографическую нагрузку: детьми; пожилыми людьми; общую; б) соотношение между лицами моложе трудоспособного возраста и старше трудоспособного возраста.

Отследите динамику и сделайте выводы.

Задание 4. Самый низкий общий показатель смертности - ОАЭ, Катар, Кувейт - 2 промилле. Самый большой показатель - Свазиленд, Ботсвана, Лесото - более 25 промилле в год. Выберите причины из предложенного списка: чрезвычайно молодое население, очень высокий удельный вес в населении трудовых мигрантов, высокий уровень здравоохранения, предельно низкий уровень потребления алкоголя, очень высокий уровень ВВП на душу населения, эпидемия ВИЧ, сравнительно невысокий уровень жизни.

Задание 5. По данным официальной статистики РФ, в 2008 году в Белгородской области родилось 5,638 чел. (численность населения на 01. 01. 2008 - 1519 тыс. чел. , на

01. 01. 2009 - 1525 тыс. чел.), а в Московской области - 12828 тыс. чел. (численность населения на 01. 01. 2008 - 6673 тыс. чел. , на 01. 01. 2009 - 6713 тыс. чел.) Рассчитайте общие коэффициенты рождаемости в данных областях за 2008 год. Сравните уровень рождаемости по абсолютным и относительным показателям! 3 . Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития общества и науки.

Задание 6. По данным о численности населения области X на начало 2007, 2008 и 2009 гг. (мужчины: 67605, 67491, 67024; женщины: 55562, 77433, 77144 соответственно). Рассчитайте: а) ежегодный темп роста населения в целом в зависимости от пола; б) среднегодовой темп прироста населения в целом и в зависимости от пола. Сделайте выводы.

Задание 7. Представьте результаты вторичного анализа социологических данных по проблеме эмиграции высококвалифицированных кадров из России с использованием современных методов коммуникационного дизайна, презентации социологических данных с применением информационных технологий СМИ, SMM, блоги.

Задание 8. Обоснуйте актуальность (покажите проблему, выявив социальные противоречия) изучения причин смертности российских мужчин трудоспособного возраста.

ПКН-9 Способен систематизировать, визуализировать и формировать дизайн документов по результатам исследовательской работы по запросу заказчика.

Задание 9. Используя российские статистические данные за последние 5 лет, назовите показатели, которыми пользуются государственные органы власти для анализа социально-демографической структуры российского общества.

Задание 10. Представьте результаты исследовательской работы по домашнему творческому заданию с учетом особенностей потенциальной аудитории (например, местных органов государственной власти региона, по которому выполнена эта работа).

Задание 11. Проанализируйте результаты действия Программы «Переселение соотечественников» для любого региона России по выбору и наметьте возможные пути ее выполнения в дальнейшем.

Задание 12. Оцените перспективы повышения рождаемости в современной России, используя различные модели прогнозов.

Задание 13. Определите последствия повышения продолжительности жизни населения для России.

Задание 14. Назовите международные организации, которые занимаются вопросами миграции населения, указав специфику их деятельности в этой сфере.

Задание 15. Назовите причины депопуляции в России в 1992-2012 годах, систематизируя их по определенным основаниям.

Задание 16. Составить список использованных источников по домашнему творческому заданию с учетом требований ГОСТа по представлению научных отчетов.

Задание 17. Опираясь на данные статистики, назовите показатели, которые могут быть использованы для характеристики уровня смертности населения российского общества.

Задание 18. Оцените перспективы повышения смертности в современной России, используя различные модели прогнозов.

Задание 19. Обоснуйте актуальность (покажите проблему, выявив социальные противоречия) изучения причин смертности детей до 1 года в современной России.

Задание 20. Проанализируйте показатели экспорта образовательных услуг в России из различных источников в современных условиях.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за

дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Демография» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Демография» проводится в соответствии с учебным планом во 2-м семестре в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Соловарова, Ю. Н. Демография: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Соловарова. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2578-4. — ЭБС «IPRbooks»

Демография: практикум / составители О. В. Симен-Северская. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Демография: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / составители З. И. Иванова. — Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7264-1469-0. — ЭБС «IPRbooks»

Демография и статистика населения: сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» / составители В. В. Нарбут. — Москва: Логос, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-98704-741-5. — ЭБС «IPRbooks»

Калюгина, С. Н. Демография: учебное пособие / С. Н. Калюгина, А. И. Пьянов. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 285 с. — ISBN 2227-8397. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности,

	<p>организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов

	<p>оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до

		100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр

специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Документационное обеспечение управленческой деятельности

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности».

Дисциплина дает целостное представление об организации документационного обеспечения управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Цель изучения дисциплины: сформировать у студента навыки работы с документами и решения задач, связанные с переходом к безбумажной технологии управления экономическими системами, их обработке, хранению, поиску и передачи информации, необходимой для успешного осуществления функций государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучение классов экономических систем, содержаний функций бизнес-процессов;
- содержание системы документооборота;
- виды документов и их связи с бизнес-процессами;
- изучение процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документации в учреждениях государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управленческой деятельности» является дисциплиной по выбору части, сформированной участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки

Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается 5 курсе в 9 семестре, форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Разделы	Се- ме- ст- р	Все- го	Из них аудиторные занятия			Са- мо- ст- оя- те- ль- ная ра- бо- та	Ко- нт- ро- ль- ная ра- бо- та	К- ур- со- вая ра- бо- та	Форма контроля
				Ле- кц- ии	Ла- бо- рат- ор- ные и пр- акт- ик- ум	Практ- ически- е заняти- я/ семина- ры				
1	Содержание и основные понятия дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности»	9	19	1		1	$\frac{1}{7}$			Опрос
2	Организация документационного обеспечения управления в системе государственного и муниципального управления	9	20	$0,5$		1,5	$\frac{1}{8}$			Опрос
3	Организация электронной системы управления документооборотом	9	20	1		2	$\frac{1}{7}$			Опрос
4	Организация систем документооборота	9	20	$0,5$		1,5	$\frac{1}{8}$			Опрос

5	Основные концепции управления документооборотом, безбумажные технологии управления	9	20	1	2	$\frac{1}{7}$			Опрос
	ИТОГО		108	4	8	$\frac{8}{7}$			8 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Содержание и основные понятия дисциплины «Документационное обеспечение управленческой деятельности»

Лекция 1. Основные концепции управления документооборотом, безбумажные технологии управления

Семинар 1. Основные концепции управления документооборотом, безбумажные технологии управления

Лекция 2. Понятие и структура экономической системы (ЭС). Классификация функций и деловых процессов ЭС

Семинар 2. Понятие и структура экономической системы (ЭС). Классификация функций и деловых процессов ЭС

Лекция 3. Понятия документ, документопоток, документооборот

Семинар 3. Понятия документ, документопоток, документооборот (взято из «практические задания»)

Тема 2. Организация документационного обеспечения управления в экономической системе

Лекция 4. Назначение Системы Документационного Обеспечения Управления и ГСДОУ. Состав функций процедур, выполняемых СДОУ

Семинар 4. Назначение Системы Документационного Обеспечения Управления и ГСДОУ. Состав функций процедур, выполняемых СДОУ

Лекция 5. Состав Организационно-Распорядительных Документов (ОРД). Содержание процедуры составления ОРД.

Семинар 5. Состав Организационно-Распорядительных Документов (ОРД). Содержание процедуры составления ОРД

Лекция 6. Содержание процедуры получения и передачи потоков документов

Семинар 6. Содержание процедуры получения и передачи потоков документов

Лекция 7. Состав и содержание процедуры контроля исполнительных документов

Семинар 7. Состав и содержание процедуры контроля исполнительных документов

Лекция 8. Содержание и процедуры формирования дел и сдачи дел в архив

Семинар 8. Содержание и процедуры формирования дел и сдачи дел в архив

Тема 3. Организация Электронной Системы Управления Документооборотом

Лекция 9. Понятие информационной экономической информационной системы (ИС). Классы и структура ИС

Семинар 9. Понятие информационной экономической информационной системы (ИС). Классы и структура ИС

Лекция 10. Принципы, методы и средства создания Электронной Системы Управления Документооборотом

Семинар 10. Принципы, методы и средства создания Электронной Системы Управления Документооборотом

Лекция 11. Требования к системам составления электронного документа.

Характеристика систем составления, ввода и хранения ЭД

Семинар 11. Требования к системам составления электронного документа.

Характеристика систем составления, ввода и хранения ЭД

Тема 4. Организация систем документооборота

Лекция 1. Характеристика и использование технологии «ad-hoc»

Семинар 1. Характеристика и использование технологии «ad-hoc»

Лекция 2. Характеристика и использование технологии «groupware»

Семинар 2. Характеристика и использование технологии «groupware»

Лекция 3. Особенности организации работы систем управления документооборота класса «АСКИД»

Семинар 3. Особенности организации работы систем управления документооборота класса «АСКИД»

Лекция 4. Системы автоматизации деловых процессов

Семинар 4. Особенности организации работы систем управления документооборота

класса «АСКИД»

Тема 5. Основные концепции управления документооборотом, безбумажные технологии управления

Лекция 1. Критерии отбора документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов

Семинар 1 Критерии отбора документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов

Лекция 2. Критерии выбора вида электронной подписи для документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов

Семинар 2. Критерии выбора вида электронной подписи для документов, создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов

Лекция 3. Обеспечение временного (оперативного) хранения электронных документов Семинар 3. Обеспечение временного (оперативного) хранения электронных документов

Лекция 4. Обеспечение юридической силы электронных документов при долговременном хранении

Семинар 4. Обеспечение юридической силы электронных документов при долговременном хранении

Лекция 5. Технологические мероприятия «электронной сохранности» (digital preservation)

Семинар 5. мероприятия «электронной сохранности» (digital preservation)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Документационное обеспечение управленческой деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время

и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Документационное обеспечение управленческой деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности» (промежуточные средства оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые средства оценки)

№ п/ п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	экзамен	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий

сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Документационное обеспечение управленческой деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 9-м семестре в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене пределяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Шибяев, Д. В. Правовое регулирование электронного документооборота : учебное пособие / Д. В. Шибяев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 70 с. — ISBN 2227-8397.

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57260.html> (дата обращения: 21.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-54497-0767-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/101357.html> (дата обращения: 21.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Хачатрян, Г. А. Организация и сопровождение электронного документооборота : / Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.

156 с. — ISBN 978-5-4488-0877-7, 978-5-4497-0782-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97086.html> (дата обращения: 21.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в ред. от 29.06.2004)// СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2004. № 27. Ст. 2711 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410; 2003. № 52. Ч.1. Ст.5034 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ “Об акционерных обществах” (в ред. от // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1; 2004. № 15. Ст. 1343 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью” (в ред. от 21.03.2002)// СЗ РФ. 1998.№ 7. Ст. 785; 2002. № 12. Ст. 1093 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4746 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 23.12.2003)// СЗ РФ. 2001.

Ч.1. Ст.3431; 2003. № 52. Ч. 1. Ст. 5037 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Закон РФ от 23.09.92 № 3520-1. “О товарных знаках, знаках обслуживания и

наименованиях мест происхождения товаров” (в ред. от 11.12.2002)// Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 42. Ст.2322; СЗ РФ. 2002. № 50. Ст. 4927 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Постановление Правительства РФ от 19.06.2002 № 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 16.10.2003)//СЗ РФ. 2002. № 26. Ст.2586; 2004. № 10. Ст. 864 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Единая государственная система делопроизводства. Основные положения. М., 1974. (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. М.: Минтруд России, 2000 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Унифицированная система организационно-распорядительной документации. (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

Унифицированные формы, инструкции и методические материалы по их применению. М. 1982 (Справочно-правовая система «Консультант +:высшая школа»)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и

	<p>самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные;

	<p>- «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора

		<p>связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	<p>Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)</p>	<p>https://мавито.рф</p>
3.	<p>Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>
4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование</p> <p>Семейство процессоров</p> <p>2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647</p> <p>RAM</p> <p>До 3 TB DDR4 ECC REG</p> <p>Материнская плата</p> <p>Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4</p> <p>Платформа</p> <p>3U CSE-826BE1C</p> <p>Блок питания</p> <p>2x1000W</p> <p>HDD/SSD</p> <p>Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте</p> <p>Кол-во ядер процессора</p> <p>До 52 ядер, до 88 потоков</p> <p>RAID</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>

	6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэплейн BPN-SAS3-836EL1	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы)	www.e.lanbook.ru

и другое)	
-----------	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft

Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Земельное право

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Земельное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Земельное право». Изучение дисциплины «Земельное право» способствует более целостному представлению об основных земельно-правовых институтах, действующем земельном законодательстве, регулирующем земельные отношения, и практике его применения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, форма контроля - зачет с оценкой.

Цель: сформировать у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере правового регулирования использования и охраны земель на современном этапе развития общественных отношений в России.

Задачи:

- получение студентами знаний об истории становления и развития земельного законодательства в России.
- обеспечение усвоения студентами понятий и категорий, используемых в земельном законодательстве
- формирование у студентов практических навыков работы с нормативно-правовыми актами земельного законодательства и других отраслей права, с ним связанных (гражданского, экологического, природоресурсного и т.д.)
- получение студентами навыков применения полученных знаний при решении практических дел, поиска правовых норм, соответствующих возникшим правоотношениям.
- получение навыков составления основных документов, оформления решений по делам, спорам, связанным с применением земельного законодательства.
- формирование правовой культуры, необходимой как для личной жизни, так и будущей профессиональной деятельности юриста.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 Знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами ^ обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-1.1 Знает основы законодательства	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2 Способен разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК-1.3 Способен разрабатывать решения в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	

Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося- зачет с оценкой	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы учебной дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Вс е г о	Из них аудиторные занятия			С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н ы е р а б о т ы		П р о ч е е
				Л е к ц и и	С е м и н а р ы	П р а к т и к и				
1.	Характеристика земельного права как науки и отрасли права. Источники земельного права.	7	13	0,5		0,5	12		Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
2.	Земельные правовые нормы и правоотношения.	7	16	1		1	14		Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
3.	Право собственности и другие права на землю	7	16	1		1	14		Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
4.	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	7	16	1		1	14		Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	

5.	Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	7	16	1		1	14			Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
6.	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	7	16	1		1	14			Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
7.	Плата за землю и оценка земли.	7	16	1		1	14			Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
8.	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	7	16	1		1	14			Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
9.	Правовой режим отдельных категорий земель.	7	15	0,5		0,5	14			Опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
10.	ИТОГО:		144	8		8	124			Зачет с оценкой (4)

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права.

Источники земельного права.

Содержание лекционных материалов

Понятие земельного права как отрасли права. Предмет земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Принципы земельного права. Земельное право как наука и учебная дисциплина. История становления земельного права.

Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Понятие и классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Соотношение федерального, регионального и местного земельного законодательства. Общая характеристика Земельного кодекса Российской Федерации. Соотношение земельного законодательства и гражданским и экологическим законодательством. История земельного законодательства.

Содержание практических занятий

1. Земля как природный объект, природный ресурс и недвижимость. Земельные отношения как предмет земельного права: понятие и особенности.
2. История развития и становления земельного права.
3. Концепции земельного права. Соотношение земельного права с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.
4. Метод земельного права. Система земельного права.
5. Принципы земельного права.

Тема рефератов

1. История развития земельного права.

2. Концепции земельного права.
3. Система дисциплины земельное право.
4. Земельное право как отрасль законодательства и отрасль науки.
5. Основные направления аграрных реформ России конца XIX— начала XX вв.
6. Система источников земельного права.
7. Постановления Правительства РФ, как источники земельного права.

Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения

Содержание лекционных материалов

Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Механизм реализации земельных правовых норм.

Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из правомерных действий. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Объекты земельных правоотношений: 1) земля как природный объект и природный ресурс; 2) земельные участки (части земельных участков); 3) земельные доли; 4) права на землю как объект земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Содержание земельных правоотношений.

Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

Содержание практических занятий

1. Понятие, элементы и виды земельно-правовых норм.
2. Понятие и виды земельных правоотношений.
3. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений. Земля, земельный участок и часть земельного участка, как объекты правоотношений. Способы образования

земельных участков.

4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема рефератов

1. Земельный участок как объект земельных правоотношений.
2. Содержание земельных правоотношений.
3. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.
4. Земельные доли как объект земельных правоотношений.
5. Применение норм ГК РФ к регулированию земельных отношений.
6. Земельное законодательство России в современный период земельной реформы
6. Роль государства в регулировании земельных отношений до земельной реформы и при ее осуществлении.
7. Виды земельно-правовых норм, их составные элементы.
8. Соотношение общих и специальных норм права при регулировании земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности и другие права на землю

Содержание лекционных материалов

Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. Понятие исключительной государственной собственности на землю. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте. Права и обязанности собственников. Документы, удостоверяющие право собственности на землю. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Порядок государственной регистрации прав на землю.

Содержание практических занятий

1. Понятие, содержание, специфические черты права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.
2. Формы собственности на землю по законодательству Российской Федерации:
 - Государственная собственность. Проблема разграничения федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации.
 - Муниципальная собственность.
 - Частная собственность.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
4. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
5. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
6. Право безвозмездного срочного пользования.
7. Аренда земельных участков.

Тема рефератов

1. История формирования права частной собственности на землю в России.
2. Вещные права на земельные участки в Концепции развития гражданского законодательства.
3. Права и обязанности собственников.
4. Приобретательная давность как основание возникновения права собственности на земельный участок.
5. Право государственной собственности на землю Российской Федерации и ее субъектов.
6. Субъекты права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
7. Приватизация земельных участков лицами, владеющими ими на праве пожизненного наследуемого владения.
8. Земельный участок как объект сервитута.
9. Публичные и частные земельные сервитуты.

Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель

Содержание лекционных материалов

Понятие и система органов управления земельным фондом. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Функции управления в сфере использования и охраны земель. Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.

Понятие, виды и содержание земельного контроля. Понятие и содержание землеустройства. Государственный кадастр недвижимости. Резервирование земель для государственных нужд.

Содержание практических занятий

1. Понятие правового режима земель и его виды.
2. Состав земель в Российской Федерации.
3. Понятие, цели, задачи и виды управления в сфере охраны и использования земель.
4. Система органов государственного управления в сфере охраны и использования земель.
5. Территориальное планирование использования и охраны земель.
6. Государственный кадастр объектов недвижимости (земельных участков).
8. Государственный мониторинг земель.
9. Землеустройство: понятие, виды. Порядок проведения землеустройства.
10. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
11. Государственный земельный надзор и земельный контроль.

Тема рефератов

1. Правовая охрана земель и почв.
2. Порядок государственной регистрации прав на землю.

3. Вопросы разграничения компетенции органов управления в области использования и охраны земель: федеральных, субъектов Федерации, муниципальных.
5. Задачи землеустройства в современных условиях земельной реформы
6. Система органов земельного контроля и надзора.
4. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Функции управления в сфере использования и охраны земель
5. Правотворчество субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений
6. Контроль за состоянием земель, находящихся в муниципальной собственности
7. Государственный мониторинг земель:
8. Основания для проведения землеустройства.
9. Система органов государственного управления использованием и охраной земель Российской Федерации и ее субъектов.
10. Функции государственного управления использованием и охраной земель: понятие, содержание
11. Нормирование использования и охраны земель.
12. Планирование использования и охраны земель. Территориальное зонирование.

Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.

Содержание лекционных материалов

Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Приватизация земельных участков.

Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- а) без предварительного согласования мест размещения объектов;
- б) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

Содержание практических занятий

1. Основания приобретения прав на земельные участки:
 - а) предоставление земельных участков для строительства;
 - б) предоставление земельных участков для целей, не прекращения прав на земельные участки, связанных со строительством;
 - в) приобретение прав на земельные участки при переходе права собственности на здания, строения, сооружения;
 - г) приобретение прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения;
 - д) сделки как основание приобретения прав на земельные участки. Ограничение оборотоспособности;
 - е) приобретательная давность как основание приобретения прав на земельные участки; ж) наследование земельных участков.
2. Государственная регистрация прав на земельные участки.
3. Основания прекращения прав на земельные участки:
 - а) добровольный отказ от земельного участка;
 - б) изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
 - в) реквизиция и конфискация земельных участков;
 - г) принудительное прекращение прав на земельные участки при нарушении земельного законодательства.

Тема рефератов

1. Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки
2. Основания для возникновения и прекращения права собственности.

Существуют ли специфические для какой-либо из форм собственности основания ее возникновения или прекращения.

3. Признание права собственности на землю в силу приобретательской давности
4. Общие основания для возникновения и прекращения вещных и иных прав на землю.
5. Основания возникновения и прекращения публичного и частного сервитута.
6. В каких случаях право на служебный надел сохраняется за работником, прекратившим трудовые отношения и за членами его семьи.
7. Правовое регулирование гражданско-правового оборота земельных долей работников бывших сельскохозяйственных предприятий.
8. Правовой статус общего собрания дольщиков по регулированию рыночного оборота земельных долей.
9. Правовое регулирование порядка выдела земельной доли в натуре, на местности. Социально-правовые последствия такого выдела.
10. Понятие и состав земель граждан. Общая характеристика прав и обязанностей граждан на землю
11. Основания досрочного расторжения договора аренды по требованию арендодателя.

Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.

Содержание лекционных материалов

Оборотоспособность земельных участков. Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.

Договор аренды земельного участка.

Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Содержание практических занятий

1. Особенности купли-продажи земельного участка.
2. Наследование и иные сделки с земельными участками

Тема рефератов

1. Возникновение прав на землю из договоров (сделок) с землей.
2. Особенности совершения сделок с земельными участками
3. Приватизация земель: понятие и правовые формы.
4. Особенности купли-продажи и иных сделок с землей в Российской Федерации.
5. Договор купли-продажи.
6. Наследование и иные сделки с земельными участками
7. Договор аренды земельного участка.
8. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком.
9. Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Тема 7. Плата за землю и оценка земли.

Содержание лекционных материалов

Понятие и формы платы за землю. Задачи платного землепользования. Общая характеристика и элементы земельного налога. Понятие и задачи кадастровой оценки земли. Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли. Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель. Понятие нормативной цены земли.

Содержание практических занятий

1. Платность использования земли как принцип земельного права. Понятие и формы платы за использование земли.
3. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты земельного налога.
4. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Принципы и порядок установления арендной платы за земельные участки.

5. Правовые основы оценки земли как недвижимого имущества. Рыночная стоимость земельного участка.

Тема рефератов

1. Плата за землю и ее виды.
2. Порядок исчисления земельного налога.
3. Платность использования земли как принцип земельного права.
4. Понятие и формы платы за использование земли.
5. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты земельного налога.
7. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка.
8. Принципы и порядок установления арендной платы за земельные участки.
9. Правовые основы оценки земли как недвижимого имущества.
10. Рыночная стоимость земельного участка.
11. Кадастровая оценка земель. Соотношение с рыночной стоимостью земель.

Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.

Содержание лекционных материалов

Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Способы защиты земельных прав. Признание не действительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Понятие земельного спора, классификация земельных споров. Судебный порядок разрешения споров. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Содержание практических занятий

1. Способы защиты земельных прав.
2. Понятие земельного спора, классификация земельных споров. Судебный порядок разрешения споров.
3. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
4. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
6. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
7. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
8. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства.
9. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.

Тема рефератов

1. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: понятие, виды, состав, содержание.
2. Основания ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения, их виды.
3. Рассмотрение земельных споров.
4. Земельное правонарушение как основание юридической ответственности.
5. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
6. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
6. Административная и уголовная ответственность за земельные правонарушения.
7. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

8. Законодательство о возмещении убытков и потерь сельскохозяйственного производства и практика его применения.
9. Порядок разрешения земельных споров.
10. Ответственность за самовольное занятие земель, самовольное строительство, иные нарушения правового режима земель городов и иных поселений.
11. Как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.

Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель.

Содержание лекционных материалов

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля и ее правовой режим. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.

Содержание практических занятий

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения: - Граждане и их объединения. - Крестьянские (фермерские) хозяйства. - Сельскохозяйственные организации.

4. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовая природа земельной доли.

5. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
7. Ответственность за нарушения правил охраны и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

Правовой режим земель населенных пунктов

1. Особенности правового режима земель населенных пунктов.
2. Зонирование территорий населенных пунктов. Виды территориальных зон. Градостроительный регламент.

3. Особенности управления в сфере использования и охраны земель населенных пунктов.

Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

1. Понятие правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее - земли промышленности и иного специального назначения).

2. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения.

3. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

4. Особенности правового режима отдельных видов данной категории земель: земли промышленности; земли энергетики; земли транспорта; земли для нужд обороны, безопасности, обеспечения охраны государственной границы; земли закрытых

административно-территориальных образований и др.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

1. Понятие правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
3. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых территорий и объектов: 1) земли особо охраняемых природных территорий; 2) земли природоохранного назначения; 3) земли рекреационного назначения; 4) земли историко-культурного назначения; 5) иные особо ценные земли. б) земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

4. Особенности управления землями особо охраняемых территорий и объектов.

Правовой режим земель лесного фонда

1. Понятие правового режима земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда. Правовое значение понятия «лесной участок».
2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей на землях лесного фонда.
3. Особенности управления землями лесного фонда.
4. Особенности перевода земель лесного фонда в земли других категорий.
5. Особенности юридической ответственности за нарушения правового режима земель лесного фонда.

Правовой режим земель водного фонда

1. Понятие правового режима земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Субъекты прав на земли водного фонда.
3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда.
4. Особенности управления землями водного фонда.
5. Правовой режим водоохраных зон и прибрежных полос.
6. Особенности юридической ответственности за нарушения правового режима земель водного фонда.

Правовой режим земель запаса

1. Понятие и состав земель запаса. Понятие правового режима земель запаса.
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты прав на земли запаса.
3. Основания и порядок передачи земельных участков в состав земель запаса.
4. Особенности управления землями запаса. Органы управления.
5. Предоставление земель запаса.

Тема рефератов

1. Правовой режим пригородных зон городов.
2. Правовое регулирование застройки земель населенных пунктов.
3. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля и ее правовой режим.
4. Градостроительное зонирование и территориальное планирование.
5. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
6. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначен.
7. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
7. Особенности использования сельскохозяйственных угодий.
8. Особенности землепользования в условиях современной градостроительной деятельности.
9. Особенности правового режима земель транспорта.

10. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

11. Особенности правового режима земель транспорта.

12. Значение и особенности правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Земельное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права. Источники земельного права.	Соотношение земельного законодательства и гражданским и экологическим законодательством. История земельного законодательства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Устный опрос
Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения.	Субъекты земельных правоотношений. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Содержание земельных правоотношений. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

Тема 3. Право собственности и другие права на землю	Право постоянного бессрочного пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Порядок государственной регистрации прав на землю.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	Понятие, виды и содержание земельного контроля. Понятие и содержание землеустройства. Государственный кадастр недвижимости.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.	Договор аренды земельного участка. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. Договор залога (ипотеки) земельных участков.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 7. Плата за землю и оценка земли.	Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель. Понятие нормативной цены земли.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательств	Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

ва.				
Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель.	Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Земельное право».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1

2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-1
3	Доклад/ реферат	Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме</p>	ПК-1

4	Кейс-задача	<p>Кейс-задача - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию. В кейс-задаче обучающемуся предоставляется информация о клиенте и его проблеме, исходя из которой он должен проанализировать ситуацию, выделить конечные цели и предложить способ дальнейшей работы с клиентом, используя знания основных психотерапевтических подходов. По итогам работы обучающийся представляет отчет с обоснованием предложенного решения.</p> <p>Особенностью кейс-задач, предлагаемых в рамках дисциплины «Земельное право», является отсутствие однозначного решения, поэтому оценивается не только результат, но и процесс выполнения</p>	<p>«зачтено» - задание выполнено в полном объеме, представлен отчет по его выполнению, даны обоснования принятого решения «не зачтено» - задание не выполнено или предложенное решение не соответствует его содержанию</p>	ПК-1
---	-------------	---	--	------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет с оценкой ПК-1	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено»

		<p>знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Не зачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права.

Источники земельного права.

1. История развития земельного права.
2. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
3. Понятие, система, особенности. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
4. Предмет и метод земельного права. Земельные отношения: понятие и особенности.
5. Принципы земельного права
6. Понятие источника земельного права.
7. Система источников земельного права.
8. Земельное законодательство

Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Земля как объект земельных правоотношений; природный объект; природный ресурс - объект хозяйствования; как недвижимость - объект собственности и

гражданского оборота.

2. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и правовой статус.

3. Земельные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты.

4. Содержание земельных правоотношений.

5. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

6. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.

7. Конституционные основы земельного права.

Тема 3. Право собственности и другие права на землю.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Что представляет собой право собственности на землю как юридическая категория?

2. Какие существуют формы собственности на землю?

3. Когда формы собственности были закреплены и какие существовали ранее?

4. Как на законодательном уровне разграничены объекты муниципальной и государственной собственности на землю.

5. Какой существует порядок разграничения государственной и муниципальной собственности на землю?

6. Объекты и субъекты права земельной собственности.

7. Права и обязанности собственников.

8. Порядок государственной регистрации прав на землю.

Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Функции управления в сфере использования и охраны земель.

2. Каковы основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками.

3. В чем отличие реквизиции земельного участка по ЗК РФ от реквизиции по ГК РФ.

4. Какие органы вправе принимать решение о предоставлении земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5. В каких случаях не проводится предварительное согласование места размещения объекта.

6. Какие государственные органы и органы местного самоуправления согласовывают акт выбора земельного участка.

7. В какой срок должно приниматься решение о предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством.

8. Назовите функции государственного управления земельным фондом. Дайте понятие каждой из функций.

9. Какие государственные органы осуществляют управление земельным фондом.

10. Какие документы государственного земельного кадастра являются основными.

11. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности: порядок выбора

земельного участка, принятие решения.

12. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

13. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.

14. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Права собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

2. Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

3. Наследование и иные сделки с земельными участками.

4. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель.

Понятие нормативной цены земли.

5. Содержание права муниципальной собственности на землю.

6. Возникновение права общей долевой собственности на землю.

7. Дайте понятие и общую характеристику вещных и иных прав на землю.

8. Назовите субъектов права пожизненного наследуемого владения и права аренды.

9. В чем отличие следующих видов землепользования: право бессрочного пользования и право безвозмездного срочного пользования.

10. Какие существуют виды сервитутов и в каких целях они устанавливаются.

11. Право частной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

12. Иностранные граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства как субъекты права собственности на землю в Российской Федерации.

13. Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные.

Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Понятие оборотоспособности земельных участков. Основания ограничения земли в обороте.

2. Приватизация земель: понятие и правовые формы.

3. Особенности купли-продажи и иных сделок с землей в Российской Федерации.

4. Договор купли-продажи.

5. Характеристика иных прав на землю: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) и временного пользования землей, аренда земли, срочное безвозмездное пользование.

6. Условия совершения сделок с земельными участками.

7. Участники аукциона по продаже земельных участков и их правовой статус.

8. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей.

9. Права и обязанности арендаторов земли. Договор аренды: понятие, субъекты, объекты, содержание.

10. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут):

понятие, виды, содержание.

11. Документы, удостоверяющие права на землю.

Тема 7. Плата за землю и оценка земли.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Плата за землю: формы, порядок установления и взимания
2. Соотношение гражданского и земельного законодательство при регулировании аренды земли. Назовите особенности договора аренды земельного участка.
3. В каких случаях может быть отказано в проведении государственного кадастрового учета земельного участка.
4. Какие существуют льготы по налогообложению земли.
5. Для каких целей необходима кадастровая оценка земель.
6. Рыночный оборот участков земель сельскохозяйственного назначения: понятие, субъекты, ограничения.

Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.
2. Как разрешаются споры о разграничении собственности на землю.
3. Защита и гарантии прав собственников земли, владельцев, пользователей и арендаторов земли.
4. Земельные споры: понятие, виды, особенности.
5. Правовая охрана земель: цели, задачи, способы, содержание.
6. Градостроительное зонирование и территориальное планирование
7. Мониторинг земель: понятие, содержание, целеиспользование.
1. Нормирование использования и охраны земель.
8. Планирование использования и охраны земель. Территориальное зонирование.
9. Государственный учет земель. Государственный земельный кадастр.
10. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
11. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
12. Ответственность за самовольное занятие земель, самовольное строительство, иные нарушения правового режима земель городов и иных поселений.

Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля и ее правовой режим.
2. Специфика совершения сделок с землями сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
4. Правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения
5. Какие земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения

могут предоставляться гражданам только в аренду

6. Возмещение убытков сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.

7. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.

8. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства.

9. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения жилищного, дачного, гаражного строительства, садоводства, животноводства, огородничества.

10. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения служебных земельных наделов

11. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства.

12. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения жилищного, дачного, гаражного строительства, садоводства, животноводства, огородничества.

13. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения служебных земельных наделов.

14. Понятие и состав земель сельскохозяйственных предприятий и организаций. Особенности правового режима земель сельскохозяйственных предприятий и организаций.

15. Понятие и состав земель крестьянских (фермерских) хозяйств: субъекты, объекты, содержание земельных прав крестьянского (фермерского) хозяйства.

16. Правовой режим земель городов и иных поселений: понятие, состав, содержание.

17. Правовой режим земель водного фонда: понятие, состав, содержание.

18. Правовой режим земель лесного фонда: понятие, состав, содержание.

4.1. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Земельное право" проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

1. Земля как объект земельных правоотношений; природный объект; природный ресурс - объект хозяйствования; как недвижимость - объект собственности и гражданского оборота.

2. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Понятие, система, особенности. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.

3. Предмет и метод земельного права. Земельные отношения: понятие и особенности.

4. Принципы земельного права.

5. История возникновения и развития земельного права.

6. Земельные правоотношения: объекты, субъекты, содержание.

7. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и правовой статус.

8. Земельные правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, основания возникновения, изменения и прекращения.
9. Земельно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
10. Понятие источника земельного права. Система источников земельного права.
11. Конституционные основы земельного права.
12. Нормативные правовые акты как источники земельного права. Соотношение земельного законодательства РФ и УР.
13. Указы Президента РФ как источники земельного права. Постановления Правительства РФ как источники земельного права.
14. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств, а также органов местного самоуправления как источники земельного права.
15. Нормативные договоры как источники земельного права.
16. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы и правила, иные нормативно-технические акты и их соотношение с источниками земельного права.
17. Права собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
18. Право государственной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
19. Право муниципальной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
20. Право частной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.
21. Объекты и субъекты права земельной собственности.
22. Иностранцы граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства как субъекты права собственности на землю в Российской Федерации.
23. Содержание права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю: объективные и субъективные.
24. Понятие оборотоспособности земельных участков. Основания ограничения земли в обороте.
25. Приватизация земель: понятие и правовые формы.
26. Особенности купли-продажи и иных сделок с землей в Российской Федерации.
27. Договор купли-продажи.
28. Характеристика иных прав на землю: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) и временного пользования землей, аренда земли, срочное безвозмездное пользование.
29. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей.
30. Права и обязанности арендаторов земли. Договор аренды: понятие, субъекты, объекты, содержание.
31. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, содержание.
32. Основания возникновения прав на землю: понятие, классификация.
33. Возникновение прав на землю из договоров (сделок) с землей. Особенности совершения сделок с земельными участками.

34. Возникновение прав на землю из актов государственных органов и договоров с ними. Предоставление земли.
35. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности: порядок выбора земельного участка, принятие решения.
36. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.
37. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.
38. Прекращение прав на землю: основания, их классификация.
39. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд: понятие, основания, порядок.
40. Возмещение убытков сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.
41. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.
42. Защита и гарантии прав собственников земли, владельцев, пользователей и арендаторов земли.
43. Земельные споры: понятие, виды, особенности.
44. Правовая охрана земель: цели, задачи, способы, содержание.
45. Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.
46. Мониторинг земель: понятие, содержание, целеиспользование.
47. Земельный фонд РФ как объект управления: понятие и состав. Классификация земель по основному целевому назначению и разрешенному использованию.
48. Система органов государственного управления использованием и охраной земель Российской Федерации и ее субъектов.
49. Функции государственного управления использованием и охраной земель: понятие, содержание.
50. Нормирование использования и охраны земель.
51. Планирование использования и охраны земель. Территориальное зонирование.
52. Государственный учет земель. Государственный земельный кадастр.
53. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
54. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
55. Плата за землю: формы, порядок установления и взимания.
56. Судебный порядок разрешения земельных споров.
57. Административный порядок разрешения земельных споров.
58. Юридическая ответственность за земельные правонарушения: понятие, виды, состав, содержание.
59. Основания ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения, их виды.
60. Земель сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, характеристика.

61. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
62. Рыночный оборот участков земель сельскохозяйственного назначения: понятие, субъекты, ограничения.
63. Понятие и состав земель граждан. Общая характеристика прав и обязанностей граждан на землю.
64. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства.
65. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения жилищного, дачного, гаражного строительства, садоводства, животноводства, огородничества.
66. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения служебных земельных наделов.
67. Понятие и состав земель сельскохозяйственных предприятий и организаций. Особенности правового режима земель сельскохозяйственных предприятий и организаций.
68. Понятие и состав земель крестьянских (фермерских) хозяйств: субъекты, объекты, содержание земельных прав крестьянского (фермерского) хозяйства.
69. Особенности порядка возникновения, изменения, осуществления и прекращения, земельных прав и обязанностей крестьянских (фермерских) хозяйств.
70. Правовой режим земель городов и иных поселений: понятие, состав, содержание.
71. Особенности управления землями городов и иных поселений. Учет и кадастровая оценка земель. Нормирование предоставления земель.
72. Ответственность за самовольное занятие земель, самовольное строительство, иные нарушения правового режима земель городов и иных поселений.
73. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного несельскохозяйственного назначения: понятие, состав, содержание.
74. Правовой режим отдельных видов земель промышленности, транспорта, энергетики, земель для нужд обороны, зон с особыми условиями использования.
75. Правовой режим земель, предоставленные для пользования недрами: понятие, состав, содержание.
76. Правовой режим земель водного фонда: понятие, состав, содержание.
77. Правовой режим земель лесного фонда: понятие, состав, содержание.
78. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного назначения: понятие, состав, содержание.
79. Правовой режим отдельных видов земель историко-культурного и оздоровительного назначения.
80. Земельный Кодекс РФ 2001г. Роль и значение в области сохранения суверенитета и независимости РФ.
81. ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения». Роль и значение в области рационального использования и охраны земель для обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.
82. Правовой режим земельных долей в составе земель сельскохозяйственного назначения.
83. Правовое регулирование гражданско-правового оборота земельных долей

работников бывших сельскохозяйственных предприятий.

84. Правовой статус общего собрания дольщиков по регулированию рыночного оборота земельных долей.

85. Правовое регулирование порядка выдела земельной доли в натуре, на местности.

86. Социально-правовые последствия такого выдела.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

В Конституциях субъектов Российской Федерации установлено, что: А) "земля, недра, природные богатства, другие ресурсы на территории Республики Башкортостан являются достоянием (собственностью) ее многонационального народа"; Б) "земля, ее недра, другие природные ресурсы на территории Республики Ингушетия являются ее собственностью". В) "в ведении Республики Адыгея находятся установление порядка владения, пользования и распоряжения землей, недрами, лесами и водами, охрана окружающей среды"; Г) "вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, природными богатствами, другими ресурсами регулируются законодательством Республики Башкортостан; соглашения с федеральными органами власти Российской Федерации по этим вопросам заключаются на добровольной основе": Д) "земля и другие природные ресурсы могут находиться в государственной, муниципальной, коллективной и иных формах собственности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Северная Осетия - Алания; граждане и их объединения вправе владеть, пользоваться и распоряжаться землей, ее недрами и другими природными ресурсами в соответствии с законом Республики Северная Осетия - Алания".

Соответствуют ли Конституции РФ положения Конституций субъектов РФ? Обоснуйте свое мнение.

Задача 2.

Приватизированное предприятие "В" использует земельный участок, на котором расположено приватизированное имущество: на территории города расположены производственный комплекс, здание администрации, на территории Ленинградской области расположены: здание базы отдыха сотрудников и здание детского сада. На территории города Санкт-Петербурга в соответствии с распоряжением Губернатора города земельные участки приватизированным предприятиям могут быть предоставлены либо в собственность или в аренду. Иных титулов на земельные участки для приватизированных предприятий не предусмотрено. На территории населенного пункта в Ленинградской области земельные участки в соответствии с решением органа местного самоуправления могут быть переданы в собственность только тем гражданам и юридическим лицам, которые проживают или расположены и осуществляют деятельность на территории муниципального образования.

Соответствуют ли законодательству нормативные акты города и органов местного самоуправления Ленинградской области, регулирующие земельные правоотношения? Обоснуйте свое мнение. Какие виды титулов на землю предусмотрены в земельном законодательстве?

Задача 3.

Граждане "В" и "Г" имеют на праве общей долевой собственности в равных долях дачный дом, полученный ими по наследству в 1980 году. В 1986 году решением суда определен порядок пользования дачным домом и земельным участком гражданами "В" и "Г" в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на дом. Земельный участок предоставлен наследодателю в соответствии с ранее действовавшими нормами предоставления для строительства дачи в размере 0,15 га в черте населенного пункта. Норма предоставления на дату обращения установлена в размере 0,12 га. Граждане "В" и "Г" обратились за приватизацией своей части земельного участка и просили оформить право частной собственности каждому. Земельный комитет предложил гражданам оформить право общей долевой собственности на земельный участок. Граждане не согласились с таким решением, полагая, что решением суда в 1986 году произведен раздел дома и земельного участка.

Можно ли рассматривать решение суда как решение о разделе земельного участка? Обоснуйте свое мнение.

Является ли решение суда основанием для возникновения права собственности на землю граждан? Обоснуйте свое мнение.

Подлежит ли удовлетворению требования граждан "В" и "Г" об оформлении права частной собственности на земельные участки каждому в отдельности? Обоснуйте свое мнение.

Задача 4.

Трифонов, являясь собственником земельного участка, разрешил Загуйнову на половине своего участка построить жилой дом. За это Загуйнов обязался пристроить к дому Трифонова веранду.

Правомерно ли такое соглашение? Какие юридические последствия оно породит для сторон?

Задача 5.

Группа граждан Германии обратилась в мэрию г. Неймана Калининградской области с просьбой предоставить им земельные участки для строительства жилых домов и дач на землях, находящихся в ведении города. Решением администрации просьба была удовлетворена: земельные участки были предоставлены на условиях аренды. Такое решение не устроило заявителей, изъявивших желание стать собственниками земельных участков, и они обжаловали его в судебном порядке. Прокурор города также опротестовал решение администрации, считая, что под видом аренды фактически произошел возврат земли бывшим ее собственникам- иностранцам.

Подлежат ли удовлетворению иски граждан Германии и протест прокурора

Задача 6.

На земельном участке, предоставленном в собственность под индивидуальное жилищное строительство, Сергеев решил пробурить скважину для обеспечения хозяйства водой и установить ветроэлектрогенератор. В рамках благоустройства земельного участка он срубил пять деревьев, произраставших на его земельном участке и затенявших его.

Вправе ли Сергеев совершать вышеуказанные действия? Какими правами обладает собственник земельного участка?

Задача 7.

Гражданка Журикова, собственник земельного участка в дачно-строительном кооперативе "Рассвет", обратилась с иском в суд к гражданину Сидорову, требуя перенести, расположенные на его земельном участке хозяйственные постройки, баню и

туалет, расположенные в метре от границы с участком истицы, мотивируя это тем, что они затеняют ее земельный участок, а бытовые стоки заливают ее участок и причиняют ей иные неудобства.

Решите дело.

Задача 8.

В процессе приватизации государственного предприятия реорганизовано и созданы три акционерных общества: АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева". Имущество, переданное указанным АО, расположено на земельном участке площадью 5 га. С территории имеется два выхода. Один - главный выход на улицу, который использовался для выезда автомашин и прохода сотрудников, на котором имеется оборудованное здание для охраны и шлагбаум. Второй выход являлся запасным, использовался только для проезда автотранспорта. АО "Авангард", АО "Новатор", АО "Нева" решили разделить территорию для последующего выкупа земельного участка. Имущество, переданное в собственность АО "Нева", расположено в центре территории таким образом, что с территории АО "Нева" не имеется свободного выхода на улицу, и возникла необходимость наложения обременения на земельные участки соседей. АО "Авангард" имеет свободный оборудованный выход на улицу. Каких-либо обременений на земельном участке не было. В результате переоборудования расширены ворота, возведено здание для охраны и проходная. АО "Новатор" на своем земельном участке имело зону особого режима - охранную зону электрического кабеля. Выход на улицу с территории АО "Новатор" находился ближе к зданиям АО "Нева". Руководство АО "Нева" полагало, что, так как территории не разделена заборами, то сотрудниками АО "Нева" могут быть использованы оба выхода с территории. АО "Нева" требовало наложение обременения в виде свободного прохода и проезда на оба выезда с территории бывшего государственного предприятия. Однако, АО "Новатор", полагало, что нет необходимости обременять его участок, так как на нем уже имеются обременения, а территория АО "Авангард" не обременена сервитутами, поэтому для обеспечения равноправия необходимо наложить обременение на участок АО "Авангард".

Какие имеют права на земельный участок собственники недвижимости?

В каком порядке и на какой земельный участок возможно наложение сервитута или ограничения прав на земельный участок в данном случае? Обоснуйте свое мнение.

Оцените положения областного закона с точки зрения их соответствия федеральному законодательству.

Какие земельные участки могут быть объектом государственной собственности субъекта РФ?

Какие земельные участки относятся к муниципальной собственности?

Задача 9.

Гражданин Аникин получил в собственность за плату земельный участок площадью 1179 кв.м. для индивидуального жилищного строительства на территории города. В соответствии с решением о предоставлении гражданин принимал на себя обязательство приступить к строительству жилого дома в течение 6 месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка.

Гражданин Аникин построил на земельном участке временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду для использования под складские нужды различным юридическим лицам.

Определите права и обязанности гражданина Аникина по использованию земельного участка?

Являются ли его действия невыполнением возложенных на него обязанностей?

Каковы юридические последствия неисполнения Аникиным возложенных на него обязанностей?

Может ли и при каких условиях Аникин в дальнейшем осуществлять свою деятельность на принадлежащем ему земельном участке"?

Задача 10.

ПАО "Парадиз" приобрело по договору мены у гражданина Адамчука земельный участок площадью 0,48 га для жилищного строительства. На земельном участке, произрастали сосны и ели, которые сотрудники ПАО спили и использовали для возведения нескольких беседок на земельном участке. Затем расположенный на земельном участке жилой дом был снесен. Земельный участок был разделен на шесть частей и на каждой был возведен деревянный жилой дом. Земельный участок планировалось использовать как базу отдыха и сдавать в аренду на весенне-летний период. В соответствии с градостроительным регламентом разрешенное использование земельного участка - жилищное строительство.

Правомерны ли действия ПАО как собственника земельного участка? Изменено ли целевое назначение земельного участка?

Изменяется ли разрешенное использование земельного участка"?

Задача 11.

Законом Ленинградской области от 13 декабря 2001 г. N 66-оз "О государственном регулировании земельных отношений в Ленинградской области", принятым Законодательным собранием Ленинградской области 29 ноября 2001 года, установлено в статье 2: " Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, устанавливается соответствующими областными законами Ленинградской области при определении объектов муниципальной собственности и источников их доходов". Статья 1 названного Закона гласит:

"В собственности Ленинградской области находятся все земельные участки в пределах ее административно-территориальной границы, за исключением земель, находящихся в собственности физических и юридических лиц, муниципальной собственности и собственности Российской Федерации".

Оцените положения областного закона с точки зрения их соответствия федеральному законодательству.

Какие земельные участки могут быть объектом государственной собственности субъекта РФ?

Какие земельные участки относятся к муниципальной собственности?

Задача 12.

ПАО "Севбалт" выкупило земельный участок площадью 47659 кв.м. по договору с Фондом имущества, право собственности зарегистрировано в установленном порядке. ПАО обратилось в орган градостроительства и архитектуры за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону пробивки магистрали и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке

ПАО?

Соблюдением каких требований ограничено право собственника на застройку земельного участка?

Какими правами обладает ПАО "Севбалт" при отказе в выдаче разрешения на строительство на принадлежащем ему земельном участке?

Понятие и виды ограничений права собственности?

Права собственника земельного участка при установлении ограничений его прав при использовании земельного участка?

Задача 13.

Гражданин Ермишкин в связи с реорганизацией получил земельный участок в собственность для ведения крестьянского хозяйства. Он захотел подарить часть земельного участка брату для ведения личного подсобного хозяйства, а часть продать коммерческой фирме для организации туристического центра.

Вправе ли собственник совершать указанные действия.

Задача 14.

В процессе приватизации государственное предприятие реорганизовано и созданы три акционерных общества: АО "Авангард", АО "Новатор", АО _"Нева". Административное здание ранее используемое государственным предприятием, передано в общую долевую собственность в равных долях, каждому по 1/3 доли, созданным в процессе приватизации акционерным обществам. Оставшиеся помещения, составляющие 1/4 здания, занимает государственное учреждение СЭС.

На каком праве могут использовать земельный участок собственники- и пользователи здания? Их земельные права и обязанности.

Какими земельными правами будут обладать {арендаторы нежилых помещений в здании при аренде их у одного из собственников?

Задача 15.

В Зеленогорске (курортная зона) предприятие "Аист" приобрело на аукционе здание павильона типа "Ладога". В условиях торгов было указано, что площадь земельного участка, на котором расположен павильон, составляла 0,3 га. В договоре купли-продажи содержался пункт, согласно которому "земельные правоотношения собственника павильона оформляются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Санкт-Петербурга". Права на земельный участок оформлены не были. Земельные платежи не вносились.

На каком праве может быть закреплен земельный участок за предприятием "Аист"?

Какими земельными правами будет обладать предприятие и какие обязанности будут на него возложены?

Является ли объектом земельного права предприятие до закрепления и оформления титула землепользования?

Задача 16.

ПАО "Закат" продало ООО "Рассвет" по договору купли-продажи здание павильона. Договор заключен в простой письменной форме. В договоре отсутствовало упоминание о земельном участке и не содержалось пункта, в котором определялся порядок оформления прав на землю. Покупатель, ссылаясь на ст.271 ГК РФ обратился с заявлением об оформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на котором располагался павильон по обрезу фундамента здания в размере 0,19

га. По строительным нормам площадь земельного участка под зданием должна быть 0,5 га. Установить забор и поставить шлагбаум предприятию не разрешили, так как это была дворовая территория, на которую имели право свободно проезжать жильцы соседнего жилого дома. За невыполнение обязанностей по вывозу мусора и содержанию территории на ООО «Рассвет» было наложено административное взыскание.

Праве покупатель павильона может использовать земельный участок (собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренда)?

Каковы земельные права и обязанности ООО "Рассвет"?

С какого момента покупатель павильона может быть принужден к исполнению обязанностей землепользователь?

Задача 17.

ПАО "Вика" по результатам аукциона был предоставлен земельный участок для строительства административно-торгового комплекса на условиях аренды, на период строительства. Арендатор по договору субаренды передал часть земельного участка в пользование Фонду "Икар" под размещение временного склада для хранения товара.

Уполномоченный орган обратился в суд с требованием о расторжении договора аренды и изъятии земельного участка в виду его нецелевого использования.

Правовой статус арендатора земельного участка? Решите дело.

Задача 18.

Гражданину Рыжикову был предоставлен земельный участок для индивидуального жилищного строительства площадью 0,16 га на праве пожизненного наследуемого владения.

На земельном участке он построил кирпичный жилой дом, кирпичный гараж, деревянный летний домик. Свой земельный участок он огородил дощатым забором. Летний домик находился на границе земельного участка, и имел оборудованный выход на улицу. Рыжиков выделил из своего участка часть огорода площадью 0, 04 га и сдавал домик с огородом в аренду на летний период по договору.

Какими правами обладает владелец земельного участка?

Правомерны ли действия Рыжикова?

Задача 19.

Егерю Малькову был предоставлен земельный участок на условиях служебного надела на территории Всеволожского района Ленинградской области. В порядке перевода Мальков был принят на работу в Комитет по лесу Ленинградской области на должность заместителя председателя. Через год Мальков тяжело заболел (онкологическое заболевание) и в установленный законом срок был уволен с должности с оформлением пенсии по инвалидности. В течение всего времени предоставленным земельным участком пользовался Мальков и члены его семьи, однако после ухода на пенсию Мальков вынужден был сдавать участок под дачу жителям г. Санкт-Петербурга.

Какими правами и обязанностями обладает пользователь служебного надела? Правомерны ли действия Малькова?

Обязан ли Мальков прекратить свое право землепользования и когда возникает у него эта обязанность?

Задача 20.

Бохвалов, собственник земельного участка, предоставленного ему под индивидуальное жилищное строительство, в течение 3-х лет не имел возможности начать строительство жилого дома в связи с тем, что через его земельный участок проходила

высоковольтная электрическая линия. В связи с этим Бохвалов обратился с иском в суд к администрации муниципального образования с требованием прекратить "незаконный транзит электричества через земельный участок, принадлежащий ему на праве собственности".

Подлежат ли удовлетворению исковые требования Бохвалова?

Какими правами обладает владелец линии электропередач?

Задача 21.

Жительница г.Санкт-Петербурга Орлова обратилась в исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования "Кировский район Ленинградской области" с заявлением о предоставлении ей земельного участка для ведения садоводства.

Какой ответ должен дать орган местного самоуправления заявительнице?

Какие юридические факты являются основанием возникновения права землепользования садовым участком? Какого права? Разъясните порядок ее действий.

Задача 22.

Гражданин Смирнов обратился с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Гражданин полагал, что он как инвалид Великой Отечественной войны имеет право на бесплатное предоставление земельного участка и является нуждающимся в улучшении жилищных условий, так как проживает вместе с женой и семьей сына, состоящей из четырех человек, в комнате в коммунальной квартире. Администрация в письме сообщила, что в настоящее время свободных участков для индивидуального жилищного строительства нет. Однако после утверждения проекта детальной планировки района в следующем году, когда будут выделены участки для индивидуального жилищного строительства, его заявление будет рассмотрено и он сможет участвовать в торгах по приобретению земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Правомерны ли требования гражданина Смирнова?

Может ли гражданин обжаловать такой ответ администрации?

Какое может быть принято решение по жалобе гражданина?

Задача 23.

В собственность ОАО "Авангард" при приватизации государственного предприятия

"Авангард" было передано здание базы отдыха сотрудников. Акционерное общество решило выкупить; земельный участок, на котором расположено здание. В выкупе земельного участка, ПАО было отказано, так ПАО был заявлен для выкупа земельный участок площадью 5 га, а норма предоставления земельного участка для строительства такого типа зданий в соответствии со строительными нормами составляет 2 га. В документах о приватизации площадь земельного участка, занимаемого зданием базы отдыха сотрудников не указана.

Что является основанием возникновения права собственности на земельный участок собственника объекта недвижимости?

Разъясните порядок выкупа земельного участка, на котором расположено здание базы отдыха. Решите дело.

Задача 24.

ПАО "Креатон" и ПАО "Литз" созданы в результате приватизации государственного предприятия. Разделения территории между ними произведено не было.

Оба обратились за выкупом земельных участков, на которых расположено приватизированное имущество.

В процессе проведения работ по формированию земельных участков для выкупа были выявлены следующие обстоятельства: - на заявленном для выкупа ПАО "Креатон" земельном участке площадью 7,8 га находятся два здания, принадлежащие ПАО "Литз". - площадь земельного участка, на котором расположено имущество ПАО "Креатон" составляет 4,2 га. Обосновано ли требование ПАО "Креатон" продать земельный участок площадью 7,8 га с обременением правом пользования земельным участком ПАО "Литз"? Вправе ли ПАО "Креатон" и ПАО "Литз" выкупить земельный участок 7,8 га?

Какой земельный участок может быть выкуплен ПАО "Креатон" и ПАО "Литз"?

Разъясните порядок выкупа земельных участков предприятиями.

Какие особенности выкупа (приобретения в собственность) земельного участка установлены для иностранных инвесторов?

Задача 25.

ПАО "КАСКАД" обратилось за выкупом земельного участка площадью 9000 кв.м. под зданием, приобретенным на основании договора купли-продажи. В оформлении плана земельного участка площадью 9000 кв.м. органом архитектуры и градостроительства и комитетом по земельным ресурсам и землеустройству было отказано и предложено произвести формирование земельного участка в соответствии с нормами предоставления земельных участков. В соответствии со строительными нормами и правилами норма предоставления земельных участков для возведения такого типа строений составляет 6500 кв.м. ПАО "КАСКАД" не согласилось с уменьшением площади земельного участка.

Понятие и правовое значение формирования земельного участка.

Правомерны ли действия органа архитектуры и градостроительства и комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Какими правами обладает ПАО для защиты своих интересов? Решите дело.

Задача 26.

АО "Инструмент", созданное в процессе приватизации, обратилось с заявлением о выкупе земельного участка площадью 6000 кв.м. На территории 3600 кв.м расположено выкупленное в процессе приватизации АО имущество - здание склада. Территория площадью 2400 кв.м является свободной от построек территорией, которая решением органа исполнительной власти до приватизации была предоставлена для расширения государственного предприятия. В приватизации земельного участка отказано, поскольку, по мнению уполномоченного государственного органа, АО имеет право выкупить только участок, на котором располагались строения.

Основан ли на законе отказ уполномоченного государственного органа? Каков порядок возникновения права собственности на земельные участки приватизированными предприятиями?

Какими правами обладает АО для защиты своих интересов.

Задача 27.

ПАО выкупило земельный участок площадью 47659 кв.м по договору с Фондом имущества, право собственности зарегистрировано в установленном порядке. ПАО обратилось в орган градостроительства и архитектуры за разрешением на снос строений и о выдаче разрешения о строительстве нового здания на своем участке. В выдаче разрешений было отказано, на том основании, что земельный участок попадает в зону

предполагаемого размещения автомобильной дороги в соответствии с Генеральным планом развития города и подлежит выкупу для государственных и общественных нужд.

При каких условиях и в каком порядке может быть выкуплен земельный участок у ПАО?

Правомерен ли отказ в выдаче разрешения на снос строений на земельном участке ПАО?

Задача 28.

КГИОП Администрации Санкт-Петербурга обратился к огородническому некоммерческому товариществу "Вера" с исковым заявлением о применении последствий недействительности ничтожной сделки договора аренды земельного участка) в виде обязанности ОНТ "Надежда" возвратить КУГИ Санкт-Петербурга данный земельный участок. Договор аренды земельного участка был заключен на основании распоряжения главы Территориального управления Петродворцового административного района. Иск КГИОП основывался на том обстоятельстве, что земельный участок, сданный в аренду, находится на территории охранной зоны памятника истории и культуры.

Какой порядок сдачи в аренду государственных и муниципальных земель? Возможно ли применение последствий недействительности ничтожной сделки к договорам аренды земельных участков, заключенных на основании акта органа государственной власти?

Задача 29.

ООО "Юстас" приобрело по договору купли-продажи у гражданина Алексова земельный участок, предоставленный ему для индивидуального жилищного строительства площадью 0,12 га. Договор купли-продажи (купчая) земельного участка был заключен в соответствии с требованиями законодательства. Предметом договора был земельный участок 0.12 га.

Гражданин приобрел земельный участок в собственность бесплатно. При оформлении кадастрового плана земельного участка для целей государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок выяснилось следующее. Земельный участок получен гражданином в 1983 году площадью 0,18 га для индивидуального жилищного строительства. В 1997 году гражданин оформил бесплатно 0,12 га, а остальную часть земельного участка площадью 0,06 га гражданин оформил на праве пожизненного наследуемого владения. Участок площадью 0,06 га не имеет свободного выхода на улицу, поэтому необходимо наложить сервитут на земельный участок 0,12 га - права свободного прохода и проезда к участку обладателя участка площадью 0,6 га. ООО "Юстас" не согласилось с наложением сервитута, так как в договоре не было указано, что участок обременен правами третьих лиц.

Правомерны ли требования, предъявляемые ООО "Юстас"? Правомерны ли действия гражданина Алексова? Решите дело.

Задача 30.

ООО "Бриг" распоряжением Губернатора предоставлен земельный участок для строительства административно-торгового комплекса на условиях аренды сроком 49 лет.

Предметом торгов было право аренды земельного участка с правом его застройки. В распоряжении на ООО "Бриг" дополнительно были возложены следующие обязанности: - произвести ремонт коммуникаций детского сада и жилого дома, расположенных рядом; - перечислить 348 567 рублей в счет компенсации затрат города на проведение коммуникаций к земельному участку, который был предоставлен ООО "Бриг", -

перечислить 117 000 рублей на социальные нужды района, на территории которого располагался земельный участок; - приступить к строительству в течение 3 месяцев после оформления договора аренды земельного участка с КУГИ. В особые условия договора аренды были включены все вышеперечисленные условия предоставления земельного участка. ООО "Бриг" разрешило ООО "Клин" на арендуемом участке строительство сборно-разборного ангара для размещения центра сервисного обслуживания автомобилей.

Определите порядок заключения договора аренда земельного участка.

Какие условия могут быть включены в договор?

Оцените правомерность действий и решений администрации.

Задача 31.

ПАО "Ритм" являлось собственником нежилых помещений в здании. Кроме ПАО "Ритм" собственниками помещений в здании являлись ООО "Система", АО "Крокус". Федеральное казенное предприятие "Стимул" использовало помещения в здании на праве оперативного управления "Ритм" решило выкупить земельный участок под зданием целиком.

Какие права на земельный участок имеют ООО «Система», АО «Крокус» и «Стимул» федеральное казенное предприятие?

В каком порядке может быть выкуплен участок ПАО "Ритм" и какой участок может быть выкуплен?

Составьте проект соглашения о порядке пользования земельным участком под зданием.

Задача 32.

Гражданин Кравченко получил по наследству земельный участок площадью 0,20 га, использовавшийся наследодателем, на котором располагался жилой дом. Однако при оформлении наследства выяснилось, что площадь земельного участка, на котором располагался жилой дом, составляла 0,15 га. Участок 0,05 га использовался наследодателем по договору аренды сроком на 5 лет под огород. Срок договора не истек. Администрация поселка предложила Кравченко освободить участок площадью 0.05 га после сбора урожая.

Гражданин не согласился с таким требованием, полагая, что в соответствии с Указом Президента РФ не допустимо изъятие такого земельного участка.

Правомерны ли требования Кравченко? В случае обращения гражданина в суд какое решение может быть принято?

Задача 33.

Акционерное общество "Моторы" выкупило в процессе приватизации по договору купли-продажи земельный участок, на котором размещалось подсобное хозяйство предприятия.

Право собственности зарегистрировано в установленном порядке. Для осуществления хозяйственной деятельности общество решило заложить здания и земельный участок подсобного хозяйства предприятия в обеспечение обязательств по кредитному договору. В проведении государственной регистрации договора участка было отказано. Акционерное общество "Моторы" обратилось в суд.

Может ли быть заложен земельный участок, ранее используемый для размещения подсобного хозяйства предприятия? Решите дело.

Задача 34.

Гражданин Зимин получил по наследству недвижимое имущество и земельный

участок, который находился у наследодателя на праве пожизненного наследуемого владения.

Площадь земельного участка составляла 0,32 га. Зимин обратился с заявлением о выкупе земельного участка площадью 0,12 га, а остальную часть земельного участка площадью 0,20 га, на которой находились жилой дом и другие строения, пожелал оставить на праве пожизненного наследуемого владения, которое было у наследодателя. Часть земельного участка площадью 0,12 га, которую гражданин хотел выкупить, свободна от строений, на нём находились садовые деревья, сосны, липа, и другие зеленые насаждения. Норма предоставления земельного участка установлена в районах, обеспеченных инженерной инфраструктурой, в размере от 0,03 га до 0,06 га, в районах, не обеспеченных инженерной инфраструктурой, в размере от 0,06 га до 0,12 га.

Возможно ли такое переоформление прав гражданином? Порядок и условия переоформления права пожизненного наследуемого владения.

Задача 35.

Гражданка Грицацуева является собственником земельного участка и расположенного на нем жилого дома. Право собственности зарегистрировано в установленном порядке.

Администрация поселка известила Грицацуеву, что часть ее земельного участка попадает в зону прокладки магистрали трубопровода и подлежит изъятию для государственных нужд, а ей будет предоставлена квартира в соответствии с нормами жилищного законодательства. Гражданка не согласилась с изъятием участка и предоставлением ей квартиры, а требовала возмещения стоимости жилого дома и земельного участка по рыночной цене или предоставления ей нового земельного участка равной площади и равной стоимости. Какие обстоятельства понимаются под государственными или муниципальными нуждами?

Порядок изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд? Решите дело.

Задача 36.

Гражданину Исинову решением администрации поселка был предоставлен в собственность земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ранее предоставлявшийся для этих целей гражданке Петровой. Орган охраны памятников истории и культуры обратился в суд с иском о признании недействительным распоряжения о предоставлении земельного участка на том основании, что земельный участок расположен на территории, входящей в состав охранной зоны памятника истории и культуры и строительство на этой территории запрещено.

Возникло ли право собственности на земельный участок у Исинова? Решите дело.

Задача 37.

Распоряжением Главы администрации муниципального образования "Ломоносовский район" Ленинградской области предоставлен в аренду товариществу с ограниченной ответственностью "Красные ворота" земельный участок площадью 0,15 га. РОВД Ломоносовского района обратилось с иском в суд, оспаривая указанное распоряжение, поскольку, по мнению истца у него изъят участок площадью 0,89 га, который длительное время находится в фактическом пользовании управления и занят принадлежащими ему гаражами, а также автостоянкой. Правоустанавливающих документов на земельный участок у РОВД - нет. Согласно материалам инвентарного дела земельный участок площадью 0,89 га имеет капитальное ограждение на бетонированной

основе и занят принадлежащими истцу гаражами (21 шт.), иными постройками, автостоянкой, находится в фактическом пользовании управления свыше двадцати лет.

Правомерно ли принятие решения о предоставлении земельного участка? Необходимо ли предварительное изъятие земельного участка у фактического землепользователя?

Задача 38.

Гаражно-строительный кооператив "Василек" обратился в краевой арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления главы администрации города Хабаровска, которым отменено ранее изданное постановление о предоставлении кооперативу земельного участка для строительства подземного гаража на тринадцать боксов. Оспариваемое постановление было вынесено без разъяснения мнения жильцов, прилегающем к первоначально отведенному под строительство участку. Из коллективного заявления, адресованного администрации города, следует, что собрание жильцов по данному поводу не проводилось. Справками Инспекции государственного архитектурно-строительного надзора города и городского комитета по земельным ресурсам и землеустройству подтверждается, что соответствующие согласования по вопросу строительства гаража с названными службами не производились.

Каков порядок предоставления земельных участков под строительство в городах и иных поселениях?

Возникло ли у гаражно-строительного кооператива право на землепользования?

Решите

дело.

Изменится ли ситуация, если на момент отмены постановления был заключен договор аренды земельного участка под строительство гаражей?

Задача 39.

Акционерное общество "Прометей" обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения о переоформлении права пользования земельным участком смежного землепользователя - ПАО "Хлебмашин". По мнению истца, оспариваемым решением нарушены его права, поскольку из его землепользования оздоровительному комплексу ПАО "Хлебмашин" переданы 2.2 га, то есть 1/3 территории оздоровительного комплекса АО "Прометей", при этом отсутствовали решения об изъятии либо отводе земли, а также согласие на это землепользователей.

Каков порядок переоформления прав на земельные участки лиц, использующих их на праве постоянного (бессрочного) пользования? Возможно ли переоформление прав на земельные участки при наличии спора с соседними землепользователями? Решите дело.

Задача 40.

Общество с ограниченной ответственностью "Ремонт обуви" обратилось с иском к акционерному коммерческому банку о признании недействительным договора о залоге нежилого помещения, поскольку в нем отсутствуют сведения об одновременной ипотеке помещения и земельного участка, на котором находится данное помещение. Данное помещение принадлежит истцу на праве собственности. На момент заключения договора о залоге права на земельный участок ООО "Ремонт обуви" не были оформлены.

Какими правами на земельный участок обладают собственники объектов недвижимости?

Порядок оформления их права землепользования? Решите дело.

Задача 41.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города об отводе принадлежащего истцу земельного участка другой организации. Ответчик, доказывая правомерность предоставления земельного участка другому лицу, утверждал, что у истца на момент принятия оспариваемого постановления отсутствовало право пользования спорным участком. При этом он сослался на Закон РСФСР от 23.11.90 "О земельной реформе" (с последующими изменениями и дополнениями)", статьей 7 которого определено, что за предприятиями, учреждениями и организациями ранее установленное право пользования земельными участками сохраняется до 1 февраля 1993 года. Поскольку акционерным обществом данное требование о переоформлении земельного участка не было выполнено, истец утратил на него право после истечения указанного в Законе срока.

Каковы основания прекращения права землепользования?

Может ли право на земельный участок быть прекращен в силу закона? Решите дело.

Задача 42.

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации района, в соответствии с которым занимаемый истцом земельный участок предоставлен ответчиком третьему лицу по договору аренды. Истец счел, что заключенный им ранее с администрацией договор на право временного пользования земельным участком остается действующим, поскольку по истечении определенного им срока он продолжал пользоваться землей на оговоренных в нем условиях.

Является ли истечение срока землепользования при срочном использовании земельного участка основанием для прекращения права землепользования? Требуется ли изъятие земельного участка? Решите дело.

Задача 43.

Гражданин Фикусов получил на основании распоряжения главы администрации в собственность за плату земельный участок площадью 1200 кв.м для жилищного строительства на территории города. Стоимость земельного участка внесена" гражданином полностью. Право собственности на землю зарегистрировано. По распоряжению гражданин принимал на себя обязательства приступить к строительству жилого дома в течение месяцев с даты получения земельного участка и закончить строительство по истечении 2 лет с даты предоставления земельного участка.

Гражданин построил на части земельного участка площадью временное строение на фундаменте и сдавал его в аренду по договору ООО «Момент» для использования под складские нужды. В соответствии с договором ООО «Момент» обязалось построить для гражданина жилой дом на участке. На оставшейся части земельного участка площадью ООО «Момент» начало строительство жилого дома для гражданина в соответствии с договором на производство строительных работ.

Органами государственного контроля были составлены протоколы о нарушениях земельного законодательства, выразившихся в использовании гражданином Фикусовым части земельного участка с нарушением целевого назначения, самовольном занятии земельного участка ООО «Момент» и самовольном строительстве на земельном участке.

Какие нарушения земельного законодательства имеются в действиях гражданина Фикусова?

Правомерны ли действия Комитета по земельным ресурсам и землеустройству?
Решите дело.

Задача 44.

Распоряжением мэра Санкт-Петербурга предоставлен земельный участок площадью 3,8 га ООО «Ц» для строительства городка деревянного зодчества на условиях аренды сроком 49 лет.

После заключения договора аренды юридическое лицо приступило к использованию земельного участка.

Однако, выяснилось, что часть земельного участка, предоставленного ООО «Ц», захламлена строительными материалами, принадлежащими кооперативу. Кооператив использовал здание, расположенное на соседнем участке, на основании договора аренды с РОНО сроком на 15 лет, срок которого не истек на дату осмотра участка. Захламленной оказались часть территории ООО «Ц», и часть земель общего пользования - часть парка.

ООО "Ц" обратился к кооперативу с требованием освободить территорию от строительного мусора. Кооператив возвел на месте размещения мусора временное сооружение - навес, которое использовалось им как склад для строительных материалов.

Какие виды контроля за использованием и охраной существуют?

Имеет ли место нарушение земельного законодательства ООО и кооперативом, и в чем оно состоит?

Какая ответственность может быть предусмотрена за нарушение земельного законодательства для ООО «Ц» и для кооператива?

Задача 45.

4 января Инспектором по контролю за соблюдением законодательства составлен протокол о нарушении законодательства АО "У". Нарушение согласно протокола самовольном занятии АО "У" земельного участка площадью принадлежащего железнодорожной станции Московская.

16 февраля, на основании протокола о нарушении земельного законодательства, АО «У» признано виновным в нарушении земельного законодательства, выразившемся в самовольном занятии земельного участка. Самовольным занятием земельного участка признана установка АО «У» забора на земельном участке.

Решение о привлечении к ответственности АО «У» было обжаловано в арбитражный суд, затем, после прекращения производства по делу за не подведомственностью, в суд общей юрисдикции.

Виды органов государственного контроля за использованием и охраной земель? Какова их компетенция?

Правомерно ли привлечение АО «У» к ответственности? Определите признаки самовольного занятия земельного участка?

Решите дело.

Задача 46.

Гражданин Смирнов приобрел в собственность у гражданина Петрова земельный участок площадью 0,12 га для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок располагался на берегу озера. Гражданин построил жилой дом и установил железобетонный забор, отделяющий границы его земельного участка. Забор был установлен по границе земельного участка и до уреза воды, тем самым был перекрыт свободный проход по берегу озера гражданам, отдыхающим на озере. Жители поселка лишились возможности прогона скота на водопой.

При осмотре земельного участка выяснилось, что:

- исчезли межевые знаки, определяющие границы земельного участка (по документам граница земельного участка проходила в трех метрах от уреза воды),
- разрешения на строительство забора и каменного строения на расстоянии 1,5 метров от уреза воды получено не было,
- срублены деревья по берегу озера.

Какие нарушения допущены гражданином Смирновым? Какие санкции могут быть применены к гражданину Смирнову? Каков порядок составления протокола о нарушении земельного законодательства?

Задача 47.

Товарищество обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления земельной административной комиссии в части размера наложенного на него штрафа за самовольное занятие земельного участка.

Истец утверждал, что самовольное занятие земли вызвано производственной необходимостью и размер незаконно занятого участка составил всего несколько десятков квадратных метров. Между тем земельный орган наложил на него максимально допустимый за данное нарушение штраф.

Ответчик сообщил, что факт нарушения подтвержден материалами дела, земельная административная комиссия действовала в пределах предоставленных ей полномочий, и штрафные санкции применила с учетом допустимого Указом размера.

Имеющиеся в деле материалы свидетельствуют о том, что товарищество самовольно занятые земли привело в первоначальное состояние, причиненный ущерб возместило в добровольном порядке, причиной таких действий явились обстоятельства, вызванные крайне ограниченным размером территории, необходимой для складирования производимой продукции.

Решите дело.

Задача 48.

Товарищество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления Комиссии по контролю за использованием и охраной земель о наложении на истца штрафа за самовольное занятие земельного участка.

Истец мотивировал свои требования истечением двухмесячного срока, в течение которого

к нему может быть применено взыскание.

Ответчик указал, что со дня составления протокола о нарушении земельного законодательства до дня принятия постановления о наложении штрафа указанный срок не истек.

Как следует из материалов дела, органом земельного контроля по факту нарушения сначала было вынесено предписание установлением месячного срока для устранения выявленного правонарушения, а затем в связи с неустранением ответчиком нарушения в указанный срок составлен протокол о нарушении земельного законодательства.

Последний был передан на рассмотрение комиссии по контролю за использованием и

охраной земель спустя 20 дней с момента оформления.

Решите дело.

Задача 49.

АОЗТ «Росан» обратилось в суд с иском к Комитету по земельным ресурсам и землеустройству г. Санкт-Петербурга о признании недействительным постановления его комиссии по контролю за использованием и охраной о наложении на истца штрафа за пользование земельным участком без правоустанавливающих документов от 3 апреля 1997 г.

Свои требования о признании данного постановления недействительным истец обосновал тем, что он занял спорный участок не самовольно, а получил его для строительства магазина согласно распоряжению администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от октября 1994 г. Также АОЗТ «Росан» первоначально пользовалось земельным участком по договору аренды от 3 апреля 1993 г. Построенный магазин по продаже автозапчастей был принят в эксплуатацию по акту государственной приемочной комиссии в 1994 г.

Подлежит ли удовлетворению иск?

Задача 50.

Из-за неправильного применения ядохимикатов на полях фермерского хозяйства погибло 169 диких перелетных гусей. Обработку полей по договору проводила специализированная организация. Судебно-химическая экспертиза установила, что гибель гусей произошла в результате попадания в организм птиц фосфида цинка, которым производилась обработка полей, в том числе, и на расстоянии ближе, чем 500 м от водоема, где остановились дикие гуси.

Какие нарушения и кем были совершены?

Какая предусмотрена ответственность за причинение вреда?

Решите дело.

Задача 51.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства обратился в арбитражный суд с иском к администрации района и колхозу, членом которого истец ранее являлся, об осязании выделить ему в натуре земельную долю для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.

В обоснование своих требований истец сослался на принятые правлением колхоза и администрацией района соответствующие акты об отводе ему земельного участка из земель, находящихся в общей долевой собственности колхоза, выданное свидетельство о праве собственности на землю. Несмотря на представленные документы, земельный участок в натуре ему не выделен.

Ответчики мотивировали свои возражения неявкой истца для осуществления замеров земельного участка, вследствие чего замеры и определение его границ на местности произведены в отсутствие фермера, а также тем, что факт выделения земельного участка главе крестьянского (фермерского) хозяйства зафиксирован в документах комитета по земельным ресурсам и землеустройству.

Каковы основания и порядок предоставления земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?

Решите дело.

Задача 52.

Лихович обратился в суд с жалобой на постановление Главы администрации Тихвинского района от 5 апреля 1999 г., которым прекращено право пожизненного наследуемого владения земельным участком 25 га в связи с неиспользованием земель по назначению. Земельный участок изъят на основании ст.32 Закона РСФСР «О

крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Каковы основания прекращения прав на земельные участки (крестьянских) фермерских хозяйств?

Решите дело.

Задача 53.

Германский, постоянный житель г. Кировска, 42 лет, имеет квалификацию тракториста, обратился в администрацию Кировского района о передаче в собственность земельного участка, расположенного у деревни Захолустье, используемого им для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства на праве аренды. Земельный участок является объектом государственной собственности. Решением администрации ему было отказано, поскольку он, по мнению администрации не проявил себя при использовании земельного участка, пытается избавиться от выполнения обязательств по договору аренды, имеются местные жители, желающие образовать крестьянское хозяйство.

На каком праве, по какому основанию и кому может предоставляться земельный участок для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства?

Решите дело.

Задача 54.

Емельянова обратилась в суд с иском к садоводческому товариществу «Родник» о признании права собственности на 90 кв.м земельного участка. Емельянова является членом садоводческого товарищества с 1989 г. За ней в 1995 г. был закреплен в собственность земельный участок площадью 670 кв.м. Начиная с 1990 г. она освоила и использовала 90 кв.м территории, прилегающей к ее земельному участку. В 1996 г. правление товарищества приняло в члены товарищества Мохова, передав ему в пользование земельный участок, прилегающий к участку Емельяновой, включая и территорию, освоенную и используемую Емельяновой. В 1997 г. Мохов приватизировал используемый им земельный участок.

Каковы основания возникновения прав на земельные участки членов садоводческих Товариществ.

Решите дело.

Задача 55.

Работники совхоза «Волжский» после реорганизации совхоза передали в 1993 г. в уставной фонд образованного ими АОЗТ принадлежащие им имущественные пай и земельные доли.

АОЗТ было оформлено свидетельство о коллективно-долевой собственности на земельные участки. В 1994 г. членам АОЗТ были оформлены свидетельства о праве собственности на земельную долю. В 1999 г. часть членов АОЗТ передали по договору аренды земельной доли свои земельные доли колхозу. Договора аренды зарегистрированы не были.

Кто является собственником и пользователем земель, ранее используемых совхозом «Волжский»?

Задача 56.

Сельскохозяйственный кооператив передал в аренду промышленному предприятию 50 га пашни из состава принадлежащих ему земель для ведения подсобного хозяйства сроком на 10 лет. 80 га сельскохозяйственных угодий были внесены в качестве вклада в уставной капитал совместного предприятия, которое было создано для строительства и последующей эксплуатации туристического комплекса.

Оцените правомерность передачи в аренду и в уставной капитал земель Кооператива?

Задача 57.

ООО «Вымпел» обратилось с иском в суд о признании недействительным постановления районной администрации о предоставлении земельного участка работнику ООО Лыкову для ведения крестьянского хозяйства из состава используемых ООО земель. ООО ссылалось на то, что используемые им земли являются общей долевой собственностью бывших членов колхоза «Вымпел», переданные им при реорганизации колхоза, а выделение земельного участка произведено без предварительного согласования с ООО местоположения изымаемого земельного участка. Лыков сослался на то, что его заявление, направленное директору ООО, в течение двух месяцев ООО не было рассмотрено, и он был вынужден обратиться в администрацию, которая своим решением разрешила возникший спор.

Каков порядок выдела земельных долей в натуре из земель сельскохозяйственных организаций для ведения крестьянского хозяйства? Какие установлены ограничения на выдел земельных долей? В каком порядке решается спор об определении местоположения земельного участка при отсутствии соглашения?

Решите дело.

Задача 58.

В 1992 г. всем работникам совхоза «Восток» при его реорганизации были определены имущественные пай и земельные доли. Размер земельной доли составил 3,5 га, в том числе 1,8 га пашни и 1,7 га сенокосов и пастбищ.

В результате произошедшего наводнения 155 га земель ООО «Восток» (реорганизованный совхоз) было затоплено.

Руководство ООО обратилось в администрацию района и райкомзем с просьбой о предоставлении предприятию дополнительно 155 га угодий из состава арендуемых ООО государственных земель, ранее использовавшихся совхозом. Администрация отказала и предложила уменьшить размер земельного пая членам товарищества.

Оцените доводы администрации района

Задача 59.

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с заявлением об установлении факта принадлежности ему земельного участка площадью 0,5 гектара на праве пользования.

В обоснование своих требований заявитель сослался на договор купли-продажи от 03.12.1995 г., по которому он приобрел у гаражно-строительного кооператива несколько металлических гаражей для автомобилей, поэтому на основании Земельного кодекса к нему должно перейти право пользования земельным участком, на котором они расположены.

Документы об отводе данного земельного участка гаражно-строительному кооперативу отсутствуют.

Кроме того, спорный земельный участок решением горисполкома от 05.08.1992 г. Был отведен производственному объединению.

Каков правовой режим земельных участков, используемых под гаражное строительство?

Какие обстоятельства подлежат выяснению при рассмотрении данного дела'?

Решите дело.

Задача 60.

Из городских земель предприятию был предоставлен земельный участок для жилищного строительства.

При строительстве один жилой дом был выдвинут за красную линию в сторону переулка на 1 м, что обнаружил орган архитектурно-строительного надзора и предложил разобрать воздвигнутую часть строения и начать строительство заново, не нарушая красной линии.

Инвестор не выполнил требований, и по окончании строительства обратился в городскую администрацию с заявлением о признании дома готовым к эксплуатации.

Каков правовой режим земель участков, предоставляемых под жилищное строительство?

Каковы юридические последствия нарушения красной линии при строительстве в городах? Кто и в каком порядке устанавливает и изменяет красные линии застройки в городах и иных поселениях? Решите дело.

Задача 61.

Производственное предприятие на используемом им земельном участке самостоятельно, без оформления разрешительной документации возвело два кирпичных склада. Орган архитектурно-строительного надзора предъявил требование предприятию о сносе возведенных построек, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с генеральным планом развития города предприятие подлежит выводу за пределы города, а земельный участок им занимаемый - изъятию и последующему предоставлению под жилищное строительство.

Предприятие обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании права собственности на возведенные постройки.

Каков порядок осуществления застройки используемых земельных участков? Изменится ли ситуация, если земельный участок был выкуплен предприятием в процессе приватизации?

Решите дело.

Задача 62.

Акционерное общество приобрело в собственность ранее приватизированный земельный участок, входящий в состав территории общественно-деловой зоны поселения. Имея намерение построить магазин, предприятие обратилось в орган архитектуры и градостроительства поселения с заявлением о выдаче архитектурно-планировочного задания для строительства объекта торговли. В выдаче АПЗ было отказано на том основании, что территория относится к землям общего пользования и размещение торговых объектов перед жилым домом, может вызвать недовольство жителей.

Что такое архитектурно-планировочное задание?

Каков порядок выдачи АПЗ?

Решите дело.

Задача 63.

Государственное унитарное предприятие «Октябрьская железная дорога» заключило 01.01.98 г. договор с ООО «Десяточка» о предоставлении во временное пользование за плату земельного участка в полосе отвода железной дороги для установления двух торговых павильонов. Комитет по управлению городским имуществом предъявил к ГУП иск об осознании последнего и привлеченного в качестве третьего лица ООО вернуть друг другу все полученное по договору как применение последствий

недействительности ничтожной сделки. В обосновании своих доводов КУГИ сослался на то обстоятельство, что правом предоставления в аренду земельного участка для целей, не связанных с осуществлением железной дорогой возложенных на нее задач, обладает только КУГИ. ГУП с доводами не согласился, указав, что обладает правом сдавать находящиеся в его ведении земельные участки в соответствии с Положением о землях транспорта, утвержденным постановлением Совета Министров СССР.

Каков правовой режим земельных участков в полосе отвода железных дорог? В чем ведении и пользовании находятся эти земельные участки? На каком праве и кем могут использоваться земельные участки полосы отвода? Решите дело.

Задача 64.

По договору выкупа, заключенного с фондом имущества. ПАО «Березка» приобрело земельный участок. Оно обратилось в органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о регистрации перехода права собственности на земельный участок. В государственной регистрации было отказано на том основании, что земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным государственного земельного кадастра относится к землям лесного фонда (леса 1-й группы). Кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения (ПАО обжаловало отказ в государственной регистрации в арбитражный суд).

Каковы особенности правового режима и оборота земель лесного фонда и земель оздоровительного назначения?

Определите целевое назначение земельного участка, являющегося предметом данной сделки.

Решите дело.

Задача 65.

В связи с организацией охранных зон государственного заповедника расположенным в этих зонах коллективным и крестьянским (фермерским) хозяйствам было запрещено применение на полях минеральных удобрений и агрохимикатов. Хозяйства обратились в суд и арбитражный суд с иском о возмещении им убытков в связи со снижением урожайности полей. Решите дело.

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. Выберите институт Особенной части Земельного права:

- а) институт права собственности на землю;
- б) институт государственного земельного кадастра;
- в) институт платы за землю;
- г) институт правового режима земель промышленности.

2. Предметом земельного права являются:

- а) земля как природный объект и природный ресурс, земельные участки и их части;
- б) сделки с земельными участками;
- в) общественные отношения по поводу охраны земель;
- г) группа правоотношений, возникающих по поводу распределения, использования и охраны земель.

3. Земельное право относится к:
- а) базовым отраслям права;
 - б) специальным отраслям права;
 - в) комплексным отраслям права;
 - г) процессуальным отраслям права.
4. К принципам земельного законодательства не относится:
- а) приоритет охраны жизни и здоровья человека;
 - б) бесплатность землепользования;
 - в) единство судьбы земельных участков и прочно связанных с ними объектов;
 - г) множественность прав собственности на землю.
5. Земельное законодательство находится:
- а) в ведении РФ;
 - б) в ведении субъектов РФ;
 - в) в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
 - г) нет правильного ответа.
6. Какой нормативный акт не содержит нормы земельного права:
- а) УК РФ;
 - б) ЛК РФ;
 - в) ФЗ «Об акционерных обществах»;
 - г) ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
7. Каков порядок вступления в силу федеральных законов:
- а) по истечении 10 дней после их официального опубликования, если самим законом не установлен другой порядок;
 - б) через 6 месяцев после дня их официального опубликования;
 - в) со дня их подписания;
 - г) в соответствии с порядком, установленным самим федеральным законом.
8. Каков общий порядок вступления в силу указов Президента РФ:
- а) со дня их официального опубликования;
 - б) по истечении 7 дней после их официального опубликования;
 - в) со дня их подписания;
 - г) по истечении 10 дней после их официального опубликования.
9. Основы законодательства о земле, принятые в апреле 1990 г. ввели право:
- а) частной собственности на землю;
 - б) пожизненного наследуемого владения земельным участком;
 - в) отчуждение собственником земельного участка;
 - г) постоянного бессрочного пользования.
10. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:
- а) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;
 - б) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;
 - в) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.
11. Какие элементы составляют структуру земельных правоотношений:
- а) только содержание земельных правоотношений;
 - б) субъекты права, объекты права, содержание земельных правоотношений, нормы

права;

- в) только субъекты и объекты права;
- г) содержание земельных правоотношений, нормы права;

12. Содержание земельных правоотношений - это

а) только обычаи делового оборота, которыми необходимо руководствоваться при решении земельно-правовых вопросов;

- б) права и обязанности участников земельно-правовых отношений;
- в) земельно-правовые нормы;
- г) верного варианта ответа нет.

13. Диспозиция нормы земельного права:

- а) выступает в качестве описания условий действия нормы;
- б) указывает, каким должно быть поведение физических и юридических лиц;
- в) фиксирует юридические последствия совершения правонарушения;
- г) нет верного ответа.

14. К числу правоотношений, имеющих вещный характер, относятся:

- а) пожизненное наследуемое владение;
- б) аренда;
- в) постоянное бессрочное пользование;
- г) сервитут;
- д) залог;
- е) купля-продажа.

15. В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить:

- а) доверительное управление имуществом;
- б) залог;
- в) сервитут;
- г) постоянное бессрочное пользование.

16. Субъектами земельно-правовых отношений являются:

- а) Только РФ, субъекты РФ;
- б) Исключительно юридические лица и физические лица;
- в) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица.

17. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:

- а) договоры;
- б) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

в) судебные решения;

г) все ответы верны.

18. Прекращение земельных правоотношений происходит в случае:

- а) заключения договора о продаже земельного участка;
- б) решения компетентного государственного органа об изъятии земли для государственных или общественных нужд;

в) добровольного отказа от земельного участка;

г) все ответы верны.

19. Какие общественные отношения относятся к предмету земельного права:

- а) отношения, возникающие в связи с распределением. Использованием и охраной

земли;

б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, ее переработке и реализации;

в) отношения в социальной сфере;

г) все перечисленные выше отношения.

20. В какой собственности согласно Конституции РФ могут находиться земли:

а) исключительно в государственной;

б) государственной, муниципальной, частной и иных формах собственности;

в) государственной и муниципальной;

г) государственной, муниципальной, частной.

21. На каком праве, согласно ЗК РФ, могут предоставляться земли:

а) постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, аренды, ограниченного пользования, безвозмездного срочного пользования, собственности;

б) пожизненного наследуемого владения, бессрочного пользования, аренды, собственности;

в) краткосрочного пользования, долгосрочного пользования, бессрочного пользования.

г) нет верного ответа.

22. Гражданин, получивший земельный участок на праве пожизненного наследуемого владения до введения в действие ЗК РФ 2001 г., имеет право приобрести земельный участок в собственность:

а) бесплатно;

б) за плату, установленную органами государственной власти;

в) по рыночной стоимости участка;

г) по нормативной цене участка.

23. На праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки предоставляются:

а) физическим и юридическим лицам;

б) только гражданам РФ;

в) органам власти;

г) казенным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям;

д) верно А и В;

е) верно В и Г.

24. При предоставлении земельного участка во временное владение и пользование за плату возникает:

а) право собственности;

б) право аренды;

в) право служебного надела;

г) постоянного (бессрочного) пользования.

25. Какой из перечисленных титулов предоставляет наибольшее количество прав субъекту:

а) собственность;

б) владение;

в) пользование;

г) аренда;

д) распоряжение.

26. Определите сходства постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и временного безвозмездного пользования земельным участком:

- а) установление конкретного срока пользования;
- б) бесплатный характер пользования;
- в) договорная основа;
- г) платный характер пользования.

27. Что является основанием возникновения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: предоставлении земельного участка федеральным казенным предприятиям.

28. Правомочия землевладельцев при пожизненном наследуемом владении включают:

- а) сдачу земельного участка в аренду;
- б) предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование;
- в) передачу по наследству;
- г) заключение договора дарения.

29. Публичный сервитут устанавливается:

а) в интересах отдельных собственников, владельцев и пользователей земельных участков;

б) исключительно для обеспечения интересов государства;

в) в интересах местного населения, государства и органов местного самоуправления, когда не требуется изъятия земельного участка;

г) все ответы верны.

30. Публичный и частный сервитуты:

а) могут быть только срочными;

б) устанавливаются на определенный срок либо без указания срока;

в) устанавливаются на определенный срок

г) могут быть только постоянными.

31. Сервитут не может быть:

а) самостоятельным предметом купли-продажи, залога;

б) не может передаваться каким-либо способом лицам, которые не являются собственниками земельного участка, для обеспечения использования которого установлен сервитут;

в) правильного варианта ответа нет

г) все ответы верны.

32. Право государственной или муниципальной собственности может возникнуть в результате:

а) выкупа земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

б) при изъятии земельного участка в случае нарушения собственником земельного законодательства;

в) при реквизиции земельного участка.

33. Какие виды контроля предусмотрены ЗК РФ:

а) государственный, муниципальный, общественный, производственный;

б) государственный, производственный и муниципальный;

в) только государственный и муниципальный;

г) исключительно государственный контроль.

34. Функциональным органом в области использования и охраны земель является:

- а) Правительство РФ;
- б) Федеральное Собрание РФ;
- в) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- г) Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

35. Землеустройство включает в себя мероприятия:

а) по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства и установлению их границ на местности (территориальное землеустройство);

б) по организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства,

в) по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ;

г) ведение мониторинга состояния земель.

36. С инициативой проведения землеустройства могут выступить:

а) уполномоченные органы государственной власти и местного самоуправления;

б) собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, суд;

в) только Министерство природных ресурсов;

г) нет верного ответа.

37. Сведения о землеустройстве:

а) носят исключительно открытый характер;

б) имеют открытый характер, за исключением случаев, составляющих государственную тайну, и сведений, относящихся к личности собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей или арендаторов;

в) носят закрытый характер и могут предоставляться только по запросу правоохранительных органов и по решению суда;

г) все ответы верны.

38. Основаниями для проведения землеустройства являются:

а) решения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;

б) договоры о проведении землеустройства, судебные решения;

в) только письменные заявления граждан;

г) решения федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ.

39. Юридические лица или индивидуальные предприниматели могут проводить любые виды работ по землеустройству:

а) имея только лицензию на проведение землеустроительных работ;

б) без лицензии на землеустройство;

в) без лицензий на землеустройство, если иное не предусмотрено федеральными законами;

г) только те виды работ, которые закреплены постановлением правительства.

40. Государственный земельный кадастр:

а) свод документированных сведений только о местоположении земельных участков;

б) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате проведения государственного кадастрового учета земельных участков, о местоположении, целевом назначении и правовом положении земель РФ и сведений о территориальных зонах и наличии расположенных на земельных участках и прочно связанных с этими земельными участками объектов;

в) система наблюдений за состоянием земельных участков и связанных с ними объектов

г) систематизированные сведения, получаемые в результате мониторинга земельных участков.

41. Контроль за состоянием земель, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется:

а) органами государственной власти;

б) специально уполномоченными юридическими лицами;

в) органами местного самоуправления;

г) юридическими и физическими лицами.

42. Государственный мониторинг земель:

а) система наблюдений за состоянием земель;

б) свод сведений о местоположении земельных участков и находящихся на них объектах недвижимости;

в) требования по использованию и охране земель;

г) систематизированный свод документированных сведений, получаемых в результате проведения государственного кадастрового учета.

43. Задачи государственного мониторинга земель- это:

а) своевременное выявление изменений состояния земель, оценка этих изменений, выработка рекомендаций об устранении последствий негативных процессов;

б) ведение государственного земельного кадастра, государственного земельного контроля за использованием и охраной земель;

в) обеспечение граждан информацией о состоянии земель;

г) только экономическая оценка земель.

44. С какого момента возникают права на земельный участок:

а) с момента заключения договора;

б) с момента государственной регистрации прав на него, если иное не установлено законом;

в) с момента подачи документов на земельный участок;

г) с момента подписания акта приема передачи земельного участка.

45. Определите последовательность предоставления земельных участков для строительства: 1) выбор земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта; 2) постановка на государственный кадастровый учет земельного участка; 3) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства; 4) проведение работ по формированию земельного участка:

а) 1,4,3,2;

б) 1,4,2,3;

в) 2,1,4,3;

г) нет верного ответа.

46. Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка для строительства или

протокол о результатах торгов является основанием:

- а) государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;
- б) заключения договора купли-продажи и государственной регистрации права собственности покупателя на земельный участок ;
- в) заключения договора аренды земельного участка и государственной регистрации данного договора при передаче земельного участка;
- г) подписание договора купли-продажи.

47. Изъятие земельного участка у собственника ввиду его ненадлежащего использования:

- а) не возможно;
- б) возможно, когда участок предназначен для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства и не используется для соответствующих целей в течение десяти лет;
- в) возможно, когда участок предназначен для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства и не используется для соответствующих целей в течение трех лет, если более длительный срок не установлен законом;
- г) верен вариант Б и В.

48. Право собственности на земельный участок прекращается в случаях:

- а) отчуждения собственником своего земельного участка другим лицам;
- б) отказа собственника от права собственности на земельный участок;
- в) в силу принудительного изъятия у собственника его земельного участка в порядке, установленном законодательством;
- г) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

49. Принудительное изъятие земельного участка наступает в случаях:

- а) обращения взыскания на земельный участок по обязательствам;
- б) отчуждения земельного участка, который в силу закона не может принадлежать данному лицу;
- в) реквизиции земельного участка;
- г) конфискации земельного участка;
- д) невозможности выдела в натуре земельного участка участнику долевой собственности при ее разделе;
- е) выкупа земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- ж) на основе договоренности сторон.

50. Выкуп земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в случаях, если это связано с:

- а) выполнением международных обязательств РФ;
- б) размещением объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других возможных вариантов размещения этих объектов;
- в) для нужд юридических и физических лиц;
- г) иных случаях, установленных органами государственной власти и органов местного самоуправления.

51. Выберите неправомерное действие, которое служит основанием для прекращения земельных правоотношений:

- а) неуплата платежей за землю;
- б) нецелевое использование земельного участка;

- в) изъятие для государственных нужд;
- г) ликвидация предприятия.

52. При предоставлении и изъятии земельных участков проводится:

- а) землеустроительные работы;
- б) мониторинг земель;
- в) межевание земель;
- г) изменение границ земельных участков.

53. Из перечисленных ниже сделок выберите ту, которая не является основанием для возникновения права частной собственности на землю:

- а) аренды;
- б) купли-продажи;
- в) мены;
- г) дарения.

54. Оборотоспособность земельного участка - это:

а) только возможность земельного участка переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) либо иным способом, если он не изъят из оборота;

б) возможность земельного участка свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица) либо иным способом, если он не изъят из оборота или не ограничен в обороте;

в) возможность переходить от одного субъекта к другому на основании административного акта;

г) исключительно возможность земельного участка свободно отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация юридического лица).

55. Что означает утверждение "устанавливается закрытый перечень земельных участков, изъятых из оборота":

а) это означает, что любыми нормативными актами могут быть установлены виды земельных участков, изъятых из оборота;

б) это означает, что нормативными актами субъектов РФ не могут быть установлены виды земельных участков, изъятых из оборота;

в) это означает, что иными нормативными актами, в том числе и федеральными законами, не могут быть установлены иные виды земельных участков, изъятых из оборота;

г) нет верного ответа.

56. Какие условия договора купли-продажи земельного участка являются недействительными:

а) право продавца выкупить земельный участок обратно по собственному желанию;

б) ограничивающие дальнейшее распоряжение земельным участком, в том числе ограничивающие ипотеку, передачу земельного участка в аренду, совершение иных сделок с землей;

в) устная форма договора;

г) ограничивающие ответственность продавца в случае предъявления прав на земельные участки третьими лицами.

57. При каких условиях договор купли-продажи считается незаключенным:
- а) нет письменной формы договора;
 - б) при отсутствии условия о цене;
 - в) земельный участок не поставлен на кадастровый учет
 - г) все ответы верны.
58. Предметом договора аренды земельного участка:
- а) могут быть любые земельные участки;
 - б) могут быть земельные участки, занятые объектами федеральной собственности;
 - в) могут быть земли сельскохозяйственного назначения
 - г) могут быть любые земельные участки.
59. Какие земельные участки не подлежат ипотеке в соответствии с ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости):
- а) земли, находящиеся в государственной и муниципальной собственности;
 - б) земли, предоставленные для дачного и гаражного строительства;
 - в) земли сельскохозяйственных угодий из состава земель сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств;
 - г) нет верного ответа.
60. Обязательным условием при передаче земельного участка в субаренду является:
- а) письменное согласие собственника;
 - б) письменное уведомление собственника;
 - в) нотариальное удостоверение договора субаренды;
 - г) нет правильного ответа.
61. Арендодателем может быть:
- а) только собственник земельного участка;
 - б) собственник земельного участка и уполномоченные им лица;
 - в) собственник земельного участка и землепользователь;
 - г) собственник земельного участка, землепользователь, землевладелец.
62. Какими полномочиями обладает арендатор:
- а) владения, пользования;
 - б) пользования, распоряжения;
 - в) владения и распоряжения
 - г) нет верного ответа.
63. Формой платы за использование земель является:
- а) натуральная оплата
 - б) зачет исчисленного налога
 - в) земельный налог
 - г) арендная плата
64. Период истечения и уплаты земельного налога устанавливается:
- а) законодательством о налогах и сборах
 - б) Земельным кодексом
 - в) Гражданским кодексом
 - г) Указами Президента
65. Определение размера арендной платы за землю, находящегося в собственности муниципального образования устанавливается:
- а) правительством РФ

- б) правительством субъектов РФ
- в) органами местного самоуправления
- г) министерством финансов

66. Условие о размере арендной платы в договоре аренды земельного участка является:

- а) факультативным б) существенным
- в) обычным
- г) случайным

67. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в частной собственности, устанавливается:

- а) Федеральным законом
- б) правительством РФ
- в) Земельным кодексом
- г) договорами аренды земельных участков

68. Кадастровая стоимость земельного участка устанавливается:

- а) для целей налогообложения
- б) для целей продажи земельного участка

69. Нормативная цена земли применяется в случае:

- а) если кадастровая стоимость земли неопределена
- б) предусмотренных ЗК
- в) в случае предусмотренных НК
- г) все ответы верны

70. Рыночная стоимость земельного участка устанавливается:

- а) в соответствии с ГК
- б) в соответствии с ЗК
- в) в соответствии с ГК и ФЗ «Об оценочной деятельности»
- г) в соответствии с ФЗ «Об оценочной деятельности»

71. Порядок проведения государственной кадастровой оценки земель устанавливается:

- а) Земельным кодексом
- б) Федеральным законом
- в) постановлением правительства
- г) Указом Президента
- д) методических рекомендаций, утвержденных Роскомземом

72. Если кадастровая стоимость земли не определена, то применяется:

- а) нормативная цена
- б) рыночная стоимость

73. В состав убытков входит:

- а) реальный ущерб;
- б) упущенная выгода;
- в) неполученные доходы;
- г) возмещение вреда.

74. Упущенная выгода представляет собой:

- а) стоимость затрат, которые лицо, чье право было нарушено, понесло или должно было понести для восстановления своего нарушенного права;
- б) неполученные доходы, которые при обычных условиях могли быть получены;

- в) все убытки, понесенные лицом при нарушении его прав;
- г) нет верного ответа.

75. Изъятие земельных участков, в том числе путем их выкупа, для государственных или муниципальных нужд осуществляется после:

- а) предоставления лицам, у которых изымаются земельные участки, равноценных земельных участков;
- б) возмещения стоимости жилых, производственных и иных зданий, строений, сооружений, находящихся на изымаемых земельных участках;
- в) предоставления сведений о наличии средств для выплаты ущерба;
- г) возмещения в полном объеме убытков, в том числе упущенной выгоды.

76. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков должны быть уведомлены о предстоящем изъятии земельных участков:

- а) за один год;
- б) за один месяц;
- в) за пять лет;
- г) за три месяца.

77. Возмещение убытков, возникших при правомерном изъятии земельного участка, может производиться:

- а) только в денежной форме;
- б) как в денежной, так и в натуральной форме;
- в) только в натуральной форме

78. Судебное решение, установившее право на земельный участок:

- а) не обязательно для исполнения органами местного самоуправления;
- б) является юридическим основанием для государственной регистрации прав на земельный участок;
- в) является юридическим основанием для государственной регистрации сделок с земельным участком;
- г) не может являться основанием для регистрации права.

79. Арбитражный суд рассматривает земельные споры между

- а) гражданами;
- б) юридическими лицами;
- в) юридическими лицами и гражданами;
- г) все ответы верны.

80. Исполнение решения судов по земельным спорам начинается:

- а) с момента вынесения решения;
- б) с момента ареста имущества;
- в) с момента вступления решения в законную силу;
- г) с момента назначения судебных исполнителей.

81. Земельный кодекс РФ устанавливает случаи, когда нарушенное право на земельный участок подлежит восстановлению:

- а) в случае принятия исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления акта, повлекшего нарушение права на земельный участок;
- б) самовольное занятие земельного участка другим лицом;
- в) в иных предусмотренных федеральными законами случаях;

г) все ответы верны.

82. В соответствии с гражданским законодательством предусмотрены следующие способы защиты прав:

а) признание недействительным акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, которое нарушило право на земельный участок;

б) восстановление положения существовавшего до нарушения права, и пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу нарушения;

в) признание оспоримой сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, применение последствий недействительной сделки ничтожной;

г) самозащита права, принуждение к исполнению обязанностей в натуре;

д) возмещение убытков, взыскание неустойки, компенсация морального вреда;

е) прекращение или изменение правоотношения;

ж) применение судом акта органа государственной власти или местного самоуправления, противоречащего закону

83. Земли общего пользования находятся:

а) в общей собственности;

б) в муниципальной собственности;

в) в государственной собственности;

г) в частной собственности.

д) в собственности юридических лиц.

84. К землям транспорта относятся:

а) ж/д переезды;

б) реки;

в) земли общего пользования;

г) заводы гражданской авиации.

85. Для какой цели преимущественно предоставляются земли сельскохозяйственного назначения:

а) индивидуального жилищного строительства

б) ведения личного подсобного хозяйства;

в) для размещения объектов обороны.

г) для строительства объектов промышленности.

86. К каким землям относятся земельные участки, предоставленные для размещения атомных станций:

а) промышленности;

б) энергетики;

в) обороны;

г) транспорта.

87. На какой максимальный срок может заключаться договор аренды участка лесного фонда:

а) 25 лет;

б) 49 лет;

в) 50 лет.

г) 100 лет.

88. Как называется территория, предназначенная для лечения и отдыха, обладающая лечебными ресурсами и объектами социальной инфраструктуры:

а) лечебно-оздоровительная местность;

- б) курорт;
- в) санаторий,
- г) рекреационная зона.

89. Земли промышленности и иного специального назначения, занятые федеральными энергетическими системами, объектами использования атомной энергии, являются:

- а) федеральной собственностью
- б) собственностью субъектов РФ
- в) собственностью граждан
- г) собственностью юридических лиц.

90. На полосах отвода автомобильных дорог, за исключением предусмотренных законодательством случаев, запрещается:

- а) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технического регламента
- б) распашка земельных участков, полос травы
- в) размещение объектов дорожного сервиса
- г) размещение дорожных кемпингов

91. В целях обеспечения деятельности организаций и эксплуатации объектов морского, внутреннего водного транспорта могут предоставляться земельные участки для:

- а) проведения строительных работ
- б) выделение береговой полосы
- в) размещение искусственно созданных внутренних водных путей
- г) проведения геологических работ

92. Могут ли приватизироваться земельные участки в границах государственных заповедников и национальных парков?

- а) да;
- б) нет.

93. На землях особо охраняемых природных территорий федерального значения запрещается:

- а) разведение садоводческих и дачных участков;
- б) установка рекламных конструкций;
- в) строительство линий электропередач

94. Собственники земельных участков, расположенных в границах государственных природных заказников:

- а) обязаны соблюдать установленный в государственных природных заказниках режим особой охраны, и несут за его нарушение ответственность;
- б) так как являются собственниками, могут распоряжаться ими по своему усмотрению, без угрозы какой-либо ответственности.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос,

который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Земельное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Земельное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Земельное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75223.html> — ЭБС «IPRbooks».

— Субочева, В. А. Земельное право современной России : учебное пособие / В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. 97 с. — ISBN 978-5-8265-1745-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85924.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Земельное право : учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования / Н. А. Волкова, Н. Д. Амаглобели, И. А. Соболев [и др.] ; под редакцией И. А. Соболев, Н. А. Волкова, Г. В. Чубуков. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-238-02290-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74889.html> — ЭБС «IPRbooks».

— Лиманская А.П., Земельное право. Общая часть : учебное пособие / Лиманская А.П.. Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 392 с. — ISBN 9785-93916-566-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74157.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Боголюбов, С.А. Земельное право: учебник для бакалавров / С.А. Боголюбов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012. - 380 с. - Серия: Бакалавр. - ISBN 978-5-9916-1705-5, ISBN 978-5-9692-1303-6

3. Земельный кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2018. - 224 с. - ISBN 9785-392-27639-4

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

ИКТ и медиаинформационная грамотность

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «ИКТ и медиаинформационная грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «ИКТ и медиаинформационная грамотность».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины является обучение студентов основным понятиям, моделям и методам информационно-коммуникационных технологий, а так же формирование медиаинформационной грамотности для решения задач в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- использование и применение средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- ознакомление с современными приемами и методами использования средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- изучение понятийного аппарата медиаобразования;
- анализ современной социокультурной ситуации, особенностей развития медиаобразования в различных странах.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-7	межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.3 Обеспечивает взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-8.3. Владеет навыками отбора информационнокоммуникационных технологий (ИКТ),	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
Лекции	2
семинары, практические занятия	2
лабораторные работы	2
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средств
			В се го	Из них аудиторные занятия			Самосто ятельная работа	Контр ольная работ а	Кур сов ая работ а	
				Ле кц ии	Лабора торны е работы	Практически е занятия /семинары				
1	Информационные технологии и их виды	4	12,25	0,25			12			Опрос
2	Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы.	4	11	0,5		0,5	10			Коллоквиум
3	Глобальная сеть	4	1	0,		0,5	10			Опрос

	Интернет		0, 7 5	25					
4	Информационно-поисковые системы	4	1 4, 5	0, 5	2		12		Коллоквиум
5	Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании.	4	1 1	0, 5		0,5	10		Опрос
6	Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах.	4	1 2, 5	0, 5			12		Тестирование
7	Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования	4	1 1	0, 5		0,5	10		Коллоквиум
8	Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры. Методика проведения медиаобразовательных занятий.	4	1 0, 5	0, 5			10		Опрос
9	Информационные технологии и их виды	4	1 0, 5	0, 5			10		Коллоквиум
10	Зачет с оценкой		4						Зачет с оценкой (4)
	ИТОГО		1 0 8	4	2	2	96		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Информационные технологии и их виды

Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии

управления. Информационные технологии автоматизации офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Современные виды информационного обслуживания. Правовое обеспечение применения информационных технологий.

Тема 2. Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы

Технические средства реализации информационных технологий. История развития средств вычислительной техники. Состав и назначение основных блока персонального компьютера. Периферийное оборудование компьютера. Операционные системы. Определение. Классификация. Операционная система Windows. Файловая система. Прикладные программы для автоматизации информационного обеспечения управления. Пакет MS Office. Состав. Возможности отдельных приложений. Редактирование и показ презентаций.

Тема 3. Глобальная сеть Интернет

Основы компьютерных сетей. Сеть Интернет. Способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы. Поиск информации в сети Интернет. Создание простейших Web-страниц.

Тема 4. Информационно-поисковые системы

Задача поиска информации, существующие подходы и проблемы. Виды информационных поисковых систем. Современные проблемы поисковых систем. Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем.

Тема 5. Информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании.

История развития информационных технологий в системе специального образования

ИКТ в активизации познавательной деятельности учащихся

Соотношение между обучением и развитием ребенка

Компьютерно- опосредованные инструменты учителя для преодоления разрыва между обучением и развитием.

Тема 6. Основные исторические этапы развития медиаобразования в России и зарубежных странах.

Медиаобразование на материале прессы, фотографии и кино в 20-х годах XX века. Кризис медиаобразования в эпоху сталинского тоталитаризма в 30-х - 40-х годах XX века. Возрождение медиаобразования в эпоху «оттепельной» либерализации (1956-1968). Развитие «эстетического подхода» в медиаобразовании в 70-е - 80-е годы. Новый импульс развития медиаобразования в конце 80-х - начале 90-х годов XX века. Современные тенденции медиаобразования в России. Творчество выдающихся российских медиапедагогов.

Развитие медиаобразование в США, Канаде, Австралии, Великобритании, Франции и Германии в 20-х- 30-х, 40-х-50-х, 60-х-70-х, 80-х-90-х годах XX века. Роль ЮНЕСКО и Совета Европы в процессе медиаобразования. Международные конференции по медиаобразованию. Современные тенденции зарубежного медиаобразования.

Тема 7. Место и роль медиа и медиаобразования в современном мире. Основные термины, теории, ключевые концепции, направления медиаобразования

Рождение масс-медиа (печатный станок И.Гутенберга). Краткий обзор развития прессы, фотографии, звукозаписи, кинематографа, радио, телевидения, видео, Интернета.

Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена массовой (популярной) культуры. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.

Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет). Документальные медиатексты (репортаж, очерк, портрет, интервью, публицистика, кинотелехроника и т.д.), их цели, задачи, функции. Просветительская и познавательная функция научно-популярных медиатекстов.

Основные понятия медиа и медиаобразования. Медиаобразование. Медиапедагогика. Медиаграмотность. Медиакомпетентность. Медиатекст. Агентство. Категория медиа. Технология медиа. Язык медиа. Репрезентация. Аудитория. Критическое мышление. Медиавосприятие.

Тема 8. Проблемы медиавосприятия и развития аудитории в области медиакультуры. Методика проведения медиаобразовательных занятий.

Установка на восприятие. Процесс медиавосприятия (образное обобщение, синтез элементов звукозрительного и пространственно-временного повествования, условия восприятия, сопереживание и сотворчество). Уровни и типология медиавосприятия («первичная идентификация», «вторичная идентификация», «комплексная идентификация»). Виды и формы медиаобразования. Программы медиаобразования школьников и студентов. Лектории, утренники и вечера, посвященные медиакультуре. Фотовыставки и стенгазеты.

Формы медиаобразования (лекции, беседы, письменные работы - рецензия, сочинение; творческие работы - написание репортажа, статьи, интервью, минисценария, «экранизации», рассказа от имени героя фильма, телепередачи; раскадровка, составление коллажей, афиш, киноvideосъемка и т.д.; эвристические, игровые занятия - викторины, конкурсы и т.д.; диспуты, конференции по различным темам, связанным с медиакультурой; экскурсии, встречи с деятелями медиакультуры и т.д.). Методика проведения социологического исследования предпочтений школьников в области медиакультуры.

Использование полученных знаний и умений в процессе студенческой педагогической практики. Медиаобразование учащихся, развитие их медиакомпетентности в процессе педагогической практики студентов в школах, гимназиях, лицеях, учреждениях дополнительного образования (центрах эстетического воспитания, клубах по месту жительства), интернатах, детских домах, летних оздоровительных центрах: основные методические принципы и формы работы.

Практическое применение полученных знаний во время проведения текущих и зачетных занятий со школьниками (факультативы, кружки, тематические утренники и вечера, викторины, игры и т.д.).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы

составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

6. Перечень методических материалов

6.1. Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)

№ п. п.	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
1	Информационно коммуникационные технологии	Написание рефератов, заучивание терминологии, составление конспекта лекций, работа над тестами, составление терминологического словаря выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к выполнению и защите лабораторной работы, решение практических задач по теме	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационного проекта; - решение кейс-задач; - характеристика информационной образовательной среды; - анализ Интернет-сайта образовательного назначения; - экспертиза электронного издания учебного назначения; - создание информационных объектов и познавательных заданий в программе MS PowerPoint и MS Publisher; - анализ электронных конструкторов баз тестовых заданий; - проектирование пакета электронных материалов образовательного назначения для выполнения проекта; сравнительный анализ инструментальных оболочек создания дистанционных курсов; - разработка медиапроектов по теме медийно-информационной грамотности;

2	Медиаинформационная грамотность	<p>Написание рефератов, заучивание терминологии, составление конспекта лекций, работа над тестами, составление терминологического словаря</p> <p>выполнение заданий для самостоятельной работы, подготовка к выполнению и защите лабораторной работы, решение практических задач по теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационного проекта; - решение кейс-задач; - характеристика информационной образовательной среды; - анализ Интернет-сайта образовательного назначения; - экспертиза электронного издания учебного назначения; - создание информационных объектов и познавательных заданий в программе MS PowerPoint и MS Publisher; - анализ электронных конструкторов баз тестовых заданий; - проектирование пакета электронных материалов образовательного назначения для выполнения проекта; - сравнительный анализ инструментальных оболочек создания дистанционных курсов; - разработка медиапроектов по теме медийно- информационной грамотности;
---	---------------------------------	--	---

6.2. Проверочные материалы

6.2.1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Историческое развитие информационных технологий. Объект, предмет информационной технологии.
2. Классификация автоматизированных информационных технологий.
3. Проектирование информационных технологий.
4. Принцип построения вычислительных сетей. Программное обеспечение электронно-вычислительных сетей.
5. Организация обмена информации в сетях. Методы и средства защиты информации в информационных сетях.

6. Работа в глобальной компьютерной сети Internet и электронной почтой.
7. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы.
8. Способы защиты информации. Резервирование и архивация файлов.
9. Понятие программного обеспечения. Распространение программного обеспечения.
10. Системное, инструментальное и прикладное программное обеспечение: особенности, сфера применения.
11. Аппаратные средства персонального компьютера. Назначения и характеристики основных устройств ПК.
12. Структура программного обеспечения ПК.
13. Базовые программные средства персонального компьютера. Функции операционных систем.
14. Операционная система Windows. «Оконная» технология, справочная система ОС Windows.
15. Редактирование текстов на персональном компьютере. Общие сведения. Назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word.
16. Оформление таблиц, работа с редактором формул. Разметка страниц документа: изменение полей, размера и ориентации страницы, нумерация страниц в Microsoft Word.
17. Назначение, состав и возможности табличного процессора Microsoft Excel.
18. Формирование электронных таблиц в табличном процессоре Microsoft Excel на ПК. Общие сведения (структура электронной таблицы, выполнение расчетов, возможности редактирования и т.п.).
19. Построение диаграмм в табличном процессоре Microsoft Excel.
20. Общие сведения о системе управления базами данных Microsoft Access.
21. Работа с мастерами в системе управления базами данных Microsoft Access.
22. Структура таблицы и типы данных в системе управления базами данных Microsoft Access.
23. Ввод данных в таблицы, редактирование и сортировка данных в Microsoft Access.
24. Отбор данных с помощью фильтра. Ввод и просмотр данных посредством формы базы данных Microsoft Access.
25. Формирование запросов и отчетов базы данных Microsoft Access.
26. Формирование запросов на выборку. Разработка мифологической модели и создание структуры реляционной базы данных Microsoft Access.
27. Формирование сложных запросов, форм и отчетов базы данных Microsoft Access.
28. Понятие компьютерной графики. Растровая и векторная графика.
29. Работа с графикой в операционной системе Windows.
30. Назначение и основные возможности редактора Microsoft Paint.
31. Назначение и основные возможности программы обработки цифровых изображений Adobe Photoshop.
32. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций Microsoft Power Point.
33. Запуск, интерфейс, завершение работы и настройки программы подготовки презентаций MS Power Point.

34. Создание, редактирование и проведение презентации MS Power Point.
35. Методы и способы реализации информационных технологий в процессе профессионального обучения.
36. Основные направления применения ПК в процессе обучения.
37. Автоматизированные системы обучения, их возможности, применение.
38. Программные средства для создания автоматизированных обучающих систем.
39. Автоматизированные тренажерные комплексы, их возможности и применение.
40. Рождение масс-медиа (печатный станок И.Гутенберга).
41. Краткий обзор развития прессы, фотографии, звукозаписи, кинематографа, радио, телевидения, видео, Интернета.
42. Особенности современной социокультурной ситуации (интенсивное развитие звукозрительных средств информации, компьютерной техники, рыночного киноvideопроката, кабельного, эфирного, спутникового телевидения, видео, DVD, CD-ROM, IMAX, Интернета и т.д.).
43. Специфика общения, контакта аудитории с масс-медиа и роль в этом процессе феномена массовой (популярной) культуры.
44. Медиаобразование в современном мире и его влияние на развитие личности.
45. Виды медиа (пресса, телевидение, кинематограф, видео, звукозапись, радио, интернет).
46. Документальные медиатексты (репортаж, очерк, портрет, интервью, публицистика, кинотелехроника и т.д.), их цели, задачи, функции.
47. Научно-популярные медиатексты: популяризация научных идей.
48. Учебные медиатексты: отсутствие популяризации, расчет на профессиональную специфику аудитории.
49. Игровые медиатексты (фильмы, телепередачи, видеоклипы, их специфика, тематическое многообразие и т.д.).
50. Анимационные медиатексты (рисованные, объемные, аппликационные, силуэтные и др.), их роль, задачи, функции.
51. Межвидовые связи и синтез видов медиа. Связь жанров аудиовизуальных медиа с жанрами литературы и театра.
52. Специфика жанров игровых экранных искусств (трагедия, драма, мелодрама, комедия, детектив, триллер, мюзикл, ревю и др.).
53. Понятие зрелищности жанра.
54. Синтез жанров - характерное явление современной медиакультуры. Условность жанровых делений.
55. Основные понятия медиа и медиаобразования.

6.2.2. Тестовые задания

Задание 1 Причина создания информационных технологий на первом этапе их развития...

- автоматизация обработки данных;
- экономия машинных ресурсов;
- формализация знаний;
- автоформализация знаний;

- разработка инструментальных средств

Задание 2 Технологический процесс обработки данных состоит из

- этапов и операций
- операций
- режимов обработки данных
- обрабатываемых файлов

Задание 3 Инструментарий информационной технологии - это:

- один или несколько взаимосвязанных программных продуктов для определенного типа компьютера, работа в которой позволяет достичь поставленную цель;
- программное средство, предназначенное для обеспечения пользовательского интерфейса;
- материальные средства для реализации технического процесса

Задание 4 Передача данных между устройствами в персональных

- компьютерах реализуется через ...
- системную шину
- процессор
- порты
- шину питания

Задание 5 Последовательность команд (операторов, инструкций) компьютера, выполнение которых приводит к получению результата решения задачи:

- программа
- программное средство
- информационная система
- информационная технология

Задание 6 Операционные системы, предназначенные для работы одного пользователя в каждый конкретный момент с одной конкретной задачей:

- однозначные
- многозадачные
- сетевые
- периферийные

Задание 7 Вставка диаграммы с редактируемой таблицей в тексте в MS Word выполняется с помощью объекта из меню Вставка/ Объект:

- MS Graph
- MS Equation
- MS Clipart Galerie
- MS Word Art

Задание #B В каком окне задается ориентация надписей в выделенных ячейках таблицы:

- Формат\ Ячейка\ Выравнивание
- Формат\ Ячейка\ Вид
- Формат\ Ячейка\ Граница
- Формат\ Ячейка\ Шрифт

Задание 9 Тренд - это...

- устойчивое систематическое изменение процесса в течение продолжительного времени;
- последовательность значений показателя (признака), упорядоченная в

хронологическом порядке;

- отдельные наблюдения ряда;
- прогноз на неопределенный период.

Задание 10 Когда впервые было введено понятие "информационная грамотность"?

- 1877
- 1977
- 1987

Задание 11 По определению, приведенному в Федеральном законе "Об информации, информатизации и о защите информации" от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, информация - это:

- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;
- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- абстрактная величина, не существующая в физической реальности.

Задание 12 Ресурс удаленного доступа - это:

- информация на винчестере либо других запоминающих устройствах или размещенная в информационных сетях;
- информация, зафиксированная на отдельном физическом носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер;
- информация, размещенная в информационной сети Интернет

Задание 13 Что такое документ?

- деловая бумага, подтверждающая какой-нибудь факт или право на что-либо;
- материальный носитель информации, зафиксированный вне памяти человека;
- материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Богданова С.В., Ермакова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014.— 211 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Я. Минин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 148 с. — 978-5-4263-0464-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72493.html>
2. Информационные технологии в образовании: лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Власова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 100 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70624.html>
— Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Широких А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 - «Педагогическое образование»/ Широких А.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32042.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Жилавская И.В. История развития медиаобразования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Жилавская, Д.А. Зубрицкая. - Москва: МПГУ, 2017.
5. Жилавская И.В. Медиаповедение личности. Материалы к курсу. Учебное пособие. - Москва: РИЦ МГГУ им. М.А. Шолохова, 2012.
6. Молодежь и медиа: Цели и ценности / Сост.: Т.Н. Владимирова, И.В. Жилавская. Москва: РИЦ МГГУ им. М. А. Шолохова, 2011.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплина дает обучающимся теоретические знания об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по образованию, развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации и профессионального самоопределения, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия;
- формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование четкого представления об информационной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения;
- овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа

требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	<p>УК-9. 1 Знаете понятия инклюзивной компетентности, ее компонентов и структуры, особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</p>
		<p>УК-9. 1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	
		<p>УК-9. 3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Аудиторная работа (всего):	6

в том числе:	
лекции	2
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Все го	Из них аудиторные занятия			Са мо ст оя т е л ь н а я р а б о т а	К он т р о л ь н а я р а б о т а		К у р с о в а я р а б о т а
				Ле к ц и и	Л а б о р а т о р н ы й п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е				
1	Тема 1. Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	2	13,5	0,5		1	12		Устный опрос, тестирование, реферат, эссе	
2	Тема 2. Философия инклюзии.	2	15,5	0,5		1	14		Устный опрос, тестирование, реферат, эссе	
3	Тема 3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.	2	19,5	0,5		1	18		Устный опрос, тестирование	

4	Тема 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	2	19,5	0,5		1	18			Устный опрос, тестирование, эссе
	ИТОГО		72	2		4	62			4 (зачет)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?

Содержание лекционного курса

Распространенность инвалидности в России. Классификация нарушений развития. Проблема терминологии. Нарушения слуха, нарушения зрения, детский церебральный паралич, нарушения речи, задержка психического развития, умственная отсталость, сложные нарушения развития, ранний детский аутизм, синдром дефицита внимания с гиперактивностью.

Содержание практических занятий

Лица с нарушениями слуха.

Лица с нарушениями зрения.

Лица с нарушениями речи.

Лица с детским церебральным параличом.

Лица с задержкой психического развития.

Лица с умственной отсталостью.

Лица со сложными нарушениями развития.

Лица с ранним детским аутизмом.

Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Примерный перечень тем рефератов:

Особенности психического развития лица с нарушениями слуха.

Специфика социализации лиц с нарушениями слуха в подростковом и юношеском возрасте.

Характерные особенности устной речи лиц с нарушениями слуха.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.

Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения.

Специфика социализации лиц с нарушениями зрения в подростковом и юношеском возрасте.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.

Особенности психического развития лиц с детскими церебральными параличами.

Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами зрения в подростковом и юношеском возрасте.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.

Основные особенности коммуникации лиц с детскими церебральными параличами.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.

Особенности психического развития лиц с нарушениями речи.

Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.

Основные особенности и трудности коммуникации лиц с нарушениями речи.

Особенности психического развития лиц с задержкой психического развития.

Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.

Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.

Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.

Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.

Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.

Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.

Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.

Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тематика эссе:

Особенности психического развития лица с нарушениями слуха.

Специфика социализации лиц с нарушениями слуха в подростковом и юношеском возрасте.

Характерные особенности устной речи лиц с нарушениями слуха.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями слуха.

Особенности психического развития лиц с нарушениями зрения.

Специфика социализации лиц с нарушениями зрения в подростковом и юношеском возрасте.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с нарушениями зрения.

Особенности психического развития лиц с детскими церебральными параличами.

Специфика социализации лиц с детскими церебральными параличами зрения в подростковом и юношеском возрасте.

Типические особенности профориентации и трудоустройства лиц с детскими церебральными параличами.

Основные особенности коммуникации лиц с детскими церебральными параличами.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с последствиями травм и ампутации органов опорно-двигательной системы.

Особенности психического развития лиц с нарушениями речи.

Специфика и перспективы социализации лиц с нарушениями речи.
Основные особенности и трудности коммуникации лиц с нарушениями речи.
Особенности психического развития лиц с задержкой психического развития.
Проблемы обучения и воспитания лиц с задержкой психического развития.
Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с задержкой психического развития.

Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.
Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью.
Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.

Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.

Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.
Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.
Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.
Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.

Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и
Тема 2. Философия инклюзии.

Содержание лекционного курса

Эволюция отношения государства и общества к лицам с отклонениями в развитии.
Медицинская и социальная модели инвалидности. Сравнительный обзор существующих форм образования лиц с ограниченными возможностями здоровья: специального (коррекционного), интегрированного и инклюзивного. Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы. Что дает инклюзивное образование? Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.

Содержание практических занятий

Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинская и социальная модели инвалидности.

Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.

Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.

Ситуация с инклюзивным образованием в России.

Другие варианты обучения детей с инвалидностью: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение,

дистанционное обучение.

Примерный перечень тем рефератов:

Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинская и социальная модели инвалидности.

Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.

Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.

Ситуация с инклюзивным образованием в России.

Специальные (коррекционные) школы и школы-интернат, как вариант обучения детей с инвалидностью.

Классы в общеобразовательных школах, как вариант обучения детей с инвалидностью.

Надомное обучение, как варианты обучения детей с инвалидностью.

Дистанционное обучение, как вариант обучения детей с инвалидностью.

Тематика эссе:

«Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья»

«Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится»

Особенности психического развития лиц с умственной отсталостью.

Проблемы обучения и воспитания лиц с умственной отсталостью. Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с умственной отсталостью.

Особенности психического развития, обучения и воспитания лиц со сложными нарушениями развития.

Специфика социализации лиц со сложными нарушениями развития.

Особенности психического развития лиц с ранним детским аутизмом.

Проблемы обучения и воспитания лиц с ранним детским аутизмом.

Специфика социализации, профориентации и трудоустройства лиц с ранним детским аутизмом.

Особенности психического развития лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Проблемы обучения и воспитания лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.

Содержание лекционного курса

Барьеры российских организаций. Понятие доступной среды; виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом

реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Требования к доступной информационной среде для людей с нарушением зрения; требования к доступной

информационной среде для людей с нарушением слуха; требования к доступной

информационной среде для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата; тифлотехника; сурдотехника; компьютерные технологии в обеспечении доступности информационной среды.

Содержание практических занятий

Доступность образовательных организаций.

Доступность учреждений социальной защиты населения.

Доступность медицинских услуг.

Доступность учреждений культуры.

Трудоустройство людей с инвалидностью.

Что такое информационная среда?

Какие вы знаете формы подачи информации?

Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с

сенсорными нарушениями вы знаете?

Тема 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

Содержание лекционного курса

Особые потребности при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях; доступная информационная среда; использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения; жестовая и дактильная речь людей с нарушением слуха; особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика; особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих; особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы.

Содержание практических занятий

Особенности коммуникации при нарушениях зрения.

Особенности коммуникации при нарушениях слуха.

Особенности коммуникации при слепоглухоте.

Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизносительной стороны речи.

Тематика эссе:

Толерантность в российском обществе.

Стигматизация лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Билингвизм глухих и слабослышащих, использующих жестовый язык.

Нормы этикета при общении с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата.

Правовые последствия невозможности самостоятельного прочтения незрячим человеком официальных документов.

Дизартрия — источник психологических барьеров при личном общении.

Особенности общения и взаимодействия с лицами, имеющими последствия дислексии и дисграфии.

Правила общения и взаимодействия с лицами, имеющими заикание.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в

порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?	Нарушения слуха, нарушения зрения, детский церебральный паралич, нарушения речи, задержка психического развития, умственная отсталость, сложные нарушения развития, ранний детский аутизм, синдром дефицита внимания с гиперактивностью.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 2. Философия инклюзии.	Философия инклюзивного образования: цель, основные ценности и принципы. Что дает инклюзивное образование? Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование
Тема 3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.	Требования к доступной информационной среде для людей с нарушением зрения; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением слуха; требования к доступной информационной среде для людей с нарушением опорно-двигательного аппарата; тифлотехника; сурдотехника; компьютерные	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование

	технологии в обеспечении доступности информационной среды.			
Тема 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.	Особенности устной речи при дизартрии у больных ДЦП и другими неврологическими заболеваниями; особенности устной речи при наличии трахеостомы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, тестирование

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-9. 1 УК-9. 2 УК-9. 3

2	Реферат	<p>Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы. Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	<p>«отлично» - реферат содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-9. 1 УК-9. 2 УК-9. 3
3.	Эссе	<p>Сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления, соображения по</p>	<p>«отлично» - выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём,</p>	УК-9. 1 УК-9. 2 УК-9. 3

		<p>конкретному вопросу, проблеме и заведомо не претендующее на полноту и исчерпывающую трактовку предмета</p>	<p>соблюдены требования к оформлению; «хорошо» - основные требования к эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении. «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе. «неудовлетворительно» эссе выпускником не представлен; тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-9. 1 УК-9. 2 УК-9. 3</p>

4	Зачет	<p>Процедура зачета включает ответ на вопросы билета. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса.</p> <p>Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к зачету. Следует повторить материал курса, систематизировать его</p>	<p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.</p>	<p>УК-9. 1 УК-9. 2 УК-9. 3</p>
---	-------	--	---	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Лица с ограниченными возможностями здоровья - кто они?

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Лица с нарушениями слуха.

Лица с нарушениями зрения.

Лица с нарушениями речи.

Лица с детским церебральным параличом.

Лица с задержкой психического развития.

Лица с умственной отсталостью.

Лица со сложными нарушениями развития.

Лица с ранним детским аутизмом.

Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 2. Философия инклюзии.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинская и социальная модели инвалидности.

Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.

Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.

Ситуация с инклюзивным образованием в России.

Другие варианты обучения детей с инвалидностью: специальные (коррекционные)

школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.

Тема 3. Технические и компьютерные средства обеспечения доступной информационной среды.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Доступность образовательных организаций.

Доступность учреждений социальной защиты населения.

Доступность медицинских услуг.

Доступность учреждений культуры.

Трудоустройство людей с инвалидностью.

Что такое информационная среда?

Какие вы знаете формы подачи информации?

Какие средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями вы знаете?

Тема 4. Особенности коммуникации при различных видах нарушения здоровья.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Особенности коммуникации при нарушениях зрения.

Особенности коммуникации при нарушениях слуха.

Особенности коммуникации при слепоглухоте.

Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизносительной стороны речи.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности" проводится в форме зачета.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Лица с нарушениями слуха.

Лица с нарушениями зрения.

Лица с детским церебральным параличом.

Лица с нарушениями речи.

Лица с задержкой психического развития.

Лица с умственной отсталостью.

Лица со сложными нарушениями развития.

Лица с ранним детским аутизмом.

Лица с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Эволюция отношения государства и общества к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Медицинская и социальная модели инвалидности.

Понятие «инклюзивное образование», цель, основные ценности и принципы.

Ситуация с инклюзивным образованием за рубежом.

Ситуация с инклюзивным образованием в России.

Сравнительная характеристика: специальные (коррекционные) школы и школы-интернаты, классы в общеобразовательных школах, надомное обучение, дистанционное обучение.

Сравнительная характеристика интегрированного и инклюзивного образования

Доступность для людей с инвалидностью образовательных организаций.

Доступность для людей с инвалидностью учреждений социальной защиты населения.

Доступность для людей с инвалидностью медицинских услуг.

Доступность для людей с инвалидностью учреждений культуры.

Трудоустройство людей с инвалидностью.

Особенности коммуникации при нарушениях зрения.

Особенности коммуникации при нарушениях слуха.

Особенности коммуникации при слепоглухоте.

Особенности коммуникации при нарушениях звукопроизводительной стороны речи.

Особенности коммуникации через переводчика.

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Задание 1.

Подготовьте доклад на 1-2 и более листов о жизненном пути великого (известного) человека с ОВЗ и инвалидностью (ученого, художника, музыканта, политика, спортсмена и т. п.). Отрадите в нем автобиографические сведения, вклад этого лица в область его деятельности, опишите имеющееся отклонение в здоровье.

Задание 2.

Назовите принципы инклюзивного образования, обозначенные в Саламанской декларации, их отражение в Российском законодательстве.

Задание 3.

Изучите и проанализируйте употребление понятий и специальных терминов для обозначения категории лиц с психофизическими отклонениями в нормативно-правовых и научных источниках, художественной литературе и публикациях в СМИ в разных странах. Дайте характеристику самых употребляемых понятий и соотнесите их с действующей моделью инвалидности в этих странах.

Задание 4.

Проведите контент-анализ научных публикаций, произведений художественной литературы, выступлений и публикаций в СМИ. Подсчитайте частоту употребляемых терминов для обозначения лиц с ОВЗ и инвалидностью. Опишите влияние встретившихся терминов на восприятие обществом данной категории лиц.

Задание 5.

Изучите и дайте характеристику процессу включения лиц с ОВЗ и инвалидностью систему образования в разных странах мира. Проанализируйте преимущества и недостатки в реализации внедрения инклюзии в общество.

Задание 6.

Изучите веб-страницы для лиц с ОВЗ и инвалидностью на сайтах учреждений социальной защиты и образовательных организаций (детский сад, общеобразовательные организации, организации профессионального образования (СПО, ВПО). Составьте на их основе описание условий, имеющихся в учреждениях и организациях для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Укажите для каких категорий созданы условия. Отметьте недостатки в организации доступной среды в рассмотренных учреждениях и организациях.

Задание 7.

Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия для молодых людей с ментальной инвалидностью

Задание 8.

Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с представителями старшего поколения.

Задание 9.

Разработайте план и содержание инклюзивного взаимодействия с детьми и подростками, испытывающих трудности в социальной адаптации и интеграции.

Задание 10.

Обзор моделей инклюзивного и интегрированного образования детей с особыми образовательными потребностями, реализуемых в странах СНГ.

Задание 11.

Обзор моделей инклюзивного образования в Армении, на Украине, в Великобритании, США и других странах Европы.

Задание 12.

Определите цели, содержание и способы работы команды специалистов инклюзивного образовательного учреждения

Задание 13.

Выделите противоречия и риски инклюзивного образования и обозначьте пути их разрешения.

Задание 14.

Профессионально-личностные качества, специфические функции и задачи профессиональной деятельности специалистов, участвующих в реализации инклюзивного взаимодействия.

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины)

Выберите правильный ответ: Инклюзия представляет собой:
форму сотрудничества;

Б) частный случай интеграции;
стиль поведения.

Выберите правильный ответ: Различают два вида интеграции:
внутреннюю и внешнюю,

Б) пассивную и творческую,
образовательную и социальную.

Выберите правильный ответ: Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

групповая интеграция,

Б) образовательная интеграция,
коммуникация.

Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:
всем без исключения детям с нарушениями в развитии,

Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте,
детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

Выберите правильный ответ: Впервые теоретическое обоснование интегрированного обучения было в трудах отечественного учёного:

- А. Н. Леонтьева,
- Б) С. Л Рубинштейна,
- Л. С. Выготского.

Выберите правильный ответ: Первой страной в сфере внедрения в педагогическую практику Инте (инклюзивного) образования стала:

- Великобритания,
- Б) Россия,
- Франция.

Выберите правильный ответ: В 70-е г. г. XX в. в странах Европы отмечаются первые прецеденты, закрытия коррекционных учреждений, из-за:

- отсутствия детей с ОВЗ,
- Б) перевода детей с ОВЗ в детские сады и школы общего типа, обучения детей с ОВЗ на дому.

Выберите правильный ответ: В России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

- 60-ые г. г. XX в. ,
- Б) 90-ые г. г. XX . ,
- 70-ые г. г. XX в.

Выберите правильный ответ: В России в первом экспериментальном опыте совместного обучения детей с нормальным и нарушенным развитием принимали участие дети дошкольного возраста с нарушением:

- зрительного анализатора,
- Б) интеллекта,
- слухового анализатора.

Выберите правильный ответ: Впервые принципы инклюзивного образования на международном уровне были зафиксированы:

- в Саламанкской декларации Б) в Джомтьенской Конвенции
- в Конвенции о правах инвалидов

Выберите правильный ответ: Социальная интеграция должна быть обеспечена:

- всем без исключения детям с нарушениями в развитии,
- Б) только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте, детям, обучающимся только в специальных учреждениях.

Двусторонний процесс, который предусматривает совместные усилия как со стороны ребенка, так и со стороны среды, в которую он входит

- реабилитация;
- инклюзия;
- интеграция;
- абилитация.

13 Нарушение индивидуального развития - это:

- дефективность;
- дизонтогенез;
- органический дефект;
- депривация.

9 Компенсация-это:

восполнение утраченной функций;
замещение поврежденных органов;
восполнение и замещение функций, недоразвитых, нарушенных или утраченных вследствие дефекта развития;
отсутствие функциональной деятельности организма.

К экзогенным факторам, приводящим к нарушениям психофизического развития относят:

наследственные заболевания;
инфекционные болезни;
генетические отклонения;
родовые травмы.

Какие группы нарушений психического развития выделяют по времени возникновения отклонений?

врожденные;
биологические;
приобретенные;
социальные;

Какие группы нарушений психического развития выделяют по степени обратимости возникающих отклонений?

необратимые;
частично обратимые;
наследственные;
практически обратимые;

Определение какого нарушения приводится ниже: «Частичное нарушение процесса письма, проявляющееся в стойких, повторяющихся ошибках, обусловленных несформированностью высших психических функций, участвующих в процессе письма».

Для какого вида нарушений развития характерны следующие симптомы: нарушение мышечного тонуса, ограничение или невозможность произвольных движений, наличие насильственных движений, нарушения равновесия и координации движений, нарушение ощущений движения тела или его частей, недостаточное развитие статокинетических рефлексов?

Определение какого понятия приведено ниже: «Стойкое снижение познавательной деятельности вследствие органического поражения ЦНС»?

задержка психического развития;
умственная отсталость;
олигофрения;
органическая деменция.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью

закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от

наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в период

зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Ковалева, А. С. Специальная педагогика и психология: аспекты воспитания толерантности в условиях инклюзии : учебное пособие / А. С. Ковалева. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-88210909-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102780.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

Попова, И. Н. Совершенствование программно-методического обеспечения и содержания деятельности в сфере дополнительного и неформального образования в процессе реализации моделей социальной инклюзии: методические рекомендации / И. Н. Попова, И. Л. Соловьева. — Москва: Дело, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-85006-146-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109892.html> (дата обращения: 23. 08. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Инновационный менеджмент

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Инновационный менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о теоретических основах инноватики и оценке инновационных проектов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель дисциплины: овладение теоретическими основами инноватики и практическими навыками по оценке инновационных проектов и организации деятельности по их осуществлению.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально-экономическими системами любого уровня, но и ее развитием;

познакомить студентов с методическими основами управления инновациями;

привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем по критериям развития.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 СПОСОБЕН участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2 СПОСОБЕН участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 СПОСОБЕН участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	119
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Форма контроля
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары		
1	Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	7	12	0,5		0,5	11	Опрос
2	Нововведение как объект инновационного управления	7	13	0,5		0,5	12	Коллоквиум
3	Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	7	16	1		1	14	Опрос
4	Организационные структуры инновационного менеджмента	7	16	1		1	14	Коллоквиум
5	Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	7	16	1		1	14	Опрос
6	Формы инновационного менеджмента	7	14	1		1	12	Тестирование

7	Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	7	16	1		1	14	Коллоквиум
8	Экспертиза инновационных проектов	7	16	1		1	14	Опрос
9	Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	7	16	1		1	14	Коллоквиум
	ИТОГО		144	8		8	119	Экзамен (9)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Инновационный менеджмент» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Инновационный менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Введение. Тенденции и управление развитием социально-экономических систем	Способы управления в экономических системах	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Нововведения как объект инновационного управления	Стадии нововведений, виды и способы инновационного управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	История возникновения инновационного менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Организационные структуры инновационного менеджмента	Классификация организационных структур	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Разработка и внедрение программ и проектов нововведений	Порядок разработки программ проектов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Формы инновационного менеджмента	Классификация форм инновационного менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Инновационный менеджмент в стратегическом управлении	Виды управления. Стратегическое управление	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Экспертиза инновационных проектов	Виды экспертиз. Порядок проведения экспертизы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

Оценка эффективности инноваций и эффективности инновационной деятельности	Критерии оценки эффективности инноваций	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
---	---	---	--	-------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

2	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа,	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
---	--------------	--	---	----------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка

			<p>«хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Корпоративная социальная ответственность», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины</p>
2.	<p>Тестирование (на экзамене)</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>	<p>Полнота знаний «теоретического контролируемого материала.</p> <p>Количество правильных ответов</p>	<p><отлично> - процент правильных ответов 80100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%;</p> <p>удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Инновационный менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом в 7 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий,

предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Безуглая, Н. С. Инновационный менеджмент в схемах и таблицах : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / Н. С. Безуглая, В. А. Дианова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 69 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/78030.html> (дата обращения: 25.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Инновационный менеджмент : учебное пособие / К. В. Балдин, А. В. Барышева, Е. Л. Макриденко, И. И. Передеряев ; под редакцией А. В. Барышева. — Москва : Дашков и К, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-394-01454-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60409.html> (дата обращения: 25.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0681-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html> (дата обращения: 25.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б). Дополнительная литература Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. - М.: ИНФРА - М, 2008. - 295с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 6-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 448с.

Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. - СПб.: Питер, 2012. - 448с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Иностранный язык

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Иностранный язык». Дисциплина систематизирует и развивает языковые знания и конкретизирует языковые навыки, приобретённые студентами при изучении иностранного языка в школе; формирует универсальную компетенцию бакалавра.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре; форма контроля - зачет, экзамен.

Цель изучения дисциплины: овладение студентами коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

Задачи:

сформировать, развить и закрепить у студентов иноязычные речевые умения устного и письменного общения с соблюдением правил речевого этикета;

научить понимать студентов речь на слух и выражать свои мысли на иностранном языке в виде диалогических и монологических высказываний, распространенных устных высказываний повседневного и профессионального характера;

научить работать с оригинальными иноязычными письменными текстами профессиональной тематики разных функциональных стилей и жанров в ситуациях профессионального общения;

сформировать языковые навыки в таких аспектах как фонетика, лексика, грамматика;

научить пользоваться словарно - справочной литературой на иностранном языке; познакомить с национальной культурой, а также культурой общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;

научить вести самостоятельный творческий поиск.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК - 4 - способность к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (ых) языке(ах).	Контактная работа: Лекционные и практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

<i>Объем дисциплины</i>	<i>Всего часов</i>
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28
Аудиторная работа (всего):	28
в том числе:	

лекции	2
семинары, практические занятия	26
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет, экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная и курсовая работа		Контроль
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1 курс 2 семестр										
1	Изучение иностранных языков. Learning foreign languages.	2	24			4	20		Дискуссия, диагностическое тестирование (Т); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос	
2	Образование. Education.	2	26			4	22		Ролевая игра; самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос	
3	Планирование дня. В офисе. Planning activities. At the office.	2	26			4	22		Кейс-стади (КС); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос по теме (УОТ)	

	ИТОГО		72			16	64			зачет
2 курс 3 семестр										
4	Карьера. Процедура трудоустройства. The career ladder. Getting a job.	3	30			6	24			Кейс-стади (КС); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос по теме (УОТ)
5	Установление деловых контактов. Establishing business contacts.	3	30			6	24			Дискуссия (Д); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос по теме (УОТ)
6	Выставки и ярмарки. Деловые переговоры. Exhibitions and fairs. Business talks.	3	30			4	26			Кейс-стади (КС); самостоятельная работа: работа с литературой (Лит.), практические занятия (П.з.); устный опрос по теме (УОТ)
	ВСЕГО		180			32	138		9	(экзамен, зачет)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам.

Тема 1. Изучение иностранных языков. Learning foreign languages.

Содержание лекционного курса

Формы глагола.

Глагол to be.

Глагол to have.

Повелительное наклонение.

PresentSimple.

Структура предложения.

Коммуникативные типы предложений.

Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.

Именные безличные предложения.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Формы глагола.

Глагол to be.

Глагол to have.

Повелительное наклонение.

PresentSimple.

Структура предложения.

Коммуникативные типы предложений.
Обстоятельство цели, выраженное инфинитивом.
Именные безличные предложения.
Тема 2. Образование. Education.
Содержание лекционного курса
Типы вопросов.
Притяжательный падеж имен существительных.
Артикли.
Множественное число имен существительных.
Сложносочиненные предложения.
Содержание практических занятий
Работа над текстом по теме.
Работа над лексическими единицами по теме.
Работа над грамматикой:
Типы вопросов.
Притяжательный падеж имен существительных.
Артикли.
Множественное число имен существительных.
Сложносочиненные предложения.
Тема 3. Планирование дня. В офисе. Planning activities. At the office.
Содержание лекционного курса
Местоимения (указательные, личные в именительном и объектном падеже, притяжательные).
There is/are.
Much, many, a lot of, little, few, some, any, no.
Дополнительные придаточные предложения.
Future Simple.
Причастие настоящего времени.
Present Continuous.
Present Continuous в значении будущего.
Past Continuous.
Конструкции as ... as, not so ... as.
Содержание практических занятий
Работа над текстом по теме.
Работа над лексическими единицами по теме.
Работа над грамматикой:
There is/are.
Much, many, a lot of, little, few, some, any, no.
Дополнительные придаточные предложения.
Future Simple.
Причастие настоящего времени.
Present Continuous.
Present Continuous в значении будущего.
Past Continuous.
Конструкции as ... as, not so ... as.
Тема 4. Карьера. Процедура трудоустройства. The career ladder. Getting a job.

Содержание лекционного курса

Модальные глаголы.

Past Simple.

Уступительные придаточные предложения.

Придаточные предложения причины.

Причастие прошедшего времени.

Present Perfect.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Модальные глаголы.

Past Simple.

Уступительные придаточные предложения.

Придаточные предложения причины.

Причастие прошедшего времени.

Present Perfect.

Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 5. Установление деловых контактов. Establishing business contacts.

Содержание лекционного курса

Прилагательные other, another.

Past Perfect.

Эквиваленты модальных глаголов.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Прилагательные other, another.

Past Perfect.

Эквиваленты модальных глаголов.

Тема 6. Выставки и ярмарки. Деловые переговоры. Exhibitions and fairs. Business

talks.

Содержание лекционного курса

Косвенная речь.

Просьбы и приказания в косвенной речи.

Согласование времен.

Вопросительно-отрицательные предложения.

Местоимения each, every.

Возвратные местоимения.

Особые случаи употребления артиклей.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Косвенная речь.

Просьбы и приказания в косвенной речи.

Согласование времен.

Вопросительно-отрицательные предложения.

Местоимения each, every.

Возвратные местоимения.

Особые случаи употребления артиклей.

Тема 7. Организация деловой поездки. Прибытие. Отъезд. Arranging a business trip. Arrival. Departure.

Содержание лекционного курса

Придаточные предложения времени и условия.

Производные от some, any, no, every.

Абсолютная форма притяжательных местоимений.

Союз both .. .and... .

Безличные глаголы to rain, to snow.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Придаточные предложения времени и условия.

Производные от some, any, no, every.

Абсолютная форма притяжательных местоимений.

Союз both .. .and... .

Безличные глаголы to rain, to snow.

Тема 8. Организация производства товара. Управление производством. Producing goods. Controlling business

Содержание лекционного курса

Страдательный залог (простые глагольные формы).

Страдательный залог (группы Continuous и Perfect).

Содержание практических занятий

Страдательный залог (простые глагольные формы).

Страдательный залог (группы Continuous и Perfect).

Тема 9. Торговля. Внешняя торговля России. Продвижение товара. Покупка и продажа. Trade. Russia's Foreign Trade. Promotion of goods. Buying and selling.

Содержание лекционного курса

Сложное дополнение.

Other в качестве существительного.

Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге.

Модальный глагол should.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Сложное дополнение.

Other в качестве существительного.

Сложное дополнение в действительном и страдательном залоге.

Модальный глагол should.

Тема 10. Заключение контракта. Making a contract.

Содержание лекционного курса

1. Сложные формы инфинитива.

Содержание практических занятий

Работа над текстом по теме.

Работа над лексическими единицами по теме.

Работа над грамматикой:

Сложные формы инфинитива.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Иностранный язык» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся участие в обсуждении, выполнение различного рода устных и письменных упражнений.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Иностранный язык», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое	Форма контроля
Изучение иностранных языков. Learning foreign languages.	Закрепление основ техники изучающего чтения на примере текста «Learning foreign languages». Составление вопросов по теме, а также о роде деятельности. Отработка речевых моделей. Создание презентации с лексическими единицами по теме занятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Проверка презентаций; дискуссия; диагностическое тестирование; опрос.
Образование. Education.	Чтение текстов и их перевод по теме. Использование диалогов-моделей. Ответы на вопросы о том, где и как можно изучать английский язык.	Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Ролевая игра; дискуссия; опрос.

<p>Планирование дня. В офисе. Planning activities. At the office.</p>	<p>Составление предложений по теме по образцам. Спряжение глагола to be. Заполнение пропусков соответствующей формой глагола. Презентация лексических единиц по теме. Формулирование вопросительных предложений. Перевод на английский язык предложений/текстов по теме. Описание офиса бизнесмена</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Карьера. Процедура трудоустройства. The career ladder. Getting a job.</p>	<p>Чтение текста. Приемы работы с информацией, содержащейся в тексте. Составление вопросов и ответов на них. Отработка речевых моделей. Составление развернутых обоснований указанным утверждениям. Презентация лексических единиц по теме. Прослушивание текста с последующими ответами на вопросы преподавателя. Поэтапное описание процедуры трудоустройства с использованием лексических единиц по теме.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Установление деловых контактов. Establishing business contacts.</p>	<p>Чтение диалога по теме. Определение того, какая информация интересует собеседников. Ответы на вопросы к тексту. Выражение своего согласия или несогласия с утверждениями с обоснованием своих ответов. Прослушивание диалогов по теме.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Выставки и ярмарки. Деловые переговоры. Exhibitions and fairs. Business talks.</p>	<p>Чтение текста «Международные ярмарки и выставки в Англии». Чтение диалога «Заказ и подтверждение заказа». 3. Изучение грамматических структур</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Организация деловой поездки. Прибытие. Отъезд. Arranging a business trip. Arrival. Departure.</p>	<p>Заказ билетов. Бронирование номера в отеле. Виды размещения в отеле. Информация о поездке. Изучение лексических единиц по теме и грамматических структур для употребления в заданных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источникам и</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>

<p>Организация производства товара. Управление производством. Producing goods. Controlling business.</p>	<p>Развитие навыков работы с содержащейся в тексте по теме информацией. Развитие навыков аудирования. Изучение лексических единиц по теме и грамматических структур для употребления в заданных коммуникативных ситуациях. Презентация лексических единиц по теме. Активизация изученных ранее лексических единиц.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Торговля. Внешняя торговля России. Продвижение товара. Покупка и продажа. Trade. Russia's Foreign Trade.</p>	<p>Развитие навыков работы с текстом. Изучение лексических единиц по теме и грамматических структур для употребления в заданных коммуникативных ситуациях.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>
<p>Promotion of goods. Buying and selling.</p>	<p>3 . Презентация лексических единиц по теме. 4. Активизация ранее изученных лексических единиц. 5. Изучение лексических структур для употребления в заданных коммуникативных ситуациях.</p>			
<p>Заключение контракта. Making a contract.</p>	<p>Развитие навыков работы с информацией, содержащейся в тексте. Замена придаточных определительных предложений причастным оборотом. Перевод предложений на английский язык. Чтение диалога и правильный перевод предложений. 5 . Построение предложения с использованием абсолютной формы притяжательных местоимений. 6. Структура и образец письма-предложения, клише и выражения для оформления предложений, ответы на предложения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС: работа над текстами, лексическими единицами и грамматическими конструкциями.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Проверка презентаций; дискуссия; опрос.</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанные на знакомстве с обязательной и дополнительной литературой; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.	УК-4
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«Отлично» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой. Презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование лексических единиц и грамматических конструкций, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии «хорошо» - некорректное оформление презентации, грамотное использование лексических единиц и грамматических конструкций, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не владеет лексическим и грамматическим материалом, презентация отсутствует.	УК-4
3	Дискуссия	Беседа преподавателя с учащимися и их между собою на определенную тему из учебной программы. Формирование высказывания	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанное на знакомстве с обязательной и дополнительной литературой; дает логичные, аргументированные ответы на	УК-4

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК - 4.1 УК - 4.2 УК - 4.3 УК - 4.4 УК - 4.5	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - текст (чтение). Задание №2 - вопросы к тексту на понимание.	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание № 1 - 2 балла. задание №2 - 2 балла. «отлично» выставляется студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком; словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям; используются разнообразные грамматические конструкции. • «хорошо» ставится студенту, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов, он вынужден чаще обращаться к словарю; лексический запас не совсем соответствует поставленной задаче; грамматические конструкции не всегда использованы верно. «удовлетворительно» ставится студенту, который не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка; не владеет приемами его смысловой переработки; присутствуют орфографические и грамматические ошибки; не всегда правильно использована профессиональная лексика.</p>

2	Тестирование (на экзамене) УК - 4.1 УК - 4.2 УК - 4.3 УК - 4.4 УК - 4.5	Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
3	Зачет УК - 4.1 УК - 4.2 УК - 4.3 УК - 4.4 УК - 4.5	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -»2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
4.	Тестирование (на зачете) УК - 4.1 УК - 4.2 УК - 4.3 УК - 4.4	Количество правильных ответов	«зачтено» - процент правильных ответов 50100%; «не зачтено» - процент правильных ответов менее 50%

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерная тематика реферативных обзоров

Этимология экономических терминов современного английского языка.

Обозначения цвета в английском языке.

Исследование жаргонизмов в современном английском языке.

Заемствования из немецкого языка в современном английском.

Особенности перевода английских фразеологизмов на русский.

Стилистические функции артикля в рекламном тексте.

Особенности спортивной лексики английского языка.

Особенности речи ораторов на английском языке.

Проблемы перевода русских народных сказок на английский язык.

Происхождения географических названий в английском языке.

Особенности австралийского варианта английского языка.

Особенности английского как аналитического языка.

Перевод неологизмов с английского языка.

Фонетические особенности шотландского варианта английского языка.

Характеристика молодёжного сленга в современном английском языке.

Стратегии развития памяти при изучении лексики на уроках английского языка.

Особенности перевода брошюр и путеводителей.

Функциональные стили современного английского языка.

Особенности употребления английской лексики в социальных сетях.

Типовые тестовые задания к экзамену

Helen to the children while Benjamin .

a. read... washed up b. was reading... was washing up

Yesterday I the essay for 3 hours! a. wrote b. was writing

She very badly whenever she stayed at her aunt's. a. slept b. was sleeping

I trouble with that car the whole of the time I owned it. a. was having b. had

The company trouble with that department at the time. a. had b. was having

_ seems to be a traffic jam downtown on Old Hope Road. a. it b. there

_ an honour that Professor Alexander Belov is attending the conference. a. it is b. there is

_ surprising if the two countries don't reach an agreement soon. a. it will be b. there will

be

_ hope of getting money for the research. a. there is no b. it is no

no good getting annoyed. That won't help solve the problem. a. it is b. there is

Take a taxi. a long way to the station. a. there is b. it is

any truth at all in that newspaper article. a. there wasn't b. it wasn't

several accidents this week. a. there have been b. it has been

raining since Monday. a. there has been b. it has been

any problem with my ticket? a. will there be b. will be there

no point in doing this work. a. there is b. it is

You do this work at the expense of your health. not worth it! a. it is b. there is

Is the eighteenth today? - No, the seventeenth. a. it b. there

Someone is injured. an accident. a. there has been b. it has been

a picture on the wall. an abstract painting.

there is... it is b. it is... there is

. time to finish our discussion after classes.

there will be b. it will be

Why so many police there?

are there b. is it
 going to be a bus strike next week.
 there is b. it is
 time to go to bed?
 is it b. is there
 Look! The sky is cloudy. going to rain.
 it is b. there is
 everyone here now? We'll start the tour straight away then.
 is b. are c. does
 There is hardly to be seen on the streets of the centre after dark.
 anybody b. nobody c. somebody
 Peter decided that he needed to do with his life.
 constructive something b. something constructive c. everything constructive
 The kidnappers were blindfolded, driven into the country and thrown from the car
 miles
 from .
 somewhere b. anywhere c. nowhere
 The mayor is caught in the city traffic. We've got to find a way to get her here fast.
 a. somehow b. anyhow c. Nohow.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами СГТИ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом во 2 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Шимановская, Л. А. Английский язык для студентов направлений подготовки «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» : учебно-методическое пособие / Л. А. Шимановская. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-7882-1988-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79267.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Свеженцева, И. Б. Английский язык : учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02 - Менеджмент / И. Б. Свеженцева, Э. Р. Колосова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92240.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дмитренко, Н. А. Английский язык. Практическая грамматика для экономистов и менеджеров : учебное пособие / Н. А. Дмитренко, Т. А. Грехова ; под редакцией Н. А. Дмитренко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 133 с. — ISBN 978-5-9905471-1-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65785.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Иностранный язык (английский язык) : учебно-методический комплекс по направлению подготовки 38.03.02 (080200) «Менеджмент», профили: «Управление человеческими ресурсами», «Управление малым бизнесом», квалификация (степень) выпускника - «бакалавр» / составители М. В. Денисенко. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 99 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29659.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 296 с.

Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учеб. пособие / З.В. Маньковская. Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Чикилева, Л.С. Английский язык для экономических специальностей: Учебное пособие / Чикилева Л.С., Матвеева И.В., - 2-е изд., перераб. и доп. М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, - 160 с.

Дубинина, Г.А. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с.

Дюканова, Н.М. Английский язык в менеджменте : учеб. пособие / Н.М. Дюканова. М.: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

Маньковская, З.В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / Маньковская З.В., - 2-е изд., испр. и доп. М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с.: 70x100 1/16. - (Высшее образование).

Радовель, В.А. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / В. А. Радовель. - 2-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — (Высшее образование).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.

	<p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету, экзамену	<p>При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать к зачет, экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных

центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.

	данных	<p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкаплайн BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Информационная безопасность

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Информационная безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационная безопасность». Дисциплина дает целостное представление о навыках сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций, основах криптографии и основных алгоритмов шифрования, использовании алгоритмов шифрования для информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре, форма контроля - зачет.

Цель: сформировать навыки анализа социально значимых проблем и процессов в сфере управления, техникой принятия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности

Задачи:

Основы криптографии и основных алгоритмов шифрования;

Использовать алгоритмы шифрования для информационной безопасности;

Сформировать навыки сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	
семинары, практические занятия	4
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	4

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия				Само стоят ельн ая рабо та	Кон трольн ая рабо та		Курсо вая работа
				Лек ции	Семи нар	Практически е занятия	П р.				
1	Защита информации. Основные понятия и определения	1	8	2				6		Опрос, тестирование	
2	Изучение источников, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов. Проблемы защиты	1	8			2		6		Опрос, тестирование	

	информации в ИС									
3	Законодательные и правовые основы защиты компьютерной информации информационных технологий. Политика информационной безопасности. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС	1	6					6		Опрос, тестирование
4	Международные и Государственные стандарты информационной безопасности и их использование в практической деятельности	1	6					6		Опрос, тестирование
5	Криптографические модели. Симметричные и ассиметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в АСОИУ	1	8	2				6		Опрос, тестирование
6	Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие криптосистем	1	8			2		6		Опрос, тестирование
7	Методы идентификации и проверки подлинности пользователей компьютерных систем	1	6					6		Опрос, тестирование

8	Многоуровневая защита корпоративных сетей. Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть Internet	1	6					6			Опрос, тестирование
9	Защита информации в компьютерных сетях, антивирусная защита	1	6					6			Опрос, тестирование
10	Требования к системам информационной защиты ИС	1	6					6			Опрос, тестирование
	Зачет		4								Билеты к зачету
	ИТОГО		72	4			4	60			Зачет

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Защита информации. Основные понятия и определения

Содержание лекционного курса

Информационные ресурсы и документирование информации. Безопасность информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы. Персональные данные о гражданах. Права на доступ к информации. Вычислительные сети и защита информации. Нормативно-правовая база функционирования систем защиты информации. Компьютерные преступления и особенности их расследования. Промышленный шпионаж и законодательство, правовая защита программного обеспечения авторским правом.

Содержание практических занятий

Информационные ресурсы и документирование информации.

Государственные информационные ресурсы.

Государственные информационные ресурсы.

Тема 2. Изучение источников, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов. Проблемы защиты информации в ИС

Содержание лекционного курса Изучение источников, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов. Проблемы защиты информации в ИС. Классификация угроз и меры по обеспечению сохранности информации в ИС. Классификация рисков и основные задачи обеспечения безопасности информации в ИС. Защита локальных сетей и операционных систем. Интеграция систем защиты. Internet в структуре информационноаналитического обеспечения ИС и угрозы исходящие от использования «электронной почты».

Содержание практических занятий

Изучение источников, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов.

Классификация угроз и меры по обеспечению сохранности информации в ИС.

Интеграция систем защиты.

Тема 3. Законодательные и правовые основы защиты компьютерной информации информационных технологий. Политика информационной безопасности. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС

Содержание лекционного курса Законодательная, нормативно-методическая и

научная база систем защиты информации. Требования к содержанию нормативно-методических документов по защите информации. Российское законодательство по защите информационных технологий. Политика безопасности. Политика информационной безопасности. Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.

Содержание практических занятий

Требования к содержанию нормативно-методических документов по защите информации.

Политика безопасности. Политика информационной безопасности..

Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.

Тема 4. Международные и Государственные стандарты информационной безопасности и их использование в практической деятельности

Содержание лекционного курса Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Классификация защищенности средств вычислительной техники. Международные стандарты по защите информации. Стандарты безопасности в Интернете.

Содержание практических занятий

Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.

Классификация защищенности средств вычислительной техники.

Международные стандарты по защите информации.

Тема 5. Криптографические модели. Симметричные и асимметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в АСОИУ.

Содержание лекционного курса Криптографические модели. Симметричные и асимметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в ИС. Режим простой замены. Режим гаммирования. Режим гаммирования с обратной связью. Режим выработки имитовставки. Блочные и поточные шифры. Методы генерации псевдослучайных последовательностей чисел.

Содержание практических занятий

Криптографические модели.

Симметричные и асимметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в ИС.

Тема 6. Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие криптосистем.

Содержание лекционного курса Стандартные алгоритмы шифрования. Основные понятия и определения. Шифры перестановки. Шифрующие таблицы. Применение магических квадратов. Концепция криптосистемы с открытым ключом. Криптосистема шифрования данных К5А Безопасность и быстродействие криптосистемы К5А, Изучение американского стандарта шифрования данных ОЕ5. Основные режимы работы алгоритма ВЕ5. Отечественный стандарт шифрования данных.

Содержание практических занятий

Стандартные алгоритмы шифрования.

Концепция криптосистемы с открытым ключом.

Тема 7. Методы идентификации и проверки подлинности пользователей компьютерных систем.

Содержание лекционного курса Основные понятия и концепции идентификации и проверки подлинности пользователей компьютерных систем. Идентификация и механизмы подтверждения подлинности пользователя. Взаимная проверка подлинности пользователей. Протоколы

идентификации с нулевой передачей знаний. Проблема аутентификации данных и электронная цифровая подпись. Алгоритмы цифровой подписи. Отечественный стандарт цифровой подписи. Биометрические средства идентификации пользователей.

Содержание практических занятий

Идентификация и механизмы подтверждения подлинности пользователя.

Взаимная проверка подлинности пользователей.

Тема 8. Многоуровневая защита корпоративных сетей. Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть Internet.

Содержание лекционного курса Многоуровневая защита корпоративных сетей. Режим функционирования межсетевых экранов и их основные компоненты. Маршрутизаторы. Шлюзы сетевого уровня. Усиленная аутентификация. Основные схемы сетевой защиты на базе межсетевых экранов. Применение межсетевых экранов для организации виртуальных корпоративных сетей. Программные методы защиты информации. Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть Internet.

Содержание практических занятий

Многоуровневая защита корпоративных сетей.

Режим функционирования межсетевых экранов и их основные компоненты. Маршрутизаторы.

Тема 9. Защита информации в компьютерных сетях, антивирусная защита.

Содержание лекционного курса

Классификация способов защиты информации в компьютерных сетях. Понятие разрушающего программного воздействия. Модели взаимодействия прикладной программы и программной закладки. Методы перехвата и навязывания информации. Методы внедрения программных закладок. Компьютерные вирусы как особый класс разрушающих программных воздействий. Защита от разрушающих программных воздействий. Антивирусная защита в сетях. Понятие изолированной программной среды. Рекомендации по защите информации Internet.

Содержание практических занятий

Понятие разрушающего программного воздействия. Модели взаимодействия прикладной программы и программной закладки.

Методы перехвата и навязывания информации. Методы внедрения программных закладок.

Тема 10. Требования к системам информационной защиты ИС

Содержание лекционного курса

Организационные требования к системам информационной защиты ИС. Требования по обеспечению информационной безопасности к аппаратным средствам и программному обеспечению. Требования по применению способов, методов и средств защиты информации. Требования к документированию событий в системе и выявлению несанкционированного доступа. Организация аудита информационной безопасности ИС и предприятия в целом.

Содержание практических занятий

Требования по обеспечению информационной безопасности к аппаратным средствам и программному обеспечению.

Требования по применению способов, методов и средств защиты информации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Информационная безопасность» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с

учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной «Информационная безопасность» следует начинать с изучения рабочей программы учебной дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Защита информации. Основные понятия и определения	Промышленный шпионаж и законодательство, правовая защита программного обеспечения авторским правом.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Изучение источников, рисков и форм атак на информацию в ИС, вредоносных программ и компьютерных вирусов. Проблемы защиты информации в ИС	Интеграция систем защиты. Internet в структуре информационноаналитического обеспечения ИС и угрозы исходящие от использования «электронной почты.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 3 Законодательные и правовые основы защиты компьютерной информации информационных технологий. Политика информационной безопасности.	Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 4. Международные и Государственные стандарты информационной безопасности и их использование в практической деятельности	Международные стандарты по защите информации. Стандарты безопасности в Интернете.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование

Тема 5. Криптографические модели. Симметричные и асимметричные криптосистемы для защиты информации	Блочные и поточные шифры. Методы генерации псевдослучайных последовательностей чисел.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Стандартные алгоритмы шифрования. Безопасность и быстродействие криптосистем.	Основные режимы работы алгоритма ВЕ5. Отечественный стандарт шифрования данных.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 7. Методы идентификации и проверки подлинности пользователей компьютерных систем	Отечественный стандарт цифровой подписи. Биометрические средства идентификации пользователей.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 8. Многоуровневая защита корпоративных сетей. Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть Internet	Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть ШЕГПЕР	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 9. Защита информации в компьютерных сетях, антивирусная защита	Понятие изолированной программной среды. Рекомендации по защите информации Internet.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 10. Требования к системам информационной защиты ИС	Организация аудита информационной безопасности ИС и предприятия в целом.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание	ОПК-5.1, ОПК-5.2,

		<p>выяснению уровня усвоения пройденного материала</p>	<p>материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, ОПК-5.7</p>
2	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, ОПК-5.7</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы освоения дисциплины (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	---	----------------------	-------------------------------

1.	Зачёт - ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, ОПК-5.7	<p>на устном зачете: правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативноправового материала и т.п.); правильное решение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;</p> <p>на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).</p>	<p>«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативноправового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование (на зачёте) - ОПК- 5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК- 5.4, ОПК-5.5, ОПК-5.6, ОПК-5.7	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях

Информационные ресурсы и документирование информации?

Государственные информационные ресурсы?

Права на доступ к информации?
Вычислительные сети и защита информации?
Компьютерные преступления и особенности их расследования?
Проблемы защиты информации в ИС?
Классификация рисков и основные задачи обеспечения безопасности информации в ИС?
Защита локальных сетей и операционных систем?
Интеграция систем защиты?
Законодательная, нормативно-методическая и научная база систем защиты информации?
Российское законодательство по защите информационных технологий?
Содержание основных документов предприятия по обеспечению защиты компьютерной информации в ИС?
Национальные интересы Российской Федерации в информационной сфере и их обеспечение?
Классификация защищенности средств вычислительной техники?
Международные стандарты по защите информации?
Криптографические модели?
Симметричные и асимметричные криптосистемы для защиты компьютерной информации в ИС?
Режим простой замены. Режим гаммирования?
Блочные и поточные шифры?
Шифры перестановки. Шифрующие таблицы?
Концепция криптосистемы с открытым ключом?
Безопасность и быстродействие криптосистемы К5А?
Изучение американского стандарта шифрования данных OE5?
Идентификация и механизмы подтверждения подлинности пользователя?
Протоколы идентификации с нулевой передачей знаний?
Отечественный стандарт цифровой подписи?
Маршрутизаторы. Шлюзы сетевого уровня?
Программные методы защиты информации?
Защита компьютерных систем от удаленных атак через сеть Inertnet?
Требования по обеспечению информационной безопасности к аппаратным средствам и программному обеспечению?

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Линейная алгебра» проводится в форме зачета и экзамена.

Понятие информации, ее свойства и виды. Правовая информация.

Понятие информационной безопасности

Компьютерные вирусы. Происхождение, классификация, степень опасности, внешнее проявление заражения.

Средства и методы борьбы с компьютерными вирусами: контроль оперативной памяти, носителей информации; восстановление пораженных файлов, резервное копирование данных и программ.

Компьютерные вирусы. Меры профилактики и методы борьбы.
Программы-антивирусы.
Защита документов MS OFFICE при помощи пользовательского пароля.
Защита информации в компьютере. Программные и аппаратные средства.
Архивация с паролем.
Компьютерные сети. Понятие, классификация.
Глобальная сеть INTERNET.
Аппаратное обеспечение сетевых технологий.
Программное обеспечение сетевых технологий.
Локальные и глобальные компьютерные сети.
Топология локальной сети. Виды топологий.
Основные положения доктрины информационной безопасности.
Принципы защиты информации.
Программные методы защиты информации.
Криптографическая защита.
Организационно-технические методы защиты информации.
Биометрические устройства.
Способы и средства сокрытия информации.
Поиск информации на магнитных носителях.
Классификация средств защиты информации
Классы защищенности автоматизированных систем от несанкционированного доступа к информации;
Классификация автоматизированных систем по условиям функционирования и степени защищенности
Содержание и основные этапы проведения работ по защите объектов электронновычислительной техники.
Аппаратные и программные способы ограничения доступа и защиты информации.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий

сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационная безопасность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационная безопасность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационная безопасность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная безопасность» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» / «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) Основная учебная литература

Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие по дисциплине «Информационная безопасность» для студентов экономических специальностей заочной формы обучения / Д. В. Фомин. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 54 с. — ISBN 978-5-4487-0298-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77320.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Галатенко, В. А. Основы информационной безопасности : учебное пособие / В. А. Галатенко. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-0675— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97562.html> (дата обращения: 08.06.2023). Режим доступа: для авторизир. пользователей

Петров, С. В. Информационная безопасность : учебное пособие / С. В. Петров, П.А. Кисляков. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — ISBN 978-5-906-17271 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33857.html> (дата обращения: 08.06.2021).

Режим доступа: для авторизир. пользователей

Горбенко, А. О. Основы информационной безопасности (введение в профессию) : учебное пособие / А. О. Горбенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-4383-0136-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66797.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационная безопасность при управлении техническими системами : учебное пособие / С. А. Баркалов, О. М. Барсуков, В. Е. Белоусов, К. В. Славнов. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 528 с. — ISBN 978-5-4383-0133-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68589.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фомин, Д. В. Информационная безопасность : учебно-методическое пособие для студентов-бакалавров укрупненной группы направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» / Д. В. Фомин. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0300-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77319.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная учебная литература

Башлы, П. Н. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие / П. Н. Башлы, А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 311 с. — ISBN 978-5-374-00301-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10677.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Фаронов, А. Е. Основы информационной безопасности при работе на компьютере :

учебное пособие / А. Е. Фаронов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-0338-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89453.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Авдошин, С. М. Технологии и продукты Microsoft в обеспечении информационной безопасности : учебное пособие / С. М. Авдошин, А. А. Савельева, В. А. Сердюк.

3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 431 с. — ISBN 978-5-4497-0935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102070.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Комплексное обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем : лабораторный практикум / М. А. Лапина, Д. М. Марков, Т. А. Гиш [и др.].

Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 242 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62945.html> (дата обращения: 08.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления,

	<p>способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:

	<p>- «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м. Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP

		Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкаплайн	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	BPN-SAS3-836EL1	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр

специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Информационные технологии в профессиональной деятельности

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Дисциплина дает целостную систему знаний о сущности, особенностях реализации и использовании современных информационных технологий в экономике.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, форма контроля - зачёт с оценкой.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о современных информационных технологиях и интеллектуальные умения их применять в экономике в современных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о сущности современных информационных технологий;

- изучение основных типов современных информационных технологий;

- освоение базовых методик работы с данными в электронном виде;

- развитие умений поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- формирование знаний об основных способах внедрения и использования экономических информационных систем, а также информационных технологий ведения частного бизнеса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5 - Способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных услуг).

ОПК- 8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
ОПК-5	способен использовать в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг).	ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-5.2. Применять технологии электронного правительства	
		ОПК-5.3. Применяет технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-8.2. Умеет применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-8.3. Владеет навыками отбора информационнокоммуникационных технологий (ИКТ),	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	6
лабораторные работы	2
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Контроль
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Понятие и свойства информации	4	10			0,5	8			Опрос, эссе и презентация к эссе
2	Понятие технологии и информационной технологии	4	10	0,5		0,5	8			Опрос
3	Информационные технологии работы с	4	11	0,5	1		10			Опрос, защита лабораторной работы

	текстами									
4	Информационные технологии работы с электронными таблицами	4	13	0,5	1		10			Опрос, защита лабораторной работы
5	Информационные технологии баз данных	4	13	0,5		1	10			Опрос
6	Справочные правовые системы	4	11	0,5		0,5	10			Опрос
7	Мультимедийные информационные технологии	4	10	0,5		1	10			Опрос
8	Сетевые информационные технологии	4	10	0,5		0,5	8			Опрос
9	Информационная безопасность	4	10	0,5		1	8			Опрос
10	Современные информационные технологии в экономике и финансах	4	10			1	10			Опрос
	ИТОГО		108	4	2	6	92		4	Зачёт оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие и свойства информации

Содержание лекционного курса

Информация как общенаучное понятие. Информация и сообщения. Формы представления сообщений. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические.

Понятие сигнала. Виды сигнала. Кодирование сигнала. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации, принцип Джона фон Неймана. Информация и данные.

Содержание практических занятий

1. Информация и сообщения. Формы представления сообщений.
2. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические.
3. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации.

Тема 2. Понятие технологии и информационной технологии

Содержание лекционного курса

Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ.

Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.

Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества. Использование информационных технологий в коммерческой деятельности: основные принципы, методы и эффективность.

Содержание практических занятий

1. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации.
2. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.
3. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

Тема 3. Информационные технологии работы с текстами

Содержание лекционного курса

Возможности и назначение текстового процессора MS Word. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов. Таблицы и работа с ними. Колонки и списки в тексте. Создание форм, ссылок, оглавления и указателей. Работа с объектами в тексте. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста.

Содержание практических занятий

1. Правила создания документа и ввода текста в него в MS Word.
2. Форматирование текста в MS Word с использованием стилей, шаблонов, форм, ссылок, оглавлений и указателей.
3. Работа в MS Word с объектами в тексте.

Тема 4. Информационные технологии работы с электронными таблицами

Содержание лекционного курса

Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, диапазон клеток, данные, адресация абсолютная и относительная, формулы, вычисления по ним. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц. Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические, определённые пользователем. Работа с объектами в MS Excel: вставка и редактирование. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм в MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel. Составление итоговых отчётов в MS Excel.

Содержание практических занятий

1. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц.
2. Работа с объектами в MS Excel.
3. Создание и редактирование диаграмм и графиков в MS Excel.
4. Составление итоговых отчётов в MS Excel.

Тема 5. Информационные технологии баз данных

Содержание лекционного курса

Понятие и назначение базы данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические и сетевые. Понятие, назначение и состав системы управления базой данных (СУБД). Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчёты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчётов.

Содержание практических занятий

1. Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами.
2. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчёты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчётов.

Тема 6. Справочные правовые системы

Содержание лекционного курса

Назначение, состав и общие принципы поиска информации в справочной правовой системе (СПС). Обеспечение актуальности документов в СПС. Быстрый поиск документов в СПС. Поиск документа с помощью сервиса «Карточка поиска».

Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации

для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила. Особенности поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: использование Главного меню, Правового навигатора и запросов. Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»: сравнение версий, использование справок и оглавлений, работа с папками, списками документов, копирование документов в MS Word.

Состав баз данных СПС «Гарант»: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники. Возможности и особенности поиска документов в СПС «Гарант»: базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по правовому навигатору, поиск контекста. Работа с документами в СПС «Гарант»: сравнение редакций документов, использование структуры (оглавления) документа, работа с папками, списками документов, экспорт документов в MS Word.

Состав баз данных СПС «Кодекс»: помощники юриста, бухгалтера, кадровика, финансового директора; федеральное и региональное законодательство; судебная практика; нормативно-техническая документация; комментарии. Возможности и

особенности трёх видов поиска документов в СПС «Кодекс»: интеллектуального, поиска по атрибутам, судебного аналитика. Работа с документами в СПС «Кодекс»: сортировка и фильтрация списков документов, аннотации к ним, связи с документами в целом и их фрагментами, сравнение редакций документов.

Содержание практических занятий

1. Поиск документов в справочных правовых системах «Консультант Плюс», «Гарант» и «Кодекс».
2. Анализ информации из документов, найденных в справочных правовых системах.

Тема 7. Мультимедийные информационные технологии

Содержание лекционного курса

Понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий.

Понятие компьютерной графики. Растровая графика чёрно-белого и цветного изображения, форматы: форматы *.bmp, *.tif, *.psd, *.gif, *.png, *.jpg. Векторная графика, форматы: *.wmf, *.eps, *.cdr, *.ai. Фрактальная графика.

Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи и воспроизведения звука. Процесс дискретизации, кодирование и декодирование звуковых сигналов, разрядность преобразования и методы сжатия. Основные цифровые форматы звука: *.wav, *.mp3, *.aiff, *.ogg, *.flac, *.midi.

Понятие и возможности компьютерного цифрового видео, две группы технологий работы с ним: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров. Основные характеристики цифрового видео: частота кадра (Frame Rate), экранное разрешение (Spatial Resolution), глубина цвета (Color Resolution) и качество изображения (Image Quality). Методы сжатия видеoinформации: симметричные и

асимметричные, их особенности. Стандарты кодирования и сжатия видео- и аудиоданных MPEG (Moving Picture Expert Group). Две основные технологии для воспроизведения видео на компьютере: QuickTime с форматом файлов *.mov и DirectX Media 5.1 с форматом файлов *.avi. Цифровой видео формат *.wmv.

Современные способы организации компьютерных презентаций: слайды, тексты, объекты, звуки, анимация. Разработка и создание презентации в MS PowerPoint. Создание фонового рисунка, всплывающих подсказок, невидимых кнопок и звука. Режимы просмотра и показа компьютерной презентации в MS PowerPoint.

Содержание практических занятий

1. Форматы компьютерной графики, цифрового звука и компьютерного цифрового видео.
2. Разработка, создание и демонстрация компьютерной презентации в MS PowerPoint.

Тема 8. Сетевые информационные технологии

Содержание лекционного курса

Понятие компьютерной сети и её обобщённая структура. Уровни компьютерных сетей: локальные, распределённые, глобальные. Понятие компьютерной сети Интернет.

Понятие и назначение локальных компьютерных сетей. Технологии клиент - сервер в локальных компьютерных сетях, одноранговые и с выделенным сервером. Управление взаимодействиями в локальных сетях. Основные топологии локальных

компьютерных сетей. Методы доступа к передающей среде в локальных компьютерных сетях. Характеристика беспроводных и кабельных сетевых технологий: Ethernet, ADSL, Wi-Fi, WiMAX.

Глобальная сеть Интернет: логическая структура и адресация. Протокол TCP/IP. Понятие и организация службы сети Интернет: электронная почта (E-mail), списки рассылки (Mailing Lists), телеконференций (Usenet), FTP.

Службы сети Интернет: World-Wide-Web (Всемирная информационная сеть), протокол HTTP и гипертекстовые технологии. Блоги как информационная технология (WEB 2.0). Технология RSS. Социальные сети Интернета как информационная технология. Рекомендательные сервисы сети Интернет (WEB 3.0).

Подключение к сети Интернет. Технологии просмотра и поиска информации в сети Интернет.

Содержание практических занятий

1. Понятие локальной компьютерной сети.
2. Технологии клиент-сервер в локальных компьютерных сетях.
3. Понятие сети Интернет, её структура и адресация.
4. Основные протоколы и сервисы в сети Интернет.
5. Просмотр и поиск информации в сети Интернет.

Тема 9. Информационная безопасность

Содержание лекционного курса

Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятия рисков и угроз безопасности. Как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз.

Виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах.

Наиболее распространённые способы несанкционированного доступа к информации в информационных системах. Важнейший и базовые принципы защиты информации.

Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.

Понятие вредоносной компьютерной программы, основные способы заражения ими. Признаки заражения вредоносной компьютерной программой. Действия пользователей при обнаружении заражения компьютеров вредоносными компьютерными программами.

Программные методы и средства защиты информации: пароли, разграничение доступа, резервное копирование, архивирование, антивирусные программы мониторы и сканеры, программы защиты от несанкционированного доступа типа Fire Wall («противопожарная стена»), программы защиты от несанкционированных рассылок сообщений по электронной почте типа Anti SPAM («против спама»).

Содержание практических занятий

1. Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятия рисков и угроз безопасности. Как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз.
2. Важнейший и базовые принципы защиты информации.
3. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.

Тема 10. Современные информационные технологии в экономике и финансах

Содержание лекционного курса

Информационные технологии фондового рынка и бирж ценных бумаг.

Информационные технологии бухгалтерского учёта. Информационные технологии бюджетирования. Сетевые информационные технологии в банковской сфере.

Технологии Интернет-торговли. Технологии электронной коммерции.

Информационные технологии в туристическом бизнесе. Компьютерные системы бронирования и резервирования: понятие и способы реализации. Ведущие зарубежные системы бронирования. Российские компьютерные системы бронирования. Информационные технологии и системы в гостиничном бизнесе.

Рынок труда и современные информационные технологии.

Содержание практических занятий

1. Примеры информационных технологий в экономике и финансах.
2. Примеры технологий Интернет-торговли и электронной коммерции.
3. Примеры информационных технологий в туризме.
4. Примеры информационных технологий рынка труда.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие и свойства информации	Информация как общенаучное понятие. Информация и сообщения. Формы представления сообщений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка эссе и презентация к эссе.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, эссе и презентация к эссе

<p>Тема 2. Понятие технологии и информационной технологии</p>	<p>Понятие алгоритмизации. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ. Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка эссе и презентация к эссе.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Тема 3. Информационные технологии работы с текстами</p>	<p>Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы с текстами на компьютере.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Тема 4. Информационные технологии работы с электронными таблицами</p>	<p>Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические,</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы с электронными таблицами на компьютере.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>

	определённые пользователем.			
Тема 5. Информационные технологии баз данных	Понятие и назначение базы данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические и сетевые. Понятие, назначение и состав системы управления базой данных (СУБД).	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы с базами данных на компьютере.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 6. Справочные правовые системы	Состав баз данных СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и «Кодекс». Возможности и особенности поиска документов в этих СПС.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы со справочными правовыми системами в Интернете.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 7. Мультимедийные информационные технологии	Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи и воспроизведения звука. Понятие и возможности компьютерного цифрового видео, две группы технологий работы с ним: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров. Разработка и создание презентации в MS PowerPoint.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы с компьютерными презентациями.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 8. Сетевые информационные технологии	Технологии клиент - сервер в локальных компьютерных сетях, одноранговые и с выделенным	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы в Интернете.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

	<p>сервером. Блоги как информационная технология (WEB 2.0). Технология RSS. Социальные сети Интернета как информационная технология. Рекомендательные сервисы сети Интернет (WEB 3.0). Подключение к сети Интернет. Технологии просмотра и поиска информации в сети Интернет.</p>			
<p>Тема 9. Информационная безопасность</p>	<p>Виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах. Наиболее распространённые способы несанкционированного доступа к информации в информационных системах. Понятие вредоносной компьютерной программы, основные способы заражения ими. Признаки заражения вредоносной компьютерной программой. Действия пользователей при обнаружении заражения компьютеров вредоносными компьютерными программами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков настроек систем безопасности на компьютере и мобильном гаджете.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>

<p>Тема 10. Современные информационные технологии в экономике и финансах</p>	<p>Информационные технологии в экономике и финансах. Информационные технологии фондового рынка и бирж ценных бумаг. Информационные технологии бухгалтерского учёта. Информационные технологии бюджетирования. Сетевые информационные технологии в банковской сфере. Технологии Интернет-торговли. Технологии электронной коммерции.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Развитие умений и навыков работы в системах экономики и финансов в качестве их клиентов.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
--	---	---	---	--------------

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	ОПК-5.1- 5.7 ОПК 8.1 - 8.3

			<p>стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2	Тестирование для текущего контроля	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ОПК-5.1- 5.7 ОПК 8.1 - 8.3

3	Подготовка эссе и презентации к эссе	<p>Эссе на тему, заданную преподавателем, выполняется в формате MS Word и в соответствии с требованиями по его оформлению. Объем эссе может составить от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 12). Компьютерная презентация к эссе выполняется в формате MS PowerPoint и включает</p>	<p>«5» - эссе и презентация соответствуют требованиям по их оформлению, раскрывают заданную тему, включают полные и правильно оформленные ссылки на источники и собственные научно обоснованные суждения; «4» - эссе и</p>	ОПК-5.1- 5.7 ОПК 8.1 - 8.3
---	--------------------------------------	--	--	-------------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-5.1-5.7 ОПК-8.1-8.3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный,

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1. Примерные темы для эссе и презентаций к эссе

1. Понятие и свойства информации.
2. Понятие алгоритма и его обязательные свойства.
3. Понятие и свойства информационной технологии.
4. Эволюция информационных технологий и информационных систем.
5. Современные текстовые редакторы и процессоры.
6. Современные электронные таблицы.
7. Современные базы данных.
8. Хранилища данных и их использование.
9. Современные справочные правовые системы и их использование.
10. Компьютерная графика и варианты её реализации.
11. Технологии цифрового звука и их реализации.
12. Технологии цифрового видео и их реализации.
13. Программные средства организации компьютерных презентаций и их применения.
14. Понятие и история развития глобальной компьютерной сети Интернет.
15. Логическая структура и основные протоколы Интернета.
16. World-Wide-Web как служба сети Интернет: технологии и их использование.
17. Социальные сети Интернета как информационная технология.
18. Рекомендательные сервисы сети Интернет (WEB 3.0).
19. Проводные и беспроводные локальные компьютерные сети и их использование.
20. Современные концепции информационной безопасности и их реализации.
21. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.
22. Современная компьютерная преступность и противодействие ей.
23. Информационные технологии бухгалтерского учёта.
24. Информационные технологии бюджетирования.
25. Информационные технологии в банковской сфере.
26. Информационные технологии в аудите.
27. Информационные технологии фондового рынка и бирж ценных бумаг.
28. Информационные технологии в туризме.
29. Информационные технологии в Интернет-торговле.
30. Технологии электронной коммерции.
31. Рынок труда и современные информационные технологии.
32. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в крупном бизнесе.

6.3.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Справочно-правовые системы (СПС) позволяют:
а) создавать собственные подборки документов по заданной проблеме;

- б) ставить закладки в тексте;
- в) реализовать гипертекстовые связи между документами;
- г) экспортировать документы в текстовый редактор MS Word.

Укажите все правильные ответы.

2. Выберите СПС, разработанные государственными предприятиями:

- а) Гарант;
- б) Эталон;
- в) Консультант Плюс;
- г) Система.

3. Определите свойства СПС в порядке их важности для работы пользователя:

4. СПС предоставляют пользователю следующие блоки информации:

- а) нормативно-правовые акты;
- б) материалы консультационного характера;
- в) сервисные функции.

Укажите все правильные ответы.

5. Основой СПС является:

- а) интерфейс; б) операционная система;
- в) информационный банк; г) обновление.

6. Первичным элементом информационного банка системы является: карман; б) реквизит; в) нормативный акт.

7. Одной из главных процедур сопровождения информационного банка является:

- а) сервис; б) поиск информации; в) сохранение.

8. Реквизиты делятся на следующие группы:

- а) нормативные; б) поисковые; в) справочные; г) консультационные.

9. Основным средством для поиска документов в информационном банке является:

- а) карман; б) карточка реквизитов; в) документ.

10. По признаку организации СПС различают:

- а) локальные; б) сетевые;
- в) в качестве терминала вычислительного комплекса; г) региональные.

11. Что такое база данных?

- а) Любой текстовый файл
- б) Организованная структура для хранения информации
- в) Любая информация, представленная в табличной форме
- г) Любая электронная таблица

12. Какое из перечисленных свойств не является свойством реляционной базы?

- а) Несколько узлов уровня связаны с узлом одного уровня
- б) Порядок следования строк в таблице произвольный
- в) Каждый столбец имеет уникальное имя
- г) Для каждой таблицы можно определить первичный ключ

13. Какая база данных строится на основе таблиц и только таблиц?

- а) Сетевая
- б) Иерархическая
- в) Реляционная

1. Какой из ниже перечисленных элементов не является объектом MS Access?

- а) Таблица

- б) Книга
 - в) Запрос
 - г) Макрос
 - д) Отчет
2. Какой из ниже перечисленных запросов нельзя построить?
- а) Простой
 - б) Перекрестный
 - в) На создание таблицы
 - г) Параллельный
 - д) Записи без подчиненных
3. Что такое поле?
- а) Столбец в таблице
 - б) Окно конструктора
 - в) Текст любого размера
 - г) Строка в таблице
4. Что такое запрос?
- а) Окно конструктора
 - б) Связанная таблица
 - в) Главная таблица
 - г) Средство отбора данных
5. В чем заключается функция ключевого поля?
- а) Однозначно определять таблицу
 - б) Однозначно определять запись
 - в) Определять заголовок столбца таблицы
 - г) Вводить ограничение для проверки правильности ввода данных
6. Из чего состоит макрос?
- а) Из набора тегов
 - б) Из совокупности операторов Visual Basic
 - в) Из набора гиперссылок
 - г) Из набора макрокоманд
7. Какого раздела не существует в конструкторе форм?
- а) Заголовка
 - б) Верхнего колонтитула
 - в) Область данных
 - г) Примечание
 - д) Итоговый
8. При создании новой базы данных необходимо:
- а) открыть приложение и создать таблицы данных;
 - б) открыть приложение и создать форму базы данных;
 - в) открыть приложение и создать файл базы данных.
9. При изменении информации в таблице базы данных необходимо:
- а) изменить данные в таблице;
 - б) создать запрос на обновление;
 - в) изменить данные в форме.
10. В каком случае при создании формы базы данных программа создает форму только в режиме Конструктора, в режиме Формы появляется таблица:

- а) две таблицы не связаны между собой;
- б) ключевые поля таблиц имеют разные названия;
- в) не заполнена данными одна из таблиц.

11. В каком случае при создании формы базы данных программа создает подчиненную форму в виде дополнительной таблицы на поле формы:

- а) две таблицы не связаны между собой;
- б) ключевые поля таблиц имеют разные названия;
- в) не заполнена данными одна из таблиц.

12. При создании формы базы данных программа не создает форму с помощью Мастера форм:

- а) две таблицы не связаны между собой;
- б) ключевые поля таблиц имеют разные названия;
- в) не заполнена данными одна из таблиц.

13. При создании вычисляемых полей в форме базы данных программа выдает сообщение - #Имя?:

- а) имя поля в Конструкторе таблиц названо неверно;
- б) данные в таблице имеют некорректный формат;
- в) в Конструкторе таблиц в поле свойств в строке «Подпись» отсутствует информация.

14. При создании вычисляемых полей в форме базы данных программа выдает сообщение - #Ошибка?:

- а) в Конструкторе таблиц «Имя поля» названо неверно;
- б) данные в таблице имеют некорректный формат;
- в) в Конструкторе таблиц в «Поле свойств» в строке «Подпись» отсутствует информация.

15. При создании вычисляемого поля в Запросе базы данных программа не проводит вычисления:

- а) в начале расчетной формулы в окне «Построителя» отсутствует знак «=»;
- б) в начале расчетной формулы в окне «Построителя» отсутствует знак «:»;
- в) в начале расчетной формулы в окне «Построителя» отсутствует название столбца.

16. При создании в форме базы данных гиперссылки на список клиентов необходимо:

- а) создать запрос на выборку;
- б) создать запрос на обновление;
- в) создать отчет по запросу на выборку.

17. При создании списка клиентов, посетивших фирму в текущем году, необходимо:

- а) создать запрос на выборку;
- б) создать запрос на обновление;
- в) создать запрос по стоимости.

18. Гарантируют ли очень сложные пароли 100% защиту информации?

- а) Нет.
- б) Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере.
- в) Да, если пароль не сохранен на компьютере.

Укажите правильный ответ.

19. Для чего целесообразно использовать фильтрацию контента из сети Интернет?

- а) Для защиты от скрытой загрузки вредоносного программного обеспечения.
- б) Для помощи в быстром поиске в сети требуемого контента.
- в) Для отключения назойливой рекламы.
- г) Для отсеивания поискового спама.

Укажите все правильные ответы.

20. Какую угрозу информационной безопасности можно назвать преднамеренной?

Когда сотрудник организации или предприятия:

- а) Открыл сообщение электронной почты, содержащее вредоносное программное обеспечение.
- б) Ввел неправильные данные в файл или базу данных.
- в) Совершил не авторизованный доступ к данным.
- г) Включил компьютер без разрешения администрации.

Укажите все правильные ответы.

21. Безопасно ли вводить пароли простым копированием из ранее сохранённых файлов?

- а) Безопасно, если это мой личный компьютер.
- б) Да.
- в) Безопасно, если после работы очистить куки.
- г) Нет.

Укажите правильный ответ.

22. Как называется преднамеренно внесенный в программное обеспечение объект, приводящий к действиям программного обеспечения, не предусмотренным производителем, приводящим к нарушению конфиденциальности и целостности информации?

- а) Троян.
- б) Бэкдор.
- в) Закладка.
- г) Вирус.

Укажите правильный ответ.

23. Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?

- а) Да, если пароль к входу в систему знаю только я один.
- б) Нет.
- в) Да, если этим компьютером пользуюсь только я один.
- г) Да.

Укажите правильный ответ.

24. Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это, что он не заражен?

- а) Нет.
- б) Если не изменилась скорость работы, то компьютер совершенно чист.
- в) Да.
- г) Если антивирус ничего не показывает, то компьютер чист.

Укажите правильный ответ.

25. Согласны ли Вы, что установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность компьютера?

- а) Да
- б) Да, если это антивирусы от известных производителей.
- в) Да, если это антивирусы одного производителя.
- г) Нет.

Укажите правильный ответ.

26. Что чаще всего используют злоумышленники при атаке на компьютеры должностных лиц и руководителей крупных компаний?

- а) Фишинг.
- б) Спам.
- в) Загрузка скрытого вредоносного программного обеспечения на их компьютеры.
- г) DDos атаки.

Укажите все правильные ответы.

27. Как гарантировать 100% защищенность компьютера от заражения вирусами, при работе в сети?

- а) Включить брандмауэр.
- б) Обновить всё программное обеспечение.
- в) Таких гарантий нет.
- г) Посещать только сайты известных брендов.
- д) Постоянно обновлять антивирусную программу, установленную на компьютере.

6.3.3. Типовые вопросы к зачёту с оценкой

1. Информация как общенаучное понятие. Информация и сообщения. Формы представления сообщений.

2. Свойства информации: синтаксические, семантические, прагматические, атрибутивные и динамические.

3. Понятие сигнала. Виды сигнала. Кодирование сигнала. Основные принципы автоматизированной и автоматической обработки информации, принцип Джона фон Неймана. Информация и данные.

4. Понятие алгоритма, его обязательные свойства. Понятие алгоритмизации.

5. Информационные ресурсы общества, государства, бизнеса. Их накопление в виде алгоритмов и программ.

6. Понятие технологии. Процесс технологизации. Признаки и критерии современных технологий.

7. Понятия информационной технологии и информационной системы, их соотношение.

8. Автоматическая и автоматизированная информационная технология.

9. Эволюция информационных технологий и информационных систем, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества.

10. Использование информационных технологий в коммерческой деятельности: основные принципы, методы и эффективность.

11. Возможности и назначение текстового процессора MS Word.

12. Правила создания документа и ввода текста в него. Форматирование текста, использование стилей и шаблонов.

13. Таблицы и работа с ними. Колонки и списки в тексте.

14. Создание форм, ссылок, оглавления и указателей.
15. Работа с объектами в тексте.
16. Дополнительные возможности MS Word: проверка орфографии и синтаксиса текста, формирование примечаний, работа с исправлениями, использование статистики текста, возможности защиты текста.
17. Сущность информационной технологии электронных таблиц: строки, столбцы, клетки, диапазон клеток, данные, адресация абсолютная и относительная, формулы, вычисления по ним.
18. Возможности и назначение табличного процессора MS Excel. Работа с электронными таблицами: проектирование, построение, ввод данных и формул, сортировка данных, выполнение расчётов по формулам, сохранение таблиц.
19. Типы данных в MS Excel: общий, числовой, денежный, финансовый, даты, времени, процентный, дробный, экспоненциальный, текстовый, дополнительный.
20. Типы функций в MS Excel: математические, статистические, логические, финансовые, работы с массивами, текстовые, инженерные, аналитические, определённые пользователем.
21. Работа с объектами в MS Excel: вставка и редактирование.
22. Создание и редактирование диаграмм в MS Excel. Типы диаграмм в MS Excel. Построение графиков функций в MS Excel.
23. Составление итоговых отчётов в MS Excel.
24. Понятие и назначение базы данных. Типы баз данных: реляционные, иерархические и сетевые.
25. Понятие, назначение и состав системы управления базой данных (СУБД).
26. Основы работы с СУБД MS Access: поля, индексные поля, проектирование и создание таблиц, создание связей между таблицами.
27. Программные компоненты СУБД MS Access: запросы, формы, отчёты, макросы, модули, визуализация результатов выполнения запросов и отчётов.
28. Назначение, состав и общие принципы поиска информации в справочной правовой системе (СПС).
29. Обеспечение актуальности документов в СПС.
30. Быстрый поиск документов в СПС. Поиск документа с помощью сервиса «Карточка поиска».
31. Состав баз данных СПС «Консультант Плюс»: федеральное и региональное законодательство, судебная практика; финансовые и кадровые консультации; консультации для бюджетных организаций; комментарии законодательства; формы документов; проекты нормативных правовых актов; международные правовые акты; правовые акты по здравоохранению; технические нормы и правила.
32. Особенности поиска документов в СПС «Консультант Плюс»: использование Главного меню, Правового навигатора и запросов.
33. Работа с документами в СПС «Консультант Плюс»: сравнение версий, использование справок и оглавлений, работа с папками, списками документов, копирование документов в MS Word.
34. Состав баз данных СПС «Гарант»: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебная практика, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчётности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.

35. Возможности и особенности поиска документов в СПС «Гарант»: базовый поиск, поиск по реквизитам, поиск по правовому навигатору, поиск контекста.
36. Работа с документами в СПС «Гарант»: сравнение редакций документов, использование структуры (оглавления) документа, работа с папками, списками документов, экспорт документов в MS Word.
37. Состав баз данных СПС «Кодекс»: помощники юриста, бухгалтера, кадровика, финансового директора; федеральное и региональное законодательство; судебная практика; нормативно-техническая документация; комментарии.
38. Возможности и особенности трёх видов поиска документов в СПС «Кодекс»: интеллектуального, поиска по атрибутам, судебного аналитика.
39. Работа с документами в СПС «Кодекс»: сортировка и фильтрация списков документов, аннотации к ним, связи с документами в целом и их фрагментами, сравнение редакций документов.
40. Понятие и возможности современных мультимедийных информационных технологий.
41. Понятие компьютерной графики.
42. Растровая графика чёрно-белого и цветного изображения, форматы: форматы *.bmp, *.tif, *.psd, *.gif, *.png, *.jpg.
43. Векторная графика, форматы: *.wmf, *.eps, *.cdr, *.ai. Фрактальная графика.
44. Понятие и характеристики аналоговой и цифровой технологии записи и воспроизведения звука.
45. Процесс дискретизации, кодирование и декодирование звуковых сигналов, разрядность преобразования и методы сжатия.
46. Основные цифровые форматы звука: *.wav, *.mp3, *.aiff, *.ogg, *.flac, *.midi.
47. Понятие и возможности компьютерного цифрового видео, две группы технологий работы с ним: студийные системы телевидения и мультимедийные системы для компьютеров.
48. Основные характеристики цифрового видео: частота кадра (Frame Rate), экранное разрешение (Spatial Resolution), глубина цвета (Color Resolution) и качество изображения (Image Quality).
49. Методы сжатия видеoinформации: симметричные и асимметричные, их особенности.
50. Стандарты кодирования и сжатия видео- и аудио- данных MPEG (Moving Picture Expert Group).
51. Две основные технологии для воспроизведения видео на компьютере: QuickTime с форматом файлов *.mov и DirectX Media 5.1 с форматом файлов *.avi. WMV Вифровой видео формат *.wmv.
52. Современные способы организации компьютерных презентаций: слайды, тексты, объекты, звуки, анимация.
53. Разработка и создание презентации в MS PowerPoint. Создание фонового рисунка, всплывающих подсказок, невидимых кнопок и звука. Режимы просмотра и показа компьютерной презентации в MS PowerPoint.
54. Понятие компьютерной сети и её обобщённая структура. Уровни компьютерных сетей: локальные, распределённые, глобальные. Понятие компьютерной сети Интернет.
55. Понятие и назначение локальных компьютерных сетей. Технологии клиент -

сервер в локальных компьютерных сетях, одноранговые и с выделенным сервером.

56. Управление взаимодействиями в локальных сетях.
57. Основные топологии локальных компьютерных сетей.
58. Методы доступа к передающей среде в локальных компьютерных сетях.
59. Характеристика беспроводных и кабельных сетевых технологий: Ethernet, ADSL, WiFi, WiMAX.
60. Глобальная сеть Интернет: логическая структура и адресация. Протокол TCP/IP.
61. Понятие и организация службы сети Интернет: электронная почта (E-mail), списки рассылки (Mailing Lists), телеконференций (Usenet), FTP.
62. Службы сети Интернет: World-Wide-Web (Всемирная информационная сеть), протокол HTTP и гипертекстовые технологии.
63. Блоги как информационная технология (WEB 2.0).
64. Технология RSS.
65. Социальные сети Интернета как информационная технология.
66. Рекомендательные сервисы сети Интернет (WEB 3.0).
67. Подключение к сети Интернет.
68. Технологии просмотра и поиска информации в сети Интернет.
69. Понятие безопасности и информационной безопасности. Понятия рисков и угроз безопасности. Как должна строиться система безопасности в отношении рисков и угроз.
70. Виды угроз безопасности в компьютерных информационных системах.
71. Наиболее распространённые способы несанкционированного доступа к информации в информационных системах.
72. Важнейший и базовые принципы защиты информации.
73. Основные методы и средства защиты информации в информационных системах.
74. Понятие вредоносной компьютерной программы, основные способы заражения ими. Признаки заражения вредоносной компьютерной программой.
75. Действия пользователей при обнаружении заражения компьютеров вредоносными компьютерными программами.
76. Программные методы и средства защиты информации: пароли, разграничение доступа, резервное копирование, архивирование, антивирусные программы мониторы и сканеры, программы защиты от несанкционированного доступа типа Fire Wall («противопожарная стена»), программы защиты от несанкционированных рассылок сообщений по электронной почте типа Anti SPAM («против спама»).
77. Информационные технологии фондового рынка и бирж ценных бумаг.
78. Информационные технологии бухгалтерского учёта.
79. Информационные технологии бюджетирования.
80. Сетевые информационные технологии в банковской сфере.
81. Технологии Интернет-торговли.
82. Технологии электронной коммерции.
83. Информационные технологии в туристическом бизнесе.
84. Компьютерные системы бронирования и резервирования: понятие и способы реализации. Ведущие зарубежные системы бронирования. Российские компьютерные

системы бронирования.

85. Информационные технологии и системы в гостиничном бизнесе.

86. Рынок труда и современные информационные технологии.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре на 2 курсе в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» или «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>

2. Основы информационных технологий : учебное пособие / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89454.html>

3. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71196.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский

государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>

2. Бурняшов, Б. А. Основы информационных технологий : практикум для студентов- бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 83 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67214.html>

3. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-44880277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84677.html>

4. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57134.html>

5. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80416.html>

6. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93185.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям</p>
--------------	---	--

	идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7
Операционная система Microsoft Windows 10
Программный пакет Microsoft Office 2007
Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Исследование систем управления

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Исследование систем управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Исследование систем управления». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании дисциплины, системном анализе в исследовании управления, методах исследования систем управления, о содержании процесса планирования, организации исследования и диагностики систем управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Исследование систем управления» реализуется в рамках дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательной организации, учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре; форма контроля -зачет.

Цель изучения дисциплины:

заключается в изучении современных подходов к исследованию систем управления организацией, формировании навыков исследования систем управления.

Задачи:

изучение теоретических и методологических основ исследования систем управления организацией;

ознакомление с основными подходами и методическими приемами, отечественным и зарубежным опытом проведения исследования системы управления предприятием (организацией, учреждением);

освоение приемов сбора, верификации, систематизации и агрегирования информации о системе управления организацией в условиях трансформирующейся экономики;

формирование у студентов навыков проведения комплексных, системных и ситуационных исследований организаций в зависимости от поставленных оперативных, текущих, долгосрочных и стратегических целей развития;

отработка навыков применения инструментов исследования систем управления при написании дипломных работ.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 - способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-6	способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная
		ОПК-6.2 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом	работа
		ОПК-6.3 ИСПОЛЬЗУЕТ в профессиональное деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4

семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе: консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се- ме- стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Лекции	Лабораторный практический курс	Практические занятия /семинары	Самостоятельная работа	Контрольная работа	
1	Исследование систем управления: основные понятия и подходы	1	11	1		-			Опрос, тестирование
2	Системный анализ в исследовании управления	1	11	1		1	9		Опрос, тестирование
3	Методы исследования систем управления	1	12	1		-	11		Опрос, тестирование
4	Социальные исследования систем управления	1	11	1		1	9		Опрос, тестирование
5	Планирование и организация исследования систем управления	1	11	-		1	10		Опрос, тестирование
6	Диагностика систем управления	1	12	-		1	11		Опрос, тестирование
	ИТОГО		72	4		4	60		4 (зачет)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Исследование систем управления: основные понятия и подходы

Содержание лекционного курса

Понятие исследования и его основные этапы. Определение объекта и предмета исследования. Уровни исследования: эмпирический, теоретический, прагматический.

Необходимость проведения исследований. Понятие системы. Свойства систем 1 и 2 ряда. Классификация систем по различным классификационным признакам, например по способу образования, по отношению к целевому назначению, по предсказуемости поведения. Типы систем управления. Понятие исследования систем управления. Практические и научно-практические исследования. Требования, предъявляемые к исследователям.

Содержание практических занятий

Типы систем управления.

Понятие исследования систем управления.

Практические и научно-практические исследования.

Тема 2. Системный анализ в исследовании управления

Содержание лекционного курса

Возникновение системного подхода. А.А. Богданов. Понятие системного анализа. Причины и цели проведения. Категориальный аппарат системного анализа. Объекты изучения в процессе системного анализа. Параметры «входа», «процесса», «выхода». Последовательность проведения системного анализа: построение дерева целей, исследование факторов,

способствующих и препятствующих достижению целей предприятия. Основные подходы в системном анализе: системный, комплексный, интеграционный (по горизонтали и вертикали), ситуационный, маркетинговый, инновационный, нормативный (три типа нормативов: целевые, функциональные, социальные), поведенческий подход.

Содержание практических занятий

Объекты изучения в процессе системного анализа.

Последовательность проведения системного анализа: построение дерева целей.

Исследование факторов, способствующих и препятствующих достижению целей предприятия.

Тема 3. Методы исследования систем управления

Содержание лекционного курса

Понятие метода исследования. Общенаучные методы. Методы формализованного представления систем управления: статистические (математическая статистика, теория вероятностей, методы выдвижения и проверки статистических гипотез); логические; графические (графические представления информации типа диаграмм, графиков, гистограмм, теория графов) и т.п. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов: метод мозговой атаки, метод экспертных оценок, метод Дельфи, метод сценариев, SWOT-анализ, метод дерева целей, метод синектики. Частные методы исследования: эксперимент, наблюдение, опрос.

Содержание практических занятий

Метод мозговой атаки.

Метод экспертных оценок.

Метод синектики.

Тема 4. Социальные исследования систем управления

Содержание лекционного курса

Понятие социального исследования. Классификация и цели социальных исследований. Три основных вида социальных исследований: разведывательное (зондажное), описательное, аналитическое. Понятие социального эксперимента. Точечное и повторное исследование. Панельное и монографическое исследования. Порядок проведения кросскультурных исследований. Некоторые методы социальных

исследований: контент-анализ, фокус-группы, опрос: анкетирование и интервью. Виды опросов: массовые, специализированные,

индивидуальные и групповые, очно-заочные, заочные. Виды анкетирования: по конструкции

используемых анкет, по целевому назначению, по способу проведения.

Содержание практических занятий

Три основных вида социальных исследований.

Порядок проведения кросскультурных исследований.

Некоторые методы социальных исследований.

Тема 5. Планирование и организация исследования систем управления

Содержание лекционного курса

Понятия программы, плана, алгоритма исследования. Обязательные разделы программы исследования. Схематический план исследования: обязательные разделы. Основные принципы планирования исследований: организационной значительности, рассчитанной трудоемкости, интеграции, конкретности формулировок и т.д. Понятие организации исследования. Формы организации: силами собственных сотрудников, силами приглашенных специалистов, смешанные формы организации. Недостатки при использовании той или иной формы организации исследований. Технологии исследования систем управления: линейная, циклическая, параллельная, последовательного улучшения качества управления, адаптивного типа, случайного поиска проблем и т.п. Принципы эффективного построения исследовательской технологии. Интегральный исследовательский интеллект: понятие, принципы формирования. Типологические признаки личности в исследовательском интеллекте.

Содержание практических занятий

Основные принципы планирования исследований.

Технологии исследования систем управления.

Тема 6. Диагностика систем управления

Содержание лекционного курса

Понятие диагностики. Виды диагностики систем управления: общая, полномасштабная, специальная, экспресс-диагностика. Группы методов диагностики систем управления. Определение приоритетности проблем. Матрица отбора приоритетных проблем системы управления с использованием экспертных оценок. Построение графа проблем. Примерная технологическая схема проведения диагностики системы управления. Инструментарий диагностики. Диагностика организационной структуры. Типы организационных структур, их характеристика, объективные плюсы и недостатки отдельных организационных структур. Школа организационных конфигураций Г. Минцберга. Механизмы координации рабочих задач. Управленческий консалтинг. Оформление результатов диагностики.

Содержание практических занятий

Матрица отбора приоритетных проблем системы управления с использованием экспертных оценок.

Примерная технологическая схема проведения диагностики системы управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная

работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над учебной дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (промежуточные средства оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; «2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
---	----------------------	--	---	-------------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (итоговые средства оценки)

№	Форма контроля	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Исследование систем управления» проводится в

соответствии с учебным планом в на 1 курсе в 1-м семестре в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Алферова Л.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алферова Л.В., Григорьева Н.М.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81477.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Мишин В.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81632.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Фомичев А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85639.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 216 с. — 978-5-9614-2281-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/68036.html>

Баркалов С.А. Исследование систем организационного управления на основе имитационных моделей [Электронный ресурс]: монография/ Баркалов С.А., Белоусов В.Е., Маилян А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 459 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29262.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Волгина С.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Волгина С.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2015.— 132 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/78672.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Жуков Б.М. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебник/ Жуков Б.М., Ткачева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85258.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — 978-589040-564-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

История государственного и муниципального управления

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «История государственного и муниципального управления». Дисциплина охватывает вопросы, связанные с частью истории российского государства, дающей представление о возникновении, развитии и смене типов и форм государственных учреждений и управления в целом в различные исторические эпохи, с древнейших времен до нынешних дней.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостной системы представлений о развитии и функционировании центральной и местной власти в России на протяжении X-XXI веков с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи:

-изучение закономерностей возникновения, развития и преобразования государства и его аппарата, всех элементов государственного механизма и соответствующих им органов и учреждений, построенных на принципах объективности и историзма;

-ознакомление с основными этапами в истории государственного управления России и их особенностями;

-формирование умения разбираться в текущих проблемах государственного управления регионального масштаба и страны в целом;

-формирование знаний в области теоретических основ, принципов государственного управления и систем государственных учреждений России;

-формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;

-развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре; форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями,

объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2. 1. Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК- 2. 2. Разрабатывает государственные и муниципальные программы	
		ОПК-2. 3 Анализирует социально-экономические процессы	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторные практики	Практические занятия				
1	Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.	1	16	1		1	14		Презентация докладов, групповое обсуждени	
2	Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - ЭТПвв.)	1	17	1		1	15		Презентация докладов, групповое обсуждение.	
3	Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаромонгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV- XVI вв.)	1	17	1		1	15		Коллоквиум	

	Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.).	1	17	1		1	15			Презентация докладов, групповое обсуждение.
5	Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в. - начале XX вв.)	1	17	1		1	15			Презентация докладов, групповое обсуждение.
6	Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.	1	17	1		1	15			Коллоквиум
7	Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.	1	17	1		1	15			Презентация докладов, групповое обсуждение.
8	Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.	1	17	1		1	15			Коллоквиум
	Всего		144	8		8	119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

Содержание лекционного занятия

Предмет, метод и задачи дисциплины «История государственного и

муниципального управления». История государственного и муниципального управления как научная и учебная дисциплина. Государство как общественно-историческое явление. Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Сущность и содержание понятия государственного управления, муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс. Уровни управления. Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управления. История государственного и местного управления в России как процесс возникновения, развития и смены государственных форм и моделей управления в различные исторические эпохи. Периодизация истории государственного управления в России. Предпосылки

образования государства у восточных славян.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие государства. Функции государства. Формы правления. Формы государственного устройства.

Содержание понятия государственного управления, муниципального управления.

Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс. Уровни управления.

Законы государственного и муниципального управления.

Функции, принципы, методы и средства государственного и муниципального управления.

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - XIII вв.)

Содержание лекционного занятия

Киевская Русь как раннефеодальная монархия (X - XII вв.). Государственный механизм: роль великого князя, совет при князе, феодальные съезды, вече. Десятичная (численная) система управления. Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, системы кормлений. Особенности формирования системы налогов, дани. Роль полюдья. Виды налогов и пошлин. Принятие христианства и роль церкви в системе управления государством. Становление древнерусского права, его особенности. «Русская Правда» памятник древнерусского права. Русские княжества в условиях политической и феодальной раздробленности: социально-политические и социально-экономические причины и

последствия. Новые политические центры. Ростово-Суздальское (Владимиرو-Суздальское) княжество: особенности политической организации и хозяйственной системы северо-восточных княжеств.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Предпосылки образования государства у восточных славян.

Государственный строй Киевской Руси. Государственный механизм: роль великого князя, совета при князе, дружины, полюдье, феодальные съезды, вече. Феодальные съезды.

Отделение центрального управления от местного: дворцово-вотчинная система, система кормлений.

Политическая и феодальная раздробленность: причины, хронология, основные политические центры.

Владимиру-Суздальское княжество: сходство и различия управления с Киевской

Русью.

Галицко-Волынская земля: особенности управления.

Новгородское и Псковское государства - республики: Вече, Совет господ, архиепископ, посадник, тысяцкий, князь.

Тема 3. Система государственного и местного самоуправления в период татаромонгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

Содержание лекционного занятия

Особенности формирования и структуры управления в монгольской империи. Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление). Постепенное расширение полномочий русским князьям (сбор дани). Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор становится центром государства. Все сословия переходят в разряд служилых. Власть князя, в отсутствие сопротивления со стороны вечевой демократии и боярской аристократии, становится самодержавной. Политика Московского княжества. Централизация как объединение русских земель вокруг Москвы и создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве. Система местничества и ее основные характеристики. Формирование сословий. Роль церкви в укреплении самодержавия. Боярская Дума как высший орган власти. Роль, функции и состав Боярской Думы. «Избранная рада» при Иване Грозном. Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы. Формирование новой приказно-воеводской системы государственного управления. Единицы административно-территориальные деления в XIV - XV вв. (уезды, волости, станы). Сословно-представительные органы на местах в середине XVI в. : земские и губные избы. Компетенция выборных органов и эволюция системы кормлений.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Золотая орда и русские княжества. Вассальная зависимость русских княжеств от монгольских ханов (выдача ярлыка на правление).

Закрепление дворцово-вотчинной системы управления. Княжий двор - центр государства. Самодержавная власть князя.

Возвышение Московского княжества. Централизация русских земель вокруг Москвы. Создание централизованного государственного аппарата, новой структуры власти в Московском государстве: Великий князь, Боярская Дума. Формирование сословий.

Земские соборы в системе государственных органов управления. Идея соборности и структура соборов. Их компетенция и порядок работы.

Развитие приказной системы.

Местное управление в Московском княжестве: уезд, волости, станы, наместники и волостели. Система "кормлений".

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.).

Содержание лекционного занятия

Попытки модернизации государственного управления Борисом Годуновым. Политические режимы периода Смутного времени. 11 Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле - выборность царя, как

прецедент. Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой. Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы. Наличие и активная работа контролирующих органов (Приказ счетных дел - финансовый контроль). Упадок местного самоуправления вследствие централизации.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Политика Бориса Годунова.

Василий Шуйский: попытки основания правового государства.

Династии Романовых на русском престоле.

Соборное Уложение 1649 г.

Финансовая реформа 1653г.

Местное самоуправление и централизация.

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в.) - начале XX вв.

Содержание лекционного занятия

Правление Петра I - преобразование и развитие абсолютной монархии. Эволюция Боярской Думы. Роль Сената и Синода - высших органов власти и управления. Реорганизация приказов в коллегии. Система государственного управления в эпоху дворцовых переворотов. Развитие и укрепление системы губернского и местного управления - на принципах единоначалия и коллегиальности. Система городского управления. Магистраты - их функции и структура. Правление Екатерины II и эпоха «просвещенного абсолютизма»: основные принципы и их реализация. Государственное и региональное управление Российской империей в начале XIX вв. План М. М. Сперанского. Кризис государственного управления в середине XIX

в. Крымская война как катализатор Великих реформ Александра II. Причины отмены крепостного права. Революция «сверху» - Манифест 19 февраля 1861г. и «Положение» 19 февраля 1861г. : переплетение либеральных и консервативных начал. Содержание реформ 60-70 гг. Крестьянская реформа: права получаемые крестьянами; земельные отношения и формы реализации. Реформа местного самоуправления - земская реформа (земства) 1864 г. Судебная реформа (1864 г.). Реформа образования (1864 г.). Городская реформа (1870 г.). Военная реформа (1874 г.). Реорганизация финансовой системы. Предпосылки конституционной реформы. Контрреформы: цели и задачи. Проект контрреформ и их реализация: переселение крестьян в Сибирь; отмена либеральных принципов в области образования; ограничение земского городского самоуправления; в национальном вопросе (русификация); укрепление привилегий дворянства. Революция 1905-1907 гг. Государственное управление в России в период первой русской революции. Манифест 17 октября 1905 года. Деятельность П. А. Столыпина. Изменение в органах государственного управления после революции 1905г. Переход к новой политической системе - конституционной монархии. Учреждение Государственной Думы: особенности формирования и деятельности. Место и роль Думы в государственном аппарате самодержавия. Роль Государственного совета. Деятельность Совета министров. Столыпинская аграрная реформа и ее результаты. Особенности управления окраинами. Государственные органы по регулированию и управлению хозяйством в период первой мировой войны - четыре «Особых совещания» (1915г.) - по обороне, по топливу, по перевозкам, по продовольствию. Роль военно-промышленных комитетов, городских и земских союзов. Государственное управление в период февральской буржуазно-демократической революции 1917г. Временный комитет Государственной Думы (во главе

с М. В. Родзянко). Роль Временного правительства. Двоевластие. Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов. Подготовка Учредительного собрания. Конец двоевластия и изменения в госаппарате.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Сенат как орган законодательства, верховного управления, суда и надзора при Петре Первом.

Синод: место и роль в системе государственного управления.

Введение коллегиальной системы управления вместо приказной.

Тайная канцелярия: роль и функции.

Реформа местного управления 1709-1719 гг. Реформа городского сословного управления 1723-1724 гг.

Система органов власти при Екатерине II.

Городская полицейская реформа 1728 г.

"Жалованная грамота дворянству" 1785 г.

Роль органов дворянского самоуправления в местном управлении и суде. Городские сословные органы.

"Грамота на право и выгоды городам Российской империи" 1785 года.

Непременный совет. Негласный комитет. Их значение в эпоху преобразований Александра I.

Создание Государственного совета и его аппарата.

Учреждение министерств (Манифест 1802 г.).

Административные учреждения в губерниях и уездах. Местная уездная система.

Реформы Александра II. Отмена крепостного права (1861 г.). Предпосылки и механизм реализации.

Реформа местного самоуправления - земская реформа (учреждение земства) 1864 г.

Сущность, содержание и результаты: - судебной реформы (1864 г.); - реформы образования (1864 г.); - городской реформы (1870 г.); - военной реформы (1874 г.).

Контр реформ Александра III и их последствия при Николае II.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

Содержание лекционного занятия

Создание и утверждение советской государственной системы после победы Октября 1917 г. Второй съезд Советов - переход власти в центре и на местах к Советам. Роль и функции ВЦИК и СНК. Советы и политические партии. Местные советы. Решения III съезда Советов - Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа, постановление «О федеральных учреждениях Российской Республики». Система органов федеральной власти. (Советы как организация власти; Федерация национальных республик - как система государственного устройства). Экономическая политика Советского государства и формы ее реализации. Роль ВСНХ и его структура. Рабочий контроль и его органы. Комиссия по трудовой повинности. Функции профсоюзов. Программа преобразований - план ГОЭЛРО. (Государственный план электрификации России) Формирование социалистического права: семейное право, социальное право, земельное право - принципы и содержание (формы). Создание и развитие системы правоохранительных и репрессивных органов. Изменения в системе государственных органов в годы гражданской войны (1918- 1920г. г.): высшие, центральные и местные

органы управления (ВЦИК, СРКО, СТО, РКИ, ЦКК, и местные советы, ревкомы; РВС и РККА). Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921- 1929гг.). Создание Госплана. Реорганизация и ликвидация главков. Создание трестов. Синдикаты как особая форма организации государственной промышленности. Биржи. Кооперация и деятельность Наркомпрода. Акционерные общества. Организация кредитной системы в частном секторе (общества взаимного кредита - ОВК) - участие государства. Регулирование цен. Налоговая система. Административное регулирование экономики. Контрольная деятельность. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов: прокуратура, судебная реформа, ОГПУ, карательная политика. Церковь отделена от государства. Создание нового социалистического федеративного государства - Конституция СССР 1924 г. Народный комиссариат национальности и его функции. Административное деление - становление федерации. Автономные республики. Принципы образования СССР.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Первая русская революция. Манифест 17 октября 1905 г.

Деятельность П. А. Столыпина. Попытки реформ.

Учреждение Государственной Думы, ее роль и место в государственном аппарате самодержавия.

Деятельность Совета министров.

Управление национальными окраинами.

Буржуазная революция 1917 г. Создание Временного правительства. Программа Временного правительства. Двоевластие.

Падение Временного правительства. Переход власти к Советам.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.

Содержание лекционного занятия

Трансформация политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Переход к партийной диктатуре. Сращивание партийной власти с властью государственного аппарата: руководство партии одновременно занимает руководящие

государственные должности. Ужесточение партийного контроля и реорганизация его органов. Централизация управления экономикой. Усиление планового начала в экономике: два плана - индустриализации и коллективизации. Административная реформа. Централизация заготовок, создание машинно-тракторных станций - МТС. Уставы сельхозартели (1930, 1935гг.). Реорганизация управления промышленностью: ликвидация функциональной системы

управления экономикой, установление производственно-территориального принципа управления (XVII съезд партии, начало 1934г.). Ликвидация во всех звеньях советского хозяйственного аппарата специальных секторов проверки исполнения. Контроль возлагается на руководителей советских и хозяйственных органов, часть контролирующих функций у профсоюзов. Централизация правоохранительной системы и политика репрессий - формы осуществления. Итоги трансформации политической системы и государственного аппарата страны в 30-40-е годы. Конституция 1936 г. Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны (1941-1945гг.). Чрезвычайные органы управления. Роль Государственного комитета обороны (ГКО). Военная реформа. Военная юстиция. 15 Реорганизация госаппарата в послевоенный период: СНК СССР преобразован в Совет Министров СССР (1946г.). Четырехзвенная

структура органов управления министерств: главк - управление - отдел - сектор (1954 г.). Реорганизация сельского хозяйства. Роль совнархозов (1957 г.) - попытка замены отраслевого управления промышленностью территориальным. Перестройка местных органов власти (1957- 1960 гг.). Партийный контроль за деятельностью госаппарата. XX съезд КПСС. 1958 г. - конец коллегиального руководства, усиление авторитарных методов регулирования. Административно-командная система (70-80-е гг. XX

в.). Эволюция государственно-политической системы 60-70-е годы. Экономическая реформа: ликвидация совнархозов, восстановление центральных промышленных министерств. Постановление (1965г.) «Об улучшении планирования и стимулирования производства в экономике», «О государственном производственном предприятии при социализме». Новая административная централизация: создание государственных комитетов по ценообразованию, снабжению, науке и технике (Госкомцен, Госснаб, Госкомитет по науке и технике). Идеология общенародного государства. Либеральные и технократические тенденции: их конец - 1968 г. - «Пражская весна». XXV съезд КПСС (февраль 1976 г.) - консервативные тенденции, персонализация власти, укрепление партийно-государственной бюрократии. Изменения в государственном аппарате - возврат к отраслевому управлению: с 1962 г. - в капитальном строительстве, с октября 1965 г. - в промышленности в целом. Развитие конституционного законодательства - Конституция СССР 1977г.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Создание и утверждение советской государственной системы.

Конституция РСФСР 1918 года

Государственное управление и новая экономическая политика НЭП (1921-1929гг.)

Конституция (Основной Закон) РСФСР 1924 года

Конституция (Основной Закон) РСФСР 1937 года

Конституция (Основной Закон) РСФСР 1978 года

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.

Содержание лекционного занятия

Изменения в политической системе в период «перестройки» и их предпосылки. Попытки выхода из кризиса на основе советской системы управления (начало 80-х - 16 1988 гг.). Экономические реформы. Формирование частного сектора; фермерство. Конституционные преобразования. Политические движения. Распад СССР. Национальные республики. Референдумы. Раздел союзного имущества. Развитие законодательства в период кризиса и ликвидации СССР. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. о государственном строе. Субъекты РФ. Местное самоуправление в РФ. Государственное развитие РФ на современном этапе. Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ. Нормативноправовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ. Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира. Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.

Сложившаяся система государственного и муниципального управления в РФ.

Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.

Зарубежные системы государственного и муниципального управления в США и Западной Европе (Англии, Франции, Германия, Италии). Презентация докладов, групповое обсуждение 24

Основные направления реформ государственного и муниципального управления в ведущих странах мира.

Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «История государственного и муниципального управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «История государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада предполагает: знакомство с литературой по выбранной теме, сравнительный анализ разных подходов, выделение проблемных моментов, подготовка краткого сообщения по проблеме, подготовка проблемных вопросов для аудитории. Проведение доклада преследует также и практические цели: выработка навыков публичного выступления, выработка навыков организации дискуссии по заранее подготовленным проблемным вопросам.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал (промежуточные средства оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ОПК-2. 1 ОПК-2. 2 ОПК-2. 3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

1.	Экзамен ОПК-2. 1 ОПК-2. 2 ОПК-2. 3	Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы. Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: задание 1 -	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 балл Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки,
----	---	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков

6.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Введение. Предмет и задачи дисциплины.

Контрольные вопросы:

Периодизация курса.

Определение государства, его структурных элементов.

Классификация государств: по источнику и суверенному носителю власти - монархии, республики; по форме политического режима - демократические, авторитарные, тоталитарные; по форме государственного устройства - унитарные, федерации, конфедерации.

Классификация государственных учреждений по функциям и властным полномочиям (законодательные, исполнительные, судебные), по месту в системе государственного аппарата (высшие, центральные, местные).

Тема 2. Государственное управление в Киевской Руси (IX-XI вв.) Особенности систем управления в древнерусских княжествах в период политической раздробленности (XII - XII^в.)

Контрольные вопросы:

Предпосылки для создания российской государственности.

Высшая политическая власть в Киевской Руси. Принятие Русью христианства. Становление аппарата управления.

Власть на местах. Роль крестьянской общины.

«Русская Правда» - основной правовой документ Древнерусского государства, заложившая начало гражданского порядка.

Государственность в период феодальной раздробленности и ордынского нашествия.

Особенности государственного управления во Владимиро-Суздальском княжестве, Новгородском и Псковском государствах.

Особенности взаимоотношений русских княжеств с Золотой Ордой.

Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды. .

Тема 3 Система государственного и местного самоуправления в период татаромонгольского ига и Золотой орды (XIII - XIV вв.). Возвышение Московского княжества и становление единой российской государственности (XV-XVI вв.)

Контрольные вопросы:

Объединение русских земель вокруг Москвы. Ликвидация удельных княжений. Формирование новой государственной идеологии.

Роль дворянства в системе государственного управления.

Централизованное государство и его высшие органы.

Боярская дума и земские соборы. Создание единой системы центральных и местных правительственных учреждений.

Зарождение и развитие слоя профессиональных чиновников.

Особенности сословно-представительной монархии Московской Руси.

Тема 4. Кризис государственности в период Смутного времени и преодоление его последствий (конец XVI - начало XVII вв.).

Контрольные вопросы:

Земский собор 1613 года. Провозглашение начала династии Романовых на русском престоле.

Попытки ограничения власти московского государя Собором и Думой.

Укрупнение структур управленческих органов и централизация их работы

Тема 5. Эволюция системы государственного управления в Российской империи периода абсолютизма (XVIII в.) - начале XX вв.

Контрольные вопросы:

Преодоление последствий смуты и региональное управление в XVII веке. Уничтожение остатков сословно-представительной монархии во второй половине XVII века.

Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления. Соборное Уложение - главный законодательный акт на два последующих века.

Бюрократизация государственного управления России и изменение структуры «служилого сословия».

Политические реформы Петра I. «Табель о рангах». Новые органы государственного управления: Сенат, Священный Синод, коллегии. Реформирование местного управления.

«Просвещенный абсолютизм» и роль личности монарха в управлении государством.

Реорганизация Сената, превращение его в административно-судебное учреждение.

Реформирование системы местного управления. Новые органы судебной власти. Губернская реформа. Изменения в положении сословий.

Система высших и центральных органов управления. Создание министерств как высших исполнительных органов государства.

Место Государственного совета в системе управления. Сенат как высший судебный орган Российской империи. Деятельность дворянских обществ в местном самоуправлении.

План переустройства системы организации власти и управления в России М. М. Сперанского.

Особенности государственного управления в период правления Николая I. Собственная его величества канцелярия. Третье отделение. Жандармский корпус. Реформа управления государственными крестьянами.

Тема 6. Становление советского государства и построение новой системы государственного управления.

Контрольные вопросы:

Контрреформы Александра III. Новое «Городовое положение». Изменения в судопроизводстве и деятельности земств. Усиление реакции в области образования, цензуры.

Изменение в государственном и региональном управлении России в начале XX века.

Начало складывания парламентаризма в России. Роль Государственных Дум в системе государственного управления.

Возрастание роли Совета министров в управлении страной.

Программа преобразований П. А. Столыпина.

Государственное управление Россией в период Первой мировой войны.

Правительственный кризис в годы Первой мировой войны. Требования Государственной Думы к императору Николаю II о создании «ответственного правительства».

Свержение монархии.

Создание и деятельность Временного правительства. Двоевластие.

Деятельность Советов рабочих и солдатских депутатов. Вопрос об Учредительном собрании. Изменение всей системы государственного и местного управления. Проект создания в России президентской республики.

II съезд советов. Установление Советской власти. Новая система управления. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года.

Тема 7. Эволюция системы государственного управления в СССР в период 30-40 и 50-90 гг. XX в.

Контрольные вопросы:

Усиление власти И. В. Сталина. Контроль партии над Советами. Деформация правовой системы в тридцатые годы. Массовые репрессии.

Конституция СССР 1936 года: новые органы власти, новый избирательный закон.

Изменения в государственном аппарате в годы Великой Отечественной войны.

Новая волна репрессий после окончания войны.

Преобразование государственного аппарата в послевоенный период. Реформы Н. С.

Хрущева. Попытка децентрализации.

Неудача реформы Косыгина Н. А. по управлению экономикой в середине 60-х годов.

Конституция СССР 1977 года. Кризис советской системы управления в 70 - 80-е годы.

Тема 8. Становление современной системы государственного и муниципального управления.

Контрольные вопросы:

Смена руководителей КПСС и СССР в 80-е годы. М. С. Горбачев. Начало перестройки. Съезды народных депутатов.

Выборы президента России. Создание новых органов управления страной.

Приватизация государственной собственности. Переход от плановой к рыночной экономике. Реформы Т. А. Гайдара.

Кризис 1991 года. Распад СССР. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Новая система управления страной по Конституции РФ 1993 года. Институт президентства, парламентаризма. Система и структура органов федеральной и региональной власти, их взаимосвязь. Местное самоуправление в системе управления страной.

Государственное управление в Российской Федерации в начале XXI века.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине "История государственного и муниципального управления" проводится в форме экзамена.

Примерные вопросы и задания к экзамену

Понятие государства. Функции государства.

Формы правления. Формы государственного устройства.

Содержание понятия государственного управления, муниципального управления.

Уровни управления.

Сущность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как система и как процесс.

Функции и методы государственного и муниципального управления.

Образование государства у восточных славян.

Государственный строй Киевской Руси. Отделение центрального государственного управления от местного.

Политическая и феодальная раздробленность: причины, характеристика этапов процесса раздробленности, основные политические центры.

Система управления в Владимиро-Суздальском княжестве.

Система управления в Галицко-Волынском княжестве.

Новгородское и Псковское государства - республики.

Государственное и местное управление на Руси в условиях зависимости от Золотой

орды.

Возникновение Московского княжества. Органы государственной власти в Московском государстве в XV - XVI веке.

Местные органы власти в Московском государстве в XV - XVI веке. Земская реформа XVI века.

Управление в условиях иностранной интервенции и гражданской войны в России в начале XVII века.

Развитие системы Приказов.

Принципы управления государством Петра I. Верховный кабинет министров в XVIII веке. Попытка ограничения самодержавия в 1730 г.

Реформы Петра I в области управления: сущность и содержание реформ.

Воздействие дворцовых переворотов на систему государственного управления.

Характеристика российской монархии в первой половине XIX в. и ее государственного аппарата.

Муниципальное управление в России, заложенное при Екатерине II.

Государственная власть и управление в России при Екатерине II.

Особенности государственного управления на рубеже XVIII-XIX вв.

Деятельность М. М. Сперанского по реформированию системы государственного управления.

Анализ и оценка реформ государственного управления при Александре I.

Принципы государственного управления при Николае I.

Реформы государственного управления при Александре II

Реформа земского управления при Александре II.

Военная и судебная реформы при Александре II

Анализ и оценка контрреформ Александра III.

Местное самоуправление в России в начале XX века.

Ограничение самодержавия в России - создание Государственной Думы

Место реформ П. А. Столыпина в системе государственного управления

Октябрьская революция и последующая реорганизация власти в России.

Государственное и местное управление в первые годы советской власти.
Образование СССР. Распределение власти между Правительством СССР и союзными республиками.

Система государственного управления в СССР в 1930-40-е годы.

Реформы государственного управления СССР в 1950-60-е годы.

Конституция СССР 1977 года.

Государственное и муниципальное управление в СССР в 1980-е годы.

Попытки реформирования государственного управления в 1985-90 годы

Становление новой российской государственности и ее институтов. Конституция Российской Федерации 1993 г.

Действующая система государственного и муниципального управления в РФ.

Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального управления в РФ.

Возможность применения в России зарубежных практик совершенствования системы государственного и муниципального управления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «История государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под редакцией А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01218-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 9785-238-01254-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81633.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр

Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79768.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Быстренко, В. И. История государственных учреждений России : учебное пособие / В. И. Быстренко. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 185 с. — ISBN 978-5-7014-0907-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95201.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95201>

Захарова, Л. Л. История государственного управления в России : учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 234 с. — ISBN 978-5-4332-0050-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13883.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p>

	2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

История России

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «История России». Дисциплина дает целостное представление об этапах исторического развития России.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре; форма контроля - зачёт с оценкой .

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в современных условиях.

Задачи:

формирование у студентов восприятия Российской Федерации, как национального государства с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой;

формирование у студентов умения анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.

формирование умения демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.

формирование владения конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

формирование владением сознательно выбирать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58
Аудиторная работа (всего):	58
в том числе:	
Лекции	16
семинары, практические занятия	42
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся / - \	86
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1	Раздел I. Русские земли в средневековье	1	14,4	1,6		4,2	8,6			
2	Тема 1.1 Теория и методология исторической	1	14,4	1,6		4,2	8,6		устный опрос	
3	Тема 1.2 Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период	1	14,4	1,6		4,2	8,6		тестирование	
4	Тема 1.3 Образование и развитие Российского государства (XIV-XVI вв.)	1	14,4	1,6		4,2	8,6		устный опрос	
	Текущий контроль (контрольный срез)	1	14,4	1,6		4,2	8,6		контрольная работа	
5	Раздел II. Россия в Новое время	1	14,4	1,6		4,2	8,6			
	Тема 2.1 Русское царство в ХУІІв.	1	14,4	1,6		4,2	8,6		доклад	
6	Тема 2.2 Российская империя в XVIII - 1 пол.	1	14,4	1,6		4,2	8,6		опрос	
7	Тема 2.3 Российская империя во 2 пол.XIX - нач .	1	14,4	1,6		4,2	8,6		доклад	
8	Раздел III. Россия новейшего времени	1	14,4	1,6		4,2	8,6			
9	Тема 3.1 Общенациональный кризис	1	14,4	1,6		4,2	8,6		доклад	
10	Тема 3.2 Советское государство в 20-е - нач. 50-	1	14,4	1,6		4,2	8,6		опрос доклад	
13	ИТОГО	1	72	16		42	86		Зачет с оценкой	

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «История России» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «История России», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теория и методология исторической науки.	Предмет истории как науки: цель и задачи ее изучения. Сущность, формы и функции исторического сознания.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос
Тема 2. Древняя Русь (IX-начало XII в.в.). Русские земли в период политическо	Западная Европа и Киевская Русь в период феодальной раздробленности. Походы Бату в русские земли. Установление зависимости русских земель от Улуса Джучи	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	тестирование
Тема 3. Образование и развитие Российского государства (XIV-XVI	Общественная система и устройство Московского государства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос, доклад
Тема 4. Русское царство в XVIIв.	Смена правящей династии. Восстановление экономики после Смуты. Усиление крепостничества. Власть и общество в XVII в: система государственного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос

Тема 5. Российская империя в XVIII - 1 пол. XIX вв.	Российская империя в 1 пол. XIX в. Территориальные приобретения в 1 пол. XIX веке и усложнение многонациональной общественной системы. Николай I: груз противоречий. Крепостное право в России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос
Тема 6. Российская империя во 2 пол. XIX - нач. XX вв.	Русско-японская война. Изменения в государственном строе Российской империи: тенденции к формированию конституционной монархии. Выход из революционного кризиса. Экономический подъем.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос
Тема 7. Общественно-политический кризис России в 1917-1922 гг.	Гражданская война и интервенция. Белое движение. Политика «военного коммунизма» как условие экономической выживаемости Советской республики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	опрос, доклад
Тема 8. Советское государство в 20-е - нач. 50-х гг.	Причины Великой Отечественной войны. Периодизация Великой Отечественной войны. Партизанское движение. Берлинская операция. Капитуляция фашистской Германии. Конференции антигитлеровской коалиции. Япония и СССР. Нюрнбергский процесс.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	опрос
Тема 9. СССР в 1953-91 г.г. Россия в конце XX века - начале XXI века.	Россия в мировом сообществе 1991-2000 гг.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «История России».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
-------	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению Microsoft PowerPoint полученных результатов в программе	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

1.	Зачёт с оценкой УК-5.1 УК-5.2 УК-5.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование,</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы зачета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений.</p>
----	-------------------------------------	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Темы для докладов, рефератов, эссе

- Торговые пути восточных славян
- Формирование социальной и политической структуры Киевской Руси
- политические и династические связи Киевской Руси
- Торговля и предпринимательство в Великом Новгороде в XIII-XVвв.
- Установление монгольского ига на Руси в ХНфе.
- Политические и экономические отношения русских земель с Золотой Ордой в XIV- XVвв.
- Роль Ивана Калиты в возвышении Москвы
- Монастырское землевладение и монастырская колонизация новых земель
- Феодалная война в Московском княжестве 2-й четверти XVв.
- Финансовая и налоговая система Руси в XVfe.
- Поход крымского хана на Москву в 1572 году
- Деятельность Строгановых и покорение Сибирского ханства
- Самозванство в русской и мировой истории
- Смутное время и эволюция сословно-представительной монархии на Руси
- экономическая политика Российского государства в XVII в.
- Богдан Хмельницкий и российско-польские отношения во 2 пол.XVII в.
- Приказная система России в XVI-XVII вв.
- Борьба Петра I с оппозицией
- Меркантилизм в России и Европе
- Губернская реформа начала XVIII в.
- Фаворитизм в России и Европе

Финансовая политика Екатерины II и госбюджет
«Жалованная грамота дворянству» 1785 г.
Российское просветительство во 2 пол XVIII в.
Деятельность М.М. Сперанского в правление Александра I
Движение декабристов
Особенности промышленного переворота в России
Восточный вопрос во внешней политике России в кон. XVIII вв.
Роль земства в реформаторском процессе России
Российская деревня на переломе (1861-1880 гг.)
Особенности российской монополизации
Экономическое развитие России на рубеже XIX-XX вв.
Интеллигенция в годы 1-й русской революции 1905-07 гг.
Финансовые и налоговые вопросы в деятельности I-IV Государственных Дум
(1906-1917 гг.)
«Белое движение» в истории России
План и рынок в годы НЭПа
Освоение целины. Причины трудностей в экономике
«Оттепель» как явление культуры
Сущность экономических реформ 1965 г. и достигнутые результаты
«Новое политическое мышление» и крушение мировой системы социализма
Вопросы для текущего контроля
Какие основные проблемы по исследованию исторического пути России в
отечественной общественной и научной мысли XIX-XX вв.
Какое место занимает Россия в системе мировых цивилизаций: современные точки
зрения.
Назовите виды вспомогательные исторические дисциплины и их объекты
изучения.
Какая роль вспомогательных исторических дисциплин в изучении исторических
процессов
Какие были предпосылки для создания государственности у восточных славян.
Какие реформы были проведены в правление княгини Ольги и Владимира
Святославича.
Какую роль и функции играла княжеская власть в Древней Руси.
В чем особенность складывания феодальных отношений на Руси.
Какие особенности характерны для удельного периода русских земель.
10. Что представляла Новгородская феодальная республика.
Почему княжеская власть в период феодальной раздробленности была не
одинаковой в ряде русских земель.
В чем причины Феодальной войны середины XV века.
Какие основные этапы и противоборствующие стороны участвовали в Феодальной
войне.
Когда и в связи с чем связано возникновение идеи «Москва - третий Рим».
Почему процесс закрепощения крестьян в России начался в конце средних веков.
Назовите причины Смуты. Какие этапы ее развития можно выделить.
17. Что помогло преодолеть Смуту и возродить государственность.
Каковы основные социальные тенденции развития страны в 1 пол. XVII в.

В чем причины проведения церковной реформы.

Как складывались отношения между церковной и светской властью после реформ.

Что такое дворцовые перевороты и почему они сыграли большую роль в истории России XVIII в.

Какие направления можно выделить в социально-экономической политике России в период с 1725 по 1762 гг.

Какие мероприятия были проведены Павлом I.

Укажите особенности в «восточном вопросе» Российской империи в правление Александра I.

По каким направлениям проводилась внешняя политика в «восточном вопросе» при Николае I.

Какие основные течения общественной мысли характерны для России 2 пол. XIX века.

В связи с чем народническое движение к концу XIX века перестало играть существенную роль в общественной жизни России.

Почему Русско-японская война 1904-1905 гг. для России стала не победоносной.

Какие причины, характер, особенности революции 1905-1907 гг.

Каковы итоги первой российской революции.

Что собой представляла третьеиюньская политическая система.

Каково содержание и результаты столыпинской аграрной реформы.

Какими были причины, начало и ход вооруженного восстания в Петрограде в феврале 1917 г.

Какие были политические силы после Февральской революции.

С чем связано нарастание общенационального кризиса в стране осенью 1917 г.

Какие причины победы большевиков в Октябре 1917 года и ее историческое значение.

Каким были первые политические и экономические преобразования в стране (конец 1917 - начало 1918 гг.).

С чем связано начало гражданской войны и какая её периодизация.

Какими были итоги гражданской войны для дальнейшего развития России.

Почему руководство отказалось проводить политику НЭНа.

В чем заключалась политика «большого скачка».

42. Чем объясняется усиление административных мер в социальной политике советского государства.

Почему на начальном этапе войны Красная Армия терпела военные поражения и трудности.

Укажите основные сражения и операции 1942-1945 гг.

45. Чем сопровождалось восстановление экономики в первые послевоенные годы.

Какие основные итоги в социально-экономическом развитии СССР в 1946-1953 гг.

Каково значение XX съезда КПСС в общественной и политической жизни СССР 50-60-х годов.

Почему реформирование экономики в правление Хрущева не дало желаемых результатов.

С чем связано нарастание противоречий в общественно-политической и духовной жизни страны.

50. Чем объясняются трудности и противоречия социально-экономического

развития СССР в 70-е-начале 80-х гг.

Почему в середине 80-х гг. был провозглашен курс на «ускорение».

52. Что такое политика гласности и свободы слова в эпоху «перестройки».

53. Чем была вызвана борьба за выбор модели государственного устройства Российской Федерации в 1992-1993 гг.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «История России проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2. Типовые вопросы к зачёту с оценкой.

Специфика исторического пути России.

Восточные славяне в древности. Проблема этногенеза.

Образование Древнерусского государства. Основные этапы складывания государства.

Принятие христианства и его значение для Руси.

Социально-экономический строй Киевской Руси.

Предпосылки феодальной раздробленности.

Социально-экономическое развитие Руси в XII - начале XIII вв.

Владими́ро-Суздальская земля в XII - XIII вв.

Новгородская феодальная республика.

Завоевательные походы монголов на Русь и установление зависимости от Золотой Орды.

Борьба русских княжеств против западных феодалов в Прибалтике в середине XIII века.

Образование Русского централизованного государства: факторы объединения, особенности централизации.

Возвышение Москвы. Объединение земель в XIV - 1-й половине XV века в Северо-Восточной Руси.

Феодальная война в Московском государстве во 2-й четверти XV в.

Развитие феодальных отношений в русских землях в XIV - XVI вв.

Завершение объединения русских земель вокруг Москвы во 2-й половине XV - начале XVI вв.

Социально-экономическое развитие России в XVI в.

Реформы Ивана Грозного.

Опричнина Ивана Грозного. Сущность, цели и итоги.

Внешняя политика России в XVI в.

Смутное время в России. Причины и сущность.

Основные этапы Смутного времени.

Основные тенденции социально-экономического развития России в XVII вв.

Церковный раскол. Причины, события, итоги.

Внешняя политика России в XVII в.

Освоение Российским государством Сибири и Дальнего Востока в XVI - XVIII вв.

Предпосылки петровских преобразований.

Реформы Петра I.

Внешняя политика Петра I. Северная война (1700-1721 гг.).

Социально-экономическое развитие Российской империи в эпоху «дворцовых переворотов».

Реформы Екатерины II.

Правление Екатерины II: «Золотой» век российского дворянства.

Народные движения в XVII - XVIII веках.

Российская империя в правление Павла I.

Внешняя политика России в середине - второй половине XVIII в.

Социально-экономическое развитие России в 1-й половине XIX в.: кризис феодализма и промышленный переворот.

Внешняя политика России в первой половине XIX в.

Реформы и контрреформы во второй половине XIX в.

Внешняя политика России во второй половине XIX в.

Социально-экономическое развитие России в пореформенный период.

Социально-экономическое развитие России на рубеже XIX-XX вв.

Первая русская революция 1905-07 гг.

Внешняя политика России в 1900-1917 гг.

Третьеиюньская монархия. Аграрная реформа Столыпина.

Российская империя в I-й Мировой войне.

Революционный 1917 год.: от монархии к диктатуре.

Политика «военного коммунизма».

Гражданская война в России.

Новая экономическая политика большевиков.

Складывание сталинской модели тоталитаризма в 1930-е гг.

Внешняя политика СССР в 1920-30-е гг.

Коллективизация и индустриализация в СССР.

Великая Отечественная война советского народа.

Политическое развитие СССР в 1945-1985 гг.

Социально-экономическое развитие СССР в 1945-1985 гг.

Внешняя политика СССР в 1945-1985 гг.

Перестройка: 1985-1991 гг.

формирование новой государственности: государственности. Конституция 1993 г.

Социально-экономическое развитие России в конце XX - начале XXI вв.

Политическое развитие России в конце XX - начале XXI вв.

6.3.3. Итоговое тестирование

В каком году князь Рюрик был призван на княжение в Новгород:

872 году Б. 862 году

867 году

Кто из указанных князей захватил Киев и стал в нем княжить с 879 года:

князь Свенельд Б. князь Рюрик

князь Олег

Кто княжил в Киеве до 879 года:

князь Синеус

Б. князя Трувор и Дир

князя Аскольд и Дир

Соотнесите восточнославянские племена с районами их проживания:

Поляне А. по реке Буг
 Радимичи Б. по реке Сожи
 Бужане В. между реками Припятью и Березиной
 Дреговичи Г. по западному берегу реки Днепр
 Соотнесите восточнославянские племена с районами их проживания:
 Словене ильменские А. верховья рек Волги, Днепра, Западной Двины
 Древляне Б. по реке Западная Двина
 Кривичи В. вокруг озера Ильмень и по реке Волхов
 Полочане Г. по реке Припяти
 Соотнесите восточнославянские племена с районами их проживания:
 Уличи и тиверцы А. по среднему течению Днепра и реке Десне
 Северяне Б. в бассейне реки Ока
 Вятичи В. по реке Днестр
 Белые хорваты Г. в Прикарпатье
 Укажите основные занятия восточных славян:
 Земледелие
 Б. Строительство городов
 Охота
 Укажите основные занятия восточных славян:
 Рыболовство Б. Бортничество
 Мореходство и торговля
 Укажите основные занятия восточных славян:
 Кочевое скотоводство Б. Рыболовство
 Охота
 Какие из перечисленных событий были в правлении князя Олега:
 Подписание мирного договора с Византией Б. Поход в Польское государство
 Отражение набегов печенегов
 Г. Захват Киева и превращение его в столицу Руси
 Какие из перечисленных событий были в правлении князя Игоря:
 Поход на Волжскую Булгарию
 Б. Заключение взаимовыгодного договора с Византией
 Присоединение земель вятичей к территории Киевской Руси Г. Восстание древлян
 Какие из перечисленных событий были в правлении князя Святослава:
 Походы в Чехию
 Б. Походы в Дунайскую Болгарию
 Разгром Хазарского каганата Г. Захват Константинополя
 Соотнесите события с князьями, в годы, правления которых произошли указанные события:
 Установление четкого порядка сбора дани (945г.) 1. князь Святослав
 Б. Поход на Византию (911г.) 2. князь Олег
 Поход в землю вятичей (964-965гг.) 3. княгиня Ольга
 В какие годы произошла первая междоусобная война:
 в 973-981гг.
 Б. в 970-980гг.
 в 972-980гг.
 При каком князе было принято на Руси христианство:

Владимире Всеволодовиче Б. Владимире Святославиче
Владимире Андреевиче
В каком году на Руси было принято христианство:
в 989 году Б. в 957 году
в 988 году
Г. в 986 году
В каком согласно «легенде» городе крестился князь Владимир:
в Киеве
Б. в Константинополе
в Херсонесе
С каким князем воевал Ярослав в 1015-1019 годах:
Святополком Мстиславичем Б. Святополком Ярополковичем
Владимиром Святославичем
Какой Великий князь Киевский правил в 1019-1054 годах:
Ярослав Всеволодович Б. Ярослав Владимирович
Ярослав Святославич
В каком году князь Ярослав Мудрый окончательно разгромил печенегов:
в 1035 году Б. в 1034 году
в 1037 году Г. в 1036 году
Какие два русских князя первыми были причислены к лику святых:
Святослав и Ярополк Б. Борис и Глеб
Всеволод и Игорь Г. Олег и Ярослав
В каком году состоялся съезд князей в городе Любече:
в 1095 году Б. в 1097 году
в 1098 году
Какой князь был призван на княжение в Киев во время восстания 1113г.:
Мстислав Владимирович Б. Всеволод Ярославич
Владимир Всеволодович Г. Олег Святославич
Каким князьям удалось на время восстановить единство Руси в XII веке:
Юрию и Андрею
Б. Владимиру и Мстиславу
Мстиславу и Юрию Г. Ярославу и Всеволоду
Какие события связаны со следующими датами - 1103 и 1107 годы:
Заключение мирных договоров с Польшей и Венгрией Б. Походы русских князей
на половцев
Походы Владимира Мономаха на Византию
Определите, к какому региону относятся следующие характеристики:
Постоянный приток населения А. Ростовская земля
Совещательные полномочия вече Б. Киевская земля
Нахождение на пересечении торговых путей В. Новгородская земля
Определите, к какому региону относятся следующие характеристики:
Ведущие отрасли - торговля и ремесло А. Смоленская земля
Глава - посадник Б. Новгородская земля
Развитие солеварения и рыболовства В. Полоцкая земля
Определите, к какому региону относятся следующие характеристики:
Борьба князя с местной аристократией А. Черниговское княжество

Борьба за главенство на Руси Б. Переяславское княжество
Добыча каменной соли В. Галицкое княжество
Какой князь правил Владимиро-Суздальской землей в 1125-1157 годах:
Юрий Ярославич
Б. Юрий Владимирович
Андрей Юрьевич
Какой князь правил Владимиро-Суздальской землей в 1157-1174 годах:
Андрей Владимирович Б. Андрей Святославич
Андрей Юрьевич
Какой князь правил Владимиро-Суздальской землей в 1176-1212 годах:
Всеволод Ярославич Б. Всеволод Юрьевич
Константин Всеволодович
В правление какого князя, упоминается Москва:
Мстислава Владимировича Б. Юрия Всеволодовича
Юрия Владимировича
При каком правителе Владимиро-Суздальской земли устанавливается титул
«Великий князь Владимирский»:
Всеволоде Юрьевиче
Б. Константине Всеволодовиче
Александре Ярославиче
Какое событие произошло в 1223 году:
Битва между князьями Галицкими и Черниговскими
Б. Заключение договора между королем Венгрии и князем Полоцким
Первое столкновение русских князей с монгольскими завоевателями
Какое кочевое племя было союзником русских князей в битве у р. Калка:
берендеи Б. печенеги
половцы Г. торки
Соотнесите событие с датами, произошедшими в период правления хана Батыея:
Сражение на реке Сить А. 1243г.
Поход через Галицкую землю в Европу Б. 1241г.
Образование Золотой Орды В. 1238г.
Соотнесите событие с датами, произошедшими в период правления хана Батыея:
Захват Волжской Булгарии А. 1239г.
Покорение Черниговского княжества Б. 1241-1242гг.
Поход в страны Центральной Европы и на Балканы В. 1236г.
Соотнесите событие с датами, произошедшими в период правления хана Батыея:
Разорение Рязанской земли А. 1238г.
Вторжение в Суздальскую землю Б. 1237г.
Осада и захват Киева В. 1240г.
В каком году Александр Ярославич одержал победу над шведами:
1239г.
Б. 1240г.
1242г.
Г. 1245г.
Какое событие произошло в 1242 году:
Русские совместно со шведами организовали поход в Карелию

- Б. Ярослав Всеволодович разбил Ливонский орден под Юрьевым
- Александр Невский освободил Псков от немецких захватчиков
- Г. Произошла битва на Чудском озере

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «История России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «История России» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за

текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «История России» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «История России» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре в виде зачёта с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Г.А.Бабаев, В.В.Иванушкина, Н. О. Трифонова. История России: учебное пособие. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1736— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80987.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

И. И. Широкопад, В. А. Соломатин, Г. Н. Чарыгина [и др.] ; под ред. И. И. Широкопада. История России : учебное пособие для вузов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-4486-0783-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88166.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Малахова Л. П. История России 1900-1937 гг. : учебное пособие для бакалавров специальности 44.03.05 Педагогическое образование . — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. 120 с. — ISBN 978-5-4486-0044-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69315.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Максименко, Е. П. История России XX - начала XXI века : учебное пособие. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-906953-30-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78567.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Волков, В. А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение) : учебное пособие. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79050.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Шелковникова, Н. В. История России : учебное пособие для студентов-иностранцев. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-0126-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/85812.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Суслов, А. Б. История России (1917-1991) : учебник для вузов. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 299 с. — ISBN 978-5-85218-935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86348.html> (дата обращения: . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк. История России : учебник для студентов вузов. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 686 с. — ISBN 978-5-238-01639-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Половинкина, М. Л. История России. Даты, события, персоналии : учебное пособие. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-828-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73074.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

А. Б. Ананченко, Г. А. Артамонов, Н. Н. Глухарев [и др.] ; под ред. А. Б. Ананченко. Трудные вопросы истории России. Выпуск 2 : учебное пособие. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-4263-0538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75828.html> (дата обращения: 04.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

А. В. Сушко, Т. В. Глазунова, В. В. Гермизеева [и др.]. История России : учебное пособие. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-8149-2536-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78435.html> (дата обращения: . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Фролов В.П. [и др.] История [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60761.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Исхакова, Н. Р. Электронное учебно-методическое пособие в помощь студентам заочной формы обучения по дисциплинам «История», «Социология», «Политология». — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49944.html>

(дата обращения: 20.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты;

	<p>выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
--------------------------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

**Кадровые технологии на государственном, муниципальном и
корпоративном уровне**

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных
образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 8. 03. 04 «Государственное и муниципальное управление» и уровню высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016 Изучение курса «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» формирует у студентов базовые знания и практические навыки в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8-м семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков творческого использования полученных знаний в области кадровой работы на государственном, муниципальном и корпоративном уровне, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

Задачи:

раскрытие сущности и правовых основ кадровых технологий на государственном, муниципальном и корпоративном уровне;

уяснение студентами содержания основных кадровых технологий, применяемых в современных условиях;

ознакомление с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

овладение студентами передовыми технологиями кадрового менеджмента в органах власти.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7 способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-7. 1 Владеет методами и инструментами современных кадровых технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7. 2 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		ПК-7. 3 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	<u>12</u>
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	151
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, корпоративного уровня	8	20	2			18			Опрос
2.	Кадровый маркетинг и сертификация персонала гражданской службы	8	22			2	20			Опрос
3.	Набор персонала и способы замещения должностей	8	24	2		2	20			Опрос
4.	Технологии оценки персонала	8	22			2	20			Опрос
5.	Проведение аттестаций государственных гражданских служащих	8	21			2	19			Опрос
6.	Технологии кадрового планирования и обеспечения карьерного роста служащих	8	22	2		2	18			Опрос
7.	Ротация и кадровый резерв на гражданской службе	8	20	2			18			Опрос
8.	Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	8	20			2	18			Опрос
	Всего:		180	8	-	12	151	-	-	Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Кадровые технологии в управлении персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, корпоративного уровня

Содержание лекционного курса

Тема 1. Кадровые технологии в управлении персоналом государственной гражданской и муниципальной службы.

Понятие, структура и функции кадровых технологий. Кадровая технология как средство управления количественными и качественными характеристиками состава персонала, обеспечивающее достижение целей организации, ее эффективное функционирование.

Классификация кадровых технологий. Кадровые технологии, обеспечивающие требуемые характеристики состава персонала. Кадровые технологии, обеспечивающие получение персональной информации. Кадровые технологии, обеспечивающие востребованность возможностей персонала.

Базовые кадровые технологии: оценка персонала, отбор персонала, управление карьерой персонала. Специфические управленческие функции кадровых технологий. Кадровые технологии как источник информации о состоянии кадровых отношений и процессов.

Нормативная правовая основа реализации кадровых технологий. Система корпоративного обучения сотрудников.

Содержание практических занятий:

Кадровые технологии в управлении персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, корпоративного уровня.

Тема 2. Кадровый маркетинг и сертификация персонала гражданской службы

Содержание лекционного курса

Понятие «кадровый маркетинг», его внешние и внутренние функции. Основные принципы кадрового маркетинга. Кадровый маркетинг как социальный инструмент согласования потребительских запросов субъектов рынка труда в целях обеспечения организации стабильного производственного (коммерческого) успеха и устойчивого конкурентного преимущества.

Специфика российского рынка труда. «Мифы» управления персоналом. Процедурная логика технологического проектирования кадрового маркетинга. Информационное обеспечение кадрового маркетинга. Каналы поступления маркетинговой информации.

Методические инструменты кадрового маркетинга.

Сертификация персонала, ее содержание, правовые основы и направления развития. Сертификация соответствия. Знак соответствия.

Система сертификации персонала. Международный уровень сертификации.

Сертификация в Российской Федерации. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Факторы развития сертификации. Перспективы развития сертификации на государственной службе.

Содержание практических занятий:

Кадровый маркетинг и сертификация персонала организации.

Тема 3. Набор персонала и способы замещения должностей

Содержание лекционного курса

Базовые направления организации работы по управлению кадрами. Организация

привлечения персонала. Факторы, влияющие на решение о найме нового сотрудника. Планирование найма. Модели набора персонала. Создание документа «Описание работы».

Профессиограмма и ее виды. Источники привлечения персонала. Преимущества и недостатки внешних источников. Внутренние источники, их достоинства и недостатки.

Отбор как кадровая технология, его основные принципы и способы. Виды отбора персонала. Отбор при поступлении на службу. Отбор в процессе службы (пролонгированный отбор). Система отбора кадров. Основные принципы системы отбора кадров. Система отбора кадров на государственной гражданской службе. Направления отбора кадров на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

Содержание практических занятий:

Набор персонала и способы замещения должностей гражданской службы. Профессиограмма и ее виды.

Создание документа «Описание работы» - основы для составления личностных спецификаций кандидата на вакантную должность в государственном (муниципальном) органе.

Тема 4. Технологии оценки персонала

Содержание лекционного курса

Оценка персонала и кадрового потенциала государственного органа. Назначение и основные цели оценки персонала. Система оценки персонала и ее функции. Модель комплексной оценки деятельности государственных гражданских служащих и ее элементы. Правовая основа внедрения системы комплексной оценки на гражданской службе. Область профессиональной служебной деятельности. Вид профессиональной служебной деятельности. Базовые квалификационные требования. Профессионально-функциональные квалификационные требования. Профессиональные квалификационные требования. Функциональные квалификационные требования.

Профессиональные и личностные качества гражданского служащего. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

Основные понятия и содержание технологий оценки персонала. Технологизация процедуры оценки. Оценка профессиональных качеств гражданского служащего. Группы профессиональных качеств.

Оценка квалификации гражданских служащих. Прикладные профессиональные качества. Управленческие профессиональные качества. Методология оценки при отборе кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы. Методы оценки кандидатов.

Содержание практических занятий:

Технологии оценки персонала гражданской службы.

Расчет значимости видов комплексной оценки гражданских служащих государственного органа

Тема 5. Проведение аттестаций государственных гражданских служащих

Содержание лекционного курса.

Цель и задачи проведения аттестации государственных гражданских служащих. Нормативно-правовое обеспечение проведения аттестации государственных гражданских служащих. Государственные гражданские служащие, не подлежащие аттестации. Периодичность проведения аттестации. Организация проведения аттестации. Аттестационная комиссия. График проведения аттестации. Отзыв об исполнении

государственным гражданским служащим должностных обязанностей. Проведение аттестации. Процедура проведения аттестации. Основания перенесения аттестации государственного гражданского служащего на другой срок.

Оценка профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего. Правомочность заседания аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии. Аттестационный лист государственного гражданского служащего. Правовой акт государственного органа по результатам аттестации. Отказ государственного гражданского служащего от выполнения решения руководителя государственного органа, принятого по результатам аттестации. Обжалование результатов проведения аттестации.

Содержание практических занятий:

Организация проведения аттестации и ее документационное обеспечение.

Тема 6. Технологии кадрового планирования и обеспечения карьерного роста служащих

Содержание лекционного курса

Кадровое планирование в организации, его особенности на государственной гражданской службе. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Преимущества кадрового планирования. Принципы кадрового планирования. Основные группы задач кадрового планирования: источники кадрового потенциала; кадровая адаптация; кадровый рост; руководящие кадры.

Содержание внутриорганизационного кадрового планирования. Стадии кадрового планирования. Система управления карьерой персонала. Инновационные подходы к управлению карьерой персонала государственного органа. Карьерная логистика, ее цели и функции. Концепции карьерной логистики. Логистические карьерные цепочки. Перспективы развития карьерной логистики на гражданской службе.

Содержание практических занятий:

Технологии кадрового планирования и обеспечения карьерного роста гражданских служащих

Тема 7. Ротация и кадровый резерв на гражданской службе

Содержание лекционного курса.

Сущность, виды и основные функции ротации. Цель ротации гражданских служащих. Обеспечение реализации механизма ротации. Перечень должностей федеральной гражданской службы, по которым предусматривается ротация, и порядок его утверждения.

Назначение гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы в порядке ротации. Допустимые причины отказа гражданского служащего от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации.

Кадровый резерв и цели его формирования. Положение о кадровом резерве федерального государственного органа (утверждено Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г.). Принципы формирования кадрового резерва. Порядок формирования кадрового резерва. Конкурс на включение в кадровый резерв. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса. Порядок работы с кадровым резервом. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве.

Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом

резерве, на вакантную должность федеральной гражданской службы. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва.

Содержание практических занятий:

Организация конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв

Тема 8. Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов

Содержание лекционного курса

Цель создания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в федеральном государственном органе, порядок обеспечения ее деятельности. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов. Порядок включения независимых экспертов и оплата их труда.

Основания для проведения заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов. Выбор даты, времени и места заседания комиссии по разрешению конфликта интересов. Условия правомочности заседания комиссии по разрешению конфликта интересов. Взаимодействие с правоохранительными органами.

Заседание комиссии по урегулированию конфликта интересов, порядок его проведения и принятия решения. Оформление принятого решения. Обжалование решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Содержание практических занятий:

Обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов.

Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ г/п	наименование оценочного средства	краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-7

	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	ПК-7
--	----------------------	--	---	------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-7. 1 ПК-7. 2 ПК-7. 3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов 5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 4» (хорошо) - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 3» (удовлетворительно) - ответ в основном правильный, логически

		<p>способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.</p> <p>Задания не решены</p>
--	--	---	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне» проводится в соответствии с учебным планом на курсе в 8 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд. , перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476721>

Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд. , перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468565>

Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд. , перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468102>

б) Дополнительная литература:

Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 508 с. — ISBN 978-5-394-03422-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/>. — ЭБС «IPRbooks»

Захаркина, О. И. Кадровая служба предприятия. Делопроизводство, документооборот и нормативная база / О. И. Захаркина, Д. Е. Гусятникова, М. А. Шитова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 237 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1537.html> (дата обращения: . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Конституционное право

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ зарегистрирован в Минюсте России 05.02.2015 N 35894

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Конституционное право». Дисциплина дает целостное знание о формировании у студентов представления о правовом регулировании конституционных правоотношений в Российской Федерации и зарубежных странах

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 (обязательная часть) учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Конституционное право» является формирование у студентов представления о правовом регулировании конституционных правоотношений в Российской Федерации и зарубежных странах. А также углубленное изучение студентами важнейших институтов Конституционного права

Задачи:

- ознакомить студентов с пониманием конституционного законодательства;
- дать студентам знания о принципах и нормах конституционного права;
- выработать у студентов навыки толкования норм конституционного права и применения конституционного законодательства в конкретных практических ситуациях;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия	
		ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работ
		ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности	
		ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональное деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	119
в том числе:	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов трудоемкость (в часах)				Курсовые работы		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Семинары	Практические занятия /семинары			
1	Тема 1. Конституционно е право РФ как отрасль права и как юридическая наука. Конституция РФ - основной закон государства. Исторические учения о конституции	1	10	1	1	8		Опрос	
2	Тема 2. Основы конституционного строя РФ	1	9		1	8		Опрос	
3	Тема 3. Основы правового положения личности в РФ. Гражданство РФ.	1	9	1		8		Опрос, доклад,	
4	Тема 4. Федеративное устройство РФ	1	9		1	8		Опрос, информационное сообщение,	

5	Тема 5. Конституционно - правовой статус органов государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ.	1	9	1			8			Опрос, информационн ое сообщение,
	Текущий контроль (контрольный срез)									Тестирование
6	Тема 6. Избирательное право и избирательный процесс РФ.	1	9	1			8			Опрос
7	Тема 7. Президент РФ.	1	9	1			8			Опрос
8	Тема 8. Федеральное Собрание - Парламент РФ.	1	9			1	8			Опрос, информационн ое сообщение,
9	Тема 9. Конституционные основы исполнительной власти в РФ	1	9			1	8			Опрос
10	Тема 10. Конституционные основы судебной власти в РФ	1	9	1			8			Опрос, доклад
11	Тема 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ	1	1 3	1			1 2			Опрос. подготовка презентаций
12	Тема 12. Анализ поправок в конституцию РФ в июле 2020года	1	1 5	1		2	1 2			Опрос, подготовка презентаций
13	Тема 13. Конституционное право за рубежом: анализ конституций	1	1 6			1	1 5			Опрос, подготовка презентаций
	ИТОГО		1 4 4	8		8	1 1 9			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право РФ как отрасль права и как юридическая наука. Конституция РФ - основной закон государства. Исторические учения о конституции.

Содержание лекционного курса:

Понятие и предмет конституционного (государственного) права как отрасли публичного права.

Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности.

Конституционно-правовые отношения: понятие, содержание, особенности.

Источники конституционного (государственного) права: понятие, виды, общая характеристика

Ответственность в конституционном праве РФ. Конституционное право как наука: понятие, предмет, источники, методология.

Понятие и сущность российской Конституции, ее юридические свойства.

Принципы и функции конституции.

Система и виды российской Конституции.

Поправки и пересмотр Конституции РФ.

Правовая охрана Конституции.

Содержание практических занятий:

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Место конституционного права в отечественной правовой системе.

2. Предмет конституционного права и его двуединая природа.

3. Способы конституционно-правового регулирования общественных отношений. Императивный и диспозитивный способ регулирования. Юридическое дозволение, юридическое обязывание, запрет. Общее нормирование и детальная регламентация общественных отношений.

4. Нормы конституционного права, их особенности и виды. Система конституционного права.

5. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты, особенности.

6. Конституционное право как наука: понятие, предмет и методы.

7. Конституционное право как учебная дисциплина: понятие и содержание.

Тема 2. Основы конституционного строя РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие конституционного строя и основ конституционного строя. Общественный строй. Государственный строй. Основные черты конституционного строя России. Особенности нормативного закрепления основ конституционного строя России. Человек - его права и свободы как высшая ценность.

Основные конституционные начала организации Российской Федерации. Народный суверенитет. Народовластие. Государственный суверенитет. Неделимость государственного суверенитета в федеративном государстве. Право наций и народностей на самоопределение: понятие и соотношение с принципом территориальной целостности государства. Демократия: понятие и ее соотношение с суверенитетом. Представительная и непосредственная демократия: понятие и формы. Представительные органы государственной власти. Выборы и референдумы как высшая форма выражения власти народа. Иные формы непосредственной демократии.

Форма государственного устройства России. Политический режим. Форма правления в России. Основные конституционные начала организации местного самоуправления.

Россия - социальное государство: конституционная формула и конституционная практика. Россия - светское государство. Политический плюрализм и идеологическое многообразие. Понятие государственной идеологии.

Разделение властей: история зарождения идеи, ее становление и современная интерпретация. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Правовая природа власти Президента Российской Федерации.

Содержание практических занятий:

Понятие конституционного строя и основ конституционного строя.

2. Основные конституционные начала организации Российской Федерации: народный суверенитет, народовластие, государственный суверенитет.

2. Неделимость государственного суверенитета в федеративном государстве.

3. Право наций и народностей на самоопределение: понятие и соотношение с принципом территориальной целостности государства.

4. Демократия: понятие и ее соотношение с суверенитетом.

5. Представительная и непосредственная демократия: понятие и формы.

6. Форма государственного устройства России: политический режим, форма правления в России.

7. Россия - как социальное и светское государство: конституционная формула и конституционная практика.

8. Политический плюрализм и идеологическое многообразие. Понятие государственной идеологии.

9. Реализация принципа разделения властей в Конституции Российской Федерации. Правовая природа власти Президента Российской Федерации.

10. Основные конституционные начала организации местного самоуправления.

Тема 3. Основы правового положения личности в РФ. Гражданство РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие и структура конституционного статуса личности. Общеправовой и конституционный статус личности. Социальная и правовая свобода. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей. Основные принципы конституционного статуса личности. Приоритет прав и свобод личности. Равенство всех перед законом и судом. Неотчуждаемость и полнота прав и свобод. Непосредственное действие прав и свобод. Открытость перечня конституционных прав, свобод. Государственная защита прав, свобод. Особый механизм ограничения прав и свобод.

Конституционные обязанности: понятие и виды. Соотношение конституционных прав, свобод и обязанностей.

Понятие и правовые основы российского гражданства. Понятие подданства. Двойное гражданство. Почетное гражданство. Принципы российского гражданства. Гражданство Российской Федерации как конституционно-правовой институт. Признание гражданства. Основания и порядок приобретения российского гражданства. Общий порядок приобретения российского гражданства. Упрощенный порядок приобретения российского гражданства. Основания и порядок прекращения российского гражданства.

Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства. Органы, принимающие решения по вопросам гражданства. Исполнение решений по делам о гражданстве. Формы документов в производстве по делам о гражданстве. Разрешение споров по вопросам гражданства.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и структура конституционного статуса личности.
2. Общеправовой и конституционный статус личности.
3. Социальная и правовая свобода.
4. Человек и гражданин как субъекты конституционных прав, свобод, обязанностей.
5. Основные принципы конституционного статуса личности.
6. Государственная защита прав, свобод.
7. Особый механизм ограничения прав и свобод.
8. Конституционные обязанности: понятие и виды.
9. Понятие и правовые основы российского гражданства. Двойное гражданство.
10. Принципы российского гражданства.
- II. Общий порядок приобретения российского гражданства.
11. Упрощенный порядок приобретения российского гражданства.
13. Основания и порядок прекращения российского гражданства.
14. Производство по делам, связанным с установлением и пересмотром отношений гражданства.

Тема 4. Федеративное устройство РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизация и децентрализация в унитарном государстве. Федерация: понятие и признаки. Виды федеративных государств. Конфедерация.

Территория государства и ее состав. Границы государства.

Государственное устройство и административно-территориальное устройство: понятие и соотношение. Виды административно-территориальных единиц.

Право народов на самоопределение: понятие, субъекты, формы осуществления. Право народов на самоопределение и национальный суверенитет. Коренные малочисленные народы.

Конституционный статус Российской Федерации: понятие и составные элементы. Российская Федерация как единое суверенное, федеративное государство: понятие, признаки. Наименование государства. Территория и границы Российской Федерации. Законодательное, территориальное, экономическое, управленческое верховенство Российской Федерации. Международный статус Российской Федерации. Координация Российской Федерацией международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации.

Генезис федерализма в России. Основные этапы федеративного строительства. Особенности российского федерализма. Проблемы и перспективы федерализма в России.

Понятие компетенции Российской Федерации и субъектов РФ. Компетенция Российской Федерации. Компетенция субъектов федерации. Соотношение компетенции Российской Федерации и субъектов федерации. Законодательное и договорное разграничение предметов ведения и полномочий Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Конституционный статус субъекта федерации: понятие и составные элементы.

Территория, границы, наименование субъектов федерации. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие и правовые основы.

Содержание практических занятий:

1. Российская Федерация как единое суверенное, федеративное государство: понятие, признаки.
2. Принципы федеративного устройства Российской Федерации.
3. Конституционный статус субъекта федерации: понятие и составные элементы.
4. Понятие компетенции Российской Федерации, совместной компетенции Российской Федерации и ее субъектов, исключительной компетенции субъектов РФ.

Тема 5. Конституционно-правовой статус органов государственной власти. Органы государственной власти субъектов РФ.

Содержание лекционного курса:

Органы государственной власти РФ.

Система органов власти субъектов РФ.

Законодательный орган государственной власти субъекта РФ.

Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и нормативная основа органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов.
2. Система исполнительных органов государственной власти субъекта.
3. Принципы деятельности органов государственной власти субъектов.
4. Законодательный орган государственной власти субъекта. Общая характеристика.
5. Компетенция законодательного органа государственной власти субъекта.
6. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
7. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ.

Тема 6. Избирательное право и избирательный процесс РФ.

Содержание лекционного курса:

Выборы, избирательное право, избирательная система, избирательный процесс, избирательная кампания: понятие и соотношение. Избирательное законодательство в России. Избирательное право в субъективном смысле: понятие, принципы. Всеобщее избирательное право и его гарантии. Равное избирательное право и его гарантии. Прямое избирательное право и его гарантии. Тайное голосование и его гарантии. Свобода выборов.

Организация и проведение выборов Стадии избирательного процесса. Назначение выборов. Виды избирательных единиц и порядок их образования. Виды избирательных комиссий и их правовой статус. Избирательные объединения и избирательные блоки. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты и на выборные должности. Статус кандидатов, доверенных лиц кандидатов. Предвыборная агитация: понятие, формы и методы. Предвыборная агитация с использованием средств массовой информации. Предвыборная агитация путем проведения публичных мероприятий. Предвыборная агитация посредством выпуска печатных и аудиовизуальных материалов. Финансирование выборов. Порядок голосования и подведения итогов голосования и выборов. Повторное голосование, повторные выборы, выборы вместо досрочно выбывших депутатов и выборных должностных лиц.

Институт отзыва депутатов, выборных должностных лиц в России.

Понятие и виды референдумов в России. Референдум как конституционно-правовой институт: понятие, содержание. Законодательство о референдумах. Право

граждан Российской Федерации на участие в референдуме. Вопросы всероссийских, региональных и местных референдумов.

Порядок назначения референдумов и сроки их проведения. Порядок проведения всероссийских референдумов. Порядок проведения областных и местных референдумов. Установление результатов референдума и ответственность за нарушение законодательства о референдумах.

Содержание практических занятий:

1. Как в РФ характеризуются выборы?
2. Избирательная компания.
3. Избирательная система представляет собой совокупность организационно-правовых мероприятий.
4. Как происходит предвыборная агитация?
5. Виды выборов.
6. Дать определение избирательному праву РФ.
7. Принципы и гарантии избирательного права.

Тема 7. Президент РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие и история становления института президентства в России. Место Президента России в системе органов государственной власти. Порядок избрания Президента и вступления его в должность. Основания и порядок прекращения его полномочий.

Полномочия Президента: понятие и виды. Полномочия по формированию исполнительной власти и руководству ею. Полномочия при взаимодействии с палатами Федерального Собрания. Полномочия при взаимодействии с судебными и прокурорскими органами. Полномочия в области безопасности и обороны. Правовые акты Президента.

Администрация Президента: структура, порядок формирования и правовой статус. Территориальные органы Администрации Президента. Федеральные округа. Полномочные представители Президента Российской Федерации.

Неприкосновенность Президента. Контроль за деятельностью Президента.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и история становления института президентства в России.

2. Порядок избрания Президента и вступления его в должность.
3. Полномочия Президента: понятие и виды. Правовые акты Президента.
4. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

Тема 8. Федеральное Собрание - Парламент РФ.

Содержание лекционного курса:

Генезис и основные этапы развития парламентаризма в России. Место и роль органов законодательной (представительной) власти в системе органов государственной власти Российской Федерации. Основные функции органов законодательной (представительной) власти.

Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации. Структура Федерального Собрания Российской Федерации и общий порядок формирования его палат. Структура Государственной Думы и Совета Федерации. Председатели, заместители председателей палат. Советы палат. Комитеты и комиссии палат. Фракции и депутатские группы Государственной Думы. Порядок формирования

структурных подразделений палат.

Правовая основа деятельности палат. Регламенты палат. Компетенция Государственной Думы, Совета Федерации и их структурных подразделений. Акты палат, их структурных подразделений и должностных лиц. Формы работы палат. Заседания палат. Правомочный состав палат. Кворум. Нормы голосования. Парламентские слушания. Заседания советов палат, комитетов, комиссий палат, фракций, групп Государственной Думы.

Правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Срок полномочий депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Досрочное прекращение полномочий.

Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии. Разработка законопроектов. Планирование законопроектных работ. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе и принятие федеральных законов. Рассмотрение законов в Совете Федерации, их одобрение или отклонение. Подписание, обнародование Президентом РФ законов. Вступление в силу законов. Отклонение, возвращение законов Президентом РФ и их повторное рассмотрение в палатах Федерального Собрания.

Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов законов (законы о поправках к Конституции РФ, федеральные конституционные законы, законы о бюджете, законы о ратификации международных договоров).

Содержание практических занятий:

1. Структура Федерального Собрания Российской Федерации и общий порядок формирования его палат.
 2. Правовая основа деятельности и виды полномочий палат.
 3. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии.
 4. Правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
- Тема 9. Конституционные основы исполнительной власти в РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие, состав и структура Правительства Российской Федерации. Конституционные процедуры формирования Правительства и его отставки. Компетенция и акты Правительства. Общие вопросы руководства федеральными министерствами и иными федеральными органами исполнительной власти. Полномочия Правительства в сфере экономики. Полномочия Правительства в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики. Полномочия Правительства в социальной сфере. Полномочия Правительства в сфере науки, культуры, образования. Полномочия Правительства в сфере природопользования и охраны окружающей среды. Полномочия Правительства в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью. Полномочия Правительства по обеспечению обороны и государственной безопасности Российской Федерации. Полномочия Правительства в сфере внешней политики и международных отношений. Правовые и организационные формы деятельности Правительства.

Система федеральных исполнительных органов государственной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства. Разграничение функций между федеральными министерствами, службами и агентствами.

Понятие и сущность административной реформы.

Содержание практических занятий:

1. Понятие, состав и структура Правительства Российской Федерации.
2. Конституционные процедуры формирования Правительства и его отставки.
3. Компетенция и акты Правительства Российской Федерации.
4. Система федеральных исполнительных органов государственной власти. Федеральные министерства. Федеральные службы. Федеральные агентства.

Тема 10. Конституционные основы судебной власти в РФ.

Содержание лекционного курса:

Судебная власть в Российской Федерации: понятие, функции, признаки. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Судебная власть, судебные органы, судебная система. Виды судебных органов в Российской Федерации. Органы судейского сообщества: понятие и виды. Конституционное регулирование судебной системы в Российской Федерации. Конституционные принципы правосудия. Принцип законности. Принцип гласности. Принцип состязательности. Принцип независимости. Принцип равенства всех перед законом и судом.

Участие граждан в отправлении правосудия.

Содержание практических занятий:

1. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, функции, признаки.
2. Конституционное регулирование судебной системы в Российской Федерации.
3. Конституционные принципы правосудия.
4. Принцип законности.
5. Принцип гласности.
6. Принцип состязательности.
7. Принцип независимости.
8. Принцип равенства всех перед законом и судом.
9. Участие граждан в отправлении правосудия.

Тема 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

Содержание лекционного курса:

Понятие местного самоуправления. Нормативная основа. Принципы местного самоуправления. Территориальные основы. Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет.

Содержание практических занятий:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Правовое закрепление общих принципов местного самоуправления.
3. Территориальная основа местного самоуправления.
4. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. особенности организации местного самоуправления.
6. Муниципальная собственность.

Тема 12. Анализ поправок в конституцию РФ в июле 2020 года

Содержание лекционного курса

Анализ статей конституции после поправок ,внесенных в июле 2020 года Вопросы:

1. Общий анализ поправок ,внесенных в конституцию в июле 2020 года
2. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в во вторую главу.
3. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в третью главу.
4. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в четвертую главу.
- 5 Анализ поправок в конституцию ,внесенных в пятую главу.
1. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в шестую главу.

2. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в седьмую главу
3. Анализ поправок в конституцию ,внесенных в восьмую главу

Тема 13.

Конституционное право за рубежом: анализ конституций

Содержание лекционного курса

Конституции стран Европы, Азии, США. Германии и других государств

Сравнительный анализ

Вопросы:

1. Анализ конституций Европейских государств
2. Анализ конституции США, Канады.
3. Анализ конституций Азии
4. Анализ конституций Африки

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
2. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

6. Организация работы студентов

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками»,</p>

			<p>знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	---

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.2.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

3. Понятия, значение и ценность конституции.
4. 2. Основные этапы конституционного развития и конституционные модели в странах
5. мира.
6. Структура конституции и понятия ее различных форм.
7. Способы подготовки принятия и изменения конституции.
8. Конституция как юридический, политический и идеологический документ.
9. Правовая охрана конституции, понятие конституционного контроля , виды различных органов и процедур конституционного контроля.
10. Основы правового статуса человека и гражданина
11. Человек и гражданин в конституционном праве.
12. Понятие гражданства. Гражданство и иные правовые статусы индивида.
13. Способы классификация прав и свобод личности.
14. Понятие личных прав и свобод, их виды.
15. Понятие политических прав, их виды.
16. Понятие экономических, социальных и культурных прав, их виды.
17. Понятиеправ личности, осуществляемых коллективно и коллективных прав социальных, национальных и иных общностей.
18. Понятие конституционной обязанности Конституционные обязанности.
19. Иностраный гражданин и лицо без гражданства. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Классификация гарантий, их виды.

6.2.2. Типовые вопросы к экзамену

1. Конституционное право как отрасль действующего права в России и в зарубежных странах.
2. Наука конституционного права.
3. Конституционное право как учебная дисциплина.
4. Понятия, значение и ценность Конституции.
5. Основные этапы конституционного развития и конституционные модели в

странах

мира.

6. Структура конституции и понятия ее различных форм.
7. Способы подготовки принятия и изменения конституции.
8. Конституция как юридический, политический и идеологический документ.
9. Правовая охрана конституции, понятие конституционного контроля, виды различных органов и процедур конституционного контроля.
10. Человек и гражданин в конституционном праве.
11. Понятие гражданства. Гражданство и иные правовые статусы индивида.
12. Способы классификация прав и свобод личности.
13. Понятие личных прав и свобод, их виды.
14. Понятие политических прав, их виды.
15. Понятие экономических, социальных и культурных прав, их виды.
16. Понятие прав личности, осуществляемых коллективно и коллективных прав социальных, национальных и иных общностей.
17. Понятие конституционной обязанности Конституционные обязанности.
18. Иностраный гражданин и лицо без гражданства. Права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Гарантии конституционных прав и способы обеспечения выполнения конституционных обязанностей. Классификация гарантий, их виды.
20. Понятие чрезвычайного и военного положения. Права и обязанности в условиях чрезвычайного и военного положения.
21. Конституционные принципы экономической системы общества
22. Конституционные принципы социальной системы общества
23. Конституционные принципы политической системы общества
24. Конституционные принципы духовной жизни общества
25. Основы и пределы правового регулирования общественных объединений.
26. Правовое положение политических партий.
27. Правовое положение объединений социально-экономического и культурного характера.
28. Понятия территориального публичного коллектива и публично-правового образования. Их виды.
29. Понятие публичной власти. Публичная власть и ее разновидности.
30. Государственная власть как институт конституционного права.
31. Единство государственной власти и разделение ее ветвей.
32. Представительные органы и формы непосредственной демократии.
33. Избирательное право и значение выборов.
34. Принципы избирательного права.
35. Правовое регулирование подготовки и проведения выборов.
36. Голосование.
37. Виды избирательных систем и определение результатов выборов.
38. Референдум.
39. Народная законодательная и местная правотворческая инициатива.
40. Народное (общегосударственное) и местное обсуждение важных вопросов общественной жизни, народный и местный опрос.
41. Понятие форм правления и классификация форм правления.

42. Монархия.
43. Республика.
44. Смешанные и гибридные формы правления.
45. Понятие государственно-территориального устройства и классификация его форм.
46. Унитарное государство.
47. Территориальная и национально - культурная автономия.
48. Федерация.
49. Региональное государство
50. Понятие законодательной власти.
51. Понятие парламента и его структура.
52. Правовое положение члена парламента.
53. Внутренняя организация парламента и его палат.
54. Полномочия парламента.
55. Порядок работы парламента.
56. Законодательный процесс.
57. Непарламентские формы осуществления законодательной власти.
58. Понятие исполнительной власти.
59. Глава государства.
60. Правительство.
61. Понятие судебной власти.
62. Судебные органы и судебные системы.
63. Конституционные принципы осуществления судебной власти.
64. Понятия местного государственного управления и местного самоуправления.
65. Организация местного государственного управления и местного самоуправления.
66. Системы местного самоуправления.
67. Государственный контроль в отношении местного самоуправления.
68. Конституционное право РФ - отрасль российского права.
69. Российская наука.
70. Конституционное право в России как учебная дисциплина.
71. Элементы конституционного права до Октябрьской революции 1917 г.
72. Конституционное (государственное) право в условиях тоталитарного социализма.
73. Становление современного конституционного права.
74. Развитие конституционного права на основе Конституции Российской Федерации.
75. Понятие, форма и структура Конституции Российской Федерации и основные законы субъектов Федерации.
76. Подготовка, принятие и изменение основных законов в Российской Федерации.
77. Сущность, содержание, свойства и функции основных законов в Российской Федерации.
78. Реализация основных законов.
79. Правовая охрана основных законов и конституционный (уставный) надзор и контроль.

80. Понятие основ конституционного строя в России.
81. Человек как высшая ценность.
82. Конституционные основы экономической системы общества в России.
83. Конституционные основы социальной системы общества в России.
84. Конституционные основы политической системы общества в России.
85. Конституционные основы духовной жизни общества в России.
86. Анализ Конституции РФ после внесения поправок в июле 2020г.
87. Конституция США
88. Конституция Канады
89. Конституция Германии
90. Конституция Израиля
91. Конституция Великобритании.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Конституционное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Конституционное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под ред. В. О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — ISBN 9785-238-03045-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71249.html>

2. Иналкаева, К. С. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / К. С. Иналкаева ; под ред. И. Я. Эльмурзаев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-4487-0227-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75036.html>

3. Колошинская Н.В. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Колошинская, О.Г. Бодунова. — Электрон.текстовые данные. —

СПб. : Троицкий мост, 2016. — 168 с. — 978-5-4377-0151-7. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/40864.html>

5. Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/49597.html>

б)Дополнительная учебная литература

1. Конституционное право. Общая часть : учебно-методическое пособие к лекциям и семинарам (программа дисциплины, тезисы лекций, практикум) / Н. А. Богданова, И. П. Кененова, А. А. Троицкая, Д. Г. Шустров ; под ред. Н. А. Богданова. — М. : Зерцало-М, 2018. — 372 с. — ISBN 978-5-94373-431-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/78883.html>

2. Конституционное право : учебно-методическое пособие / И. А. Алешкова, И. А. Дудко, О. Н. Кряжкова [и др.]. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-93916-538-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/65860.html>

3. Багмет, А. М. Конституционное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02594-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/72422.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются

	<p>следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м. Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с

2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	числе для обработки персональных данных обучающихся)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр

специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Корпоративная социальная ответственность

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании корпоративно-социальной ответственности; развитии зарубежной корпоративной социальной политики, а также корпоративной социальной политики в России; теоретических принципах, инструментах и направлениях корпоративной социальной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре; форма итогового контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи:

усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-1 – способен разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	Контактная работа:
			Лекции
			Практические занятия
			Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Средства контроля
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары			
1	Введение. Понятие корпоративно-социальной ответственности	5	11	1		-		10	Опрос
2	Развитие зарубежной корпоративной социальной политики	5	11	-		1		10	Опрос, доклад
3	Развитие корпоративной социальной политики в России	5	11	-		1		10	Опрос, доклад
4	Теоретические принципы корпоративной социальной политики	5	11	1		1		9	Опрос
5	Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий	5	11	-		1		10	Опрос
6	Инструменты и направления корпоративной социальной политики	5	11	1		1		9	Опрос
7	Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность	5	11	-		1		10	Опрос
8	Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики	5	11	-		1		10	Опрос
9	Оценка корпоративной социальной политики	5	11	1		1		9	Опрос
	Экзамен	5	9						Комплект билетов

	Итого:		108	4		8		87	9 (экзамен)
--	--------	--	-----	---	--	---	--	----	-------------

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) Тема 1.

Введение. Понятие корпоративно-социальной ответственности

Содержание лекционных занятий

Понятие социальной политики. Понятие социально-рыночного государства. Социальная ответственность бизнеса - экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Бизнес и общество - взаимодействие, этика бизнеса. Этика бизнеса: экономическая, правовая, этическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола). Дилемма экономической эффективности и общественного блага в контексте бизнес - развития. Социальная экономика. Современное социальное законодательство. Благотворительность и бизнес. Особенности мотивации российских предприятий. Социальная политика, социальные проекты предприятий. Принципы, приоритеты, нормы, формальные и неформальные правила, регулирующие социальную политику предприятий. Миссия корпоративной социальной политики. Роль собственников и топ-менеджеров корпораций в реализации социальной политики. Роль НКО в реализации корпоративной социальной политики. Понятие социального партнерства. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Качества корпоративной социальной политики - системность, прозрачность, широта, многообразие. Государство как автор корпоративной социальной политики - создание условий для развития социальной политики предприятий.

Содержание практических занятий

Социальная ответственность бизнеса - экономические, политические, экологические, социальные аспекты.

Социальная ответственность бизнеса - экономические, политические, экологические, социальные аспекты

Тема 2. Развитие зарубежной корпоративной социальной политики

Содержание лекционных занятий

Европейская промышленная революция и трансформация промышленного производства. Занятость детей, женщин, законы о труде. Британские законы о бедных, деятельность работных домов. Роль протестантизма в формировании социальной ответственности предпринимателей. Филантропия. Кэтбери - квакерское предприятие с высокой социальной ответственностью. Англосаксонская и рейнская модели капитализма. Логика корпоративного управления (модель «группы интересов» и модель «акционеров»). Роль институционального оформления

хозяйственного процесса. Отделение дома от работы и собственности от управления. Роль профсоюзного движения в Европе. Социальное страхование. Бисмаркианская модель социальной политики - создание ориентированного на предприятия социального страхования. Государство всеобщего благоденствия (welfare state). Понятия трипартизма, корпоративизма.

Содержание практических занятий

Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности

Международные конвенции и дискуссии о корпоративной социальной ответственности

Корпоративная социальная ответственность и национальные (этнические) деловые

культуры

Тема 3. Развитие корпоративной социальной политики в России

Содержание лекционных занятий

Трансформация промышленного производства и структуры рабочей силы в 19 веке (отделение дома от фабрики, «годовые», влияние сменного характера работы, фабричные общежития/казармы) (исследование Дементьева). Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий. Особенности социальной инфраструктуры предприятий в конце 19 - начале 20 века. Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики. Культура и быт рабочих на предприятиях в 1920-30 гг. Формирование «соцкультбыта». Здравоохранение - от корпоративной к участковой медицине.

Патернализм советского типа. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа. Монопромышленные города, рабочие поселки. Трансформация соцкультбыта в постсоветский период - приватизация и муниципализация. Этапы развития в постсоветский период - сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация.

Содержание практических занятий

Становление корпоративной социальной ответственности в РФ.

Законодательство Российской империи, регулирующее социальную ответственность предприятий.

Тема 4. Теоретические принципы корпоративной социальной политики

Содержание лекционных занятий

Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия). Корпоративное управление. Концепция «корпоративного эгоизма» (М. Фридман), «компания собственников». Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников». Концепция «разумного эгоизма». Жизнеспособность организации - концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон). Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики. Идеология промышленного патернализма. Гендерный аспект. Глобальное неравенство. Типология режимов социального государства (Г.Эспинг-Андерсен). Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке (Фредерик и Грюниг): социальная ответственность фирм, корпоративная социальная ответственность, корпоративная социальная способность к реагированию, корпоративной социальной нравственности, социальный разум. Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности. Корпоративное гражданство. Глобальное корпоративное гражданство.

Содержание практических занятий

Концепция «корпоративного эгоизма» (М. Фридман), «компания собственников».

Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников».

Концепция «разумного эгоизма».

Концепция тройной нижней грани (Д.Элкингтон).

Тема 5. Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий

Содержание лекционных занятий

Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании. Человеческий капитал (Г.Беккер), инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы. Социальная политика предприятия как инструмент формирования трудовой

мотивации и лояльности, повышение привлекательности рабочего места, позитивный имидж предприятия среди работников, позитивная трудовая атмосфера на предприятии. Основная и периферийная рабочая сила - доступ к социальным гарантиям. Социальное доверие (Фукуяма). Социальный капитал. Деловая репутация. Нематериальные активы предприятия. Учет и реализация различных групп интересов в процессе управления (концепция групп интересов П.Дракера). Формирование профессиональных навыков работников компаний и конкурентные преимущества. Постэкономические ценности и деловой успех. Риски игнорирования социальной ответственности. Управленческие цели социальных программ. Понятие социального менеджмента. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании. Факторы эффективности социального инвестирования.

Содержание практических занятий

КСО и этика бизнеса

Бизнес, менеджмент и нравственная культура общества

Бизнес и некоммерческие организации (НКО)

Тема 6. Инструменты и направления корпоративной социальной политики

Содержание лекционных занятий

Внешняя и внутренняя социальная политика. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал». Развитие образования, местного сообщества, культуры и экологические программы. Благотворительность и социальные инвестиции. Внутренняя политика. Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Инструменты: уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления социальной политики: работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, утрата родственника, поддержка бывших работников, местное сообщество, культурные программы. Внешняя среда социальной политики. Объекты: неимущие, незащищенные группы, культура, местное сообщество, экологическая безопасность. Инструменты: социальные конкурсы, корпоративные благотворительные фонды, фонды

местного развития (фонды социальных инвестиций), программы, содержание коммунальных и общественных объектов, меценатство. Международные стандарты качества ISO, требования по качеству рабочего места. Типы предприятий по специфике и масштабам социальной политики (крупные-малые, традиционные-новые, промышленные-сервисные), универсальные и специальные социальные гарантии для работников. Институциональные особенности социальной политики предприятий (компенсационный пакет, социальный пакет, модернизированный социальный пакет (с элементами страхования), социальная инфраструктура/соцкультбыт). Формальные и неформальные регуляторы трудовых отношений и социальной политики. Уровень социальной защищенности работника. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций предприятий.

Содержание практических занятий

Внешняя среда социальной политики.

Внутренняя среда социальной политики.

Международные стандарты качества ISO, требования по качеству рабочего места

Уровень социальной защищенности работника

Тема 7. Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность

Содержание лекционных занятий

Концепция устойчивого развития. Концепция микрокредитования М.Юнуса. Индексы устойчивого социального развития - «социальные» Доу-Джонс, Никкей. Корпоративная власть и социальная политика в условиях глобализации. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы - интернет присутствие, социальный кодекс корпорации. Рейтинги деловой репутации. Международные некоммерческие организации (в том числе экологические - МЭНГО: Фонд дикой природы, Гринпис) и их взаимодействие с международными корпорациями в области социальной политики. Добровольная лесная сертификация. Роль Международной организации труда (МОТ) (Базовая конвенция о трудовых стандартах, Декларация о фундаментальных принципах и правах на рабочем месте, Трипартистская декларация принципов относительно мультинациональных предприятий и социальной политики), Европейского союза (Социальная хартия, Green Paper on Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility), Организации по экономическому сотрудничеству и развитию (Guidelines for Multinational Enterprises), Международной торговой палаты (Business Charter for Sustainable Development, Business in Society; Making a Positive and Responsible Contribution), Лесной попечительский совет. Международные стандарты в области корпоративной социальной политики (AccountAbility 1000, ISO 14000 Management System Standards, Social Accountability 8000, Sunshine Standards for Corporate Reporting to Stakeholders), сертификация по принципам FSC.

Содержание практических занятий

Роль Международной организации труда (МОТ), Европейского союза, Организации по экономическому сотрудничеству и развитию, Международной торговой палаты, Лесной попечительский совет.

Международные стандарты в области корпоративной социальной политики

Тема 8. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики

Содержание лекционных занятий

Роль государства в развитии и поддержании КСО - правовое регулирование, налоговая политика, институциональная политика. Создание эффективной системы социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса и приоритетные национальные проекты в России. Идеология социально-ответственного предпринимательства. Правовой контекст. Экономический контекст - налоговые регуляторы, роль конвертных зарплат. Региональные органы власти - давление на предпринимателей, партнерство. Мотивация предпринимателей в отношении социальной политики предприятий в России (традиции, модернизационный подход, прагматизм). Социальные установки о роли предпринимателей в общественном развитии. Корпоративизм, трипартизм. Коллективный договор. Деятельность фондов местного развития\сообщества, СМИ, общественные организации, ассоциации менеджеров (Ассоциация Менеджеров по корпоративной ответственности, Ассоциация Менеджеров, Российский союз промышленников и предпринимателей (работодателей), Деловая Россия, Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Общественная палата Российской Федерации). Связи с общественностью - успехи и провалы. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.

Содержание практических занятий

Международные и отечественные организации, занимающиеся вопросами корпоративной социальной ответственности

Проблема признания и уважения бизнеса в современной России

Отечественный опыт подготовки социальных (нефинансовых) отчетов в соответствии с международными и отечественными стандартами корпоративной социальной ответственности

Тема 9. Оценка корпоративной социальной политики

Содержание лекционных занятий

Институты оценки качества и эффективности (отделы социального развития, кадровые службы, финансовые службы, центры социального мониторинга, внешние эксперты). Оценка внешних и внутренних социальных программ. Роль реципиентов социальной политики в оценке. Бизнес-эффективность социальных программ. Социальная программа, социальный проект. Критерии эффективности. Бенчмаркинг в сфере социальной политики. Результаты социальных проектов. Социальное влияние проекта. Типы и формы оценки. Качественные и количественные инструменты оценки. Индикаторы эффективности корпоративной социальной политики. Мониторинг, опросные методы, экспертные оценки, анализ отчетности, этнографии на предприятии. Отчетность по социальным проектам (подразделения, операторы благотворительности, клиенты). Социальный аудит. Оценки рисков, преимуществ и оптимизация социальных проектов. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации. Востребованность оценки.

Содержание практических занятий

Виды и уровни эффективности корпоративной социальной ответственности

Многовекторность и мультипликативность эффективности корпоративной социальной ответственности для общества и бизнеса

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося

обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.3</p>
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе</p>	<p>ПК-5</p>

			<p>дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>Зачтено»</p> <p>5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>езачтено»</p> <p>2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или</p>

		проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	неполные. Задания не решены
--	--	---	-----------------------------

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой

дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Григорян Е.С., Юрасов И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62444.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Ермакова Ж.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ермакова Ж.А., Корабейников И.Н., Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2018.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54121.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16439.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 287 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52641.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с.— Режим

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических</p>

	<p>заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Корпоративное управление в зарубежных странах

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах». Дисциплина дает целостное представление о системе корпоративного управления в зарубежных странах.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре, форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: формирование навыков анализа и диагностики проблем корпоративного управления, современных методов решения проблем корпоративного управления, а также ознакомится с современной спецификой корпоративного управления в зарубежных странах.

Задачи:

- освоение теоретических знаний в области корпоративного управления и устойчивого развития;
- ознакомление с существующими нормами в области корпоративного управления и устойчивого развития;
- определение существующих проблем регулирования корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса;
- изучение лучших бизнес-практик российских и зарубежных компаний в области корпоративного управления и устойчивого развития.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Учебный план

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Пр.				
1	История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление	7	17	1		1		15			Опрос
2	Механизмы корпоративного управления	7	17	1		1		15			Коллоквиум
3	Модели корпоративного управления	7	17	1		1		15			Опрос
4	Англо-американская модель корпоративного управления	7	17	1		1		15			Коллоквиум
5	Германская (континентальная) модель корпоративного управления	7	18	1		1		16			Опрос
6	Японская модель корпоративного управления	7	18	1		1		16			Коллоквиум
7	Семейная модель корпоративного управления	7	18	1		1		16			Опрос

8	Формирование корпоративной среды в Российской Федерации	7	18	1	1	1	6	Коллоквиум
	ИТОГО		14 4	8	8		1 2 4	4 Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. История развития корпоративного управления и науки корпоративное управление

Содержание лекционного курса

История возникновения корпоративного управления. Признаки классификации корпорации и исторические вехи в их развитии. Развитие корпоративного управления в России. Тенденции современного развития корпоративного управления. Возникновение и развитие науки корпоративное управление. Агентская теория (agency theory). Агентские издержки. Теория соучастников (stakeholder's theory). Система корпоративных отношений.

Понятие корпоративного управления. Субъекты корпоративного управления и их корпоративные интересы. Подходы к корпоративному управлению с точки зрения менеджмента и экономической теории, права и институциональной теории. Цель корпоративного управления. Эффективность корпоративного управления.

Содержание практических занятий

В чем принципиальное отличие некорпоративной и корпоративной форм ведения бизнеса?

Каковы предпосылки развития акционерной формы собственности? С какими ограничениями они связаны?

В чем сущность агентской теории и агентских издержек?

В чем сущность теории соучастников? Каких экономических субъектов можно отнести к стейкхолдерам?

Тема 2. Механизмы корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Контроль в системе корпоративных отношений. Внешние механизмы корпоративного управления. Внутренние и внешние механизмы корпоративного управления. Формирование механизмов корпоративного управления

Содержание практических занятий

Состав и структура внутренних механизмов корпоративного управления.

Состав и структура внешних механизмов корпоративного управления.

Тема 3. Модели корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Факторы различия зарубежных моделей корпоративного управления: исторически сложившийся характер отношений между гражданами и государством; традиции разрешения деловых конфликтов; преобладающие типы экономического поведения населения; структура акционерного капитала; распределение ресурсов между различными финансовыми институтами; степень развитости фондового рынка.

Сравнительная характеристика моделей корпоративного управления.

Содержание практических занятий

Аутсайдерская модель корпоративного управления

Инсайдерская модель корпоративного управления

Гармонизация моделей корпоративного управления на современном этапе.

Тема 4. Англо-американская модель корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Основные подходы к идентификации модели. Основные черты. Принципы управления при англо-американской модели корпоративного управления. Культурно-исторические и экономические особенности модели. Однозвенная модель совета директоров. Основные участники в американской модели корпоративного управления. Структура владения акциями в конкретной модели.

Содержание практических занятий

Преимущества и недостатки англо-американской модели корпоративного управления.

Возможности применения принципов англо-американской модели корпоративного управления в РФ.

Тема 5. Германская модель корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Культурно-исторические и экономические особенности модели. Основные участники корпоративных отношений. Двухзвенная модель совета директоров. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

Содержание практических занятий

Преимущества и недостатки германской модели корпоративного управления.

Возможности применения принципов германской модели корпоративного управления в РФ.

Тема 6. Японская модель корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Культурно-исторические и экономические особенности модели. Основные участники корпоративных отношений. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

Содержание практических занятий

Преимущества и недостатки японской модели корпоративного управления.

Возможности применения принципов японской модели корпоративного управления в РФ.

Тема 7. Семейная модель корпоративного управления

Содержание лекционного курса

Понятие и отличительные особенности семейной модели корпоративного управления. Принципы семейной модели корпоративного управления. Механизм взаимодействия между ключевыми участниками. Структура владения капиталом.

Содержание практических занятий

Преимущества и недостатки семейной модели корпоративного управления.

Возможности применения принципов семейной модели корпоративного управления в РФ.

Тема 8. Формирование корпоративной среды в Российской Федерации

Содержание лекционного курса

Процессы приватизации и их влияние на формирование корпоративного управления в постсоветской России. Роль механизмов корпоративного управления в корпоративных отношениях. Роль государства в регулировании корпоративных процессов. Тенденции корпоративного управления в России.

Содержание практических занятий

Основные отличительные черты российской модели корпоративного управления.

Перспективы развития корпоративных отношений в России.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Корпоративное управление в зарубежных странах» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Корпоративное управление в зарубежных странах», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
-------	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-6.1., ПК-ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-ПК-6.6, ПК-6.7., ПК- 6.8.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-6.1., ПК-ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-ПК-6.6, ПК-6.7., ПК- 6.8.
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-6.1., ПК-ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-ПК-6.6, ПК-6.7., ПК- 6.8.

		выбирает вопросы из базы данных по степени сложности	
--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой - ПК-6.1., ПК- ПК-6.3, ПК- ПК-6.5., ПК- 6.6, ПК-6.7., ПК- 6.8.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на заданные вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на заданные вопросы</p>

2.	Тестирование - ПК-6.1., ПК-6.2., ПК-6.3, ПК-6.4., ПК-6.5., ПК-6.6, ПК-6.7., ПК-6.8.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	---	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Что предопределило рождение акционерной формы организации бизнеса? Назовите основные факторы.

Как формировалась и какие изменения претерпела корпорация по мере своего развития?

Назовите ученых, внесших серьезный вклад в развитие теории корпорации. В чем выражается конкретный вклад каждого из них?

Сформулируйте основные положения теории жизненных циклов компании.

Что общего и в чем разница между понятиями «corporate governance» и «corporate management»?

Для какой модели корпоративного управления можно считать основным преимуществом ориентацию на инновации и агрессивный рост? Почему?

Почему американским корпорациям экономически выгодно выплачивать своим акционерам высокие дивиденды?

Какую роль играет американская модель корпоративного управления в формировании инвестиционных ресурсов и как в этом смысле она отличается от немецкой и японской моделей?

Справедливо ли утверждение, что участие работников в наблюдательных советах немецких корпораций свидетельствует о лучшей защите их прав как наемных работников, нежели чем в США? Почему?

Как повлияли интеграционные процессы 2001-2004 гг. на трансформацию моделей управления?

6.3.2. Типовые вопросы зачету с оценкой.

История формирования корпоративных структур

Эволюция взглядов зарубежных исследователей на корпоративное управление.

В чем сущность агентской теории и агентских издержек?

В чем сущность теории соучастников?

Теория соучастников (stakeholder's theory).

Каких экономических субъектов можно отнести к стейкхолдерам?

Система корпоративных отношений.

Субъекты корпоративного управления и их корпоративные интересы.

Подходы к корпоративному управлению с точки зрения менеджмента и

экономической теории, права и институциональной теории.

Понятие корпорации и корпоративная форма бизнеса.

Органы управления корпорацией

Цель корпоративного управления.

Эффективность корпоративного управления.

Система корпоративного управления

Корпоративные конфликты.

Принципы корпоративного управления

Совершенствование модели корпоративного управления: принцип защиты прав акционеров

Совершенствование модели корпоративного управления: принцип равноправия акционеров

Совершенствование модели корпоративного управления: принцип признания прав заинтересованных лиц

Совершенствование модели корпоративного управления: принцип раскрытия информации и прозрачности

Совершенствование модели корпоративного управления: принцип стратегического руководства компанией

Внутренние механизмы корпоративного управления

Внешние механизмы корпоративного управления

Институт наемных управляющих в системе корпоративного управления.

Инструменты корпоративного управления.

Совет директоров в системе корпоративного управления

Направления исследования корпораций и их прикладное значение.

Понятие модели корпоративного управления.

Американская модель корпорации и её ключевые характеристики.

Континентальная модель корпорации и её ключевые характеристики.

Японская модель корпорации и её ключевые характеристики.

Семейная модель корпоративного управления и ее основные черты.

Особенности корпоративного управления в России

Агентские отношения как базовая объясняющая модель в системе корпоративного управления.

Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих

стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление в зарубежных странах» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения

им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/81645.html>

Короткий, С. В. Корпоративное управление : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 230 с. — ISBN 978-5-4487-0135-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>

Основы корпоративного управления : учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/76121.html>

б) дополнительная учебная литература:

Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>

Орехов, С. А. Теория корпоративного управления : учебное пособие / С. А. Орехов, В. А. Селезнев. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 200 с. — ISBN 978-5374-004434. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10864.html>

Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва : Статут, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77294.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Корпоративный менеджмент

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Корпоративный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине « Корпоративный менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о проектировании и управлении корпоративными структурами.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам эффективного корпоративного управления, учитывающего интересы всех заинтересованных сторон общественной сферы.

Задачи:

формирование у студентов общих представлений о корпоративном менеджменте организации;

изучение современных представлений о менеджменте, принципах проектирования корпоративных структур;

освоение методики разработки управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-2	Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2.1 УМЕЕТ осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2.2 СПОСОБЕН определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,	
		ПК 2.3 ВЛАДЕЕТ навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	16
семинары, практические занятия	20
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса	8	36	2		2	32			Опрос
2.	Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур	8	36	2		2	32			Опрос
3.	Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур	8	36	2		2	32			Опрос
4.	Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур	8	27	2		2	23			Опрос
	Всего:		144	8		8	119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Корпоративные структуры в мире современного бизнеса *Содержание лекционного курса*

Экономические теории корпоративных структур. Анализ общемировых тенденций становления корпораций. Теоретические основы корпоративного управления. Теория фирмы. Теория трансакционных издержек. Теория контрактов. Теория прав собственности. Теоретические источники корпоративного управления: агентская теория; теория соучастников; управленческая теория; организационная теория:

Характеристика организационно-правовых форм с точки зрения уставного

капитала и органов управления.

Интеграция и объединение корпоративных структур. Этапы реализации интеграционной стратегии: организационное проектирование; реализация проекта; мониторинг интеграционной деятельности..

Транснациональные корпорации. Создание и перспективы развития транснациональных корпораций. Роль транснациональных корпораций в мировой экономике.

Содержание практических занятий

1. История развития корпораций..

2 Г горизонтальная интеграция. Вертикальная интеграция.

Тема 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы корпоративных структур

Содержание лекционного курса

Американская, европейская и японская модели корпоративных структур. Область распространения моделей. Ключевые участники реализации моделей. Структура владения акциями. Состав Совета директоров. Требования к раскрытию информации.

Корпоративные структуры в России. Открытые и закрытые акционерные общества. Госкорпорации. Особенности функционирования и перспективы развития корпоративных структур РФ.

Система и основные принципы корпоративного управления. Сопоставление циклов управления фирмой и корпорацией..

Организационно-экономическая структура корпорации. Преимущества эффективного корпоративного управления. Современные тенденции в развитии системы корпоративного управления. Группировка корпоративных структур по степени самостоятельности..

Содержание практических занятий

Схема системы корпоративного управления

Характеристика организационных типов построения корпоративных структур

Тема 3. Экономический механизм функционирования корпоративных структур

Содержание лекционного курса

Общий алгоритм функционирования корпоративной структуры. Понятие корпорации. Критерии, присущие корпоративным структурам. Возможности корпоративной организации хозяйственной деятельности.

Финансовые процессы в корпоративных структурах. Виды финансовых отношений, возникающих в корпорации. Признаки классификации капитала корпорации. Процесс оптимизации структуры капитала. Управление финансовыми рисками корпорации.

Способы создания стоимости корпорации. Управление стоимостью корпорации. Факторы стоимости корпорации. Экономическая добавленная стоимость. Интегральная эффективность технологической цепочки. Чистая прибыль технологической цепочки. Интегральная эффективность деятельности технологической цепочки корпорации.

Направления ценовой политики. Структура ценовой политики.

Содержание практических занятий

Доклад: Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 1-3)

Оценка экономической эффективности корпораций.

Ценовая политика и трансфертное ценообразование.

Методы ценообразования корпорации. Факторы ценообразования корпорации.

Тема 4. Стратегия развития корпоративных структур

Содержание лекционного курса

Общий алгоритм разработки и реализации стратегии развития корпорации. Основные этапы общего алгоритма разработки и реализации стратегии развития корпорации. Стратегическое видение. Миссия и стратегические цели.

Анализ внешней и внутренней среды. Выбор оптимальной стратегии из альтернативных вариантов.

Определение системы показателей результативности, по которым проводится оценка стратегии. Измерение достигнутых результатов и сравнение с желаемыми результатами. Принятие необходимых корректирующих действий, связанных с внесением изменений в стратегические цели и задачи, а также стратегический план корпорации.

Стратегия роста. Стратегия сокращения. Комбинированная стратегия. Группировка базовых стратегий развития корпорации.

Содержание практических занятий

Доклад: Из списка примерных тем реферативного обзора (темы 4-6)

Система планирования в корпорации

Стратегический план. Взаимосвязь основных составляющих стратегического планирования.

Реализация стратегии и оценка результатов стратегического управления корпорацией

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Корпоративный менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить

их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Корпоративный менеджмент».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы</p>	ПК-2
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в учебно-исследовательской теме в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено»</p> <p>-»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих

стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Корпоративный менеджмент» проводится в соответствии с

локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО МАВИТО» проводится в соответствии с учебным планом на 4-м курсе в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

1. Цветков, В.А. Корпоративный бизнес: теория и практика / В.А. Цветков; Учреждение Российской акад. наук, Ин-т проблем рынка РАН. - СПб.: Нестор-Ис- тория, 2011. - 501 с.

Б) Дополнительная литература:

Грибов В.Д. Основы бизнеса: Учеб. пос. - М.: Экономика, 2006. - 160 с. 7. Бочаров

В.В., Леонтьев, В.Е. Корпоративные финансы / В.В. Бочаров, В.Е. Леонтьев. - СПб.: Питер, 2004. - 592 с.

Микроэкономика: Практический подход (Managerial Economics): Учебник / Грязнова А.Г., Эскиндаров М.А., Федотова М.А. и др./ под ред. А.Г. Грязновой, А.Ю. Юданова. - М.: КНОРУС, 2006. - 660 с.

В) Нормативные акты.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г.

№ 51-ФЗ (ред. от 5 мая 2014 г., с изм. от 23 июня 2014 г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.).

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 23 июня 2014г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 1 июля 2014 г.) 3.Федеральный закон «Об акционерных обществах» (ОБ АО) от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (действующая редакция от 29.06.2015)..

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru

<http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

<http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

<http://grebennikov.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников

<http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

<http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Минфина РФ - <http://www.minfin.ru>

Официальный сайт правовой системы «Гарант» - <http://www.garant.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Логика

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Логика».

Изучение логики способствует выработке навыков логического анализа, проясняющего смыслы и значения используемых в правовой практике слов и выражений, а также овладению рациональными приемами ведения диалога и аргументации в самых разнообразных формах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: развитие навыков научного и логического мышления, формирование мировоззрения студента; формирование умений и навыков использования полученных теоретических знаний в практической деятельности юриста.

Задачи:

познакомить студента с основными понятиями и законами логики как науки, показать историю развития данной научной дисциплины, ее современное положение и основную проблематику современных научных поисков;

детально проанализировать основные формы логического мышления, раскрыть законы их функционирования;

научить практически использовать полученные теоретические знания применительно к профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. 1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-1. 2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	
		УК-1. 3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.	
		УК-1. 4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.	
		УК-1. 5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
		УК-1. 6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
		УК-1. 7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	

в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	С е м е с т и	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации /по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Само-сто-яте-ль-ная ра-бота	Ко-нтр-оль-ная ра-бота		Кур-со-ва-я ра-бо-та
				Ле-кц-ии	Лаб-о-рат-ор-ный прак-ти-ку-м	Практ-ич-ес-кие зан-я-тия				
1	Тема 1. Введение. Предмет логики. История логики.	1	10	0,5		0,5	9			Опрос
2	Тема 2. Основные законы логики. Логика и язык.	1	10	0,5		0,5	9			Опрос
3	Тема 3. Понятие.	1	11	1		1	9			Опрос Тесты
4	Тема 4. Суждение и высказывание.	1	10	0,5		0,5	9			Опрос задачи
5	Тема 5. Умозаключение.	1	10	0,5		0,5	9			Опрос задачи
6	Тема 6. Доказательство и опровержение. Спор.	1	11	0,5		0,5	10			Опрос
7	Тема 7. Основные виды научной аргументации.	1	10	0,5		0,5	9			Опрос задачи Тесты
8	ИТОГО:	1	72	4		4	64			зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение. Предмет логики. История логики.

Формы мысли. Мышление и язык Истинность и правильность. Логика и грамматика. Рациональное и чувственное в познании. Что такое познающее мышление? Интуиция и мышление. Соотношение языка и мышления. Логика Индии и Древнего Китая. Античная логика. Логика Средневековья и Нового времени. Логика и научное знание. Виды логики

Тема 2. Основные законы логики. Логика и язык.

Законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Категории мышления и категории языка. Концептуальный и лингвистический релятивизм. Философские вопросы о связи мышления и языка. Синтаксис и семантика.

Тема 3. Понятие.

Образование и употребление понятий. Понятие, слово, представление. Структура понятия. Объем и содержание понятия. (Имя, смысл и значение). Общие и существенные признаки. Виды понятий: общие, единичные и пустые; абстрактные и конкретные; собирательные и разделительные. Отношение между понятиями: сравнимые и несравнимые; совместимые и несовместимые. Операции над понятиями: определение понятий (требования к определению); обобщение и ограничение понятий; закон обратного соотношения между объемом и содержанием понятия; деление понятий (требования к делению). Отношения рода и вида, части и целого. Классификация.

Тема 4. Суждение и высказывание.

Суждение как форма мысли. Строение простого суждения. Атрибутивное суждение: субъект, предикат и связка. Реляционные суждения и суждения существования. Виды простых суждений. Классификации суждений по качеству и количеству. Кванторные слова. Распределенность терминов в простом суждении. Выделяющие, исключаяющие и определенночастные суждения. Модельные схемы суждений. Отношения между суждениями в логическом квадрате. Операции с суждениями: обращение, превращение и противопоставление предикату. Сложные суждения и логические связи: конъюнкция, дизъюнкция (строгая и нестрогая), импликация и эквиваленция. Внешнее и внутреннее отрицание. Таблица истинности для логических союзов. Модальные и контрфактические высказывания. Аналитические и синтетические суждения. Высказывания и повествовательные предложения. Условия истинности и осмысленности речи.

Теория речевых актов и перформативные высказывания. Импликатура и пресуппозиции, контекст и конвенции. Малопропизмы и радикальная интерпретация. Коммуникация без правил.

Тема 5. Умозаключение.

Определение умозаключения. Непосредственные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Четыре фигуры категорического силлогизма. Общие и специальные правила силлогизма. Модусы категорического силлогизма. Сведение модусов. Сокращенные, сложные и сложносокращенные силлогизмы (энтимема, полисиллогизм, сорит, эпихейрема).

Силлогизмы со сложными посылками и их модусы: условно-категорические силлогизмы, разделительно-категорические силлогизмы и условно-разделительные силлогизмы (дилеммы). Индуктивные умозаключения. Популярная и научная индукция. Полная и

неполная индукция. Вероятностные умозаключения. Индуктивные методы установления причинной связи между явлениями.

Философские вопросы относительно индукции. Традуктивные умозаключения.

Тема 6. Доказательство и опровержение. Спор.

Структура доказательства (тезис, аргументы, демонстрация). Прямое и косвенное доказательство. Опровержение, прямое и косвенное. Общие правила доказательства: требования к тезису и требования к аргументам. Отношение логического следования. Логические парадоксы. Правила и ошибки аргументации. Диалог и его структура. Виды диалогов и споров. Логическая основа спора. Процедурные правила и допустимые приемы спора. Паралогизм и софизм. Запрещенные приемы спора. Запрещенные аргументы.

Тема 7. Основные виды научной аргументации.

Понятие научной рациональности. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Принцип верификации и критерии демаркации научного и ненаучного знания. Принцип вальсифицируемости научных гипотез и теорий. Аргументы *ad hoc*. Что такое научный закон? Законы разума, законы природы и требование универсальности. Что такое научный метод? Контрфактические высказывания, необходимость и формулировка законов. Вопрос - гипотеза - предсказание - эксперимент - анализ. Идеализация и абстрагирование: способы формирования идеализированного объекта теории. Формулировка и дедуктивное развитие гипотез (гипотетико- дедуктивный метод). Виды гипотез. Подтверждение и опровержение гипотез. Тезис Дьюэма- Куайна. Роль аналогии в формировании гипотез. Мысленные эксперименты и их значение для научного исследования. Виды научного объяснения. Бритва Оккама. Абдукция и вывод к наилучшему объяснению. Дедуктивно-номологическое объяснение. «Охватывающие» законы К. Гемпеля: эксплананс и экспланандум. Объяснение и предсказание. Проблема симметрии и проблема релевантности для дедуктивно-номологического объяснения. Каузальное объяснение и его пределы. Редукционизм в научном объяснении, его польза и недостатки. Разновидности редукционизма. Может ли наука все объяснить? Пределы научного метода. Нормативные объяснения и объяснения человеческих действий. Практический силлогизм и логическое пространство оснований. Семантическая концепция истины и научный метод. Корреспондентная и дефляционная концепции истины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Логика» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в

ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логика».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тест	Тест - это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1
2.	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 1520 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала	УК-1
3.	Решение задач	Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам	«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено	УК-1

		<p>дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье</p>	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой УК-1	<p>Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» «5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Вопросы к зачету (докладу, эссе) с оценкой:

Что является предметом логики?

Каковы формы чувственного познания?
В чем отличие абстрактного мышления?
Каковы основные формы абстрактного мышления?
Каков критерий логической истинности знания?
Что такое логическая форма? (приведите пример)
Каковы главные характеристики основных формально-логических законов?
В чем состоит закон тождества? (приведите пример)
К содержанию или к форме нашей мысли относится закон тождества?
В чем состоит закон противоречия? (приведите пример)
При каком условии закон противоречия указывает только на несовместимость истинности двух противоположных суждений?
Распространяется ли требование закона противоречия на противоречащие друг другу суждения?
О чем гласит закон исключенного третьего? (приведите пример)
Почему противоречащие друг другу суждения не могут быть одновременно ложными?
Отражает ли закон исключенного третьего свойство определенности логического мышления?
В чем состоит закон достаточного основания? (приведите пример)
Каков единый критерий достаточности приводимых в связи с конкретной мыслью оснований?
Каково значение логики?
Что такое язык и какова его роль в познании и общении?
Какие бывают знаки?
Что изучает семиотика?
Каковы основные семантические категории?
Что такое понятие?
Что такое признак предмета?
Каковы логические приемы образования понятий?
Что такое содержание и объем понятия?
Какие свойства предметов входят в содержание понятий?
Могут ли входить в содержание понятия несущественные признаки предмета мысли?
Каков характер зависимости между содержанием и объемом понятия? (приведите пример)
Как понятия различаются по объему?
Как понятия различаются по содержанию?
Объем или содержание понятий принимается во внимание при установлении логических отношений между понятиями?
Что значит «сравнимые» и «несравнимые» понятия?
В каких отношениях могут находиться объемы совместимых понятий? (приведите пример)
В каких отношениях могут находиться объемы несовместимых понятий? (приведите пример)
Какие существуют логические операции с понятиями?
Что такое определение понятий?

Почему операция определения понятия не является стадией образования понятия?
Какими бывают определения?
Каковы основные правила определения?
Что происходит с объемом понятия при его ограничении?
Что происходит с объемом понятия при его обобщении?
Какие существуют виды деления понятий?
Какие логические операции можно проводить с объемом понятий?
Что такое суждение?
Какова структура суждения?
Что такое термины суждения и в каких отношениях между собой они находятся?
Какие суждения называют атрибутивными? (приведите пример)
Какие суждения называют реляционными? (приведите пример)
Какие суждения называют экзистенциальными? (приведите пример)
Что называют качеством суждения?
Как суждения делятся по количеству?
Какова система буквенных обозначений суждений?
Какова распространенность терминов в различных типах суждений?
Каковы виды сложных суждений?
Что такое логический квадрат?
Какие закономерности можно выявить в отношении подчинения между суждениями? (приведите пример)
Какие закономерности можно выявить в отношении частичной совместимости между суждениями? (приведите пример)
Какие закономерности можно выявить в отношении противоположности между суждениями? (приведите пример)
Какие закономерности можно выявить в отношении противоречия между суждениями? (приведите пример)
Что значит обращение суждений?
Что происходит с общеотрицательным суждением при превращении?
Что происходит с частноутвердительным суждением при превращении?
Что происходит в процессе отрицания суждения?
Что такое умозаключение?
Когда выводы истинны?
Какова структура умозаключения?
Какие умозаключения относятся к силлогическим?
Чем различаются индуктивные и дедуктивные умозаключения?
В чем состоит ценность дедукции?
В чем особенность аналогии? (приведите пример)
Что такое простой категорический силлогизм? (приведите пример)
Какова структура простого категорического силлогизма?
Какую роль в простом категорическом силлогизме играет средний термин? (приведите пример)
Что понимается под фигурами силлогизма? (приведите пример)
В чем особенность четвертой фигуры силлогизма?
Каковы общие правила выводов?
Что подразумевается под правилами фигур?

Что отличает вторую фигуру от других? (приведите пример)

Что такое энтимема?

Что такое вопрос?

Что подразумевается под предпосылкой вопроса?

Какими бывают уловки в предпосылках?

Какова логическая структура вопроса?

Какие существуют виды вопросов?

Что такое некорректный вопрос? (приведите пример)

Что значит риторический вопрос? (приведите пример)

В чем особенности задачи? (приведите пример)

Что такое ответ?

Какие бывают ответы?

6.3.2. Задания тестового типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины) Примерные тестовые задания для текущего контроля

Правильное определение понятия:

форма мышления, в которой отражаются существенные признаки одного класса однородных предметов

форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о предметах, их свойствах или отношениях

форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений выводится заключение

В легенде нарушен логический закон (или принцип): «Сколько получится, если из двенадцати вычесть четыре? Однажды падишах спросил у Бирбала:

Скажи мне, Бирбал, сколько останется, если из двенадцати отнять четыре?

Ничего не останется, - ответил Бирбал.

Как ничего? - удивился падишах.

А так, - ответил Бирбал, - если из двенадцати месяцев вычесть четыре времени года, что же останется? Ничего!»?

Принцип тождества

Закон противоречия

Закон исключенного третьего

Принцип достаточного основания

Географическая карта относится к знакам- . . .

знакам-индексам

знакам-образам

знакам-символам

понятие «Москва» по объему является

единичным

общим

пустым

Выберите схему, характеризующую равнозначные понятия:

Определением является

Праздность - мать всех пороков

Свобода - осознанная необходимость

Арендатор - лицо, получающее за определенную плату имущество во временное пользование

«Аргентина - республика» относится к типу суждения

атрибутивное

суждение о принадлежности

реляционное

экзистенциальное

Суждение «Петров - студент юридического факультета» по количеству является

общим

частным

единичным

Следующие суждения по логическому квадрату находятся в отношениях подчинения

общеутвердительные и частноутвердительные; общеотрицательные и частноотрицательные

общеутвердительные и частноотрицательные; общеотрицательные и частноутвердительные

частноутвердительные и частноотрицательные.

Рассуждение движется по пути от частного к общему в умозаклучениях

дедуктивных

индуктивных

по аналогии.

В простом категорическом силлогизме посылка, содержащая меньший термин называется:

меньшей посылкой

большей посылкой

заключением.

Следующий силлогизм относится к фигуре . . .

Все металлы - теплопроводные вещества.

Все металлы - электропроводные вещества.

Некоторые электропроводные вещества являются теплопроводными.

Правильное определение суждения:

форма мышления, в которой отражаются существенные признаки одного класса однородных предметов

форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о предметах, их свойствах или отношениях

форма мышления, посредством которой из одного или нескольких суждений выводится заключение

В высказывании нарушен логический закон (или принцип)

«Наказывать преступников - зло? - Да. Не наказывать преступников - зло? - Да»?

Принцип тождества

Закон противоречия

Закон исключенного третьего

Принцип достаточного основания

Раздел семиотики, который занимается отношениями между знаками

синтаксис
семантика
прагматика

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т. д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и

учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Дегтярев, М. Г. Логика : учебник / М. Г. Дегтярев, С. А. Хмелевская. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-4486-0487-4. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88176.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Зарипов, М. М. Логика для юристов : учебное пособие / М. М. Зарипов, Д. Э. Кабиров. Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2018. — 158 с. — ISBN 9785-906977-48-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86481.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Ковалев, А. Н. Логика. Ораторское искусство юриста : учебно-методическое пособие для бакалавриата / А. Н. Ковалев, И. В. Галюк. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 146 с.

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65483.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Логика. Основы аргументации и эротетики : учебно-методическое пособие / С. И. . — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2017. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80376.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (риторика для юристов) : учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - М. : Юристъ, 2004. - 84 с. - ISBN 5-7975-0150-3 (в пер.)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование</p>

	<p>информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Макроэкономическое прогнозирование и планирование

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Макроэкономическое прогнозирование и планирование». Дисциплина дает целостное представление о сущности, целях и задачах планирования и прогнозирования макроэкономических процессов; формах, методах и информационном обеспечении макроэкономического планирования и прогнозирования; прогнозировании и планировании социально-экономического развития, развития материального производства, а также производства в государственном секторе; опыте планирования промышленно-развитых стран мира, ЕС и возможностях его использования в Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у бакалавров представления об основах, содержании и особенностях макроэкономического планирования и прогнозирования, изучение и усвоение основ макроэкономического планирования и прогнозирования в современных условиях рыночной экономики.

Задачи:

- освоение основных методов макроэкономического планирования и прогнозирования;
- развитие навыков макроэкономического анализа, выявления проблем и формирования макроэкономических планов и прогнозов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	<p>ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации</p> <p>ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления</p> <p>ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов</p>	<p>Контактная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	И Т О Г О	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия				Самост оятель ная рабо та	К о н т р о л ь н ы е		П р о ч и е
				Ле кц ии	Лаб орат орн ый прак тику м	Пр акт иче ски е зан яти я	П р о ч е е				
1	Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов	4	12	0,5		0,5		11			Опрос
2	Формы и методы макроэкономического планирования и прогнозирования	4	13	0,5		0,5		12			Опрос, доклад
3	Информационное обеспечение макроэкономического планирования	4	13	1		1		11			Опрос
4	Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития	4	13	1		1		11			Опрос
5	Прогнозирование развития материального производства	4	12	1		1		10			Опрос
6	Планирование социального развития	4	12	1		1		10			Опрос
7	Планирование производства в государственном секторе	4	12	1		1		10			Опрос
8	Система национальных счетов	4	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
9	Органы индикативного планирования	4	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад

1 0	Регулирование внешнеэкономических связей	4	12	0,5		0,5		11			Опрос, доклад
1 1	Опыт планирования промышленно-развитых стран мира, ЕС и возможности его использования в Российской Федерации	4	12	0,5		0,5		11			Опрос
	Итого:		144	8		8		119			9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность, цели и задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов

Содержание лекционных занятий

Социально-экономическая сущность макроэкономического планирования. Его роль в управлении на уровне государства, региональных и муниципальных формирований. Различия между прогнозированием и планированием. Потребность в макроэкономическом планировании в рыночном хозяйстве. Задачи планирования и прогнозирования макроэкономических процессов.

Основные принципы прогнозирования и планирования: научность, целенаправленность, социальность, системность, баланс интересов, согласованность, вариантность, непрерывность, эффективность.

Содержание практических занятий

1. Основные направления использования теории предвидения и планирования Н.Д. Кондратьева в современных условиях.

2. Три вида сценариев прогноза: их характеристика, сильные и слабые стороны.

3. Фазы цикла в соответствии с теорией предвидения Н.Д. Кондратьева и их характеристика. Результаты выхода из кризисной фазы цикла.

4. Взаимосвязь между относительно короткими и продолжительными циклами (характеристика Н.Д. Кондратьева).

Тема 2. Формы и методы макроэкономического планирования и прогнозирования

Содержание лекционных занятий

Формы планирования: директивное, индикативное, стратегическое, тактическое планирование. Методология прогнозирования и планирования экономических и социальных процессов. Важнейшие положения кейнсианской, монетарной и марксистской теорий. Методы прогнозирования и планирования: методы экспертных оценок, экстраполяции, моделирования, экономико-математические методы, метод экономического анализа, балансовый метод, программно-целевой. Достоинства и недостатки отдельных методов.

Содержание практических занятий

1. Метод «мозгового штурм (атаки)»: его суть, достоинства и недостатки, условия использования

2. Суть метода Дельфи, его основной недостаток.

3. Экономические балансы и их характеристика.

4. Схема типового межотраслевого баланса (МОБ).

Тема 3. Информационное обеспечение макроэкономического планирования

Содержание лекционных занятий

Информация для прогнозирования и планирования. Источники прогнозно-аналитической информации.

Методы получения информации. Проблемы формирования базы статистических данных и их аналитического обеспечения.

Содержание практических занятий

1. Основные приоритеты социально-экономического развития, сформулированные в документе «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

2. Тенденции мировой экономике в документе «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Варианты прогнозов в документе «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4. Характеристика целевого прогноза в документе «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

Тема 4. Прогнозирование и индикативное планирование базовых условий социально-экономического развития

Содержание лекционных занятий

Сущность понятий экономический рост, валовой национальный продукт, валовой внутренний продукт. ВВП (ВВП) номинальный, реальный.

Закон Оукена. Бюджет прожиточного минимума. Экономический смысл минимальной заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Активная демографическая политика.

2. Основные показатели демографического прогноза.

3. Прогноз параметров инфляции.

Тема 5. Прогнозирование развития материального производства

Содержание лекционных занятий

Научно-технический прогресс. Инновация и инновационная деятельность. Прогнозирование потребности в инвестициях. Оценка экономической эффективности инвестиций. Методы, применяемые в действующей практике для прогнозирования потребности в материально-технических ресурсах.

Содержание практических занятий

1. Научно-техническая и инновационная сферы: прогноз развития.

2. Политика РФ развития отраслей экономики.

3. Институциональные преобразования в экономике.

Тема 6. Планирование социального развития

Содержание лекционных занятий

Понятие и состав трудовых ресурсов. Анализ и прогнозирование трудовых ресурсов. Миграция населения. Безработица. Уровень безработицы.

Прогноз перспективной численности населения. Прогнозные расчеты структуры населения.

Численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте. Численность занятых в отраслях материального производства и непромышленной сфере.

Содержание практических занятий

1. Проблемы, которые могут возникнуть в стране из-за уменьшения численности населения в трудоспособном возрасте.

2. Прогноз рынка труда и уровня жизни населения.

Тема 7. Планирование производства в государственном секторе

Содержание лекционных занятий

Государственные предприятия. Финансирование государственных предприятий. Регулирование инвестиционной деятельности государственных предприятий.

Содержание практических занятий

1. Государственный сектор как элемент структуры современного общества.

2. Место государственного сектора в экономике страны.

3. Планирование развития государственного сектора.

Тема 8. Система национальных счетов

Содержание лекционных занятий

Понятие и структура системы национальных счетов (СНС). Система показателей и общие принципы построения СНС. Методы расчета показателей: валовой внутренний продукт, национальный доход.

Содержание практических занятий

1. Анализ основных показателей системы национальных счетов.

2. Практика планирования ВВП (ВВП) на основе производственного метода.

3. Практика планирования ВВП (ВВП) на основе расходного метода.

1. Практика планирования ВВП (ВВП) на основе доходного метода.

Тема 9. Органы индикативного планирования

Содержание лекционных занятий

Система органов исполнительной власти Российской Федерации, занимающихся различными аспектами плановой работы. Министерство экономического развития и торговли РФ - центральный элемент в системе органов, осуществляющих работу в области планирования на макроуровне. Главные задачи Министерства экономического развития и торговли РФ, перечень и содержание его основных функций, обеспечивающих решение этой задачи. Правовое обеспечение плановой работы в Российской Федерации. Необходимость, основные задачи и организация контроля за ходом выполнения программ и планов.

Содержание практических занятий

1. Организационная структура прогнозирования и планирования государства.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации. Его функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития страны.

3. Функции Министерства финансов Российской Федерации в прогнозно-плановой работе.

4. Функции Центрального банка Российской Федерации в определении параметров денежно-кредитной и валютной политики страны.

Тема 10. Регулирование внешнеэкономических связей

Содержание лекционных занятий

Тенденции международного товарообмена и инвестирования. Применение таможенных пошлин. Квотирование и другие количественные ограничения экспорта. Таможенный союз. Современный протекционизм и стимулирование инвестиций.

Содержание практических занятий

1. Торгово-экономическое сотрудничество России со странами СНГ.
2. Развитие внешней торговли России со странами дальнего зарубежья.

Тема 11. Опыт планирования промышленно-развитых стран мира, ЕС и возможности его использования в Российской Федерации

Содержание лекционных занятий

Особенности общегосударственного (макроэкономического) планирования в развитых индустриальных странах. Опыт планирования в странах Западной Европы.

Особенности планирования в Японии. Система органов, осуществляющих плановую работу на макроуровне. Организация работы над планами. Гармонизация отношений между государством и частным сектором.

Практика планирования в США. Система органов, осуществляющих планирование в США. Роль и развитие макроэкономического прогнозирования национальной экономики и федерального программирования. Типы федеральных программ и организация их разработки.

Современная система планирования в ЕС. Пути и формы использования зарубежного опыта в практике РФ. Учет специфического состояния российской экономики.

Содержание практических занятий

1. Опыт планирования в странах Западной Европы (на примере Франции).
2. Опыт планирования в странах Западной Европы (на примере Италии, Швеции).
3. Опыт планирования в Японии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Организационно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточного оценивания)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ПК-6.1</p> <p>ПК-6.2</p> <p>ПК-6.3</p>
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской работы по теме в программе Microsoft PowerPoint	<p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-6

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	<p>Экзамен ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области «дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; -« Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины «-</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за

дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Макроэкономическое прогнозирование и планирование» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий,

предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гатина, Л. И. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории: учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 204 с. - ЭБС «IPRbooks»

2. Хорина, И. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие / И. В. Хорина, М. А. Бражников. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 183 с. - ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития: учебное пособие / Т. Н. Костюченко. — 3-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 160 с. - ЭБС «IPRbooks»

2. Саталкина, Н. И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Ю. О. Терехова, Г. И. Терехова. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 150 с. - ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Маркетинг территорий

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Маркетинг территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Маркетинг территорий». Дисциплина дает целостное представление о владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается 4 курсе в 8 семестре, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов базовые знания о тенденциях развития территорий на основе маркетингового инструментария.

Задачи:

формирование у студентов общих представлений о маркетинге территорий;
изучение современных представлений о принципах территориального маркетинга;
освоение методики разработки проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ
-----------------	--	-----------------------------------	--

			КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 СПОСОБЕН участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2 СПОСОБЕН участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 СПОСОБЕН участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ	Всего часова
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	92
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары			
2.	Основные характеристики маркетинга	8	11	0.5		1	9.5		опрос
2.	Понятие территориального маркетинга	8	15	0.5		1	13,5		тестирование
3.	Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	8	16	0.5		1	14,5		опрос
4.	Территориальный маркетинг: виды, сущность, характеристики	8	16	1		1	14		тестирование
5.	Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	8	15	0.5		1	13.5		опрос
6.	Целевой маркетинг в территориальном управлении	8	16	0.5		1	14.5		тестирование
7.	Стратегический маркетинг территории	8	15	0.5		2	12.5		опрос
	Всего:		108	4		8	92		4 (зачет)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Основные характеристики маркетинга

Содержание лекционного курса

Понятие маркетинга. Предпосылки возникновения. Этапы развития. Сущность маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, сделка, обмен, рынок. Принципы, цели, задачи и функции маркетинга. Виды маркетинга. Маркетинговая деятельность. Среда маркетинга. Основные концепции развития маркетинга.

Содержание практических занятий

Основные предпосылки возникновения маркетинга.

Суть маркетинга.

Внутренняя и внешняя среда маркетинга.

Разбор основных подходов в управлении маркетингом.

Тема 2. Понятие территориального маркетинга

Содержание лекционного курса

Предпосылки применения теории маркетинга в территориальном управлении. Понятия и сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий. Маркетинговая среда территорий. Инструменты маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий

Содержание практических занятий

Экономическая сущность маркетинга территорий.

Характеристики субъектов и объектов маркетинга территорий.

Разбор основных групп инструментов маркетинга территорий.

Сущность конкурентной стратегии маркетинга территорий.

Тема 3. Разработка элементов комплекса маркетинга территорий

Содержание лекционного курса

Применение инструментов комплекса маркетинга в территориальном управлении. Разработка комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение территориального продукта. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя среда территории. Сегментация рынка «потребителей территорий»

Содержание практических занятий

Основные виды комплекс маркетинга: 4P, 4C, 5P и 7P

Маркетинговая среда территории.

Сущность недифференцированного, дифференцированного и концентрированного маркетинга в рамках развития территорий.

Тема 4. Территориальный маркетинг: виды, сущность, характеристики

Содержание лекционного курса

Виды маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона, маркетинг города, маркетинг муниципального образования, маркетинг других мест.

Содержание практических занятий

Рассмотреть и разобрать основные стадии конкурентоспособности страны по М.Портеру.

Основные инструменты маркетинга регионов.

Методы маркетинга городов.

Экономическая сущность муниципального маркетинга.

Тема 5. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории

Содержание лекционного курса

Понятие и необходимость маркетинговых исследований в территориальном маркетинге. Основные направления маркетинговых исследований. Источники и виды маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований.

Содержание практических занятий

Основные этапы маркетингового исследования.

Источники информации для маркетингового исследования.

Сущность методов исследования: опрос, наблюдение, эксперимент, экспертная оценка.

Тема 6. Целевой маркетинг в территориальном управлении

Содержание лекционного курса

Сущность и понятие сегментации рынка. Макро и микросегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге. Позиционирование и дифференциация территории. Поведение потребителей в процессе приобретения и потребления ресурсов и общественных благ территории

Содержание практических занятий

Макро и микросегментация в территориальном маркетинге.

Способы позиционирование территории.

Экономические основы формирования региональных рынков

Показатели емкости рынка региона.

Бренд территории.

Процесс выбора территории.

Тема 7. Стратегический маркетинг территории

Содержание лекционного курса

Разработка деловых стратегий территории. Выбор приоритетных направлений деятельности. Выбор направлений роста деловой активности на территории. Конкурентная стратегия. Конкурентоспособность территории. Классификация конкурентных преимуществ территории. Функциональные и инвестиционные стратегии территории.

Содержание практических занятий

Деловые стратегии территорий.

Формы межрегиональной конкуренции.

Методы маркетинга территорий.

Методы развития территорий.

Стратегии улучшения территорий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Маркетинг территорий», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает

опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационнотелекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Основные характеристики маркетинга	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, сделка, обмен, рынок. Концепции управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Понятие территориального маркетинга	Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	Комплекс инструментов маркетинга территории. Территориальный продукт.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Территориальный маркетинг: виды, сущность, характеристики	Субъекты маркетинга территорий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории	Источники и виды маркетинговой информации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет	Опрос, доклад
Целевой маркетинг в территориальном управлении	Критерии выбора привлекательных рыночных сегментов в маркетинге территорий Позиционирование и дифференциация территории. Дифференциация территорий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме , работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Стратегический маркетинг территории	Конкурентная стратегия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточного тестирования)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

		базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итогового тестирования)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;</p> <p>Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p>

2	Тестирование ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
---	--	---	---

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Маркетинг территорий» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Маркетинг территорий» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО МАВИТО» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами рубежного контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено»

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

Акулич И.Л. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Акулич И.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28128>.— ЭБС «IPRbooks»

Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»/ Арженовский И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52497>.— ЭБС «IPRbooks»

Вершинин В.П. Маркетинг территорий: учебное пособие. -Сочи; «Оптима», 2018. - 255 с.

Б) Дополнительная литература:

Егорова М.М. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова М.М., Логинова Е.Ю., Швайко И.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6297>.— ЭБС «IPRbooks»Маркетинг для государственных и общественных организаций = Marketing in

the Public Sector F Roadmap for Improved Perfomance: пер. с англ. / Ф. Котлер, Н. Ли. - СПб.: Питер, 2008. - 378 с. (Маркетинг для профессионалов). - ISBN 978-5-91180-361-2.

Маркетинг: общий курс: учебное пособие / под ред. Н.Я. Колужновой, А.Я. Яacobсона. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2010. - 477 с. - (Высшее экономическое образование). - ISBN 978-5-370-01493-2.

Михалева, Е.П. Маркетинг: конспект лекций / Е.П. Михалева. - М.: Юрайт: Высшее образование, 2010. - 224 с. (Хочу все знать). - ISBN 978-5-9916-0504-5.

Панкрухин, А.П. Маркетинг территорий: учебное пособие для вузов. / А.П. Панкрухин. - М.: Издательство РАГС, 2012. - 328 с. - ISBN 5-7729-0091-1.

Общий и специальный менеджмент: учебник для вузов; под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А. П. Панкрухина. - М.: Издательство РАГС, 2002. - 568 с. - ISBN 5-7729-0057-9.

В) Нормативные акты.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

Гражданский кодекс Российской Части 1 -4 (с последующими изм. и доп. На 01.11.2012).

Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ

"О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции, актуальной с 1 января 2016 г.)

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ)

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (документ целиком)

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может

предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет"	Предоставление услуг связи на основе

	с указанием скорости передачи данных	<p>пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкаплайн BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	<p>ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru</p>
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	<p>ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Методы принятия управленческих решений

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений». Дисциплина дает целостное представление о системе бизнес-процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации. Настоящая дисциплина включена в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать представление о важнейших закономерностях принятия управленческих решений в рыночных условиях, изучение основ теории и практики разработки управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля за исполнением; овладение студентами теоретическими основами экономико-математического моделирования; ознакомление с существующими экономикоматематическими моделями и методами принятия управленческих решений, возможностями их применения; в объеме, необходимом для успешного решения задач управления..

Задачи:

изучить теоретические основы принятия управленческих решений;
изучить методы обоснования решений и их классификацию;
исследовать критерии оценки и основные этапы обоснования решений;
узнать технологию принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления, принятие управленческих решений на основе теории упорядочения множеств;

научиться практически использовать приобретенные знания и навыки для решения конкретных задач принятия управленческих решений;

научиться осуществлять полученные практические навыки разработки и принятия управленческих решений;

уметь определять направление развития целей и задач развития в соответствии с экономической ситуацией и запросами.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:ПК-4 Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных аналитических систем.	ПК-4. 1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4. 2 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	
		ПК-4. 3 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	

в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен		9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст р	Вс его	Из них аудиторные занятия			Са мо сто яте ль ная ра бота	К он тр ол ь ная ра бота	К ур со ва я ра бота	Форма контроля
				Лекц ии	Ла бо рат ор ны е пра кти ку мы	Прак тичес кие занят ия /семи нары				
1	Значение и функции решений	4	12	0,5		0,5	11			Опрос
2	Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений	4	13	0,5		0,5	12			Коллоквиум
3	Классификация и типология решений	4	14	1		1	12			Опрос
4	Технология разработки решений	4	16	1		1	14			Коллоквиум
5	Методы организации разработки решений	4	16	1		1	14			Опрос
6	Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	4	16	1		1	14			Тестирование
7	Математические методы оптимизации решений	4	16	1		1	14			Коллоквиум
8	Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация	4	16	1		1	14			Опрос

9	Частные задачи оптимизации управленческих решений	4	16	1	1	14			Коллоквиум
	ИТОГО		144	8	8	119			Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Значение и функции решений

Содержание лекционного курса

Место управленческих решений в процессе управления. Функции управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Место управленческих решений в процессе управления. функции управленческих решений.

Тема 2. Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений

Содержание лекционного курса

Схема процесса мышления. Особенности мышления руководителей. Структура потенциального психологического источника управленческих решений.

Содержание практических занятий

Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.

Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решений

Тема 3. Классификация и типология решений

Содержание лекционного курса

Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их решение. Графическое изображение проблемной ситуации. Схема конкретизации проблемы

Содержание практических занятий

Графическое изображение проблемной ситуации.

Схема конкретизации проблемы.

Тема 4. Технология разработки решений.

Содержание лекционного курса

Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений *Содержание практических занятий*

Условия и факторы качества управленческих решений.

Организационно-психологические предпосылки качества решений

Тема 5. Методы организации разработки решений.

Содержание лекционного курса

Методология процесса разработки решений. Организация разработки решений. Демократизация разработки решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок

Содержание практических занятий

Методология процесса разработки решений.

Организация разработки решений.

Организация и эффективность использования экспертных оценок

Тема 6. Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие

Содержание лекционного курса

Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Классификация рисков по различным признакам. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Психология поведения руководителей в ситуациях риска *Содержание практических занятий*

Источники и виды неопределенности.

Классификация рисков по различным признакам.

Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска.

Психология поведения руководителей в ситуациях риска

Тема 7. Математические методы оптимизации решений

Содержание лекционного курса

Исследование операций и методы оптимизации. Понятие оптимизации. Общий вид оптимизационной задачи. Особенности задачи математического программирования. Классификация задач математического программирования. Классификация методов решения задач оптимизации. Условия окончания поиска

Содержание практических занятий

Общий вид оптимизационной задачи.

Классификация задач математического программирования.

Классификация методов решения задач оптимизации.

Тема 8 Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация

Содержание лекционного курса

Постановка задачи и основные определения. Переход от общей к основной задаче линейного программирования. Существование допустимых решений ЛП. Геометрическая интерпретация ЛП. Многопараметрическая оптимизация.

Содержание практических занятий

Постановка задачи и основные определения.

Существование допустимых решений ЛП.

Геометрическая интерпретация ЛП.

Многокритериальная оптимизация

Тема 9. Частные задачи оптимизации управленческих решений

Содержание лекционного курса

Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса. Двойственная задача линейного программирования

Содержание практических занятий

Симплекс-метод решения задач линейного программирования.

Метод искусственного базиса.

Двойственная задача линейного программирования

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Методы принятия управленческих решений» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо

изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Значение и функции решений	Место управленческих решений в процессе управления. Функции управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений	Схема процесса мышления. Особенности мышления руководителей. Структура потенциального психологического источника управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Классификация и типология решений	Классификация решений. Типология решений. Проблемы и их решение. Графическое изображение проблемной ситуации. Схема конкретизации проблемы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Технология разработки решений	Условия и факторы качества управленческих решений. Свойства качественных решений. Организационнопсихологические предпосылки качества решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Методы организации разработки решений	Методология процесса разработки решений. Организация разработки решений. Демократизация разработки решений. Организация и эффективность использования экспертных оценок	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

<p>Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие</p>	<p>Источники и виды неопределённости. Риск и его разновидности. Классификация рисков по различным признакам. Анализ и оценка последствий риска. Меры по снижению возможного риска. Психология поведения руководителей в ситуациях риска</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Математические методы оптимизации решений</p>	<p>Исследование операций и методы оптимизации. Понятие оптимизации. Общий вид оптимизационной задачи. Особенности задачи математического программирования. Классификация задач математического программирования. Классификация методов решения задач оптимизации. Условия окончания поиска</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками и</p>	<p>Опрос</p>
<p>Оптимизация управленческих решений с использованием методов линейного программирования. Многопараметрическая оптимизация</p>	<p>Постановка задачи и основные определения. Переход от общей к основной задаче линейного программирования. Существование допустимых решений ЛП. Геометрическая интерпретация ЛП. Многопараметрическая оптимизация</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками и</p>	<p>Коллоквиум</p>
<p>Частные задачи оптимизации управленческих решений</p>	<p>Симплекс-метод решения задач линейного программирования. Метод искусственного базиса. Двойственная задача линейного программирования</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками и</p>	<p>Опрос</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-4. 1 ПК-4. 2 ПК-4. 3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-4. 1 ПК-4. 2 ПК-4. 3

3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-4. 1 ПК-4. 2 ПК-4. 3
---	--------------	---	---	-------------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4. 1 ПК-4. 2 ПК-4. 3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа;	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком
2.	Тестирование (на экзамене) - ПК-4. 1 ПК-4. 2 ПК-4. 3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

- а) система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,
- б) психологические вопросы
- в) количественная
- г) всестороннее
- д) одностороннее
- е) количественная и качественная.

Рациональное размещение предприятия это .

- а) действия при принятии решений коллегиальным органом
- б) экономическое условие разработки грамотных управленческих решений

принцип

- успешного решения проблемы
- в) признак взаимосвязи целей и решений
- г) требование к свойству качественного планирования.

Верные признаки управления решения социальных вопросов:

- а) связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
- б) контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы

в) полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность

г) направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия

д) однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных

Назвать основные принципы успешного решения проблемы

- а) применение современной компьютерной техники
- б) при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования
- в) рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛИР), и других работников
- г) разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
- д) разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

По уровню управления проекты бывают на уровне:

- а) филиал, отделение
- б) участок, бригада
- в) цех
- г) прямые
- д) предприятие.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в форме экзамена.

Типовые вопросы к экзамену

Методы обоснования решений.

Показатели, используемые для характеристики возможных решений.
Критерии оценки.
Основные этапы обоснования решений.
Понятие альтернатив.
Принцип ограничивающего фактора, его роль в формировании альтернатив.
Оценка альтернатив: маржинальный анализ, анализ эффективности затрат.
Оценка альтернатив в детерминированных условиях.
Использование различных критериев оценки альтернатив.
Выбор компромиссного варианта.
Применение порядковой меры.
Роль формальных методов обоснования решений.
Влияние неопределенности на результат принятия решения.
Задачи научного предвидения.
Учет неопределенности при разработке альтернатив.
Сравнение альтернатив с учетом неопределенности.
Научные исследования и анализ в процессе принятия решений.
Процедуры по принятию управленческих решений.
Инструмент выработки управленческих решений.
Классификация методов и область их применения.
Состав решаемых задач и их роль в процессе принятия решений.
Выбор метода для решения конкретной задачи.
Роль данного этапа в процессе принятия управленческого решения.
Характеристика различных разновидностей метода экспертных оценок.
Технология выполнения исследования.
Обработка результатов исследования.
Оценка полученных результатов.
Характеристика эвристических методов.
Класс решаемых задач.
Алгоритмы важнейших методов и их применение для решения управленческих задач.
Теоретические основы метода. Класс решаемых задач.
Алгоритм получения управленческих решений и использование полученных результатов.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий

сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Глебова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5906172-20-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62071.html> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Кнышов, А. В. Методы принятия управленческих решений : практикум / А. В. Кнышов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 92 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93196.html> (дата обращения: 12.12.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебнометодическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95521.html> (дата обращения: 12. 01. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98794.html> (дата обращения: 12. 01. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-0707-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97409.html> (дата обращения: 12. 01. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Савчук, В. П. Диагностика предприятия. Поддержка управленческих решений / В. П. Савчук. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-00101-681-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/37036.html> (дата обращения: 12. 01. 2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкаплайн BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Муниципальное право

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Муниципальное право». Дисциплина дает целостное представление о правовом регулировании деятельности в области муниципального управления Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестр, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления

Задачи:

-выработка у обучающихся концептуальных представлений об особенностях правового регулирования муниципальных отношений;

-изучение основных положений нормативных актов, применяемых в сфере правового регулирования муниципальных отношений;

-выработка навыков и умений применять полученные знания в практической деятельности;

-характеристика механизма государственного регулирования муниципальных отношений и;

-раскрытие особенностей осуществления и защиты прав субъектов муниципальных отношений;

-анализ специфики правового регулирования основных сфер местного самоуправления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 - способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление т (уровень бакалавриата) и на основе профессионального

стандартов «Образование и наука», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих", соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия	
		ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины	часы
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары					
1	Муниципальное право - комплексная отрасль права	6	12	1		1		10			Опрос
2	Историкотеоретические основы местного самоуправления	6	12			1		11			Коллоквиум
3	Понятие местного самоуправления	6	13	1		1		11			Опрос
4	Органы местного самоуправления в системе народовластия	6	11			1		10			Коллоквиум
5	Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления	6	12	1		1		10			Опрос
6	Финансово-экономические основы местного самоуправления	6	11			1		10			Тестирование
7	Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	6	12	1		1		10			Коллоквиум
8	Гарантии местного самоуправления	6	10					10			Опрос
9	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	6	11			1		10			Коллоквиум
	ИТОГО		108	4		8		92			4 (зачет)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Муниципальное право - комплексная отрасль права

Содержание лекционного курса Понятие и предмет муниципального права. Местное самоуправление как объективная основа формирования и развития муниципального права. Особенности муниципальных отношений, составляющих предмет отрасли муниципального права. Комплексный характер муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений. Обусловленность особенностей правового регулирования муниципальных отношений спецификой предмета муниципального права. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов в правовом регулировании муниципальных отношений.

3 Муниципально-правовые нормы. Понятие, особенности и классификация муниципально-правовых норм. Муниципально-правовые институты: понятие и виды.

Источники муниципального права. Понятие и классификация источников муниципального права. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы, иные нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти по вопросам местного самоуправления. Конституции (уставы) субъектов Российской Федерации. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных и уставных судов субъектов Российской Федерации как источник муниципального права.

Уставы муниципальных образований и иные муниципальные нормативные правовые акты. Договоры и соглашения, заключаемые муниципальными образованиями. Учет исторических и иных местных традиций при осуществлении и правовом регулировании местного самоуправления.

Муниципально-правовые отношения. Понятие и основные виды муниципальноправовых отношений. Отношения, связанные с организацией местного самоуправления (образование и преобразование муниципальных образований, формирование органов местного самоуправления, определение их структуры и т.д.). Отношения, связанные с решением населением, органами местного самоуправления вопросов местного значения. Отношения, связанные с осуществлением органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий. Отношения, связанные с решением вопросов, которые органы местного самоуправления вправе принимать к своему решению.

Субъекты муниципально-правовых отношений: понятие и виды. Муниципальное образование как субъект муниципально-правовых отношений.

Система муниципального права: понятие и основные элементы.

Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Соотношение и взаимодействие муниципального права с другими отраслями права.

Задачи муниципального права на современном этапе. Его роль в развитии демократических основ государства и общества.

Значение муниципального права для обеспечения национальной безопасности.

Содержание практических занятий

Понятие и предмет муниципального права.

Правовое регулирование муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы.

Источники муниципального права.

Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Система муниципального права.

Место муниципального права в системе права Российской Федерации.

Муниципальное право как научная дисциплина

Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Основные теории местного самоуправления. Теория свободной общины (теория естественных прав общины). Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления. Государственная теория самоуправления. Теория дуализма муниципального управления. Теория социального обслуживания.

Муниципальные системы зарубежных стран: общая характеристика. Англо-саксонская модель местного самоуправления. Французская (континентальная) модель местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в федеративных государствах (США и ФРГ и др.).

Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Земская (1864 г.) и городская (1870 г.) реформы Александра II. Земские органы самоуправления. Организация городского самоуправления.

Положение о земских учреждениях (1890 г.) и Городовое положение (1892 г.): общая характеристика.

Порядок выборов, компетенция земских и городских органов самоуправления.

Контроль государства за деятельностью земских и городских органов самоуправления.

Организация местной власти в советский период развития российского государства. Местные Советы и исполнительные комитеты как местные органы государственной власти и государственного управления. Основные принципы, лежащие в основе организации и деятельности местных органов советской власти.

Становление и основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Начало реформирования местных органов советской власти. Значение Закона СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР» (1990г.) и Закона РСФСР «О местном самоуправлении в РСФСР» (1991г.) для становления местного самоуправления в Российской Федерации.

Роль Конституции РФ 1993 г., Европейской хартии местного самоуправления, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии местного самоуправления и муниципального права в Российской Федерации. Основные положения государственной политики в области развития местного самоуправления

Содержание практических занятий

Теории и системы местного самоуправления.

Системы местного самоуправления в зарубежных странах.

Формы самоуправления в дореволюционной России.

Организация местной власти в советский период.

Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.

Тема 3. Понятие местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан. Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Функции местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан.

Местное самоуправление и государственная власть в Российской Федерации.

Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Функции местного самоуправления

Тема 4. Органы местного самоуправления в системе народовластия

Содержание лекционного курса

Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление. Территориальное общественное самоуправление. Понятие территориального общественного самоуправления. Понятие и система органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Порядок избрания и полномочия. Глава местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления.

Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление.

Понятие территориального общественного самоуправления.

Понятие и система органов местного самоуправления.

Представительные органы местного самоуправления.

Глава муниципального образования. Порядок избрания и полномочия.

Глава местной администрации. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления.

Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.

Тема 5. Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ. Формирование правовой основы местного самоуправления. Правовая основа реформирования системы местного самоуправления. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном

самоуправления. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований. Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов. Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления Глава муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения полномочий. Организация деятельности местной администрации. Формирование администрации муниципального образования. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления. Виды муниципальных образований в российской Федерации. Территория муниципальных образований. Установление границ и территорий муниципальных образований. Образование, объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований. Местное самоуправление на территории со специальным административно-правовым режимом.

Содержание практических занятий

Развитие правовой основы местного самоуправления в РФ. Формирование правовой основы местного самоуправления. Правовая основа реформирования системы местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной власти в системе нормативных актов о местном самоуправлении. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.

Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты.

Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов.

Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления

Глава муниципального образования. Способы замещения должности главы муниципального образования. Основания досрочного прекращения полномочий.

Организация деятельности местной администрации. Формирование администрации муниципального образования. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Факторы, влияющие на формирование территориальных основ местного самоуправления.

Виды муниципальных образований в российской Федерации. Территория муниципальных образований. Установление границ и территорий муниципальных образований. Образование, объединение, преобразование или упразднение муниципальных образований. Местное самоуправление на территории со специальным административно-правовым режимом.

Тема 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Понятие муниципальной собственности. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества. Управление и

распоряжение муниципальным имуществом. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов. Межбюджетные отношения и регулирование. Бюджетный процесс на местном уровне. Муниципальные внебюджетные фонды. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами. Порядок получения дотаций, субсидий и иных форм финансовой помощи от государства и коммерческих структур.

Содержание практических занятий

Понятие муниципальной собственности. Административно-правовой и гражданско-правовой способы формирования муниципального имущества.

Управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов.

Межбюджетные отношения и регулирование. Бюджетный процесс на местном уровне. Муниципальные внебюджетные фонды. Особенности отношений местных бюджетов с вышестоящими бюджетами.

Порядок получения дотаций, субсидий и иных форм финансовой помощи от государства и коммерческих структур.

Тема 7. Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Делегирование полномочий местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям

Содержание практических занятий

Компетенция органов государственной власти в отношении местного самоуправления.

Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.

Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения. Вопросы исключительного ведения представительного органа. Правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.

Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления. Делегирование полномочий местного самоуправления. Понятие делегированных полномочий.

Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям.

Тема 8. Гарантии местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансовоэкономическую самостоятельность местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные.

Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.

Юридические гарантии местного самоуправления.

Судебная защита местного самоуправления.

Тема 9. Гарантии местного самоуправления

Содержание лекционного курса

Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном праве.

Ответственность депутатов, членов выборных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением. Основания и формы ответственности.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Ответственность представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Основания и формы ответственности. Удаление главы муниципального образования в отставку.

Временное осуществление полномочий органами государственной власти субъектов Российской Федерации отдельных полномочий органов местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Основания и формы ответственности.

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Понятие и основания ответственности в муниципальном праве, ее виды.

Основания ответственности и порядок привлечения к ней.

Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Муниципальное право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и

в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Муниципальное право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Муниципальное право - комплексная отрасль права	Понятие и предмет муниципального права. Правовое регулирование муниципальных отношений. Муниципально-правовые нормы. Муниципальное право как научная дисциплина	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Историкотеоретические основы местного самоуправления	Теории и системы местного самоуправления. Системы местного самоуправления в зарубежных странах. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Понятие местного самоуправления	Местное самоуправление как форма реализации суверенитета народа и разновидность основных прав граждан. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Функции местного самоуправления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Органы местного самоуправления в системе народовластия	Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Формы непосредственной демократии и территориальное общественное самоуправление. Исполнительные и контрольные органы местного самоуправления. Особенности правового статуса выборных	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

	должностных лиц местного самоуправления.			
Правовая, территориальные и организационные основы местного самоуправления	Устав муниципального образования. Иные муниципально-правовые акты. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления. Структура и организация работы органов местного самоуправления и иных его органов. Представительные органы местного самоуправления. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления Глава муниципального образования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Финансовоэкономические основы местного самоуправления	Управление и распоряжение муниципальным имуществом. Местные финансы и местный бюджет. Понятие и состав местных финансов. Межбюджетные отношения и регулирование.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Компетенция, предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления	Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Вопросы местного значения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Гарантии местного самоуправления	Понятие и система гарантий местного самоуправления: конституционные, финансовые, экономические, социальные. Гарантии, обеспечивающие организационную, финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления. Юридические гарантии местного самоуправления. Судебная защита местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль их деятельности	Основания ответственности и порядок привлечения к ней. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Муниципальное право»

6.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
---	--------------	---	---	-------------------------------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства промежуточной оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Отличительным признаком муниципально-правовых отношений является:

комплексный характер этих отношений

они носят локально-территориальный характер

равноправие сторон отношений

участие государственного органа в качестве обязательного субъекта отношений

императивный метод регулирования

Муниципальное право — это:

комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм,

закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе

организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм,

закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе

решения населением вопросов местного значения

комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм,

закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе

организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения

комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм,

закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе

организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления

Муниципальные правовые акты могут являться нормативными:

да, если они предусматривают общеобязательные правила поведения и адресованы неопределенному кругу лиц;

нет, так как они всегда носят индивидуальный характер;

да, если они утверждены законодательным органом соответствующего субъекта

РФ;

да, если они приняты представительным органом местного самоуправления

Предметом изучения научной дисциплины «муниципальное право» является:

организация и функционирование местного самоуправления

проблемы правового регулирования местного самоуправления

единая система представительных органов государственной власти

система органов исполнительной власти в государстве

Одной из задач науки муниципального права является:
разработка проблем повышения эффективности деятельности местного самоуправления и его органов по решению вопросов местного значения
подготовка проектов нормативных муниципально-правовых актов
участие ученых в деятельности органов местного самоуправления
выработка государственной политики по развитию местного самоуправления

6.3.2. Примерная тематика реферативных обзоров

Муниципальное право Российской Федерации как отрасль публичного права, его особенности.

Понятие и предмет муниципального права.

Муниципально-правовые нормы, их особенности и классификация.

Муниципально-правовые институты.

Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Понятие, источники науки муниципального права Российской Федерации.

Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Федеральное и региональное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и проблемы.

Устав муниципального образования: содержание и значение; порядок принятия и регистрации, внесения изменений и дополнений.

Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.

Муниципальные системы зарубежных стран.

Местное самоуправление в дореволюционной России.

Организация местной власти в советский период.

Понятие и сущность местного самоуправления.

Задачи, функции и принципы местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Организационная система местного самоуправления.

Территориальные основы местного самоуправления.

Ассоциации и союзы муниципальных образований.

Понятие муниципального образования, виды муниципальных образований.

Порядок образования, объединения, преобразования и упразднения муниципальных образований.

Организационные основы местного самоуправления.

Представительные органы: порядок избрания, вопросы ведения, формы работы.

Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.

Формы непосредственного самоуправления граждан.

Местный референдум.

Муниципальные выборы.

Собрания (сходы), конференции граждан.

Территориальное общественное самоуправление населения.

Народная правотворческая инициатива. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Понятие муниципальной службы и ее принципы.

Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных

должностей.

Муниципальный служащий: понятие, правовой статус.

Поступление на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы.

Финансово-экономические основы местного самоуправления: понятие и значение.

Муниципальная собственность: способы формирования, состав, управление и распоряжение.

Понятие, структура местных бюджетов, бюджетный процесс.

Основные источники доходов местных бюджетов. Собственные доходы местных бюджетов: понятие, состав.

Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.

Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере планово-финансовой деятельности.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере использования и охраны земли и других природных ресурсов.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере строительства, транспорта и связи.

Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования и культуры.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здравоохранения.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны общественного порядка, пожарной безопасности, гражданской обороны.

Понятие и система гарантий местного самоуправления.

Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями.

Ответственность органов и выборных должностных лиц местного самоуправления перед государством.

Основные направления и принципы государственной политики в области развития местного самоуправления.

6.3.3. Примерная тематика контрольных работ

Понятие и предмет муниципального права как отрасли права.

Метод муниципального права. Особенности правового регулирования муниципальных отношений.

Муниципально-правовые нормы и институты.

Система муниципального права.

Муниципальное право как наука.

Источники муниципального права как отрасли права и научной дисциплины.

Муниципально-правовые отношения и их субъекты.

Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления.

Местное самоуправление в зарубежных странах.
Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия.
Модели местного самоуправления.
Принципы местного самоуправления.
Функции местного самоуправления.
Система местного самоуправления.
Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
Территориальное общественное самоуправление.
Ассоциации и союзы муниципальных образований.
Правовая основа местного самоуправления.
Устав муниципального образования.
Понятие территориальных основ местного самоуправления.
Территория и уровни муниципального образования.
Территориальное общественное самоуправление.
Местное самоуправление в закрытых административно-территориальных образованиях и на пограничных территориях.
Организационные основы местного самоуправления.
Система органов местного самоуправления.
Представительные органы местного самоуправления, их структура, порядок работы, акты. Сессия представительного органа.
Депутат представительного органа. Постоянные комиссии и другие депутатские формирования.
Отзыв депутатов и выбранных должностных лиц местного самоуправления.
Порядок выборов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Глава муниципального образования. Местная администрация: понятие, структура.
Муниципальная служба и муниципальные служащие.
Правовые акты органов местного самоуправления: понятие, виды, порядок принятия и отмены.
Муниципальное образование - субъект муниципального права.
Финансово-экономические основы местного самоуправления.

3 6. Муниципальная собственность.

Формирование, управление и распоряжение муниципальным имуществом.
Местные финансы и местный бюджет, налоги и сборы.
Финансирование, осуществление отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов местного самоуправления.
Компетенции в муниципальном праве. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере.
Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере.

Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства.
Полномочия местного самоуправления в сфере природопользования и природоохраны.
Полномочия местного самоуправления в области транспорта, строительства и связи.
Полномочия местного самоуправления в области планирования.
Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
Обеспечение комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления.
Ответственность в муниципальном праве.
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами, перед государством.
Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
Понятие и система гарантий деятельности местного самоуправления.
Юридические гарантии.
Гарантии организационной самостоятельности местного самоуправления.
Гарантии финансово-экономической самостоятельности местного самоуправления.
Судебная и другие правовые формы защиты местного самоуправления.

6.3.4. Типовые вопросы к зачету

Муниципальное право как научная дисциплина и отрасль законодательства
Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы и институты
Понятие, принципы и сущность местного самоуправления
Местное самоуправление в системе народовластия
Конституционно-правовые основы местного самоуправления
Европейская Хартия местного самоуправления. Соотношение норм международного права и норм законодательства РФ в области местного самоуправления
Западноевропейские теории местного самоуправления
Основные системы местного самоуправления в зарубежных странах
Становление и развитие местного самоуправления в дореволюционной России
Система, принципы организации и деятельности местных Советов и их органов
Федеральный закон (2003 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (общая характеристика)
Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
Функции местного самоуправления
Вопросы местного значения (предметы ведения) муниципальных образований
Территориальная организация местного самоуправления: понятие, история развития.

Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований

Правовые основы и особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях

Органы местного самоуправления: понятие, структура, правовые основы

Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, состав, структура, акты, досрочное прекращение полномочий

Исключительные полномочия представительного органа местного самоуправления

Глава муниципального образования - высшее должностное лицо местного самоуправления

Правовой статус главы местной администрации

Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: структура, основные полномочия, акты

Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование, основные принципы

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципальных правовых актов

Устав муниципального образования

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления

Правовое регулирование организации и проведения местного референдума

Правовое регулирование организации и проведения муниципальных выборов

Правовые основы организации территориального общественного самоуправления населения

Сходы граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления. Соборы (конференции) граждан

Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания

Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации

Экономическая основа местного самоуправления: понятие, состав, правовое регулирование

Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности

Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа

Бюджетный процесс в муниципальном образовании

Источники доходов местного бюджета

Расходы местных бюджетов. Исполнение местного бюджета.

Временная финансовая администрация: правовые основы создания и деятельности.

Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления

Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством

Ответственность главы муниципального образования перед государством и

населением

Ответственность главы местной администрации

Удаление главы муниципального образования в отставку

Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и

учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» или «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Головинова Ю.В. Муниципальное право России : учебное пособие / Головинова Ю.В.. — Барнаул : Изд-во «Петров», 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102840.html>.

Костюков А.Н. Муниципальное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Костюков АН.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 791 с. — ISBN 978-5-238-02152-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71025.html>.

Кузякин Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Кузякин Ю.П., Кузякин С.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0705

— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86946.html> .

б) дополнительная учебная литература

Иналкаева К.С. Актуальные проблемы муниципального права : учебное пособие / Иналкаева К.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — ISBN 978-5-44870225-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.htm>

Муниципальное право : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 96 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92566.html>.

Упоров И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Упоров И.В., Старков О.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-238-02596-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81668.html> .

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным

	<p>литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
---------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Налоги и налогообложение

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 954.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Налоги и налогообложение». Дисциплина дает целостное представление о системе налогообложения, составе налогов и порядке их начисления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование финансового мышления в области налогов и налогообложения, а также умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

Задачи:

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 - умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-4	умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	ПК-4.1 УМЕЕТ применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 ОБЛАДАЕТ навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	
		ПК-4.3 ОБЛАДАЕТ навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	

в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Д № п / п	Разделы и темы дисциплины	Сем естр	Вс ег о	Из них аудиторные занятия				Пр оч ее	Вид контрол я
				Лек ции	Лаборато рный практику м	Практиче ские занятия	Самост тельная работа		
1	Экономическая сущность налогов	6	8	1		-	7		Опрос
2	Функции налогов и их взаимосвязь	6	9	1		-	8		Коллоквиум
3	Основные концепции, принципы и методы налогообложения	6	9			-	8		Опрос
4	Основные элементы налога.	6	9	1		-	8		Коллоквиум
5	Налоговая политика и налоговая система государства	6	10	1		-	8		Опрос
6	Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации	6	9	1		-	8		Опрос
7	Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	6	9	1		-	8		Опрос
8	Права и обязанности налогоплательщиков и	6	9			1	8		Коллоквиум

	гарантии их обеспечения								
9	Ответственность за совершение налоговых правонарушений	6	9			1	8		Опрос
10	Структура и состав налоговых органов РФ	6	9			1	8		Коллоквиум
11	Формы и методы налогового контроля, предусмотренные Налоговым кодексом	6	9	1			8		Опрос
12	Федеральные налоги и сборы	6	9	1			8		Коллоквиум
13	Региональные налоги и сборы	6	9	-		1	8		Опрос
14	Местные налоги и сборы	6	9	-		1	8		Коллоквиум
15	Специальные налоговые режимы	6	9	-		1	8		Опрос
	ИТОГО		144	8		8	119		9 (ЭКЗАМЕН)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Экономическая сущность налогов

Содержание лекционного курса

Налог как экономическая категория, ее объективные и субъективные начала. Основные признаки налога как экономической категории: объективная необходимость отчуждения части индивидуальной и корпоративной собственности для общественных нужд; смена форм собственности; всеобщность и индивидуальная безвозмездность налогов.

Содержание практических занятий

Место налогов в системе распределительных отношений.

Сборы в системе налогообложения и их отличие от налогов

Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь

Содержание лекционного курса

Налоги как связующее звено между публичными и корпоративными финансами. Фискальная, контрольная и регулирующие функции налогов и их взаимосвязанность. Бюджетная гипотеза Лаффера. Регулирующее воздействие разных видов налогов на

отдельные элементы хозяйственного механизма и экономики страны. Примеры целенаправленного использования налоговой политики для воздействия на развитие экономики страны.

Содержание практических занятий

Социальная функция налогов.

Кривые Лоренца и коэффициенты Джини.

Тема 3. Основные концепции, принципы и методы налогообложения

Содержание лекционного курса

Понятие концепций налогообложения. Соотношение налогообложения юридических и физических лиц. Соотношение налогообложения доходов и потребления. Концепции ресурсного и имущественного налогообложения. Соотношение прямых и косвенных налогов.

Содержание практических занятий

Классические принципы налогообложения А. Смита: всеобщность, определенность, справедливость, удобство для плательщика

Методы налогообложения

Тема 4. Основные элементы налога. Классификация налогов

Содержание лекционного курса

Субъекты налогообложения. Налоговые резиденты и нерезиденты. Объекты налогообложения. Предмет налогообложения. Налоговая база. Масштаб и единица налога. Налоговый период. Налоговые ставки. Классификация налоговых ставок по принципу установления (адвалорные, специфические, кратные), по изменяемости (основные, повышенные, пониженные), по отношению к изменению налоговой базы (равные, пропорциональные, прогрессивные, регрессивные), по содержанию (маргинальные, фактические, экономические).. Классификация налогов по основным классификационным признакам: субъектам налогообложения, способам взимания (прямые и косвенные налоги), принадлежности к уровням государственной власти и управления, налоговым ставкам и т.п.

Содержание практических занятий

Налоговые льготы и их классификация: изъятия, скидки, налоговый кредит. Способы уплаты налогов.

Тема 5. Налоговая политика и налоговая система государства

Содержание лекционного курса

Налоговая политика, ее содержание. Налоговая политика как составная часть экономической политики. Роль государства в разработке и осуществлении налоговой политики. Налоговая политика и Налоговый кодекс. Понятие налогового механизма, его структура. Воздействие налогового механизма и его элементов на развитие социально-экономических процессов в обществе. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Соотношение отдельных видов налогов в формировании доходов государства. Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

Содержание практических занятий

Налоговое регулирование. Налоговое бремя и полная ставка налогообложения.

Тема 6. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации

Содержание лекционного курса

Участники налоговых отношений. Представительство в налоговых отношениях. Законные и уполномоченные представители. Законодательство о налогах и сборах.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Порядок введения в действие актов законодательства о налогах и сборах. Действие актов о налогах и сборах во времени.

Содержание практических занятий

Порядок установления и введения налогов в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

Тема 7. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней

Содержание лекционного курса

Понятие налоговой базы, ее формирование и учет. Роль и место налогов в формировании валового внутреннего продукта. Прогнозирование налоговых поступлений в бюджеты различных уровней. Структура доходной части бюджетов.

Содержание практических занятий

Распределение налогов по уровням государственного управления. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы. Порядок их установления и введения в действие. Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления в установлении налогов и сборов.

Тема 8. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов и порядок их исполнения

Содержание лекционного курса

Перечень обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов. Обязанность по уплате налогов и сборов. Определение моментов возникновения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Пени за несвоевременную уплату налогов и сборов. Меры по обеспечению принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Обязанность по постановке на учет в налоговых органах. Место постановки на учет. Порядок постановки на учет. Присвоение идентификационного номера налогоплательщика. Перечень прав налогоплательщиков, установленных Налоговым кодексом. Право на получение информации о действующем законодательстве по налогам и сборам. Объем предоставляемой налоговыми органами информации и ограничения на ее предоставление. Порядок предоставления налоговыми органами письменных разъяснений по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Содержание практических занятий

Ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН). Предоставление налоговыми органами сведений из ЕГРН. Налоговая тайна.

Тема 9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений

Содержание лекционного курса

Налоговая ответственность. Налоговые правонарушения и их виды. Порядок производства дел по налоговым правонарушениям. Обстоятельства, исключающие ответственность за совершенное правонарушение, смягчающие или отягчающие вину. Порядок взыскания штрафных санкций за налоговые правонарушения. Административная ответственность

Содержание практических занятий

Виды административных правонарушений.

Порядок производства дел по административным правонарушениям.

Тема 10. Состав и структура налоговых органов РФ

Содержание лекционного курса

Закон РФ «О налоговых органах РФ». Министерство РФ по налогам и сборам и его территориальные органы. Структура Министерства и территориальных органов и организация их работы. Межрегиональная государственная налоговая инспекция по оперативному контролю за проблемными налогоплательщиками. Основные задачи и права Межрегиональной инспекции. Центральная комиссия по налоговому консультированию МНС РФ и создание сети консультационных пунктов.

Содержание практических занятий

Основные функции и принципы организации деятельности налоговых органов

Тема 11. Формы и методы налогового контроля, предусмотренные НК РФ

Содержание лекционного курса

Налоговый контроль и его формы: учет налогоплательщиков и проведение налоговых проверок. Методы налогового контроля: проверка данных учета и отчетности; истребование необходимых документов; получение объяснений налогоплательщиков; привлечение специалистов и экспертов; вызов свидетелей; осмотр помещений и территорий, используемых для получения дохода и содержания объектов налогообложения

Содержание практических занятий

Общие принципы организации налогового контроля. Контроль соответствия расходов физических лиц их доходам.

Тема 12. Федеральные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Прямые федеральные налоги: налог на прибыль организаций; налог на доходы физических лиц; налог на добычу полезных ископаемых. Косвенные федеральные налоги: налог на добавленную стоимость; акцизы.

Содержание практических занятий

Федеральные сборы, пошлины и платежи.

Тема 13. Региональные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес.

Содержание практических занятий

Региональные сборы и платежи.

Тема 14. Местные налоги и сборы

Содержание лекционного курса

Земельный налог. Налог на имущество физических лиц. Местные сборы.

Содержание практических занятий

Местные сборы.

Тема 15. Специальные налоговые режимы

Содержание лекционного курса

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Специальный налоговый режим при выполнении соглашений о разделе продукции.

Содержание практических занятий

Налогообложение самозанятых

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Налоги и налогообложение» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Налоги и налогообложение», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Экономическая сущность налогов	Признаки налога как экономической категории	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Функции налогов и их взаимосвязь	Налоговая политика в области внешнеэкономических отношений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 3. Основные концепции, принципы и методы налогообложения	Зависимость выбора концепции налогообложения от бюджетной и экономической политики государства..	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Основные элементы налога.	Декларация о доходах граждан, ее значение. Способы ее заполнения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

Тема 5. Налоговая политика и налоговая система государства	Налоговая политика РФ на современном этапе, ее основные тенденции и влияние на экономику.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Правовое регулирование налоговых отношений в Российской Федерации	Нормативные правовые акты органов исполнительной власти. Порядок их издания и ограничения на содержание.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Роль налогов в формировании бюджетов различных уровней	Распределение налоговых поступлений по видам налогов и его изменение в течение последних лет. Проблемы собираемости налогов. Проблемы оптимизации налоговой системы России и перспективы ее развития. Проблемы бюджетного федерализма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Права и обязанности налогоплательщиков и гарантии их обеспечения	Основные нормативные документы по порядку ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Бухгалтерский и налоговый учет, их взаимосвязь и отличие. Обязанности по представлению в налоговые органы налоговой и бухгалтерской отчетности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 9. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за налоговые преступления. Особенности применения уголовной ответственности за налоговые преступления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 10. Структура и состав налоговых органов РФ	Налоговое администрирование: цели, методы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 11. Формы и методы налогового	Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Виды налоговых проверок.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

контроля, предусмотренные Налоговым кодексом		доклада-презентации.		
Тема 12. Федеральные налоги и сборы	Таможенные пошлины и сборы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 13. Региональные налоги и сборы	Структура налоговых поступлений в бюджет субъекта РФ	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 14. Местные налоги и сборы	Структура налоговых поступлений и сборов в бюджет муниципалитета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 15. Специальные налоговые режимы	Специальные налоговые режимы как поддержка малого предпринимательства	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен - ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; Оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; Оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Налоги и налогообложение», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p>

2.	Тестирование (на экзамене) - ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
----	---	--	---

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по

дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоги и налогообложение» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 7 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77440.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Цветова Г.В., Макарова Е.П. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие. - М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.

Цветова Г.В. Налоги и налогообложение: Практикум. - М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. IPRbooks.

б) дополнительная учебная литература:

Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Алексейчева Е.Ю., Куломзина Е.Ю., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 300 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Назарова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,

обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело»/ И.А. Майбуров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на</p>

	<p>прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму».

Необходимость (актуальность) изучения учебной дисциплины в рамках бакалавриата обусловлена тем, что в современных условиях динамично изменяющегося мира и нарастания угроз национальной безопасности Российской Федерации, органам государственной власти приходится решать все более сложные задачи в этой области. Для их решения необходимы профессиональные знания и умения анализировать угрозы национальной безопасности государства, выработать предложения по их нейтрализации, перераспределять ресурсы, силы и средства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: расширение и углубление студентами систематизированных знаний теории национальной безопасности и их подготовка к решению управленческих задач в области обеспечения национальной безопасности государства.

Задачи:

овладение практическими навыками в области национальной безопасности для работы в государственных и частно-государственных структурах в том числе и с целью повышения эффективности их деятельности.

получение компетенций для выполнения функций руководителя /специалиста государственного или муниципального управления.

научить студента применять свои силы в сфере регионального и муниципального управления.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 - Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1. Анализирует нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Использует правоприменительную практику в профессиональное деятельности	Контактная работа:
			Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации. УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

	профессиональной деятельности	содействует его пресечению. УК-11.3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону	
--	--------------------------------------	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Се м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВС ЕГ О	Из них аудиторные занятия			Са мо ст оя те ль на я ра бо та		Ко нт ро ль на я ра бо та
				Ле кц ии	Се м ин ар ы	Пра ктич ески е заня тия			
							Курс овая рабо та		

3.	В ведение в дисциплину.	9	10				8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
2.	Обеспечение национальной безопасности: международный и зарубежный опыт.	9	10	1		1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
3.	Общая характеристика обеспечения национальной безопасности в РФ.	9	10	1		1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
4.	Федеральный и региональный уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ.	9	10			1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
5.	Муниципальный и объектовый уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ.	9	10			1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
6.	Федеральные структуры обеспечения национальной безопасности РФ.	9	10				8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
7.	Противодействие терроризму: международный и зарубежный опыт.	9	10	1		1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
8.	Общая характеристика системы противодействия терроризму в РФ.	9	10	1		1	8			Устный опрос контрольный срез Дискуссия
9.	Федеральный и региональный уровень системы противодействия терроризму в РФ.	9	10			1	8			Устный опрос контрольный срез Дискуссия
10.	Муниципальный и объектовый уровень системы противодействия терроризму в РФ.	9	10			1	8			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
11.	Федеральные структуры России, занятые в сфере антитеррора.	9	8			2	7			Устный опрос Контрольный срез Дискуссия
	Итого		108	4		8	87			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в дисциплину.

Содержание лекционного курса

Предмет, цель, задачи, место и значение курса в цикле профессиональных дисциплин. Содержание и хронологические рамки курса.

Раскрытие содержания понятий «безопасность», «государственная безопасность», «национальная безопасность», «террор», «терроризм», «националистический терроризм», «религиозный терроризм», «международный терроризм» и др. Их правовая квалификация.. Общие принципы обеспечения национальной безопасности.

Типология террора и причины распространения терроризма Антитеррор как сфера управления.

Освещение тематики в трудах российских и зарубежных ученых и практиков.

Освещение нормативных правовых актов, учебной, справочной и литературы по теме курса.

Содержание практических занятий

1.Актуальность и необходимость обеспечения национальной безопасности.

2.Эволюция представлений и современное понимание необходимости обеспечения безопасности в мире и России

Типология угроз и опасностей.

Безопасность как объект управления

5.Эволюция представлений и современное понимание необходимости противодействия терроризму в мире и России

6.Характеристика основных видов источников, их сравнительная информативность

Тема 2. Обеспечение национальной безопасности: международный и зарубежный опыт.

Содержание лекционного курса

Опыт ведущих западных государств в области обеспечения национальной безопасности.

Понятие «глобальной безопасности» и пути ее обеспечения.

Европейская система безопасности.

Роль международных (Организация Объединенных Наций, Организация Североатлантического договора и др.) и региональных организаций (Содружество независимых государств,

Содержание практических занятий

Сравнительный анализ зарубежных систем обеспечения национальной безопасности

2.Отличительные особенности подхода стран Азии и Африки к обеспечению национальной безопасности.

3.Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация регионального сотрудничества Южной Азии и др.).

Тема 3. Общая характеристика обеспечения национальной безопасности в РФ.

Содержание лекционного курса

Правовые основы обеспечения безопасности в России.

Личность, общество и государство как основные субъекты и объекты обеспечения безопасности России.

Внутренние угрозы национальной безопасности РФ: свержение конституционного

стройка; деятельность экстремистских, националистических, религиозных, сепаратистских и террористических организаций и структур; функционирование незаконных вооруженных формирований; незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ; организованная преступность; терроризм; контрабандная и иная противозаконная деятельность.

Демографическая ситуация в России и ее влияние на безопасность страны.

Незаконная миграция.

Содержание практических занятий

Содержание деятельности по обеспечению безопасности.

Характеристика национальных интересов и приоритетов развития России

Внешние угрозы национальной безопасности: военная агрессия; деятельность иностранных спецслужб и др

»Утечка мозгов» из РФ и ее последствия.

Тема 4. Федеральный и региональный уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ.

Содержание лекционного курса

Руководящая роль Президента России в области обеспечения безопасности РФ.

Совет Безопасности РФ - координирующий орган в сфере обеспечения безопасности..

Роль федеральных министерств и служб в области обеспечения безопасности.

Содержание практических занятий

Полномочия палат Федерального Собрания РФ (Совета Федерации ФС РФ и Государственной Думы ФС РФ) и Правительства РФ в области обеспечения безопасности

Деятельность органов государственной власти субъектов РФ в сфере обеспечения безопасности РФ.

Международное сотрудничество России в области обеспечения безопасности.

Тема 5. Муниципальный и объектовый уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ

Содержание лекционного курса

Ответственность главы муниципального образования за ситуацию в сфере безопасности.

Виды муниципальных постоянно и временно действующих органов, созданных в целях повышения уровня безопасности.

Антитеррористическая комиссия - координирующий орган в сфере обеспечения безопасности.

Комиссия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям - постоянно действующий орган, выполняющий работы по предупреждению, уменьшению тяжести и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Содержание практических занятий

Анализ деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ России, МВД РФ, Минобороны РФ, МЧС РФ, ФСКН России, ФМС России и др.).

Деятельность общественных организаций, образованных в целях помощи и содействия органам, занятых в сфере обеспечения безопасности и правопорядка (народная дружина и др.).

Постоянно действующая рабочая группа по противодействию терроризму и

экстремизму - основной действующий рабочий орган антитеррористической комиссии

4.Объектовый уровень системы обеспечения безопасности РФ: отделы (управления, службы) безопасности (охраны), антитеррористическая комиссия, комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационная комиссия.

Тема 6. Федеральные структуры обеспечения национальной безопасности РФ

Содержание лекционного курса

Основные задачи, функции, структура и состав Совета Федерации РФ.

Национальный антитеррористический комитет - главный российский орган в области противодействия терроризму.

Содержание практических занятий

1.Анализ деятельности федеральных органов исполнительной власти (МВД РФ, Минобороны РФ, ФСБ России, ФСО России, МЧС РФ, ФСКН России, ФМС России и др.).

Тема 7. Противодействие терроризму: международный и зарубежный опыт.

Содержание лекционного курса

Опыт ведущих западных государств в сфере противодействия терроризму..

Всеобщая борьба с терроризмом.

Европейская система противодействия терроризму.

Содержание практических занятий

Сравнительный анализ зарубежных систем противодействия терроризму.

2.Отличительные особенности подхода стран Азии и Африки к противодействию терроризму.

3.Роль международных и региональных организаций в противодействии терроризму.

Тема 8. Общая характеристика системы противодействия терроризму в РФ.

Содержание лекционного курса

Правовые основы противодействия терроризму в России.

Содержание деятельности по противодействию терроризму.

Основные принципы противодействия терроризму в России...

Возмещение вреда, причиненного в результате террористического акта.

Содержание практических занятий

Пресечение террористических актов в воздушной среде, во внутренних водах, в территориальном море, на континентальном шельфе РФ и при обеспечении безопасности национального морского судоходства

Правовой режим контртеррористической операции, условия ее проведения, привлекаемые для ее проведения силы

3.Ответственность физических и юридических лиц за причастность к терроризму.

Тема 9. Федеральный и региональный уровень системы противодействия терроризму в РФ.

Содержание лекционного курса

Роль Президента России в противодействии терроризму.

Полномочия палат Федерального Собрания РФ (Совета Федерации ФС РФ и Государственной Думы ФС РФ) и Правительства РФ в области противодействия терроризму.

Деятельность органов государственной власти субъектов РФ в сфере

противодействия терроризму.

Международное антитеррористическое сотрудничество России.

Содержание практических занятий

Совет Безопасности РФ и его место в российской системе противодействия терроризму.

Роль федеральных министерств и служб в сфере противодействия терроризму

Участие Вооруженных Сил РФ в проведении контртеррористических операций на территории России и за рубежом.

Тема 10. Муниципальный и объектовый уровень системы противодействия терроризму в РФ.

Содержание лекционного курса

Анализ деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ России, МВД РФ, МЧС РФ и др.).

Деятельность общественных организаций, образованных в целях помощи и содействия органам, занятым в сфере противодействия терроризму.

Постоянно действующая рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму - основной действующий рабочий орган антитеррористической комиссии.

Содержание практических занятий

1. Ответственность главы муниципального образования за противодействие терроризму.

Виды муниципальных постоянно и временно действующих антитеррористических органов

Антитеррористическая комиссия - координирующий орган в сфере противодействия терроризму.

3. Объектовый уровень системы противодействия терроризму в РФ: отделы (управления, службы) безопасности (охраны) и антитеррористическая комиссия

Тема 11. Федеральные структуры России, занятые в сфере антитеррора.

Содержание лекционного курса

Задачи и функции Совета Безопасности РФ в сфере антитеррора.

Анализ деятельности федеральных органов исполнительной власти (МВД РФ, Минобороны РФ, ФСБ России, ФСО России, МЧС РФ, ФСКН России, ФМС России и др.)

Содержание практических занятий

Национальный антитеррористический комитет - главный российский орган в области противодействия терроризму.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Введение в дисциплину.	Содержание национальной безопасности Основные характеристики национальной безопасности Проблемы национальной безопасности Российской Федерации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Обеспечение национальной безопасности: международный и зарубежный опыт.	Сущность национальной безопасности. Основные направления обеспечения национальной безопасности. Основные стратегические национальные приоритеты развития РФ. Основные национальные интересы РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Общая характеристика обеспечения национальной безопасности в РФ.	Геополитические школы. Геополитические эпохи. Геополитические характеристики РФ. Геополитические принципы в политике РФ.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

Федеральный и региональный уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ.	Классификация глобальных проблем. Основные направления деятельности по обеспечению глобальной безопасности. Основные цели ООН.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Муниципальный и объектовый уровень системы обеспечения национальной безопасности РФ.	Сущность терроризма. Исторические, социально-политические и психологические корни терроризма Тенденции развития терроризма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Федеральные структуры обеспечения национальной безопасности РФ.	Система обеспечения безопасности государства от угроз терроризма. Государственная структура противодействия терроризму.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Противодействие терроризму: международный и зарубежный опыт.	Основные направления профилактики терроризма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Общая характеристика системы противодействия терроризму в РФ.	Тенденции развития терроризма.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Федеральный и региональный уровень системы противодействия терроризму в РФ.	Сущность терроризма. Исторические, социально-политические и психологические корни терроризма	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

6. Оценочные материалы

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму» (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
-------	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>УК-11</p>
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5 » - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3 » - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	<p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p> <p>ОПК-3.3</p> <p>УК-11</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	--	----------------------	-------------------------------

1.	Экзамен ОПК - 3 УК-11	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
----	--------------------------	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Образцы тестовых заданий

Безопасность России в современных условиях определяется в первую очередь

а) состоянием вооруженных сил
б) способностью решать внутренние проблемы, ликвидировать чрезвычайные ситуации

в) отношениями со странами «большой семерки»

г) состоянием спецслужб

Роль Российской Федерации в мировой политике

а) не уступает роли стран «большой семерки»

б) носит региональный характер

- в) уступает по глобальности роли США
- г) сводится к роли второстепенной державы

Значение интересов на постсоветском пространстве для России

- а) снижается
- б) остается на прежнем уровне
- в) постоянно колеблется
- г) возрастает

Геостратегическое положение России как государства Центральной Евразии определяет ее роль

- а) страны, занимающей промежуточное положение между Востоком и Западом
- б) страны, не относящейся ни к одной мировой культуре
- в) страны с противоречивым внутренним и международным положением
- г) держателя мирового равновесия

Россия исторически складывалась как

- а) империя, в которой преобладали интересы титульной нации
- б) политический, хозяйственный и административный союз народов, укрепляемый

общегосударственными интересами

- в) конфедерация относительно самостоятельных государственных образований
- г) федеративный союз самоуправляющихся наций

6.3.2. Темы для контрольных работ

Что такое терроризм?

Тенденции международного терроризма и его влияние на национальную безопасность государства?

Государственная система противодействия терроризму?

Истоки зарождения терроризма?

Раздел IV. Контрольные (самостоятельные) работы

Основные религиозные системы мира?

Природа и сущность религиозного конфликта?

Причины религиозных конфликтов?

Что такое экономическая безопасность РФ?

Сущность национальных экономических интересов РФ?

Цели государственной политики в сфере обеспечения экономической безопасности?

Перечень рефератов по темам

Проблемы обеспечения информационной безопасности в стране и выработка путей их разрешения.

Межэтнические конфликты: причины возникновения и пути политического урегулирования.

Природа конфессиональных конфликтов причины и пути политического урегулирования.

Глобальные проблемы обеспечения экологической безопасности и основные направления их нейтрализации.

Проблемы обеспечения безопасности от глобальных опасностей и угроз, связанных с взаимоотношениями государств в сложившихся международных отношениях, вызывающих проблемы экономического и политического характера, и

основные направления их нейтрализации

Проблемы обеспечения глобальной безопасности от транснациональных опасностей и угроз, основные направления их нейтрализации.

Проблемы выявления, противодействия и нейтрализации угроз со стороны международного терроризма.

Европейские системы коллективной безопасности: проблемы и пути разрешения.

Формирование национальных интересов и приоритетов как условие и средство обеспечения национальной безопасности государства.

Деятельность государственных органов по предотвращению и нейтрализации межконфессиональных конфликтов.

Терроризм как фактор нестабильности в мире.

Глобальная энергетическая безопасность: сущность, состояние, проблемы и пути решения.

Миграционные процессы на континенте как фактор нестабильности.

Проблемы обеспечения государственной и общественной безопасности государства и основные направления деятельности по их разрешению.

Проблемы обеспечения безопасности государства в сфере науки технологии и образовании и основные направления деятельности по их разрешению.

Проблемы обеспечения безопасности государства в сфере культуры и основные направления деятельности по их разрешению.

Проблемы обеспечения экологической безопасности государства и основные направления деятельности по их разрешению.

Государственная система противодействия терроризму ее функционирование, проблемы и пути решения

Истоки зарождения терроризма и причины его развития в современных условиях.

Экономическая безопасность в системе национальной безопасности государства.

Роль России в геополитическом устройстве мира.

Природа и сущность религиозных конфликтов.

Сущность, исторические, социально-политические и психологические корни терроризма.

Тенденции трансформации терроризма.

Проблемы обеспечения информационной безопасности государства и основные направления деятельности по их разрешению.

Система противодействия терроризму в Российской Федерации.

Миграционные процессы, проходящие в Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Культура и влияние её на национальную безопасность РФ.

Содержание главных стратегических угроз национальной безопасности РФ в области

экономики.

Влияние продовольственной безопасности на экономическую безопасность РФ.

Коррупция как угроза национальной безопасности России.

Демографический кризис и её влияние на национальную безопасность РФ.

Продолжительность жизни и её влияние на национальную безопасность РФ

Общественная безопасность и её влияние на национальную безопасность.

Климатические изменения как угроза национальной безопасности.

6.3.3. Вопросы для подготовки к экзамену

Безопасность как социальное явление и категория общей теории национальной безопасности.

Сущность, содержание, понятийный аппарат общей теории национальной безопасности.

Структура системы национальной безопасности.

Современные концепции национальной безопасности и динамика их измерений.

Социальные интересы личности общества и государства.

Формирование национальных интересов и ценностей.

Баланс ЖВИ личности, общества и государства как необходимое условие устойчивого развития и безопасности страны.

Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание.

Внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние национальной безопасности РФ.

Реальные и потенциальные угрозы России и человечеству в XXI веке.

Политика обеспечения национальной безопасности РФ.

Государственная система обеспечения национальной безопасности РФ.

Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности.

Негосударственная система обеспечения национальной безопасности.

Механизм принятия решений в области обеспечения национальной безопасности.

Сущность геополитического подхода к анализу условий обеспечения национальной безопасности.

Современные геополитические модели.

Роль и место Российской Федерации в геополитическом устройстве мира.

«Баланс сил» и общность интересов в международных отношениях и обеспечение глобальной безопасности.

Глобальная безопасность, ее влияние на обеспечение национальной безопасности и основные проблемы ее обеспечения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Современные офисные технологии» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с

выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Обеспечение национальной безопасности и противодействие терроризму» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Геополитика» проводится в соответствии с учебным планом в 9 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Савицкий, А. Г. Национальная безопасность. Россия в мире : учебник для студентов вузов / А. Г. Савицкий. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5238-02307-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81509.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Противодействие органов внутренних дел экстремизму и терроризму : учебное пособие / С. Н. Миронов, Р. Р. Абдулганеев, О. В. Артюшина [и др.] ; под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-901593-86-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86490.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы : монография / Р. С. Тамаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 263 с. — ISBN 9785-238-01764-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71123.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

Тамаев, Р. С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы : монография / Р. С. Тамаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 263 с. — ISBN 9785-238-01764-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71123.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Тамаев, Р. С. Уголовно-правовое и криминологическое обеспечение противодействия экстремизму: монография / Р. С. Тамаев. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-01685-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71117.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Организационная культура

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Организационная культура» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Организационная культура». Дисциплина дает целостное представление о сущности организационной культуры, факторах, влияющие на её формирование и изменение; особенностях различных типов организационных культур; методах изучения, формирования и управления организационной культурой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата

Учебная дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование знаний об организационной культуре в существующих социально-экономических условиях, возможностях применения полученных знаний при решении экономических и управленческих проблем в рамках предприятия; выработка практических навыков по анализу, проектированию и внедрению организационной культуры.

Задачи:

усвоение теоретических и методологических основ организационной культуры;
ознакомление с основными функциями организационной культуры;
изучение типологии организационной культуры;
приобретение практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры;
овладение современными методами поддержания организационной культуры.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации ПК-6.2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления ПК-6.3 владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Контроль качества работы	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контроль качества работы		
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары	Прочее				
1	Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации	9	16	1		1		14			Опрос
2	Типологии организационной культуры	9	16	1		1		14			Опрос, доклад
3	Методы изучения и изменения культуры организации	9	17	0,5		2		14,5			Опрос
4	Управление организационной культурой	9	17	0,5		2		14,5			Опрос
5	Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой	9	17	0,5		1		15,5			Опрос
6	Влияние организационной культуры на управление персоналом	9	16	0,5		1		14,5			Опрос, доклад
Итого:			108	4		8		87			9 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации

Содержание лекционных занятий

Специфика понятий «организационная культура» и «корпоративная культура».

Содержание организационной культуры (по Ф. Харрису и Р. Морану). Внутренние и внешние функции организационной культуры. Предпосылки формирования организационной культуры. Источники организационной культуры. Основные ценности организационной культуры как главные источники организационной самоидентификации.

Содержание практических занятий

Мировоззрение, культурные ценности, нормы, поведение, психологический климат, знаково-символической системы как компоненты организационной культуры.

Тема 2. Типологии организационной культуры

Содержание лекционных занятий

Уровни организационной культуры: поверхностный уровень, провозглашаемые ценности, базовые представления (по Э. Шейну). Субъективная и объективная организационная культура. Открытые и закрытые организационные культуры. Положительная и отрицательная организационные культуры. Понятие субкультур, контркультур. Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры.

Содержание практических занятий

Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.

Национальные особенности организационной культуры.

Сильные и слабые организационные культуры.

Тема 3. Методы изучения и изменения культуры организации

Содержание лекционных занятий

Метод сбора информации об организационной культуре. Методы выдвижения и подтверждения гипотез. Способы изучения культуры организации: интервью; анкетирование; изучение устного фольклора; изучение документов; изучение сложившихся в организации правил, традиций, церемоний и ритуалов; изучение сложившейся практики управления, стиля управления. Тест «Социально-психологический климат» О. А. Михайлюк. Тест «Удовлетворенность трудом» В. П. Захарова. Опросник «Оценка привлекательности корпоративной культуры» В.М. Снеткова. Методы изменения организационной культуры.

Содержание практических занятий

Социокультурные способы управления конфликтом.

Методы мотивирования персонала различных организационных культур

Организационная культура в теориях управления и лидерства

Тема 4. Управление организационной культурой

Содержание лекционных занятий

Особенности организационной культуры при изменениях и инновациях. Формирование организационной культуры как проблемы внешней и внутренней адаптации. Принципы, механизмы и методы поддержания организационной культуры. Управленческие инновации как изменения, связанные с изменением организационной культуры. Инертность организационной культуры как главные организационные причины

сопротивления новшествами. Модель воспроизводства организационной культуры при разработке, внедрении и функционировании международных моделей организации, в том числе и на основе стандартов качества.

Содержание практических занятий

Организационная культура как потенциал организации

Соответствие стратегии, принятой в организации

Соответствие организационной культуры и организационной структуры.

Матрица оценки «культурного» риска

Тема 5. Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой

Содержание лекционных занятий

Общекультурные компетенции руководителей организации. Организационная культура как источник различных типов власти. Значение организационной культуры в процессе принятия управленческого решения. Управленческая культура и стиль управления и руководства. Основная задача лидера организации при изменениях в организации. Создание эффективного социально-психологического климата как функция руководителя. Социально-психологический (морально-психологический) климат как важный компонент организационной структуры.

Подструктуры социально-психологического климата (по Б. Д. Парыгину).

Содержание практических занятий

Компетенции лидеров различных организационных культур.

Внешние и внутренние факторы социально-психологического климата

Признаки благоприятного/неблагоприятного социально-психологического климата.

Тема 6. Влияние организационной культуры на управление персоналом

Содержание лекционных занятий

Организационная культура как одна из главных особенностей организации, влияющих на поведение персонала организации. Типология организационной культуры и кадровый менеджмент (по Джеральду Коулу). Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры. Социализация, адаптация, обучение персонала, системы оценки, аттестации и развития карьеры персонала в различных организационных культурах. Корпоративный кодекс компании. Организационная культура и удовлетворенность трудом.

Содержание практических занятий

Мотивация лояльности персонала.

Мотивация персонала как элемент культуры компании.

Принципы классификации типов организационной культуры.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях,

выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Критерии оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; «4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; «3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; «2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представл	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

		ению получен ных результат ов учебно- исследова тельской темы в программ е Microsoft PowerPoin t	рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	---	---	--

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Промежуточные задания для докладов и эссе

Тема 1. Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Мировоззрение, культурные ценности, нормы, поведение, психологический климат, знаково-символической системы как компоненты организационной культуры.

Тема 2. Типологии организационной культуры

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.

Национальные особенности организационной культуры.

Сильные и слабые организационные культуры.

Тема 3. Методы изучения и изменения культуры организации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Социокультурные способы управления конфликтом.

Методы мотивирования персонала различных организационных культур

Организационная культура в теориях управления и лидерства

Тема 4. Управление организационной культурой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Организационная культура как потенциал организации

Соответствие стратегии, принятой в организации

Соответствие организационной культуры и организационной структуры.

Матрица оценки «культурного» риска

Тема 5. Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Компетенции лидеров различных организационных культур.

Внешние и внутренние факторы социально-психологического климата

Признаки благоприятного/неблагоприятного социально-психологического

климата.

Тема 6. Влияние организационной культуры на управление персоналом

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Мотивация лояльности персонала.

Мотивация персонала как элемент культуры компании.

Принципы классификации типов организационной культуры.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине " Организационная культура " проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины);

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем);

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины).

6.2.2. Вопросы и задания для экзамена:

Общее понятие организационной культуры.

Значение организационной культуры для развития организации.

Основные элементы организационной культуры.

Концепция организационной культуры.

Организационная культура личности.

Организационная культура и лидерство.

Системный подход к изучению организационной культуры.

Субъективные и объективные компоненты организационной культуры.

Миссия организации.

Философия организации.

Признанные и демонстрируемые ценности.

Старшинство и власть.

Стиль руководства: декларируемый и фактический.

Порядок принятия решений и участие в них.

Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на характер и взаимосвязь элементов организационной культуры.

Основные функции организационной культуры.

Основные свойства организационной культуры.

Параметры, характеризующие организационную культуру.

Организационные субкультуры; понятие и виды; их влияние на организационную культуру организации.

Понятия позитивной, негативной и нейтральной организационной культуры; их особенности.

Сильные, слабые и бесспорные организационные культуры; их особенности.

Понятие организационной контркультуры, виды и причины возникновения.

Общая характеристика типологии организационных культур. Типы оргкультур.

Характеристика типологии оргкультур Хэнди.

Характеристика типологии оргкультур Хофштеда.

Характеристика типологии оргкультур Бурке.
Характеристика типологии оргкультур Акоффа.
Характеристика типологии оргкультур Шейна.
Характеристика типологии оргкультур Камерона и Куинна.
Характеристика типологии оргкультур Дила и Кеннеди.
Отраслевая типология организационной культуры.
Типология организационной культуры по типу совместной деятельности.
«Психологическая» типология организационной культуры.
Типология И. Оучи.
Уровни изучения организационной культуры.
Методы изучения организационной культуры.
Взаимосвязь организационной культуры и культуры производства.
Методы диагностики организационной культуры.
Методы формирования организационной культуры.
Принципы формирования организационной культуры.
Этапы формирования организационной культуры.
Методы поддержания организационной культуры.
Проблемы внешней адаптации при формировании организационной культуры.
Проблемы внутренней интеграции при формировании организационной культуры.
Формы познания организационной культуры.
Взаимосвязь стратегии организации и организационной культуры.
Подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры.
Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры.
Сопrotивления изменениям организационной культуры и его причины.
Методы изменения организационной культуры.
Элементы организационной культуры, влияющие на ее восприятие работниками.
Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала.
Организационная культура как объект управленческой деятельности.
«Культурное поле» организации, основные составляющие.
Влияние «культурного поля» на эффективность организации.
Управление организационной культурой: цели, этапы.
Основные требования к профессиональным знаниям, умениям, навыкам и качествам менеджеров как носителей организационной культуры.
Отличия понятий «корпоративная культура» и «климат организации».
Культура организации на этапах ее жизненного цикла (И.Адизес).
Взаимосвязь организационной культуры и кадровой политики (на конкретных примерах из опыта отечественных и зарубежных компаний).
Определение типа сотрудника, идеального для культуры компании.
Виды работников и степень их влияния на внутриорганизационную жизнь.
Типы личности и соответствующие им типы культуры и стимулы.
Проблемы и сложности отбора персонала, соответствующего культуре компании.
Отличия «сотрудника» от «наемника».

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Организационная культура» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Организационная культура» проводится в соответствии с

учебным планом в в 9-м семестре, в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Емельянцев, Н. В. Организационная культура: опорный конспект лекций / Н. В. Емельянцев. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 158 с. — ISBN 2227-8397. — ЭБС «IPRbooks»

Емельянцев, Н. В. Управление организационной культурой: учебное пособие / Н. В. Емельянцев. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — ЭБС «IPRbooks»

Осколкова, М. В. Стратегическое управление организационной культурой российских корпораций: монография / М. В. Осколкова. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-2069-7. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Горайнова, Н. М. Корпоративная культура: учебное пособие / Н. М. Горайнова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-4486-0653-3. — ЭБС «IPRbooks»

Грошев, И. В. Организационная культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 535 с. — ISBN 978-5-23802384-7. — ЭБС «IPRbooks»

Каракчиева, В. Л. Шаг к успеху в бизнесе. Корпоративная культура. Stepping-stone to Success in Business. Corporate Culture: учебное пособие / В. Л. Каракчиева. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 74 с. — ISBN 978-5-77823751-3. — ЭБС «IPRbooks»

Персикова, Т. Н. Корпоративная культура: учебник / Т. Н. Персикова. — Москва: Логос, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-98704-467-4. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и</p>

	<p>зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи,

компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	<p>Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)</p>	<p>ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru</p>
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку	<p>ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Основы антикоррупционной деятельности

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(72 часа)

Высшее профессиональное образование

(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы антикоррупционной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности». Дисциплина дает целостное представление об основных направлениях деятельности по профилактике, выявлению и предупреждению коррупции.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре; форма контроля – зачет.

Цель изучения дисциплины: расширение и углубление студентами систематизированных знаний о содержании правовых основ антикоррупционной политики и практике противодействия коррупции в современной России; выработка умений самостоятельного анализа правовых актов, необходимых для формирования устойчивого антикоррупционного правосознания и поведения.

Задачи:

изучить теоретические аспекты и нормативно - правовые основы антикоррупционной политики и противодействия коррупции в России;

сформировать умения использовать теоретические знания при разрешении конкретных ситуаций, возникающих в антикоррупционной сфере на практике;

выработать сознательное отношение к требованию неукоснительного соблюдения законности в практической деятельности, уважение к закону, правам и законным интересам личности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-4 - Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11. 1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-11. 2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.	
		УК-11. 3. Владеет нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.	
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ОПК-4. 1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-4. 2. Осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	
		ОПК-4. 3. Дает оценку регулирующего воздействия и последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	6

в том числе:	
Лекции	2
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			В С Е Г О	Из них аудиторные занятия		Са мо ст оя т е ль на я ра бо та	Ко н т р о ль на я ра бо та	К у р с о в ая ра б от а		
				Ле к ц и и	Ла бор ато рн ый пра кти кум				Прак тиче ские заня тия /сем инар ы	
3.	Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления	1	8				8			Опрос
2.	Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции	1	10			1	9			Опрос
3.	Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.	1	8				8			Эссе
4.	Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе. Пути и методы противодействия коррупции в современных условиях	1	16	1		1	14			Опрос

5.	Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование	1	8			1	9			Опрос
6.	Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения	1	10	1		1	9			Тестирование
7.	Зарубежный и отечественный опыт по противодействию коррупции в органах государственной власти	1	8				8			Опрос
	Всего:		72	2		4	62			Зачёт (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие, признаки, сущность коррупции, как социально-правового явления.

Содержание лекционных занятий

Понятие коррупции в российском законодательстве: системообразующие элементы коррупции. Определение сущности и характерных черт коррупции как социально-правового явления. Основные концепции к определению понятия коррупция. Система противодействия коррупции в Российской Федерации. Роль антикоррупционных технологий в создании правового государства. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

Содержание практических занятий

Общественная опасность коррупции. Проблемы определения понятия коррупция

Тема 2. Источники права, регулирующие отношения в сфере противодействия коррупции.

Содержание лекционных занятий:

Конституция Российской Федерации как источник права, регулирующий вопросы противодействия коррупции. Международные нормативные правовые акты как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Федеральные законы как источники права, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие вопросы противодействия коррупции. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции на муниципальной службе.

Содержание практических занятий:

Система законодательства в сфере противодействия коррупции. Место международных правовых актов в системе законодательства о противодействии коррупции.

Указ Президента Российской Федерации от 29. 06. 2018 № 378 «О Национальном плане

Тема 3. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

Содержание лекционных занятий:

Научно-исследовательская деятельность, ее основные характеристики и составляющие. Общее представление о науке. Специфика научного метода познания. Объект и предмет науки. Классификация наук. Естественные и гуманитарные науки. Фундаментальные и прикладные науки. Общее представление о теории, ее генезисе и функциях. Соотношение теории и эмпирики в науке.

Объект и предмет психологии, их специфика сравнительно с другими науками. Место психологии в системе наук. Особенности естественнонаучного и гуманитарного подходов в психологии. Фундаментальное и прикладное психологическое знание. Основные школы зарубежной и отечественной психологии в их становлении (научно-теоретический и прикладной аспекты): психология сознания, психоанализ, поведенческая психология, гештальтпсихология, культурно-историческая психология, теория деятельности, субъектнодеятельностный подход, теория установки, экзистенциально-гуманистическая психология, когнитивная психология, трансперсональная психология).

Построение научно-исследовательской деятельности. Фундаментальные и прикладные научные исследования, их специфика. Особенности теоретического и эмпирического исследования. Формулировка проблемы, выдвижение гипотезы, осуществление проверки гипотезы, обработка и интерпретация данных как составляющие научного исследования. Основные методы психологического исследования и их характеристика. Требования к личности психолога-исследователя. Этика психологического исследования. Востребованность фундаментальных и прикладных психологических исследований в настоящее время. Основные научно-исследовательские психологические учреждения и главные направления исследований. Система подготовки и повышения квалификации научно-исследовательских кадров.

Содержание практических занятий:

Понятие причин проявления коррупции. Понятие условий проявления коррупции. Соотношение причин и условий противодействия коррупции.

Тема 4. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции на современном этапе. Пути и методы противодействия коррупции в современных условиях.

Содержание лекционных занятий:

Основные этапы борьбы с коррупцией в современной России. Понятие антикоррупционной политики как функции государства. Сущность, содержание, элементы российской антикоррупционной политики. Проблемы эффективности антикоррупционной политики в современной России. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, как форма противодействия коррупции. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Проверки по вопросам противодействия коррупции. Информационные технологии в профилактике коррупционных правонарушений.

Содержание практических занятий:

Правовые и организационные основы реализации направлений государственной политики противодействия коррупции. Проблемы реализации путей и методов противодействия коррупции в современных условиях.

Тема 5. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции и их правовое регулирование.

Содержание лекционных занятий:

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Полномочия высших федеральных органов законодательной и исполнительной власти в сфере противодействия коррупции. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции. Координация работы по противодействию коррупции.

Содержание практических занятий:

Распределение полномочий в сфере противодействия коррупции. Проблемы взаимодействия государственных органов в сфере противодействия коррупции.

Тема 6. Юридическая ответственность за коррупционные преступления и правонарушения.

Содержание лекционных занятий:

Понятие, виды и основания юридической ответственности. Соотношение понятий коррупции и коррупционного правонарушения в законодательстве Российской Федерации. Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения. Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность за коррупционные преступления.

Содержание практических занятий:

Проблемы определения видов коррупционных правонарушений и преступлений. Проблемы теории и практики в сфере противодействия коррупции.

Тема 7. Зарубежный и отечественный опыт по противодействию коррупции в органах государственной власти.

Содержание лекционных занятий:

Международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции. Опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции.

Содержание практических занятий:

Учет зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции в России.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы антикоррупционной деятельности» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы антикоррупционной деятельности», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т. п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	УК-11. 1 ОПК-4. 1
2.	Темы эссе	Практическое занятие	«5» - эссе выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем; «4» - некорректное оформление эссе, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем; «3» - ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.	УК-11. 2 ОПК-4. 2
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных решений предложенных преподавателями задач и примеров. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: по 5-балльной системе, когда ответы	УК-11. 3 ОПК-4. 3

			<p>студентов оцениваются следующим образом: «отлично» - более 80% ответов правильные; «хорошо» - более 65% ответов правильные; «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные.</p> <p>Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач. Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы).</p>	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-11 ОПК-4	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Темы эссе

Понятие коррупции, ее признаки и виды.

Виды и формы коррупционных отношений.

Субъекты коррупционных отношений.

Понятие и признаки коррупционного правонарушения.

Виды коррупционных правонарушений.

Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции: общая характеристика.

Коррупция в эпоху античности и Средних веков: формы, проявления, противодействие.

Коррупция в новое и новейшее время: формы, проявления, противодействие.

Коррупция в России (с древнейших времен до 1917 г.): формы, проявления, противодействие.

Коррупция в СССР и постсоветский период. : формы, проявления, противодействие.

История антикоррупционного законодательства.

Эволюция системы наказаний за коррупционные правонарушения.

Формы откатов. Типология откатополучателей.

Методы борьбы с откатами в коммерческих и государственных учреждениях.

Психологические аспекты коррупции: психологические особенности, структура личности, характеристики преступника-коррупционера.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

Понятие коррупции как социального явления.

Политический, экономический и правовой аспекты коррупции.

Признаки коррупции.

Содержание коррупционных отношений.

Основные виды коррупционного поведения.

Социальные последствия коррупции.

Причины коррупции: понятие и основные факторы.

Антикоррупционная политика: понятие, содержание, виды.

Субъекты и объекты антикоррупционной политики.

Цели, средства, инструменты, направления антикоррупционной политики.

Требования к проведению антикоррупционной политики.

Основные особенности антикоррупционной политики в современной России.

Проблемы и противоречия в создании системы формирования антикоррупционного сознания.

Антикоррупционная деятельность общественных организаций. Координация антикоррупционной деятельности государственных и общественных институтов.

Антикоррупционное образование: понятие, сущность, уровни.

Антикоррупционная пропаганда: понятие, сущность, направленность.

Антикоррупционная экспертиза: понятие, порядок назначения и производства.

Антикоррупционный мониторинг: понятие и содержание.

Антикоррупционное законодательство: понятие, содержание, структура.

Антикоррупционное поведение: понятие, содержание, способы формирования.

Антикоррупционное воспитание: понятие, содержание, направленность.

Основные цели антикоррупционной политики.

Дисциплинарные правонарушения коррупционной направленности: понятие и содержание.

Преступления коррупционной направленности: понятие, виды, содержание.

Антикоррупционные международно-правовые акты: виды и содержание.

Деятельность правоохранительных органов в противодействии коррупции.

Международное сотрудничество по противодействию коррупции: понятие, виды и результаты.

Специализированные органы противодействия коррупции: виды, статус, полномочия.

Общественные организации по противодействию коррупции: правовое положение и эффективность деятельности.

Социально-экономические факторы коррупции: понятие и содержание.

Сущность гражданского контроля. Развитие гражданского общества как основа демократизации и модернизации современного общества.

6.3.3. Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Задание 1.

В отношении гражданина А. проводилась проверка по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, в ходе которой были выявлены нарушения им закона. Гражданина А не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии организации по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Почему данная ситуация является коррупционным проявлением?

Задание 2.

К руководителю территориального управления министерства гражданину А обратилась гражданка В с просьбой помочь получить служебную квартиру. В разговоре В пообещала пригласить А в один из лучших ресторанов города отметить получение квартиры.

Являются ли действия В коррупционными? Можно ли расценивать в качестве взятки приглашение в ресторан?

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате

освоения дисциплины)

Задание 1.

Проведите анализ нормы, предусмотренной в нормативном правовом акте муниципального органа власти, где указано: «К заявлению прикладывается: копия удостоверения личности заявителя, заверенная нотариально».

Можно ли в данной норме выявить коррупциогенный фактор и какой?

Задание 2.

Карпов Н. А. - начальник отдела департамента женился на Макеевой М. Г. - ведущем специалисте того же департамента. Могут ли после заключения брака супруги Карповы проходить государственную службу в одном подразделении?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных

обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы антикоррупционной деятельности» проводится в соответствии с учебным планом во 2-м семестре в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Юридические и организационные антикоррупционные меры: сравнительное исследование / А. С. Автономов, Н. А. Голованова, В. В. Гриб и др. ; отв. ред. А. С. Автономов. М. : Юрист, 2017. 132 с.

Кудашкин А. В. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика: научнопрактическое пособие. М. : Норма, Инфра-М, 2012. 368 с.

б) дополнительная учебная литература:

Россинская Е. Р. , Подкатилина М. Л. , Галяшина Е. И. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. М. : Проспект, 2019. 224 с.

Авакьян С. А. , Баженова О. А. , Ежукова О. И. Конституционно-правовые основы антикоррупционных реформ в России и за рубежом. Учебное пособие. М. : Юстицинформ, 2017. 568 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с</p>

	<p>возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета ерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор

программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с
-------	--	--

	этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	педагогическими работниками
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	---	--

1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается

адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Основы государственного и муниципального управления

(216 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». Дисциплина дает целостное представление о владении навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре, формы контроля - экзамен, курсовая работа.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления, функциях государства в экономических системах.

Задачи:

формирование у студентов общих представлений о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации;

изучение современных представлений о планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления;

-освоение методики разработки управленческих решений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 ВЛАДЕНИЕ навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.2 ВЛАДЕНИЕ навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6.3 ВЛАДЕНИЕ навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	187
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	187
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
			Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия / семинары				
Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	9	18	1		1	16			Опрос
Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	9	18	1		1	16			Опрос
Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ	9	18				18			Опрос
Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ	9	18	1		2	15			Опрос
Тема 5. Федерализм и организация государственного управления	9	18				18			Опрос
Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации	9	18	1		1	16			Опрос
Тема 7. Проблемы государственного управления в России	9	18	1		1	16			Опрос
Тема 8. Сущность и направления государственной политики	9	18	1		2	15			Опрос
Тема 9 Процесс	9	18	1		2	15			Опрос

государственного управления как реализация государственной политики .									
Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России	9	17				17			Опрос
Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. муниципальные образования как социально-экономические системы	9	14				14			Опрос
Тема 12. Финансовоэкономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований	9	14	1		2	11			Опрос
Итого		21 6	8		1 2	18 7			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении

Содержание лекционного занятия

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Система государственного управления как теоретическая и прикладная дисциплина. Многообразие подходов к изучению государственного управления. Власть и управление, политика и администрирование. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основы общей теории государственного управления, ее структура, специфика и роль в системе знаний. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные законы, закономерности и принципы государственного управления. Категории и понятия. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.

Содержание практического занятия

Понятие "государственное управление": сущность и содержание. Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Предмет и метод общей теории государственного управления. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия.

Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти

Содержание лекционного занятия

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Институциональный анализ и институциональное развитие. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего

воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем. Конфликты в

административных системах: причины, развитие и формы разрешения. Государственное управление и бюрократия. Роль государственной бюрократии в общественных процессах. Основные концепции бюрократии: проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Бюрократические организации: формальные и неформальные отношения. Центральная и местная бюрократия: сравнительный анализ. Система государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административная этика. Государственное управление как открытая система: основные факторы и механизмы взаимодействия с внешней средой. Социально-экономические факторы. Политические факторы. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.

Содержание практического занятия

Основные тенденции государственного развития в современном мире. Государственные институты и управление. Административные системы и процессы. Организационная структура государственного управления: централизация, контроль и механизмы управляющего

воздействия. Анализ функционирования и организационная эффективность государственных институтов и административных систем.

Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ

Содержание лекционного занятия

Сущность и цели сравнительного анализа государственного управления. Сравнительный анализ как теория и метод изучения систем государственного управления. Различия политического, культурного, исторического контекстов формирования структур государственного управления в разных странах.

Методологические проблемы сравнительного анализа. Основные сферы анализа: институциональная база, организационная структура и административные процессы. Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход.

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Содержание практического занятия

Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Федеративные и

унитарные государства. Президентские и парламентские республики. Центральные и местные органы власти и управления: формы и механизм взаимодействия. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и транснациональные организации.

Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ

Содержание лекционного занятия

Система органов государственной власти федерального уровня. Конституционные полномочия Президента РФ. Основные направления деятельности Президента РФ и их анализ. Структура и функции Администрации Президента РФ. Совет Безопасности при

Президенте РФ. Взаимоотношения Президента с палатами Федерального Собрания и правительством РФ. Структура и функции правительства РФ. Положение правительства в системе государственного управления. Аппарат правительства РФ. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования. Вопросы внутри- и межведомственной координации действий. Отношения федеральных министерств и законодательных органов власти. Федеральная система государственной службы. Законодательная власть и система государственного управления. Судебные органы власти и административный процесс.

Реформа федеральных органов власти: Совет Федерации и Государственный Совет. Институт представителей Президента в федеральных округах.

Содержание практического занятия

Структура и функции правительства РФ.

Положение правительства в системе государственного управления. Федеральные министерства и ведомства: структура и механизм функционирования.

Тема 5. Федерализм и организация государственного управления

Содержание лекционного занятия

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства. Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Тенденции развития федерализма. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Содержание практического занятия

Государственно-правовая природа федерализма. Тенденции развития федерализма

Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти

субъектов федерации, органов местного самоуправления. Проблемы исполнительной «вертикали». Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Административно-территориальное деление государства. Национальные и территориальные основания управленческих структур. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации

Содержание лекционного занятия

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения. Особенности региональной политики в России. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ. Конституции республик и уставы иных субъектов федерации. Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти.

Проблема разграничения полномочий. Механизмы согласования общегосударственных, региональных и местных интересов. Финансы и бюджет регионов. Взаимоотношения субъектов федерации: разногласия и области сотрудничества. Взаимоотношения органов власти субъектов федерации и органов местного самоуправления: правовые, политические, административные, финансовые аспекты.

Содержание практического занятия

Современная структура федеративных отношений в России. Различия в статусе субъектов РФ: республик, краев, областей, округов, городов федерального значения.

Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах РФ.

Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти: проблема разграничения полномочий.

Тема 7. Проблемы государственного управления в России.

Содержание лекционного занятия

Государство и гражданское общество в России на современном этапе. Проблемы формирования российской государственности. Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Основные проблемы развития государственного управления в России. Укрепление законодательной власти. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Проблемы развития местного самоуправления. Система управления государственным сектором. Государственные финансы и бюджет. Совершенствование работы федеральных органов управления. Государственный контроль. Судебная власть. Выработка стратегии и механизма реформирования государственного управления в России.

Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации.

Содержание практического занятия

Общая структура государственной власти в России. Особенности административной системы в современный период.

Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти. Совершенствование работы федеральных органов управления.

Тема 8. Сущность и направления государственной политики

Содержание лекционного занятия

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация.

Государственная политика и управление. Теоретические и прикладные аспекты государственной политики. Основные теоретические модели анализа. Государственная политика: сущность, направления и типы. Основные этапы развития государственной политики: анализ, разработка, выполнение, оценка.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики. Формы отношений между ними: коалиция, компромисс, конфликт.

Содержание практического занятия

Основные направления деятельности в системе государственного управления:

государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация. Государственная политика и управление:

теоретические и прикладные аспекты государственной политики.

Государственная политика как процесс. Характеристика основных участников разработки и осуществления государственной политики

Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики .

Содержание лекционного занятия

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Общая модель реализации государственных решений и политики. Ресурсы выполнения. Финансирование государственной политики и государственных программ.

Организация и главные агенты осуществления государственной политики. Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении. Типы и формы контроля. Контролирующие процедуры. Совершенствование процесса выполнения государственной политики и государственных программ.

Содержание практического занятия

Реализация государственной политики как взаимосвязь политической и административной деятельности. Организация и главные агенты осуществления государственной политики.

Вопросы отношений между органами государственной власти.

Управление государственными программами.

Контроль в государственном управлении.

Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России

Содержание лекционного занятия

Понятие местного самоуправления. Самодеятельность населения - источник местного самоуправления. Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Законодательство Российской Федерации об общих принципах организации местного самоуправления как формы народовластия. Особенности современного понимания местного самоуправления

Содержание практического занятия

Исторические основы развития местного самоуправления в России.

Законодательное регулирование местного самоуправления в России

Понятие местного самоуправления. Муниципальное образование. Жители поселений как субъект власти местного самоуправления

Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы

Содержание лекционного занятия

Территория местного самоуправления. Конституционное право на осуществление местного самоуправления в городских, сельских поселениях и на других территориях с

учетом исторических и иных традиций. Конституция Российской Федерации об изменении границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление. Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории. Реформирование в системе местного самоуправления. Муниципальные образования

как социально-экономические системы.

Содержание практического занятия

Оценка экономико- географического положения муниципального образования (муниципальное образование по выбору студента). Анализ уровня экономического развития муниципального образования

Тема 12. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Бюджет муниципальных образований

Содержание лекционного занятия

Финансовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Формирование и исполнение бюджетов муниципальных образований. Доходы и расходы местных бюджетов. Обеспечение минимальных местных бюджетов. Финансирование осуществления отдельных государственных полномочий, компенсация дополнительных расходов органов местного самоуправления. Правовые и организационные средства контроля за исполнением местных бюджетов. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях. Учет последствий мирового экономического кризиса в деятельности местного самоуправления. Местные налоги и сборы. Право органов местного самоуправления на получение платежей за пользование природными ресурсами

Содержание практического занятия

Управление муниципальной собственностью, приватизация муниципальной собственности.

Бюджет муниципального образования, его социальная направленность

Инвестиционная политика муниципального образования.

Основные направления создания благоприятного инвестиционного климата на территории.

Имидж и брендинг муниципального образования как инструмент привлечения инвестиций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы «Основы государственного и муниципального управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Предмет и методология науки о государственном самоуправлении	Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Государственное управление как система реализации государственной власти	Основные концепции бюрократии проблема инфильтрации рыночных отношений в сферу государственного управления. Система государственной службы. Административная этика. Подходы к проблеме криминализации государственной бюрократии, понятие о виолентологии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

<p>Тема 3. Структура государственного управления в зарубежных странах: институциональный, функциональный и организационный анализ</p>	<p>Государственная служба и государственная бюрократия: социологический и антропологический подход. Сравнительный анализ административных систем зарубежных стран. Тенденции развития государственного управления в современном мире. Наднациональные и Транснациональные организации.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 4. Федеральные органы государственного управления: функционально-структурный анализ</p>	<p>Наука государственного управления: исторический, теоретический и методологический аспекты. Основные научные школы в области государственного управления, их особенности и различия. Изучение вопросов государственного управления в России. Современные парадигмы и концепции государственного управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 5. Федерализм и организация государственного управления</p>	<p>Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию-государственного и муниципального управления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 6. Органы государственного управления субъектов Федерации</p>	<p>Роль и полномочия президентов республик и губернаторов краев и областей. Особенности административных структур в субъектах РФ и механизмы их функционирования. Развитие системы государственной службы в субъектах федерации. Вопросы отношений федеральных и региональных органов государственной власти.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

<p>Тема 7. Проблемы государственного управления в России</p>	<p>Российская бюрократия и модернизация государственной службы. Формирование законодательной базы административных реформ. Эффективность работы государственного аппарата. Текущие итоги реформирования системы государственного управления в Российской Федерации</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 8. Сущность и направления государственной политики</p>	<p>Государственная политика и президент РФ. Роль органов исполнительной власти. Федеральное собрание и законодательный процесс. Взаимоотношения политиков и чиновников. Влияние политических партий, групп интересов, средств массовой информации и общественного мнения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 9 Процесс государственного управления как реализация государственной политики</p>	<p>Вопросы отношений между органами государственной власти. Вопросы политической поддержки. Социальные, политические и экономические условия и предпосылки реализации государственной политики. Пределы реализации. Управление государственными программами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 10. Становление и развитие местного самоуправления в России</p>	<p>Община, земство, городское и сельское самоуправление в дореволюционной России. Историческое развитие функций, полномочий и организации различных форм местного самоуправления.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 11. Территориальные основы местного самоуправления. Муниципальные образования как социально-экономические системы</p>	<p>Развитие правового регулирования вопросов территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. Рациональность территориальной основы местного самоуправления. Местное сообщество как интеграция различных субъектов и объектов общественной жизнедеятельности территории.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации,</p>	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3

			докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов - «5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3»(удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

2	Тестирование (на экзамене) ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
3	Курсовая работа- ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы по содержанию курсовой работы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы по содержанию курсовой работы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Примерный темы для курсовой работы

Проблемы управления социально-экономическим развитием

моноспециализированных городов РФ (на примере .)

Стратегическое управление социально-экономическим развитием современного города (на примере.)

Механизмы управления жилищно-коммунальным хозяйством муниципального образования (на примере..)

Анализ деятельности местных органов управления в сфере планирования социально-экономического развития (на материалах.)

Анализ деятельность местных органов управления в сфере поддержки предприятий малого бизнеса (на примере..)

Опыт разработки и реализации региональных программ занятости населения на территории (на примере.)

Практика управление социально-экономическим развитием депрессивных территорий в РФ.

Стратегическое планирование территориального развития (на примере конкретного региона)

Стратегическое управление территориальным развитием (на примере конкретного региона)

Деятельность органов государственного управления по развитию зон с особым экономическим режимом (СЭЗ, наукограды, ЗАТО)

Анализ методов государственного контроля за использованием бюджетных ассигнований (на примере конкретного региона)

Повышение эффективности документирования управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах на основе стандартизации управленческих документов (на примере.) .

Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере.).

Проблемы управления устойчивым развитием в субъекте федерации (на примере.).

Опыт организации и деятельности чрезвычайных органов управления (на примере Главного управления МЧС по области).

Опыт организации и деятельности чрезвычайных органов управления (на примере Главного управления МВД по области).

Анализ реализации программ повышения устойчивости функционирования региона в чрезвычайных ситуациях (на примере.).

Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты населения (на примере..) .

Опыт взаимодействие органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями (на примере конкретного региона)

Анализ работы с обращениями граждан в органах государственной власти (на материалах деятельности..).

Реализация государственной молодежной политики в сфере гражданско-патриотического воспитания в регионе (муниципальном образовании).

Организация досуга и поддержки творческой и талантливой молодежи как направление государственной молодежной политики (на материалах конкретного региона)

Анализ реализации государственной политики в сфере культуры в регионе

(муниципальном образовании).

Организация досуговой деятельности де-тей и подростков в ..регионе (муниципальном образовании).

Реализации национального проекта «Здоровье» («Образование», «Доступное и комфортное жилье - гражданам России») в регионе (муниципальном образовании).

Профилактика заболеваний как направление региональной политики сбережения населения (на примере конкретного региона).

Исполнение принципов организации и контроля исполнения управленческих решений в органах государственной власти (органах местного самоуправления) (на материалах деятельности ..).

Проведение диагностики организационной культуры и ее развитие в органах государственной власти (местного самоуправления) (на материалах деятельности.) .

Анализ кадрового потенциала (на примере конкретного региона).

Аттестация в органах государственной власти и органах местного самоуправления (на материалах.).

Система социальной защиты и проблемы ее реформирования на территории... (на примере конкретного региона).

Пути стабилизации и повышения уровня жизни населения России: Федеральный и региональный опыт (на примере конкретного региона).

Деятельность органов власти по оптимизации рынка труда на примере конкретного региона.

Деятельность региональных и муниципальных органов власти по сохранению и совершенствованию структуры занятости населения в городе (районе, регионе).

Формирование региональной информационной политики в сфере образования, спорта, туризма и др. (на примере.).

Конфликты в аппарате органов местного самоуправления и пути их разрешения (на примере...).

Современные технологии формирования положительного имиджа муниципального служащего (на примере.).

Применение современных информационных и коммуникационных технологий в государственном управлении (на примере.).

Технология взаимодействия органов местного самоуправления с коммерческими организациями (на примере территории или администрации).

Проблемы внедрения технологии «электронное правительство» и пути их решения (на примере.).

Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта РФ, муниципального образования)

Проблемы повышения эффективности деятельности органов государственного управления в сфере ЖКХ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и

промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО МАВИТО» проводится в соответствии с учебным планом 5-м курсе в виде экзамена и защиты курсовой работы в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену и защите курсовой работы по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и экзаменационного задания, результаты выполнения которого обучающийся

должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний. Обязательными объектами оценивания на экзамене являются ответы на вопросы и выполнение экзаменационного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Знания умения, навыки обучающегося на защите курсовой работы оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

Василенко И.А. Государственная и муниципальная служба. 2-е изд. М.: Международные отношения. 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27999>.— ЭБС «IPRbooks»

Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/88802.html>.

Б) Дополнительная литература:

Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография/ Бережкова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34496>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкаплайн BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Основы маркетинга

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы маркетинга» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы маркетинга». Изучение дисциплины «Основы маркетинга» способствует формированию теоретических основ социально-экономической сущности маркетинга и современных методов маркетинговой деятельности предприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: Формирование у обучающихся формирование глубоких теоретических знаний по использованию основ маркетинга; обучение способам и подходам практического применения инструментов маркетинга в деятельности предприятий (организаций, фирм) в условиях рыночных отношений на основе эффективного использования их потенциала с ориентацией на потребителя.

Задачи:

формирование целостное представление об изучении теоретических основ маркетинга;

ознакомление с прикладными методами маркетинговых исследований на макро- и микроуровне;

формирование навыков исследования проблем и особенностей организации и планирования маркетинга на предприятиях (организациях, фирмах) различных отраслей экономики;

формирование знаний в области реализации товарной, ценовой и коммуникационной политики;

формирование способностей оценки конкурентоспособности товара и компании;

формирование представления о механизмах международного маркетинга;

формирование знаний в области применения правовой и нормативной базы в организации маркетинговой деятельности; формирование навыков творческой реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности бакалавра экономиста на предприятии (организации, фирме).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - Владение навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-3. 1 Обладает навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3. 2 Владеет навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК-3. 3 Обладает навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Социально-экономическая основа маркетинга	2	12,5	0,5		1	11			Опрос
2.	Маркетинговые исследования	2	13,5	0,5		1	12			Опрос, решение задач
3.	Маркетинговая среда	2	13,5	0,5		1	12			Опрос, решение задач
4.	Сегментация рынка и анализ конкурентов	2	16	1		1	14			Опрос, решение задач
5.	Исследование товарного рынка	2	15,5	0,5		1	14			Опрос, решение задач
6.	Товарная политика и ценообразование	2	14,5	0,5		2	12			Опрос, решение задач
7.	Маркетинговые коммуникации	2	13,5	0,5		1	12			Опрос, решение задач
8.	ИТОГО:		0	4		8	87			Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Социально-экономическая основа маркетинга

Содержание лекционных материалов

Предмет и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины Место дисциплины в системе подготовки бакалавров. Маркетинг как наука. Современное состояние и перспективы развития маркетинга. Определение основных понятий маркетинга. Сущность категорий: нужда, потребность, спрос, товар, обмен, рынок. Условия функционирования рынка. Содержание, функции, объекты и виды маркетинга. История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы.

Основные виды маркетинга. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Специфические функции маркетинга.

Содержание практических занятий:

Что такое маркетинг? Какова его роль в экономике?

Дайте определение и описание маркетинговых функций. Почему аналитическая функция является основой практического маркетинга?

Охарактеризуйте эволюцию взглядов на роль маркетинга в компании.

Когда, по вашему мнению, маркетинг появился в современной России? Какие обстоятельства способствуют развитию российского маркетинга? Что мешает интенсификации маркетинговых исследований в России?

В чем состоят основные принципы маркетинга и его основополагающие компоненты? Охарактеризуйте маркетинг-микс (4 «Р»).

Какие виды маркетинга и методы маркетинговой деятельности Вы знаете?

Расскажите о товарной, производственной, сбытовой концепциях управления. В чем их принципиальное отличие от маркетинговой концепции?

Всем ли компаниям нужно применять концепцию маркетинга? Какие компании нуждаются в ней больше всего? Почему некоторые организации переходят от концепции маркетинга к концепции социально-этического маркетинга? В чем его сущность?

В чем заключается стратегия и тактика маркетинга? Какие преимущества получает производитель, разрабатывая стратегию и тактику поведения на рынке, и что приоритетнее при определении краткосрочной программы маркетинга?

Кто является субъектом маркетинга? Кто выполняет маркетинговые функции? Может ли отсутствие одного из субъектов маркетинга повлиять на достижение целей фирмы и почему?

Тема 2. Маркетинговые исследования

Содержание лекционных материалов

Понятие и цели маркетинговых исследований. Концепции и структура маркетинговых исследований. Качественные и количественные методы исследований. Система маркетинговой информации. Понятия первичной и вторичной информации. Сравнительный анализ основных методов получения маркетинговой информации: фокус-группы, глубокие интервью, наблюдения, опросы, эксперимент. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.

Содержание практических занятий:

Как устроена маркетинговая информационная система? В чем состоят достоинства и недостатки создания на фирме системы маркетинговой информации?

Что представляет собой система внутренней отчетности? Какие сведения в ней отражаются?

Каково предназначение системы маркетингового наблюдения? Какие меры необходимо предпринять, чтобы увеличить качество маркетинговых наблюдений?

Дайте характеристику системе маркетинговых исследований и системе анализа маркетинговой информации. Какие математические методы используются в системе обеспечения маркетинговых решений?

Перечислите и опишите этапы (стадии) маркетинговых исследований. Почему необходимо в первую очередь четко определить проблему и сформулировать цели

исследования?

В чем заключаются отличительные особенности первичной и вторичной информации при проведении маркетингового исследования? Какие методы и инструменты маркетинговых исследований используются для получения первичной информации?

После разработки плана составления выборки исследователь должен остановиться на конкретном способе контактов с аудиторией. Какие способы коммуникации он может использовать? В чем их преимущества и недостатки?

В чем заключается исследование рынка и исследование потенциальных возможностей фирмы? Как соотносятся между собой конкурентоспособность товара и конкурентоспособность фирмы?

Опишите модель Майкла Портера.

Что такое рынок? Дайте характеристику таким видам рынка как потенциальный, доступный, обслуживаемый и рынок проникновения.

Дайте характеристику рыночного спроса и спроса на продукт компании.

В чем заключается оценка текущего спроса и оценка будущего спроса?

Тема 3. Маркетинговая среда

Содержание лекционных материалов

Понятие маркетинговой среды. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Внешняя среда маркетинга. Микросреда: поставщики, посредники, конкуренты, покупатели.

Макросреда: стабильность политической системы рынка; жизненный уровень, покупательская способность общества; правовая законодательская система, защита окружающей природной среды, стандарты в области производства и потребления продукции; уровень научно-технического прогресса; географические, климатические и исторические условия, культурные традиции, демографические факторы, экологическая обстановка. Внутренняя среда маркетинга. Ситуационный анализ внутренней деятельности. Функции предприятия, действующего на принципах маркетинга, его стратегии. Место маркетинга в структуре организации и управления предприятием.

Содержание практических занятий:

Каковы важнейшие различия между маркетинговой информационной системой и маркетинговым исследованием?

Что представляют собой первичные и вторичные данные?

Какие источники внешней информации могут использоваться маркетингологами?

Каковы этапы маркетингового исследования?

Какими методами сбора первичных данных необходимо воспользоваться в следующих ситуациях:

Владелец магазина готовой одежды намерен расширить ассортимент товаров и желает узнать, какие виды одежды будут пользоваться повышенным спросом.

Фирма, планирующая производство нового продукта - молочно-фруктовых коктейлей, должна определить наличие спроса на этот продукт.

Производители хлебобулочных изделий хотели бы определить объемы, ассортимент

и частоту закупок семьями хлеба и другой выпечки по дням недели.

- Менеджер отдела столовой посуды поставил перед собой задачу - подсчитать, какой процент покупателей, посетивших отдел, уходят с покупкой.

Тема 4. Сегментация рынка и анализ конкурентов

Содержание лекционных материалов

Понятие целевого рынка. Сегментация рынка. Принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Сегментация рынка на основе заданных критериев: социально-экономических, географических, демографических, этнографических, психологических, поведенческих. Комплексные критерии сегментации рынка. Особенности сегментации рынка для товаров производственного назначения и потребительских товаров. Сегментация рынка и позиционирование товара. Понятия: «рыночное окно», «рыночная ниша», «целевой рынок». Маркетинговые стратегии и спрос. Соотнесение потенциальных возможностей фирмы с требованиями рынка и запросами потребителей. Сегментация по потребителям (профилю потребителя). Сегментация по продукту. Сегментация по каналам сбыта. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Оценка емкости и привлекательности сегмента рынка. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный маркетинг, концентрированный маркетинг. Понятие позиционирования товара на выбранном сегменте. Методика позиционирования товара и оценка его эффективности. Конкуренция как факторы маркетинговой среды. Виды конкуренции. Функциональная, видовая, межфирменная конкуренция. Монополистическая и чистая конкуренция. Ценовые и неценовые методы конкуренции. Современные тенденции конкурентной борьбы на международных рынках. Понятие конкурентоспособности предприятия. Анализ конкурентных позиций и конкурентного положения предприятия: принципы, факторы. Конкурентное преимущество предприятия - стратегия его достижения. Возможные реакции конкурентов на рынке.

Содержание практических занятий:

Как вы понимаете понятия «рынок», «рыночная система»? В чем заключается специфика рыночной системы?

Какие бывают рынки? Охарактеризуйте типы и виды рынков.

Что такое «емкость» рынка? Как она рассчитывается?

Какие три этапа развития концепций маркетинга можно выделить?

Что такое сегментирование рынка? В чем заключаются отличия между маркетингом сегмента, маркетингом ниши, маркетингом региона и индивидуальным маркетингом?

Охарактеризуйте этапы порядка проведения сегментирования рынка.

Какие признаки сегментации существуют? Назовите переменные, соответствующие каждому признаку. Приведите примеры. Какие критерии сегментации можно выделить?

Какие варианты охвата рынков существуют? Представьте их сравнительную характеристику. Как фирма выявляет наиболее выгодные для себя сегменты рынка?

В чем заключается позиционирование товара? Охарактеризуйте матрицу Ансоффа и Бостонскую матрицу.

Тема 5. Исследование товарного рынка

Содержание лекционных материалов

Основные характеристики покупателя потребительских товаров. Поведение потребителя. Процесс принятия решения о покупке в потребительской сфере. Направления маркетингового анализа потребителей. Индивидуальные и организованные потребители и основные группы мотиваций их покупательского поведения. Теории мотивации. Теория мотивации МакКлелланда (McClelland). Теория мотивации Маслоу.

Психологические мотивы МакГира (McGuire). Мотивация по Фрейду. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей. Идентификация культурных ценностей. Классификация ценностей, влияющих на поведение потребителей. Внутренние факторы поведения потребителей. Восприятие. Внимание. Интерпретация. Маркетинговая стратегия, основанная на множественных мотивах. Методы исследования мотивации. Методы ассоциации. Методы завершения. Методы интерпретации. Метод фокус-групп. Маркетинговая стратегия, основанная на мотивационном конфликте. Психологические и личностные воздействия на процесс принятия решения потребителем о покупке товара. Процесс принятия решения о покупке и маркетинговая характеристика покупателя.

Содержание практических занятий:

Что представляет собой модель поведения покупателей? Объясните, что является отправным пунктом понимания поведения покупателей? Какая возникает ответная реакция у покупателей?

Назовите факторы, определяющие поведение потребителя. Объясните, как культурные факторы (особенно культура, субкультура и принадлежность к определенному социальному классу) влияют на покупательское поведение?

Какие критерии разделения общества на классы существуют, и какие социальные классы им соответствуют? Охарактеризуйте основные социальные классы США и России, в чем их принципиальное отличие?

Что вы понимаете под референтными группами, какое влияние они оказывают на индивида?

Охарактеризуйте такое важнейшее социальное объединение потребителей-покупателей как семья. Приведите примеры традиционного разделения влияния супругов при покупке продуктов.

Дайте определение роли и статуса. Какие роли на протяжении жизни выполняет человек?

Какие личностные факторы влияют на решение покупателя?

Объясните термин «мотивация». Какие концепции мотивации вы знаете?

Что такое потребность? Какие виды потребностей можно выделить? Изобразите процесс материализации потребностей на рынке.

Кто является покупателем на потребительском рынке? Классификация потребителей.

Как вы понимаете процессы восприятия, усвоения и убеждения?

Процесс покупки и поведение покупателей. Каким образом покупатель принимает решение о покупке и какие этапы при этом преодолевает? Какой может быть конечная судьба купленного товара?

Каковы особенности принятия решения о покупке товара-новинки?

Если вы изучите рекомендуемую литературу, то сможете ответить на следующие вопросы, предлагаемые для самоконтроля.

Что понимают под ценностью товара? Какие факторы определяют ценность, ощущаемую потребителем?

Какие существуют варианты удовлетворенности потребителя покупкой?

Какие вы знаете методы измерения степени удовлетворения покупателя?

Раскройте содержание цепочки создания ценности продукта М. Портера.

Кто такой «выгодный потребитель»? По каким причинам необходимо удерживать

потребителя? Как можно снизить уровень утечки потребителей?

Дайте понятие и характеристику качества. В чем заключается различие между сравнительным качеством и качеством соответствия?

Что предполагает управление тотальным качеством? Охарактеризуйте маркетинговую стратегию тотального качества.

Тема 6. Товарная политика и ценообразование

Содержание лекционных материалов

Товар в маркетинговой деятельности. Классификация товаров. Товары потребительского и производственного назначения. Товарные линии и группы, их характеристика. Товарный ассортимент. Понятие товарного ассортимента, его характеристики, формирование, технология планирования ассортимента. Рыночная атрибутика товара. Товарно-знаковая символика товара, товарный знак, его значение и требования к нему. Фирменное имя товара. Жизненный цикл товара. Характеристика этапов жизненного цикла товаров. Товарные стратегии. Матрица Бостонской консалтинговой группы. Разработка новых товаров. Выход нового товара на рынок. Причины его частного провала на рынке. Стратегия маркетинга. Упаковка товара. Основные и дополнительные маркетинговые функции упаковки, их организация в деятельности предприятия. Понятие фирменного стиля, формирования имиджа фирмы. Современные тенденции разработки упаковки. Сервисное обслуживание как часть товарной политики предприятия. Виды сервиса и эффективность их применения. Ценовая политика предприятия. Цена как средство достижения целей маркетинга. Виды цен и особенности их применения. Установление цен на товары. Методы ценообразования. Цена и качество товара. Внутренние и внешние факторы, определяющие цену товара. Взаимосвязь цены, себестоимости товара и прибыли. Возможные ценовые стратегии предприятия и тактические подходы к решению изменения цены в рамках товарной номенклатуры. Определение цены на новый товар. Ценовая стратегия фирмы и ее типы, выработка основных направлений ценовой политики, определение уровня цен, прибыли и рентабельности. Стратегии «снятия сливок» и «прорыва», стратегии дифференцированных, единых, неизменных и гибких цен. Стратегия ценового лидера. Психологические методы ценообразования. Этапы расчета базисного уровня цены. Система ценовых модификаций. Инициативное повышение и понижение цены. Принципы ценообразования. Методика определения уровня цен.

Содержание практических занятий

Что такое товар и каковы его характеристики? Как вы понимаете понятие «товарная единица»?

Какие пять уровней товара выделяют маркетологи? Дайте характеристику иерархии товаров.

Какие классификационные признаки и соответствующие им виды товаров существуют?

Дайте определение таким понятиям как «марка», «марочный знак», «марочное название», «товарный знак», «авторское право».

Чем стандартизированный товар отличается от дифференцированного товара? Приведите примеры.

Для чего необходима торговая марка? Какие решения относительно марочных обозначений принимает фирма-производитель?

Что такое упаковка товара, и какую роль она выполняет? Какие три слоя упаковки

вы знаете? Какие решения необходимо принять для того, чтобы разработать эффективную упаковку?

Дайте определение понятиям «товарный ассортимент» и «широта товарного ассортимента». Как вы понимаете решение о наращивании товарного ассортимента вверх и наращивании вниз?

Что такое товарная номенклатура? Опишите товарную номенклатуру фирмы с точки зрения ее широты, насыщенности, глубины и гармоничности.

Что такое жизненный цикл товара? Представьте графическое изображение изменения объема продаж и прибыли на протяжении жизненного цикла товара. Какие этапы здесь можно выделить?

Какие разновидности кривых жизненного цикла товара вы знаете? Как стиль, мода и фетиш влияют на форму кривых? Чем внутренний отечественный жизненный цикл товара отличается от глобального?

Какие стратегии маркетинга используются на каждом этапе жизненного цикла товара?

В чем сущность и роль цены? Классификация цен.

Когда возникает необходимость установления исходной цены? В чем заключается методика расчета исходной цены?

Какие цели может преследовать компания при постановке задач ценообразования?

Каким образом происходит определение спроса на товар? Что представляет собой кривая спроса, и какие методы оценки кривых спроса существуют?

Какие факторы влияют на чувствительность потребителя к цене? Спрос на какие товары является эластичным, а на какие - неэластичным?

Нижний уровень цены товара задают издержки компании. Что вы понимаете под издержками производства? Какие виды издержек существуют? Какая производительность является оптимальной?

Какие методы ценообразования используют фирмы?

Как влияют психология ценовосприятия, политика цен фирмы и реакция на предполагаемую цену со стороны других участников рыночной деятельности на установление окончательной цены?

В чем заключается стратегия «снятия сливок» и стратегия прочного внедрения на рынок?

Как происходит ценообразование по географическому признаку, со скидками и зачетами, в рамках товарной номенклатуры? Охарактеризуйте установление цен для стимулирования сбыта и установление дискриминационных цен.

Что может подтолкнуть компанию к снижению цен? Какие факторы вызывают повышение цен?

Тема 7. Маркетинговые коммуникации

Содержание лекционных материалов

Каналы распределения товаров - товародвижение: назначение, уровни, организация, критерии оценки эффективности. Современные тенденции развития каналов распределения товаров. Оптовая и розничная торговля. Посредники, их функции и мотивация. Экономическая роль посредника. Факторы выбора торгового посредника. Организация сбытовой сети: традиционная, вертикальная, горизонтальная и комбинированная маркетинговые системы. Управление каналами распределения товаров. Экстенсивное, выборочное и эксклюзивное распределение. Возможные конфликты в

каналах распределения, их решения. Логистические подходы в маркетинговой деятельности предприятия. Система товародвижения в маркетинге. Решения по обработке заказов, созданию запасов готовой продукции, их хранению и транспортировке. Типы и структуры коммуникаций маркетинга предприятия, их цели и задачи. Основные элементы системы интегрированных маркетинговых коммуникаций. Основные направления коммуникационной политики: реклама, public relations, персональные продажи и средства стимулирования сбыта.

Понятие и сущность рекламы и ее виды. Характеристика основных рекламных средств (каналов). Планирование рекламной кампании. Расчет бюджета и оценка эффективности рекламных выступлений. Организация общественного мнения (публик рилейшнз PR). Формирование имиджа предприятия на рынке. Товарный знак и его использование в целях рекламы. Роль PR в коммуникационной политике. Характеристика основных направлений и форм стимулирования сбыта. Развитие системы личных продаж. Личные (персональные) продажи, их своеобразие в процессе сбыта товаров. Стимулирование сбыта товара, основные виды. Современные виды стимулирования покупателей, посредников, торгового персонала. Концепция, функции и задачи стратегического маркетинга. Стратегия маркетинга и критерии ее выбора. Виды стратегий маркетинговой деятельности. Характеристика методов выбора стратегий и мероприятий маркетинговой деятельности предприятий. Стратегические маркетинговые модели: принципы разработки и использования. Деловые стратегии:

портфельные стратегии, стратегии роста, стратегии вертикальной интеграции, конкурентные стратегии. Стандартизация как стратегия маркетинга. Прогнозы и стратегические планы. Разработка маркетинговой программы и ее место в планировании развития предпринимательской деятельности фирмы. Сводный внутрифирменный план. Маркетинговый план и бизнес-план. Последовательность разработки маркетинговых программ. Структура маркетинговой программы. Сущность и принципы организации маркетинговой деятельности. Факторы комплексного подхода к функционированию маркетинга на предприятии. Типы организационных структур маркетинга: характеристика, преимущества и недостатки. Функции подразделений служб маркетинга и его специалистов. Кадровое обеспечение маркетинговых служб предприятия. Общие концепции планирования маркетинга. Система планов маркетинга, организация и последовательность их разработки. Планирование и бюджет маркетинга. Контроль и контроллинг в системе маркетинга

Содержание практических занятий:

Что такое сбыт и как понятие «сбыт» соотносится с понятием «продажа»?

Что такое канал распределения? Чем определяется длина и ширина канала распределения?

Какие функции, помимо сбытовой, выполняют современные каналы распределения?

Зачем нужны посредники? Назовите положительные и отрицательные аспекты работы с посредниками? В чем различие между прямыми и косвенными каналами товародвижения?

Как выглядит структура классического канала распределения?

Какие могут быть системы сбыта в зависимости от длины, масштаба охвата рынка и от степени контроля канала сбыта? Что влияет на выбор каналов сбыта?

Каковы причины конфликтов в каналах распределения? Какие типы конфликтов вы знаете?

Как осуществляется управление каналом распределения? Как можно рассчитать нужное число внутренних и полевых торговых представителей на фирме?

Как можно оценить и улучшить работу торговых посредников? Какие можно использовать составляющие оплаты труда торговых представителей для повышения эффективности их деятельности?

Дайте понятие розничной торговле. Какие формы и виды розничных предприятий вы знаете?

Дайте понятие оптовой торговле. Какие существуют типы компаний, занимающихся оптовой торговлей?

Что понимают под маркетинговыми коммуникациями? Из каких средств воздействия состоит комплекс маркетинговых коммуникаций?

Что представляет собой коммуникационный процесс, и какие элементы он включает?

Какие виды и типы каналов коммуникации существуют? Какие вы знаете особенности применения личных и безличных коммуникаций?

Какие основные этапы выделяют при разработке эффективных коммуникаций?

Дайте определение прямого маркетинга. Охарактеризуйте процесс планирования в прямом маркетинге.

В чем заключается сущность личной продажи? Какие типы торгового работника в ней задействованы? Управление службой сбыта.

Какие существуют средства стимулирования, позволяющие успешно вывести товар на рынок? Дайте их характеристику. Какие факторы определяют структуру комплекса стимулирования?

Какие вы знаете виды стимулирования сбыта? В чем специфика стимулирования на разных этапах жизненного цикла товаров?

Что такое реклама? Отличительные черты рекламы. Каково значение рекламы для экономики? Кто является участником рекламного процесса?

В каких четырех направлениях необходимы исследования в рекламе? Рассмотрите более подробно каждое направление исследования.

Какие принципы лежат в основе разработки рекламной программы? Какие возможные цели может преследовать реклама? Как определить оптимальный рекламный бюджет? Какие факторы при этом необходимо учитывать?

Охарактеризуйте этапы разработки обращения: рождение идеи, оценку и выбор обращения, создание рекламного обращения и контроль социальной ответственности обращения.

Как осуществляется выбор средств рекламы? Виды рекламы. Какие средства информации используются для размещения рекламы, в чем их преимущества и недостатки?

Дайте определение публичных релейшинз (ПР). Обоснуйте необходимость появления ПР. Перечислите основные цели и задачи ПР. Какие инструменты ПР используют менеджеры компаний?

Какие формы ПР - сообщений вы знаете? Приведите примеры эффективных ПР-обращений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы маркетинга» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Социально - экономическая основа маркетинга	История формирования маркетинговой концепции: основные ее представители и школы. Содержание и цели маркетинговой деятельности, ее основные принципы. Специфические функции маркетинга.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 2. Маркетинговые исследования	Правила и процедуры маркетинговых исследований. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Опрос, решение задач
Тема 3. Маркетинговая среда	Ситуационный анализ внутренней деятельности. Функции предприятия, действующего на принципах маркетинга, его стратегии. Место маркетинга в структуре организации и управления предприятием.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Опрос, решение задач
Тема 4. Сегментация рынка и анализ конкурентов	Соотнесение потенциальных возможностей фирмы с требованиями рынка и запросами потребителей. Конкуренция как факторы маркетинговой среды. Виды конкуренции. Функциональная, видовая, межфирменная конкуренция. Монополистическая и чистая конкуренция.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 4, работа с интернет источниками	Опрос, решение задач

<p>Тема 5. Исследование товарного рынка</p>	<p>Теории мотивации. Теория мотивации МакКлелланда (McClelland). Теория мотивации Маслоу. Психологические мотивы МакГири (McGuire). Мотивация по Фрейду. Восприятие. Внимание. Интерпретация. Методы исследования мотивации. Методы ассоциации. Методы завершения. Методы интерпретации. Психологические и личностные воздействия на процесс принятия решения потребителем о покупке товара.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 5, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, решение задач</p>
<p>Тема 6. Товарная политика и ценообразование</p>	<p>Товарно-знаковая символика товара, товарный знак, его значение и требования к нему. Фирменное имя товара. Жизненный цикл товара. Характеристика этапов жизненного цикла товаров. Упаковка товара. Основные и дополнительные маркетинговые функции упаковки и их организация в деятельности предприятия. Понятие фирменного стиля, формирования имиджа фирмы. Современные тенденции разработки упаковки. Сервисное обслуживание как часть товарной политики предприятия. Виды сервиса и эффективность их применения. Внутренние и внешние факторы, определяющие цену товара. Взаимосвязь цены, себестоимости товара и прибыли. Возможные ценовые стратегии предприятия и тактические подходы к решению изменения цены в рамках товарной номенклатуры.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 6, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, решение задач</p>
<p>Тема 7. Маркетинговые коммуникации</p>	<p>Экономическая роль посредника. Факторы выбора торгового посредника. Возможные конфликты в каналах распределения, их решения. Логистические подходы в маркетинговой деятельности предприятия. Решения по обработке заказов, созданию запасов готовой продукции, их хранению и транспортировке. Основные элементы системы интегрированных маркетинговых коммуникаций.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 7, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, решение задач</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы маркетинга».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. о проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-3
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также	ПК-3

			допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
3	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы;</p> <p>«хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий;</p> <p>«удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>«неудовлетворительно» - отсутствуют выполненные задания (в том числе, не представлен ход их выполнения); все задания выполнены неправильно</p>	ПК-3

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства итоговой оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. о проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-3
2	Экзамен	Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу	-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, Использована профессиональная лексика	ПК-3

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Что такое маркетинг? Какова его роль в экономике?

Дайте определение и описание маркетинговых функций. Почему аналитическая функция является основой практического маркетинга?

Охарактеризуйте эволюцию взглядов на роль маркетинга в компании.

Когда, по вашему мнению, маркетинг появился в современной России? Какие обстоятельства способствуют развитию российского маркетинга? Что мешает интенсификации маркетинговых исследований в России?

В чем состоят основные принципы маркетинга и его основополагающие компоненты? Охарактеризуйте маркетинг-микс (4 «Р»).

Какие виды маркетинга и методы маркетинговой деятельности Вы знаете?

Расскажите о товарной, производственной, сбытовой концепциях управления. В чем их принципиальное отличие от маркетинговой концепции?

Всем ли компаниям нужно применять концепцию маркетинга? Какие компании нуждаются в ней больше всего? Почему некоторые организации переходят от концепции маркетинга к концепции социально-этического маркетинга? В чем его сущность?

В чем заключается стратегия и тактика маркетинга? Какие преимущества получает производитель, разрабатывая стратегию и тактику поведения на рынке, и что приоритетнее при определении краткосрочной программы маркетинга?

Кто является субъектом маркетинга? Кто выполняет маркетинговые функции?

Может ли отсутствие одного из субъектов маркетинга повлиять на достижение целей фирмы и почему?

6.3.2. Перечень вопросов для обсуждения, эссе, контрольных работ:

Что такое сбыт и как понятие «сбыт» соотносится с понятием «продажа»?

Что такое канал распределения? Чем определяется длина и ширина канала распределения?

Какие функции, помимо сбытовой, выполняют современные каналы распределения?

Зачем нужны посредники? Назовите положительные и отрицательные аспекты работы с посредниками? В чем различие между прямыми и косвенными каналами товародвижения?

Как выглядит структура классического канала распределения?

Какие могут быть системы сбыта в зависимости от длины, масштаба охвата рынка и от степени контроля канала сбыта? Что влияет на выбор каналов сбыта?

Каковы причины конфликтов в каналах распределения? Какие типы конфликтов вы знаете?

Как осуществляется управление каналом распределения? Как можно рассчитать нужное число внутренних и полевых торговых представителей на фирме?

Как можно оценить и улучшить работу торговых посредников? Какие можно использовать составляющие оплаты труда торговых представителей для повышения эффективности их деятельности?

Дайте понятие розничной торговле. Какие формы и виды розничных предприятий вы знаете?

Дайте понятие оптовой торговле. Какие существуют типы компаний, занимающихся оптовой торговлей?

Что понимают под маркетинговыми коммуникациями? Из каких средств воздействия состоит комплекс маркетинговых коммуникаций?

Что представляет собой коммуникационный процесс, и какие элементы он включает?

Какие виды и типы каналов коммуникации существуют? Какие вы знаете особенности применения личных и безличных коммуникаций?

Какие основные этапы выделяют при разработке эффективных коммуникаций?

Дайте определение прямого маркетинга. Охарактеризуйте процесс планирования в прямом маркетинге.

В чем заключается сущность личной продажи? Какие типы торгового работника в ней задействованы? Управление службой сбыта.

Какие существуют средства стимулирования, позволяющие успешно вывести товар на рынок? Дайте их характеристику. Какие факторы определяют структуру комплекса стимулирования?

Какие вы знаете виды стимулирования сбыта? В чем специфика стимулирования на разных этапах жизненного цикла товаров?

Что такое реклама? Отличительные черты рекламы. Каково значение рекламы для экономики? Кто является участником рекламного процесса?

В каких четырех направлениях необходимы исследования в рекламе? Рассмотрите более подробно каждое направление исследования.

Какие принципы лежат в основе разработки рекламной программы? Какие возможные цели может преследовать реклама? Как определить оптимальный рекламный бюджет? Какие факторы при этом необходимо учитывать?

Охарактеризуйте этапы разработки обращения: рождение идеи, оценку и выбор обращения, создание рекламного обращения и контроль социальной ответственности обращения.

Как осуществляется выбор средств рекламы? Виды рекламы. Какие средства информации используются для размещения рекламы, в чем их преимущества и недостатки?

Дайте определение публик рилейшинз (ПР). Обоснуйте необходимость появления ПР. Перечислите основные цели и задачи ПР. Какие инструменты ПР используют менеджеры компаний?

Какие формы ПР - сообщений вы знаете? Приведите примеры эффективных ПР-обращений.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в форме экзамена.

6.3.3. Типовые вопросы к экзамену:

Определение и сущность маркетинга. Роль маркетинга в экономике.

Исходные идеи маркетинга: нужды, потребности, товар, рынок. Комплекс маркетинга (4 «Р»).

Маркетинг как система методов деятельности. Основные виды маркетинга.

Концепции маркетинга.

Функции и субъекты маркетинга. Содержание маркетинговой работы.

Классификация информации, используемой в маркетинговых исследованиях.

Процесс маркетинговых исследований.

Маркетинговая среда фирмы. Основные факторы микросреды.

Факторы макросреды и реакция на них.

Модель поведения потребителя. Основные факторы, определяющие поведение покупателя.

Потребность и потребитель. Виды потребностей.

Классификация потребителей.

Процесс принятия решения о покупке товара.

Основные характеристики товара в маркетинге.

Классификация товарных групп в системе маркетинга.

Упаковка и сервис в системе товарной политики.
Товарная политика и формирование товарного ассортимента.
Понятие конкурентоспособности товара и ее составляющие.
Жизненный цикл товара и его фазы.
Стратегическое и текущее планирование маркетинга.
Стратегии маркетинга на этапах жизненного цикла товара.
Разработка новых товаров. Процесс развития нового продукта и реализация инновационной политики.
Процесс принятия товара потребителем. Факторы, влияющие на процесс принятия инноваций.
Рынок как объект маркетинга. Типы и виды рынков.
Содержание понятия «емкость рынка», формула ее подсчета.
Позиционирование товара на рынке.
Понятие целевого рынка. Стратегии охвата. Принципы выбора целевого сегмента рынка.
Методы проведения опросов при изучении покупательского спроса.
Понятие цены. Функции и виды цен. Ценовая политика.
Установление исходной цены товара. Факторы ценообразования.
Стратегии ценообразования: разработка и их реализация.
Матрица Бостонской консалтинговой группы.
Каналы распределения, товародвижения и сбыта товаров: сущность, функции, структура.
Организация сбытовой сети: традиционная, вертикальная, горизонтальная и комбинированная маркетинговые системы.
Управление каналами распределения.
Комплекс маркетинговых коммуникаций. Стратегии маркетинговой коммуникации.
Личные и безличные коммуникации. Прямой маркетинг.
Личная продажа как форма коммуникационного процесса.
Реклама. Виды рекламы. Участники рекламного процесса.
Разработка рекламы.
Товарный знак, его роль в современных условиях. Фирменный стиль.
Public relations (PR). Цели и задачи PR. Инструменты PR.
Стимулирование сбыта. Цели и средства стимулирования сбыта. Контроль и оценка результатов стимулирования.
Виды стимулирования. Особенности стимулирования сотрудников сбытовой службы предприятия и торговых посредников.
Розничная торговля: сущность, формы и виды.
Оптовая торговля.
Место маркетингового подразделения в фирме. Его обязанности, возможности и структура.
Виды организационных структур маркетинговой службы, их особенности.
Контроль маркетинговой деятельности. Типы контроля.
Международный маркетинг. Маркетинговые исследования международного рынка.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т. д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с

выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы маркетинга» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4497-0218-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86470.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Маркетинг : лабораторный практикум / составители Г. Т. Анурова, О. С. Спицына. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-0089-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85893.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Делятицкая, А. В. Маркетинг : учебное пособие / А. В. Делятицкая, А. В. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-93916-506-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/65864.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Мазилкина, Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / Е. И. Мазилкина. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03162-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/83143.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Егорова, М. М. Маркетинг : учебное пособие / М. М. Егорова, Е. Ю. Логинова, И. Г. Швайко. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1744-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81021.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики: учебник / В. И. Беляев. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2007. - 672 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование</p>

	<p>информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Основы математического моделирования социально-экономических процессов

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37. 03. 04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов». Дисциплина охватывает вопросы, связанные с применением методов математического моделирования в изучении и исследовании социально-экономических процессов.

Цель изучения дисциплины: изучение фундаментальных основ теории математического моделирования, основных принципов компьютерной имитации, подходов к моделированию процессов и явлений в природе и обществе.

Задачи:

-изучение основных понятий, определений, положений и подходов математического и компьютерного моделирования;

-освоение основных классификаций математических моделей, принципов моделирования и технологий проведения вычислительных экспериментов;

-ознакомление с основными методами построения и анализа математических моделей предметов, процессов и явлений, проектируемых с помощью вычислительной техники;

-формирование навыков публичных выступлений перед аудиторией;

-развитие навыков сбора, анализа и интерпретации данных по теме дисциплины из открытых источников.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре; форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК 5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию компетенции
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно - коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5. 1. Использует в профессиональной деятельности информационнокоммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-5. 2. Применять технологии электронного правительства	
		ОПК-5. 3. Применяет технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем учебной дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	14
Аудиторная работа (всего):	14
в том числе:	
лекции	6
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	121
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Курс	ВС ЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия				
1	Тема 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов	2	16,5	0,5		1	15			Дискуссия . Доклад
2	Тема 2. Основы линейного программирования	2	17	1		1	15			Дискуссия. Решение практических задач
3	Тема 3. Специальные задачи линейного программирования	2	16,5	0,5		1	15			Дискуссия. Решение практических задач
4	Тема 4. Модели сетевого планирования и управления	2	17,5	0,5		1	16			Опрос. Решение практических задач
5	Тема 5. Модели одновременного инвестиционно-финансового планирования	2	16,5	0,5		1	15			Дискуссия. Решение практических задач
6	Тема 6. Модель межотраслевого баланса	2	17	1		1	15			Опрос. Решение практических задач
7	Тема 7. Регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях	2	17	1		1	15			Дискуссия. Решение практических задач

8	Тема 8. Временные ряды	2	17	1		1	15		Дискуссия. Решение практических задач
	Итого		1 4 4	6		8	121		9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Основные понятия математического моделирования социально-экономических процессов

Содержание лекционного занятия

Предмет, объект и цель курса. Объективная необходимость применения математического моделирования в экономике. Типовые задачи, решаемые в рамках курса. Общая постановка задачи эффективного управления социально-экономическим процессом. Случай многокритериальных задач. Экономико-математическая модель и этапы ее разработки. Классификация экономико-математических методов и моделей.

Содержание практического занятия

Роль моделирования в социальной сфере.

Целесообразность использования различных моделей социальных систем в зависимости от специфики конкретных задач.

Модели социальных изменений.

Перспективы развития аналитического подхода к социологической теории.

Модели жизненного цикла.

Тема 2. Основы линейного программирования

Содержание лекционного занятия

Общая постановка задачи оптимального программирования. Форма записи задачи линейного программирования (ЗЛП) и ее экономическая интерпретация. Графический метод решения ЗЛП. Метод нахождения опорного решения ЗЛП. Симплексный метод с искусственным базисом (Мметод). Анализ оптимального плана и варианты расчетов с помощью последней симплексной таблицы. Двойственная задача линейного программирования.

Содержание практического занятия

Технология решения задач линейного программирования в Microsoft Excel

Тема 3. Специальные задачи линейного программирования

Содержание лекционного занятия

Транспортные задачи. Общая постановка проблемы. Открытая и закрытая транспортные задачи. Основополагающие предпосылки, заложенные в алгоритм решения транспортной задачи. Расчет опорного плана. Метод потенциалов. Задача о назначениях. Элементы целочисленного программирования. Задача целочисленного линейного программирования и методы ее решения. Метод Гомори. Принципы построения уравнения Гомори. Графическая интерпретация. Задача булевого программирования. Задача об инвестициях.

Содержание практического занятия

Технология решения транспортных и целочисленных задач в Microsoft Excel.

Тема 4. Модели сетевого планирования и управления

Содержание лекционного занятия

Модели сетевого планирования; метод критического пути. Сетевой график и его характеристики: события и работы; фиктивные события и работы; последовательность работ и критический путь; критические и некритические работы; резервы времени. Коэффициент напряженности работы. Сетевое планирование в условиях неопределенности: минимальное, максимальное, наиболее вероятное и среднее время выполнения работы. Оптимизация сетевых моделей.

Содержание практического занятия

Работа с сетевыми моделями в программах Microsoft Project и SimplexWin.

Тема 5. Модели одновременного инвестиционно-финансового планирования

Содержание лекционного занятия

Основные принципы, показатели и критерии оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов. Предпосылки и условия построения полного финансового плана. Объективные причины применения моделей одновременного планирования. Алгебраическая формулировка задачи оптимизации полного финансового плана проекта для критериев долгосрочного стремления к прибыли («максимум конечного состояния инвестора», «максимизация потока изъятий»).

Содержание практического занятия

Технология решения задачи одновременного инвестиционно-финансового планирования в Microsoft Excel.

Тема 6. Модель межотраслевого баланса

Содержание лекционного занятия

Межотраслевой баланс на уровне народного хозяйства. Содержание и экономический смысл квадрантов матрицы. Математические уравнения потребляющих и производящих отраслей. Понятия прямых, косвенных и полных затрат. Варианты расчета баланса (преимущества и недостатки). Методы решения систем уравнений матричных моделей (метод Гаусса; метод Жордана-Гаусса; метод простых итераций; метод Зейделя). Возможность решения системы уравнений симплексным методом. Динамическая модель межотраслевого баланса. Межотраслевые региональные балансы. Матричная модель производственного планирования на предприятии.

Содержание практического занятия

Решение систем уравнений матричных моделей в программе SimplexWin.

Тема 7. Регрессия и корреляция в эконометрических исследованиях

Содержание лекционного занятия

Эконометрика, её задача и метод. Классификация эконометрических моделей (модели временных рядов, регрессионные модели с одним уравнением, системы эконометрических уравнений). Схема построения эконометрической модели. Корреляция, вычисление коэффициентов корреляции. Линейная модель парной регрессии. Основные предпосылки метода наименьших квадратов (МНК). Оценка параметров регрессионного уравнения. Оценка качества уравнения регрессии. Прогнозирование с применением уравнения регрессии. Модель множественной регрессии. Отбор факторов в модель множественной регрессии. Оценка параметров модели множественной регрессии. Оценка качества модели множественной регрессии. Проверка выполнения предпосылок МНК.

Анализ и прогнозирование на основе многофакторных моделей. Нелинейная регрессия. Производственные функции. Системы эконометрических уравнений. Общее понятие о системах уравнений, используемых в эконометрике. Структурная и приведенная формы модели. Проблема идентифицируемости.

Содержание практического занятия

Работа с моделями регрессии в среде Microsoft Excel.

Оценивание параметров структурной модели.

Применение систем эконометрических уравнений.

Тема 8. Временные ряды

Содержание лекционного занятия

Одномерный временной ряд. Основные элементы временного ряда. Аддитивная и мультипликативная модели временного ряда. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры. Моделирование тенденции временного ряда. Моделирование сезонных и циклических колебаний. Прогнозная экстраполяция.

Содержание практического занятия

Технология моделирования временных рядов в среде Microsoft Excel.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении, решение практических задач.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка доклада предполагает: знакомство с литературой по выбранной теме, сравнительный анализ разных подходов, выделение проблемных моментов, подготовка краткого сообщения по проблеме, подготовка проблемных вопросов для аудитории.

Проведение доклада преследует также и практические цели: выработка навыков публичного выступления, выработка навыков организации дискуссии по заранее подготовленным проблемным вопросам.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ОПК-5. 1 ОПК-5. 2 ОПК-5. 3
2.	Доклад	Публичное выступление по представлению полученных результатов в учебно-исследовательской темы	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p> <p>«2» - содержание доклада абсолютно не соответствует его теме.</p>	ОПК-5. 1 ОПК-5. 2 ОПК-5. 3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-5. 1 ОПК-5. 2 ОПК-5. 3	<p>Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы.</p> <p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; задание 2 - теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; задание 3 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1 балл Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -»2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

		проблем, близких к профессиональной деятельности (расчетное задание).	
--	--	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Контрольные вопросы:

Роль моделирования в социальной сфере.

Целесообразность использования различных моделей социальных систем в зависимости от специфики конкретных задач.

Модели социальных изменений.

Модели жизненного цикла.

Модели волновой динамики.

Модели инновационных процессов.

Моделирование экономических процессов

Общая задача линейного программирования, ее формы и геометрический смысл. Свойства задачи линейного программирования.

Линейные системы уравнений и неравенств, их геометрический смысл, виды выпуклых областей.

Системы линейных уравнений, базисные и не базисные переменные, базисное решение.

Симплекс-метод решения задачи линейного программирования, симплекс-таблица.

Метод искусственных переменных.

Транспортная модель: Постановка транспортной задачи. Сбалансированная транспортная модель. Поиск начального допустимого базисного решения.

Транспортная модель: Метод северо-западного угла. Метод минимальной стоимости. Метод потенциалов. Построение замкнутых контуров.

Задача целочисленного линейного программирования и методы ее решения.

Метод Гомори.

Назначение и область применения сетевых методов.

Сетевая модель и ее основные элементы.

Порядок и правила построения сетевых графиков.

Критический путь.

6.3.2. Вопросы и задания к экзамену

Что такое модель и моделирование. Цели моделирования.

Виды моделирования.

Свойства моделей.

Что такое когнитивная модель?

Какие модели называют содержательными? Разновидности содержательных моделей.

Виды концептуальных моделей. Чем концептуальная модель отличается от содержательной?

Перечислите основные этапы процесса построения математической модели.

Опишите два принципа построения модели.

Какие подходы к построению математической модели вам известны? В чем они заключаются?

Сформулируйте составляющие погрешности при использовании численных методов.

Дайте определение корректности математической модели.

Перечислите основные этапы цикла вычислительного эксперимента. Что составляет основу вычислительного эксперимента?

Алгоритм графического решения задач линейного программирования с двумя переменными.

Свойства решений задач линейного программирования.

Общая идея симплексного метода. Построение начального опорного плана при решении задачи линейного программирования симплексным методом.

Признак оптимальности опорного плана. Симплексные таблицы.

Альтернативный оптимум: признак бесконечности множества оптимальных планов.

Метод искусственного базиса

Несимметричные двойственные задачи.

Теоремы двойственности и их экономическое содержание.

Постановка задачи целочисленного программирования.

Графическое решение задачи целочисленного программирования.

Решение задачи целочисленного программирования методом Гомори.

Постановка транспортной задачи по критерию стоимости в матричной форме.

Построение исходного опорного плана транспортной задачи методом минимального элемента. Понятие цикла.

Метод потенциалов.

Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.

Решение транспортной задачи с открытой моделью.

Транспортная задача с ограничениями на пропускную способность.

Задачи многокритериальной оптимизации.

Постановка задачи нелинейного программирования.

Графоаналитическое решение задачи нелинейного программирования.

Метод множителей Лагранжа.

Постановка задачи динамического программирования. Метод рекуррентных соотношений.

Понятие об имитационном моделировании.

Модели сетевого планирования и управления.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос,

который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы математического

моделирования социально-экономических процессов» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 3-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

Яроцкая, Е. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебное пособие / Е. В. Яроцкая. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-44970270-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90006.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Математическое моделирование экономических процессов : учебное пособие / А. В. Аксянова, А. Н. Валеева, Д. Н. Валеева, А. М. Гумеров. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-1867-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62188.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Федосеев, В. В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда. Методы, модели, задачи : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080104 «Экономика труда», 080116 «Математические методы в экономике» / В. В. Федосеев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — ISBN 5-238-01114-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81795.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

Пяткина, Д. А. Математическое моделирование в экономике и финансах : учебно методическое пособие / Д. А. Пяткина, С. И. Матюшенко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-209-08322-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91023.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Хорина, И. В. Экономико-математические методы исследования и моделирования национальной экономики: практические решения : учебное пособие / И. В. Хорина, М. А.

Бражников. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. 92 с. — ISBN 978-5-7964-1901-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91809.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Катаргин, Н. В. Экономико-математическое моделирование в Excel : учебнометодическое пособие / Н. В. Катаргин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. 83 с. — ISBN 978-5-4487-0456-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79835.html> (дата обращения: . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Полторацкая, Т. Б. Экономико-математическое моделирование в бизнес-системах : учебно-методическое пособие / Т. Б. Полторацкая. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. — 28 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/65377.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение

	<p>основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70%</p>

	<p>вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя

информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети	https://мавито.рф

	"Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.ru> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Основы российской государственности

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Основы российской государственности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы российской государственности».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, зачет.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовнонравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы. Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:

представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед

лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе	
Лекции	18
семинары, практические занятия	36
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семес-тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Курсовая работа	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)^
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		
				Лекции	Лабораторные и практические занятия	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1.Что такое Россия	1	14,4	3,6		7,2	3,6		Опрос, реферат	
2.	Тема 2. Российское государство- цивилизация	1	14,4	3,6		7,2	3,6		Опрос, реферат	

3.	Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	1	14,4	3,6		7,2	3,6		Коллоквиум, доклад - презентация
4.	Тема 4. Политическое устройство России	1	14,4	3,6		7,2	3,6		Коллоквиум, доклад - презентация
5.	Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны	1	14,4	3,6		7,2	3,6		Реферат, решение ситуационных задач
ИТОГО:		5	72	18		36	18		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Что такое Россия

Содержание лекционных занятий

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Содержание практических занятий

Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.

Население, культура, религии и языки.

Современное положение российских регионов.

Выдающиеся персоналии («герои»).

Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема 2. Российское государство-цивилизация

Содержание лекционных занятий

Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма).

Содержание практических занятий

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального (наднационального) характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межкультурного диалога за пределами России (и внутри неё).

Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

Содержание лекционных занятий

Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.

Содержание практических занятий

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты.

Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации.

Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с

российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)

Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрения российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия (1), суверенитет (сила и доверие) (2), согласие и сотрудничество (3), любовь и ответственность (4), созидание и развитие (5). Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.

«Системная модель мировоззрения» («человек - семья - общество - государство - страна») и её репрезентации («символы - идеи и язык - нормы - ритуалы - институты»).

Тема 4. Политическое устройство России

Содержание лекционных занятий

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Содержание практических занятий

Основы конституционного строя России.

Принцип разделения властей и демократия.

Особенности современного российского политического класса.

Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации.

Уровни организации власти в РФ.

Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера).

Тема 5. Вызовы будущего и развитие страны

Содержание лекционных занятий

Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

Содержание практических занятий

Глобальные тренды и особенности мирового развития.

Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки.

Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации.

Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России.

Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики.

Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе.

Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Основы российской государственности» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы российской государственности».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Вопросы к опросам	Практическое занятие	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь решать стандартные задачи по темам курса.	УК-5

2.	Темы рефератов	Практическое занятие	<p>«5» - реферат выполнен в соответствии с заявленной темой, текст легко читаем и ясен для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем;</p> <p>«4» - некорректное оформление реферате, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем;</p> <p>«3» - ошибки при использовании терминологии, нечеткое изложение и логика текста.</p>	УК-5
3.	Типовые тестовые вопросы	Практическое занятие	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных решений предложенных преподавателей задач и примеров.</p> <p>Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: «отлично» - более 80% ответов правильные; «хорошо» - более 65% ответов правильные; «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Студенты, которые правильно решили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест.</p> <p>При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно решить более чем 70% примеров и задач.</p> <p>Чтобы выявить умение студентов решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких студентов или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 - 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>	УК-5

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	----------------------------------	----------------------	-------------------------------

	компетенций		
1.	УК 5.1. УК 5.2. УК 5.3. УК 5.4.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Задания (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины):

- Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.
- Российский федерализм.
- Цивилизационный подход в социальных науках.
- Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.
- Государство, власть, легитимность: понятия и определения.
- Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.
- Исторические особенности формирования российской цивилизации.
- Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).
- Мировоззрение как феномен.
- Современные теории идентичности.
- Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

Основы конституционного строя России.
Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.
Традиционные духовно-нравственные ценности.
Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).
Россия и глобальные вызовы.

6.3.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.
Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?
Современные модели идентичности: актуальность для России.
Ценностные вызовы современного российского общества.
Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.
Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.
Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.
Российское мировоззрение в региональной перспективе.
Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.
Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современном мире.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15 -20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы российской государственности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы российской государственности»

проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Основы российской государственности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы российской государственности» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете с оценкой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Баранов, Н. А. Современная российская политика : учебник для вузов / Н. А. Баранов, Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512448>

Желтов, В. В. Сравнительная политология : учебное пособие для вузов / В. В. Желтов. — Москва : Академический проект, 2020. — 648 с. — ISBN 978-5-8291-3155-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110171.html>

Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512528>

Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508953>

Харин, А. Н. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / А. Н. Харин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08912-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516998>

б) дополнительная учебная литература:

Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. 293 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05726-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515940>

Забелин, И. Е. История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 1 / И. Е. Забелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 513 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10383-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517803>

Забелин, И. Е. История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 2 / И. Е. Забелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10385-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517804>

. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и</p>

	<p>зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи,

компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	<p>Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)</p>	<p>ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru</p>
7.	<p>Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку</p>	<p>ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Правоведение

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Правоведение». Изучение дисциплины «Правоведение» способствует формированию правового мировоззрения выпускника, обладающего высоким уровнем теоретических знаний в правовой сфере и применяющего эти знания в последующей практической деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель: формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе изучения дисциплины, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в процессе их знакомства с современным российским законодательством; владение теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; формирование навыков применения норм права в их будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- выработать у обучающихся концептуальные представления об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- раскрыть особенности функционирования государства и права в жизни общества и специфику основных правовых систем современности;
- определить и осмыслить значения законности и правопорядка в современном обществе;
- изучить основных положений действующей Конституции Российской Федерации;
- раскрыть особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- проанализировать основные специфические черты основных отраслей российского законодательства.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.	
		УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.	
		УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
семинары, практические занятия	4

лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Сам. работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Основы теории государства	3	9				9			Опрос, реферат
2.	Тема 2. Основы теории права	3	10	1			9			Опрос, реферат
3.	Тема 3 Конституционные основы Российской Федерации	3	10			1	9			Опрос, реферат
4.	Тема 4. Основы гражданского права	3	10	1			9			Опрос, реферат
5.	Тема 5. Основы семейного права	3	10			1	9			Опрос, реферат
6.	Тема 6. Основы трудового права	3	10	1			9			Опрос, реферат
7.	Тема 7. Основы административного права	3	10			1	9			Опрос, реферат
8.	Тема 8. Основы экологического права	3	9				9			Опрос, реферат
9.	Тема 9. Основы уголовного права	3	10			1	9			Опрос, реферат
10.	Тема 10. Правовые средства защиты	3	11	1			10			Опрос, реферат

	государственной, служебной и коммерческой тайны								
11.	Экзамен	3	9						
12.	ИТОГО:	3	108	4		4	91		Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Основы теории государства

Содержание лекционных материалов

Введение. Понятие, предмет, методология и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе учебных дисциплин. Право как элемент будущей профессиональной деятельности. Понятие общества. Элементы общества. Роль права и государства в жизни общества. Происхождение государства и права. Понятие государства, признаки государства. Суверенитет государства. Понятие государственной власти. Понятие и содержание основных функций государства. Понятие и признаки формы государства. Механизм (аппарат) государства. Понятие и виды государственных органов. Система разделения властей. Понятие и признаки правового государства. Предпосылки формирования правового государства.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и структура современного общества.
2. Многообразие взглядов на происхождение государства.
3. Теоретические и практические аспекты правового государства.
4. Теория и практика разделения властей в государстве.
5. Социальная роль государства.
6. Сравнительная характеристика политических режимов.
7. Гражданское общество и государство.
8. Государственная власть и ее признаки.
9. Механизм государства: понятие и структура.
10. Система государственных органов: понятие и виды.

Тема 2. Основы теории права

Содержание лекционных материалов

Происхождение права. Основные концепции правопонимания. Сущность и признаки права. Принципы права и его функции. Общая характеристика и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Норма права, понятие и структура. Виды юридических норм. Формы (источники) права. Понятие и признаки нормативного правового акта. Законы и подзаконные акты. Понятие и структура системы права. Отрасли и институты права. Особенности системы российского права. Правовые системы современности. Основные черты правовых семей. Толкование норм права. Реализация права.

Правовые отношения, понятие и содержание. Понятие и юридические свойства субъектов правоотношений. Классификация субъектов правоотношений. Понятие «правомерное поведение». Правонарушение. Юридическая ответственность. Понятия «законность» и «правопорядок». Их значение в современном обществе. Гарантии законности.

Содержание практических занятий:

1. Понятие права в общей теории права. Субъективное и объективное право.
2. Публичное и частное право.
3. Основные признаки (свойства) права.
4. Основные функции права: регулятивная, охранительная, воспитательная.
5. Система права: единство и дифференцированность.
6. Правовой институт. Отрасль права. Норма права. Способы изложения правовых норм.
7. Формы и источники права.
8. Виды норм права, структура нормы права.

Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации

Содержание лекционных материалов

Понятие и юридические признаки Конституции. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства. Приобретение и прекращение гражданства. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации. Классификация органов государственной власти.

Содержание практических занятий:

1. Система органов государства. Предмет и метод конституционного права.
2. Основной источник конституционного права - Конституция Российской Федерации. Иные источники конституционного права.
3. Субъекты конституционного права.
4. Основы конституционного строя РФ. Понятие и обязательные признаки (принципы).
5. Система (классификация) основных прав и свобод человека и гражданина.
6. Президент РФ. Правовой статус Президента РФ, место Президента в системе федеральных государственных органов власти. Компетенция Президента РФ. Гарантии Президента РФ.
7. Федеральное Собрание РФ. Принцип формирования Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации.
8. Органы исполнительной власти РФ. Статус Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Сроки полномочия правительства РФ.
9. Понятие и основные характеристики судебной власти. Система судов в РФ.

Тема 4. Основы гражданского права

Содержание лекционных материалов

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

Содержание практических занятий:

1. Отношения, регулируемые гражданским правом. Предмет и метод гражданского права.
2. Понятие имущественных отношений: вещные отношения, обязательственные отношения. Преимущественные отношения: личные неимущественные отношения, непосредственно связанные с имуществом.
3. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданского правоотношения.
4. Субъекты гражданского права. Граждане (физические лица). Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность.
5. Юридические лица, как гражданского права. Признаки юридического лица. Юридические лица: коммерческие и некоммерческие организации.
6. Объекты гражданских правоотношений.
7. Понятие и формы права собственности. Экономические формы права собственности. Собственность в объективном и субъективном смысле. Правомочия собственника (триада собственника). Право на вещи, т.е. вещные права и другие вещные права. Основания возникновения права собственности. Разновидности права собственности.
8. Гражданско-правовые сделки. Обязательство. Договор как основание возникновения обязательства. Договор и его применение в отношениях с участием граждан. Сделки: понятие и классификация.

Тема 5. Основы семейного права

Содержание лекционных материалов

Понятия семьи и брака. Заключение брака. Личные права и обязанности супругов. Имущественные отношения супругов. Брачный договор. Основания прекращения брака. Алиментные обязательства. Опекa и попечительство.

Содержание практических занятий:

1. Понятие семейного права и семейное законодательство. Основные начала семейного права. Конституция РФ как источник семейного права.
2. Понятие брака. Заключение брака. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Брачный договор.
3. Права и обязанности супругов. Личные права и обязанности супругов. Особенности личных прав и обязанностей супругов.
4. Имущественные права и обязанности супругов. Специфика имущественных прав и обязанностей супругов. Собственность каждого супруга и совместная собственность супругов. Законный и договорной режим совместной собственности.
5. Основания возникновения родительски прав и обязанностей. Личные права и обязанности родителей.
6. Личные права несовершеннолетних детей. Имущественные права несовершеннолетних детей.
7. Алиментные обязательства родителей, детей, супруга. Ответственность по семейному праву.
8. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Защита прав несовершеннолетних детей.

Тема 6. Основы трудового права

Содержание лекционных материалов

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность в трудовых отношениях. Понятие трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Содержание практических занятий

1. Предмет, метод трудового права.
2. Трудовые отношения и их характеристика.
3. Основные права и обязанности работника, ст. 21 Трудового кодекса РФ (далее ТП РФ). Основные права и обязанности работодателя, ст. 22 ТП РФ.
4. Основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор: понятие (ст. 56 ГК РФ). Стороны трудового договора. Обязательные и факультативные условия договора. Заключение трудового договора.
5. Регламентация рабочего времени и времени отдыха. Нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время. Виды времени отдыха.
6. Юридическая ответственность в трудовом праве: дисциплинарная, материальная.
7. Защита трудовых прав работников.

Тема 7. Основы административного права

Содержание лекционных материалов

Нормы и источники административного права. Субъекты административного права. Административные правоотношения. Административное принуждение. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды наказаний в административном праве.

Содержание практических занятий:

1. Отношения, регулируемые административным правом. Предмет административного права. Метод административного права.
2. Органы государственного управления. Функции органов государственного управления.
3. Субъекты административных правоотношений.
4. Источники административного права: Кодекс РФ об административных правонарушениях, конституционный закон, федеральные законы, указы президента и т.д.
5. Характеристика административно-правовых отношений.
6. Виды и особенности административно-правовых норм. Реализация норм административного права.

Тема 8. Основы экологического права

Содержание лекционных материалов

Окружающая среда как объект правовой охраны. Понятие экологического права. Источники экологического права. Экологические права и обязанности. Понятие «экологический контроль». Экологические правонарушения и экологическая ответственность.

Содержание практических занятий:

1. Правовое регулирование рационального использования земель.
2. Животный мир как объект правового регулирования и охраны.
3. Правовое регулирование рационального использования водных объектов.
4. Экологические правоотношения: объекты и содержание.
5. Экологическое лицензирование, стандартизация, нормирование.
6. Государственный экологический контроль: понятие и субъекты.
7. Экологическая экспертиза: понятие, признаки, виды.
8. Правовое регулирование обращения с отходами.
9. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.
10. Особенности юридической ответственности за экологические правонарушения.

Тема 9. Основы уголовного права

Содержание лекционных материалов

Понятие и характеристика уголовного закона. Понятие и состав преступления. Виды преступлений. Стадии совершения преступлений. Соучастие в преступлении. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Виды наказаний за совершение преступлений. Назначение наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Содержание практических занятий:

1. Правовая характеристика преступления.
2. Теоретико-правовые аспекты презумпции невиновности.
3. Характеристика состава преступления.
4. Соучастие в преступлении.
5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
6. Преступления против жизни и здоровья.
7. Медицинский и юридический критерии невменяемости.
8. Рецидив преступления.
9. Участники уголовного процесса.
10. Виды наказаний в уголовном праве.

Тема 10. Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны

Содержание лекционных материалов

Понятие государственной тайны и методы ее защиты. Сведения, относимые к государственной тайне. Допуск к государственной тайне. Понятие информации. Засекречивание информации. Понятие служебной и коммерческой тайны.

Содержание практических занятий:

1. Информация как объект защиты.
2. Правовые особенности защиты государственной тайны.
3. Правовое регулирование служебной тайны.
4. Особенности правового регулирования коммерческой тайны.
5. Правовое регулирование банковской тайны.
6. Особенности правового регулирования нотариальной тайны.
7. Защита персональных данных гражданина.
8. Особенности правового регулирования режима врачебной тайны.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Правоведение» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Перечень оценочных материалов

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правоведение» (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны	УК-2

			преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
3	Доклад/ реферат	<p>Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление.</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). «хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки</p>	УК-2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Экзамен	Процедура экзамена включает ответ на вопросы билета. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса. Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к экзамену. Следует повторить материал	-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически

		курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее.	выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.
--	--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Примерная тематика рефератов, эссе, дискуссий

1. Правовое государство и его признаки.
2. Понятие и признаки права. Правовые нормы.
3. Теории происхождения права.
4. Социальные нормы: понятие и виды.
5. Нетипичные формы правления в современных государствах.
6. Сущность права: общесоциальный и классовый аспекты.
7. Понятие системы права и отрасли права. Основа деления права на отрасли.
8. Основные отрасли российского права. Предмет и метод правового регулирования.
9. Особенности российской правовой системы.
10. Классификация и структура правовых норм.
11. Общая характеристика основных отраслей права.
12. Нормативные правовые акты: понятие и классификация.
13. Источники права, их виды. Нормативные правовые акты. Основные стадии законодательного процесса.
14. Правовая реформа в Российской Федерации.
15. Правовой нигилизм: причины и пути преодоления.
16. Понятие и признаки гражданского общества.
17. Права и свободы человека.
18. Государство и личность.
19. Конституционные основы формирования гражданского общества в Российской Федерации. Конституция как основной закон государства.
20. Принцип разделения властей в правовом государстве.
21. Конституционная законность и конституционный контроль в правовом государстве.
22. Понятие конституционного строя.
23. Правовой статус личности.
24. Конституционный Суд Российской Федерации.
25. Президент Российской Федерации.
26. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации.
27. Правительство Российской Федерации.
28. Местное самоуправление в Российской Федерации.
29. Законность и правопорядок.
30. Правовое государство: понятие и принципы.
31. Гражданское общество как основа правового государства. Основания приобретения гражданства. Двойное гражданство.
32. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.
33. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы. Основания

приобретения и порядок прекращения гражданства.

34. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.
35. Право собственности как институт Российского права.
36. Обязательственные правоотношения.
37. Сущность договорного права.
38. Право собственности и его формы.
39. Защита права собственности.
40. Учение об обязательствах и договорах.
41. Виды договоров.
42. Порядок их заключения, изменения и расторжения.
43. Исковая давность.
44. Наследование по закону и по завещанию.
45. Предмет и метод семейно-правового регулирования.
46. Семейное законодательство. Семейные правоотношения.
47. Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Брачный договор.
48. Права и обязанности супругов.
49. Совместная собственность супругов. Права и обязанности родителей и детей.
50. Алиментные обязательства родителей и детей.
51. Право собственности на жилое помещение.
52. Классификация юридических лиц в системе рыночных отношений в Российской Федерации.
53. Акционерное общество как субъект гражданско-правовых отношений.
54. Международное частное право.
55. Семья как особая область человеческих взаимоотношений.
56. Формы воспитания детей, оставшихся без родителей.
57. Брачно-семейные отношения с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
58. Причины лишения родительских прав и порядок реализации данного положения.
59. Брачный контракт: понятие и специфика.
60. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных отношений в браке.
61. Порядок расторжения брака.
62. Сенсационные бракоразводные процессы.
63. Ответственность родителей за правонарушения их несовершеннолетних детей.
64. Регистрация актов гражданского состояния.
65. Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовое правоотношение.
66. Право на труд и его обеспечение в условиях рыночной экономики.
67. Трудовой договор (контракт).
68. Охрана труда.
69. Дисциплинарная ответственность по трудовому законодательству Российской Федерации.
70. Рабочее время и время отдыха по трудовому законодательству Российской Федерации.
71. Правовое положение трудящихся женщин.
72. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
73. Материальная ответственность работника.

74. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.
75. Нормы административного права и их применение.
76. Субъекты административного права.
77. Организация местного самоуправления в Российской Федерации.
78. Гражданский контроль и военная реформа.
79. Административно-правовые нормы.
80. Источники административного права и их виды.
81. Органы исполнительной власти. Акты органов исполнительной власти.
82. Сфера административной деятельности органов внутренних дел.
83. Административное правонарушение: понятие, признаки.
84. Состав административного правонарушения.
85. Административная ответственность.
86. Понятие и виды административных наказаний
87. Понятия и принципы уголовного права.
88. Понятия и признаки преступления.
89. Состав преступления: понятие, признаки и элементы
90. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
91. Организованная преступность в Российской Федерации.
92. Вменяемость и невменяемость в уголовном праве.
93. Смертная казнь: за и против.
94. Уголовная ответственность и уголовное наказание: понятие и признаки.
95. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
96. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности.
97. Понятие правонарушения и юридической ответственности.
98. Ответственность за экологические правонарушения: понятие, формы, виды.

6.3.2. Типовые вопросы к экзамену:

1. Дисциплина «Правоведение». Ее значение и место в образовательной программе экономистов. правоотношений.
2. Понятие, юридические свойства и виды субъектов правоотношений.
3. Правомерное поведение.
4. Понятие, признаки и состав правонарушения, их виды.
5. Понятие и признаки юридической ответственности, ее виды.
6. Понятие законности. Гарантии законности. Правопорядок.
7. Понятие и признаки Конституции.
8. Особенности федеративного устройства РФ.
9. Органы государственной власти. Система разделения властей.
10. Гражданство. Понятие и способы приобретения.
11. Права и свободы человека и гражданина, понятие и классификация.
12. Основы конституционного статуса Президента РФ. Его роль и место в механизме Российского государства.
13. Федеральное собрание РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
14. Правительство РФ. Основы конституционного статуса, структура, полномочия.
15. Судебная система РФ. Основы конституционного статуса, структура, роль и место в механизме государства.
16. Конституционные основы местного самоуправления.
17. Система органов прокуратуры, виды прокурорского надзора.
18. Характеристика административно-правовых отношений.
19. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных правоотношений.

20. Административная ответственность и виды административных взысканий.
21. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.
22. Гражданские правоотношения. Понятие и содержание.
23. Участники гражданских правоотношений.
24. Право собственности. Понятие и виды. Формы собственности.
25. Обязательства в гражданском праве.
26. Понятие и основания наследования.
27. Понятие трудового договора и порядок его заключения.
28. Рабочее время и время отдыха.
29. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.
30. Внутренний трудовой распорядок.
31. Понятие и виды трудовых споров.
32. Понятие и состав преступления.
33. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
34. Уголовная ответственность.
35. Уголовные наказания.
36. Правовые основы защиты государственной тайны.
37. Служебная и коммерческая тайна.
38. Экологическое законодательство.
39. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
40. Ответственность за экологические правонарушения.
41. Понятие брака и семейно-брачных отношений.
42. Брачный договор.
43. Понятие алиментных обязательств.
44. Опека и попечительство.

6.3.3. Задачи (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

Гражданин Куликов обратился к своему бывшему работодателю - ООО "Партнер" с заявлением о нарушении требований ст. 193 ТК РФ при его увольнении за прогул без уважительных причин. Он указал, что работодателем нарушен срок привлечения к дисциплинарной ответственности, что служит основанием восстановления на работе.

- Каковы действия работодателя, если после проверки обстоятельств дела были выявлены допущенные с его стороны нарушения?

- Какие сроки предусмотрены законодательством для применения дисциплинарного взыскания?

- Что понимается под допуском к исполнению прежних трудовых обязанностей?

- Обязан ли работодатель оплатить период времени, в течение которого работник не работал по причине его увольнения?

На основании каких положений законодательства сделаны ваши выводы?

Задача 2.

В ходе судебного заседания при рассмотрении уголовного дела в отношении Калистратова А.П., обвинявшегося в совершении преступления, предусмотренного п. "а" ч. 2 ст. 105 УК РФ, обвиняемый, не признавая себя виновным и будучи не согласным с мнением государственного обвинителя Кузнецова., потерпевшей Ворониной, начал выражаться в их адрес нецензурной бранью и другими непристойными словами.

- Какова юридическая оценка действий Калистратова А.П. в суде?

- К какому виду юридической ответственности будет привлечен Калистратов А.П.?

- На основании каких норм сделан данный вывод?

Задача 3.

Гражданин Петров, увидев объявление о приеме на завод слесарей, пришел в отдел кадров предприятия трудоустроиваться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы.

- Правомерны ли действия сотрудников отдела кадров, запросивших данные документы?

- Предусмотрен ли трудовым законодательством конкретный перечень документов, предъявляемых работодателю?

- Каковы действия работодателя, если поступающий на работу кандидат сказал, что трудовая книжка утеряна?

Задача 4.

Гражданка Семенова и гражданин Березин вступили в законный брак. Через три месяца совместной жизни муж бросил жену и уехал жить к своим родителям в другой населенный пункт. Как стало известно супруге, своим родственникам гражданин Березин заявил, что уже разведен.

Мог ли гражданин Березин получить развод, не поставив супругу в известность?

Как можно получить развод, если не согласен один из супругов?

Придется ли супруге гражданина Березина ехать в населенный пункт, где проживает муж, если она захочет подать на развод, т.к. брак регистрировался именно там?

Задача 5.

Гражданин Воробьев опоздал на работу на 1 час. Руководитель предприятия узнав об этом, предупредил, что за данное нарушение Воробьеву будет уменьшен оклад.

- Правомерна ли такая мера наказания?

- Обязан ли работодатель затребовать письменное объяснение работника?

- В какой срок может быть применено дисциплинарное взыскание со дня обнаружения проступка?

- Может ли применяться дисциплинарное взыскание, если со дня совершения проступка прошло 7 месяцев?

Задача 6.

На четвёртом этаже многоэтажного дома случился пожар, который был потушен прибывшей по вызову пожарной командой. Человеческих жертв удалось избежать, но из-за тушения квартиры, расположенная этажом ниже, была затоплена.

- Должен ли в этом случае быть возмещен ущерб жильцам на третьем этаже?

Задача 7.

Гражданин Грибов купил телевизор и оформил его доставку на дом. При доставке в квитанции неправильно указали адрес, и телевизор доставили по ошибочному адресу Артемьевой, ветерану труда. Артемьева приняла телевизор, расценив это, как подарок сына ко дню рождения и стала им пользоваться.

- Как следует действовать гражданину Грибову?

- Кто должен требовать у Артемьевой возврата телевизора?

Задача 8.

Гражданин Павлов решил поменять место работы. Написал заявление об увольнении по собственному желанию. В последний день работы, придя в отдел кадров за трудовой книжкой Павлов узнал, что специалист отдела кадров находится на больничном, и трудовую книжку ему смогут выдать только через три дня.

- В какой момент должна выдаваться трудовая книжка при увольнении?

- Обязан ли работодатель компенсировать задержку выдачи трудовой книжки работнику в случае увольнения?

Задача 9.

Гражданин Сутягин отпраздновал у себя на квартире День города, решил прогуляться по набережной. Находясь в нетрезвом виде, он позволял себе громкие выкрики, нецензурную брань, приставал к другим гражданам. Вскоре Сутягин был задержан нарядом полиции.

- Как правомочен действовать в данной ситуации наряд полиции?
- Предусмотрены ли законодательством меры воздействия на данного гражданина?

Задача 10.

Власова, будучи лицом без гражданства обратилась в Федеральную миграционную службу России с ходатайством о получении гражданства Российской Федерации.

- Каково в России правовое положение лиц без гражданства?
- Как будет разрешаться данная ситуация?

6.3.4. Задания тестового типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

1. Группа методов, к которой относится социальный эксперимент - ...
 - 1) частнонаучные
 - 2) общенаучные
 - 3) общефилософские
 - 4) частно-правовые
2. Источниками права в Российской Федерации являются.
 - 1) судебные прецеденты
 - 2) договоры
 - 3) нормативно-правовые акты
 - 4) Коран и Библия
3. Правоспособность - это способность .
 - 1) иметь права и нести обязанности
 - 2) отвечать за совершенные проступки
 - 3) выполнять свои обязанности
 - 4) нести наказание за преступления
 - 5) приобретать и осуществлять права и нести обязанности
4. К характерным чертам континентальной системы права относится то, что.
 - 1) основными источниками права являются нормативные акты
 - 2) основным источником права является доктрина
 - 3) право на нормотворчество признается за судебными органами
 - 4) источниками права является договор и обычай
5. Основные черты современной Конституции Российской Федерации:
 - 1) легитимность
 - 2) перспективность
 - 3) классовый характер
 - 4) международный характер
 - 5) преемственность советских традиций
6. Источником власти в Российской Федерации является.
 - 1) народ
 - 2) парламент
 - 3) президент
 - 4) референдум
7. К экономическим правам граждан относится право ...
 - 1) частной собственности
 - 2) на свободу совести
 - 3) на свободу передвижений

- 4) на медицинскую помощь
8. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет .
 - 1) Правительство Российской Федерации
 - 2) Президент Российской Федерации
 - 3) Парламент Российской Федерации
 - 4) Прокуратура Российской Федерации
9. Дееспособность юридического лица возникает с момента .
 - 1) государственной регистрации
 - 2) нотариальной регистрации
 - 3) возникновения правоспособности
 - 4) возникновения деликтоспособности
10. Право собственности состоит из правомочий ...
 - 1) владения, пользования, распоряжения
 - 2) наследования, распоряжения, пользования
 - 3) купли, продажи, обмена
 - 4) купли, распоряжения, продажи
11. Существенным условием любого договора является .
 - 1) предмет
 - 2) срок
 - 3) цена
 - 4) субъект
12. К наследникам первой очереди относятся .
 - 1) дети, супруг, родители
 - 2) бабушки, дедушки, внуки
 - 3) дяди и тети
 - 4) племянники и племянницы
13. По СК РФ запрещается брак между:
 - 1) близкими родственниками
 - 2) деловыми партнерами
 - 3) контрагентами по договору
 - 4) работником и работодателем
14. Вещи, приобретенные исключительно для удовлетворения потребностей несовершеннолетних детей (одежда, обувь, школьные и спортивные принадлежности, музыкальные инструменты, детская библиотека и др.) разделу не подлежат и передаются без компенсации тому из супругов, с которым:
 - 1) дети проживают
 - 2) дети постоянно находятся
 - 3) дети бывают большинство времени суток
 - 4) дети хотели бы проживать
15. При изменении имени и фамилии ребенка обязательно его согласие, если он достиг возраста . лет
 - 1) 10
 - 2) 7
 - 3) 16
 - 4) 14
16. Средства, которые одни члены семьи обязаны уплачивать на содержание других - это:
 - 1) алименты
 - 2) пенсии
 - 3) пособия
 - 4) содержание
17. Трудовой договор - это соглашение между .

- 1) работником и работодателем
 - 2) работодателем и арендатором
 - 3) работодателем и представителем работника
 - 4) работником и представителем работодателя
18. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать . часов в неделю
- 1) 40
 - 2) 36
 - 3) 48
 - 4) 60
19. К нарушениям трудовой дисциплины относится ...
- 1) прогул
 - 2) отпуск
 - 3) вынужденный прогул
 - 4) временная нетрудоспособность
20. Государственные инспекторы труда являются полномочными представителями .
- 1) государства
 - 2) работника
 - 3) профсоюза
 - 4) правительства
21. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП установлена административная ответственность - это:
- 1) административное правонарушение
 - 2) административный проступок
 - 3) административное преступление
 - 4) административное нарушение
22. Уголовная ответственность — один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им .
- 1) преступления
 - 2) правонарушения
 - 3) проступка
 - 4) общедисциплинарного проступка
25. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды - это институт, входящий в следующую часть системы экологического права:
- 1) общую
 - 2) особенную
 - 3) специальную
 - 4) промежуточную
26. Государственной собственностью на природные ресурсы управляет
- 1) Правительство РФ
 - 2) Федеральное Собрание РФ
 - 3) Президент РФ
 - 4) Органы власти субъектов РФ
27. Осуществление функций управления в соответствии с требованиями экологического законодательства составляет сущность такого принципа государственного управления как:
- 1) законности управления
 - 2) комплексный подход к решению вопросов природопользования

3) разделение хозяйственно-эксплуатационных и контрольно-надзорных функций при организации деятельности специально уполномоченных государственных органов

4) регламентированности управления

28. В соответствии с природоохранным законодательством система нормативов качества окружающей среды - .

1) едина для всей территории РФ

2) устанавливается предприятием самостоятельно

3) утверждается на местном уровне с учетом климатических и национальных особенностей

4) отличается в зависимости от климатических особенностей

29. Процедура засекречивания представляет собой установление для информации одной из трех степеней (грифов) секретности: ., «совершенно секретно» и «секретно»:

особой важности для служебного пользования абсолютно секретно для высшего руководства

30. Сведения о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях Законом «О государственной тайне» относятся к государственной тайне.

1) запрещается

2) запрещается в особых случаях

3) разрешается

4) обязуется любое должностное лицо

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

— Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили, А. М. Артемьев [и др.] ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 414 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>. — ЭБС «IPRbooks»

1. Воскресенская, Е. В. Правоведение : учебное пособие / Е. В. Воскресенская, В. Н. Снетков, А. А. Тебряев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-7422-6558-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83305.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-90700367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>. — ЭБС «IPRbooks»

— Димитров, Н. Н. Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие / Н. Н. Димитров, А.Н. Булкин ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93206.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02199-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66289.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным

	<p>источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был</p>

	<p>другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора

		<p>связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	<p>Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)</p>	<p>https://мавито.рф</p>
3.	<p>Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>
4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>

	6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэплейн BPN-SAS3-836EL1	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы)	www.e.lanbook.ru

и другое)	
-----------	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7
 Операционная система Microsoft Windows 10
 Программный пакет Microsoft Office 2007
 Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
 Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
 Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft

Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Психология профессионального и личного самоопределения

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального и личностного самоопределения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения». Дисциплина дает целостное представление об основах профессионального развития, особенностях становления субъекта профессиональной деятельности, о развивающих образовательных технологиях и психологических барьерах профессионального развития личности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

Задачи:

сформировать у студентов общее представление о сущности профессионального развития личности;

сформировать у студентов представление о высших достижениях в жизни и профессии;

раскрыть основные кризисы профессионального развития;

развить у студентов ценностно-смысловой сферы профессионала;

раскрыть формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Са мо сто яте льная ра бота	Ко нтр оль ная ра бота		Ку рсо вая ра бота
				Лек ции	Лаб ора тор ный пра кти кум	П ра кт ич ески е за нятия				
1.	Тема 1. Личностный рост	5		2		-	12			Устный опрос
2.	Тема 2. Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей	5		-		2	10			Устный опрос
3.	Тема 3. О становлении профессионализма	5		-		-	12			Доклад
4.	Тема 4. Помехи развития	5		-		2	10			Доклад
5.	Тема 5. Модель Идеального Я	5		-		-	12			Доклад
6.	Тема 6. Карта спутников (референтные группы)	5		2		-	12			Коллоквиум
7.	Тема 7. Модель идеального дня (недели, месяца)	5		-		2	12			Коллоквиум
8.	Тема 8. Мотивация к изменениям	5		-		2	12			Коллоквиум
	ИТОГО		108	4		8	92			Зачет с оценкой (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Личностный рост

1.1. Подходы к пониманию личности и закономерностей ее развития в психологии

1.2. Понятие "Личностный рост"

- 1.3. Критерии личностного роста
- 1.4. Понятие цели
- 1.5. Личное целеполагание
- 1.6. Дерево жизненно важных целей

Тема 2. Ресурсы как необходимые условия для достижения жизненно важных целей

- 2.1. Понятие личностных ресурсов
- 2.2. Виды личностных ресурсов
- 2.3. Управление ресурсами

Тема 3. О становлении профессионализма

- 3.1. Профессионализм
- 3.2. Профессиональная деятельность и карьерный рост
- 3.3. Стадии профессионального становления
- 3.4. Стадии и формы саморазвития
- 3.5. Формирование эффективных привычек

Тема 4. Помехи развития

- 4.1. Виды помех. Внешние помехи
- 4.2. Внутренние помехи
- 4.3. Преодоление помех

Тема 5. Модель Идеального Я

- 5.1. Я-концепция человека
- 5.2. Устойчивость Я-концепции человека. Человек и ситуация
- 5.3. Универсальные качества для счастья и успеха

Тема 6. Карта спутников (референтные группы)

- 6.1. Понятие и виды референтных групп
- 6.2. Коллектив. Нетворкинг
- 6.3. Взаимодействие с организациями

Тема 7. Модель идеального дня (недели, месяца)

- 7.1. Временная ориентация личности
- 7.2. Тайм-менеджмент. Индивидуальный стиль работы со временем

Тема 8. Мотивация к изменениям

- 8.1. Понятие, уровень и виды мотивации
- 8.2. Мотивация к изменениям
- 8.3. Сила воли

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология профессионального и личностного самоопределения» предполагает, в первую очередь,

работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Психология профессионального и личностного самоопределения», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Перечень оценочных средств

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения» (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3 УК-6

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	УК-3 УК-6
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-3 УК-6
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-3 УК-6

		соответствующих ответов		
--	--	----------------------------	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой - ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;</p> <p>Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов</p> <p>«Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

		на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	
2.	Тестирование (на экзамене) - ПК-71, ПК-7.2, ПК-7.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Упражнение 1. Формулировка мечты

Сформулируйте свою мечту так, чтобы она предстала в виде яркого, вдохновляющего образа

Если желанная формулировка не приходит сразу, можно составить список из тех вещей в жизни, которые вас радуют, обобщить их, написать первую формулировку своей мечты и оставить до завтра, а завтра уточнить формулировку своей мечты (если понадобится, то можно делать это на протяжении 5 дней утром и вечером, пока ваша мечта не выкристаллизуется).

Если не получается создать вдохновляющую формулировку мечты сразу словами, как это предлагается в упражнении 1, можно попробовать технику коллажа, чтобы задействовать правое полушарие головного мозга, а не только левое¹³.

Упражнение 2. Коллаж мечты

Иногда нашей мечте нужно немного помочь. Не всегда просто вербализовать (выразить словами) то, что чувствуешь. Тогда на помощь приходят техники работы с образами, например, коллаж. Коллаж - это изображение, собранное из кусочков других изображений и склеенное (или собранное в компьютерное программе) по определенным правилам.

Правила составления коллажа мечты:

составляйте коллаж только в хорошем настроении;

слушайте только себя;

подбирайте картинки на протяжении какого-то времени и только после того, как у вас появится большая их часть, приступайте к компоновке;

используйте свои фотографии, которые вам нравятся (у вас должно быть место для себя в своей мечте);

не используйте фото других конкретных людей (у них должен быть выбор, хотя бы они разделит с вами эти мечты);

размер картинки должен быть пропорционален силе желания;

заполняйте пространство плотно (если вы не заполните свою жизнь тем, что важно для вас, за вас это сделают другие).

И еще один секрет коллажа. Подбирать картинки лучше в одиночестве, а клеить в группе, так получается эффективнее.

Чтобы объединить оба полушария, можно использовать технику «рассвет». Попробуйте встретить восход солнца в месте силы (место, в котором вы чувствуете себя комфортно, где вы полны сил и наполняетесь энергией) и подумать, о чем говорит мне этот рассвет, если бы он был метафорой следующего этапа моей жизни.

Мы попробовали сформулировать свою мечту, попробовали нарисовать ее или составить по ней коллаж, но смотрим на результат и не чувствуем отклика. "Со мной все в порядке?" - хочется спросить в этом случае.

Все в порядке. Это только в детстве мечты льются легко и свободно (мой старший сын, например, хочет стать драконом). Взрослый человек отфильтровывает свои желания с помощью внутреннего цензора, которого называет здравым смыслом. Иногда его голос очень важен для нас, он предупреждает о чем-то важном, но иногда он же не дает услышать робкий голос мечты. Что делать?

Во-первых, познакомьтесь со своим цензором, узнайте, откуда он у вас. В этом поможет упражнение 3.

Упражнение 3. От меня хотели, чтобы я... (модификация упражнения из книги Б.Шер "О чем мечтать")

Возьмите чистый лист бумаги и запишите имена всех членов семьи и близких вам людей. То есть перечислите всех, кто был важен для вас в детстве и юности: учителей, тренеров, соседей, друзей.

Под каждым именем запишите, какой жизни этот человек хотел для вас. Если у вас есть собственная семья, можно добавить остроты, включив в список пожелания ее нынешних членов. Итак, составьте длинный список: пусть туда войдут все, с кем вы жили в детстве и живете сейчас.

Ответьте на вопрос, чего от вас хотят или хотели эти люди?

Не надо долго думать. Фиксируйте первое, что придет в голову.

Пусть вы не вполне уверены, что точно знаете их мнение, - важно то, что вы считаете их мнением.

Проанализируйте ответы.

Скорее всего, вы увидите, как эти ожидания принимают замысловатый поворот: их много, и некоторые могут оказаться полностью противоположными. Возможно, все члены семьи хотели от вас разного. И не исключено, что кто-то хотел настолько несовместимого, что вы никогда не могли понять, как этого добиться на деле.

Эти ожидания ставят нас в заведомо невозможную ситуацию, связывая по рукам и ногам. В детстве перед нами стоят две очень серьезные задачи. Нам надо выяснить, чего от нас хотят другие и чего хотим мы сами. И когда первая задача не дает выполнить вторую, мы теряемся.

Неудивительно, что нам сложно понять, чего мы хотим от жизни.

А во-вторых, представьте, что вы вычленили именно свой голос среди множества голосов из упражнения 3 и сделайте упражнение 4.

Упражнение 4. Как-то моя жизнь сложилась наилучшим образом

Представьте, что голос что-то сказал вам. Вы поверили, пошли к своей мечте, и у вас как-то получилось. Как-то - ключевое слово. Не думайте, как вы это сделаете, представьте, что это как-то произошло. Какой жизнью вы тогда живете. Опишите ее.

Разрешение себе описывать свой идеальный образ будущего без пространствания конкретных путей снимает страх и излишнюю осторожность.

6.3.2. Типовые вопросы к зачету

Какие этапы включает процесс профессионального самоопределения?

Какие факторы влияют на выбор профессии?

Что такое профессиональная пригодность и как её определить?

Какие методы и инструменты можно использовать для профессионального самоопределения?

Как определить свои личностные особенности и предпочтения для выбора профессии?

Как учитывать свои сильные и слабые стороны при выборе профессии?

Как развивать свои навыки и компетенции для успешной карьеры?

Какие стратегии можно использовать для преодоления кризисов и сомнений в процессе самоопределения?

Какие качества и навыки необходимы для успешного преодоления конкуренции на рынке труда?

Как можно использовать психологические знания и навыки для развития карьеры и личностного роста?

Основные понятия и подходы в психологии личностного развития.

Факторы и механизмы, влияющие на личностное развитие.

Теории и модели развития личности в зарубежной и отечественной психологии.

Жизненные цели, ценности и идентичность в контексте личностного развития.

Механизмы психологической защиты и совладания со стрессом в личностном развитии.

Развитие самосознания и самооценка в процессе личностного роста.

Эмоциональная регуляция и способы выражения эмоций в личностном развитии.

Межличностные отношения и коммуникативные навыки в контексте личностного развития.

Профессиональное и личностное самоопределение: механизмы и стратегии.

Методы и технологии развития личности и личностного потенциала.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и

самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионального и личностного самоопределения» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных

программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Пряжников Н.С. Психология труда/ Н.С. Пряжников. -М.: Academia, 2017. - 238 с.

Толочек В. Психология труда: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения/ В. Толочек. - СПб. : Питер, 2019.- 480с.

Толочек В.А. Психология труда /В.А. Толочек. - СПб.: Питер, 2019. - 480 с.

А.П. Панфилова Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала / А.П. Панфилова. - М.: ИВЭСЭП, Знание, 2019. - 536 с.

б) дополнительная учебная литература:

Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. М, 1996.

Зеер Э.Ф. Психология профессионального и личностного самоопределения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Э.Ф. Зеер. - 2-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 240 с.

Князева Т.Н. Психология развития. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н., Батюта М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12816.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.

Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Б. Сибирякова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой— это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Психология профессионального развития

(108_ часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология профессионального развития». Дисциплина дает целостное представление об основах профессионального развития, особенностях становления субъекта профессиональной деятельности, о развивающих образовательных технологиях и психологических барьерах профессионального развития личности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

Задачи:

сформировать у студентов общее представление о сущности профессионального развития личности;

сформировать у студентов представление о высших достижениях в жизни и профессии;

раскрыть основные кризисы профессионального развития;

развить у студентов ценностно-смысловой сферы профессионала;

раскрыть формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой

востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-7.1 Владеет методами и инструментами современных кадровых технологий	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-7.2 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		ПК-7.3 Способен применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Се мес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Са мос тоя тель ная ра бота	Ко нтр оль ная ра бота		Ку рсо вая ра бота
				Лек ции	Лаб ора тор ны й пра кти кум	П ра кт ич ески е за нятия				
1.	Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	5		2		-	12			Устный опрос
2.	Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии	5		-		2	10			Устный опрос
3.	Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	5		-		-	12			Доклад
4.	Тема 4. Кризисы профессионального развития	5		-		2	10			Доклад
5.	Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	5		-		-	12			Доклад
6.	Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.	5		2		-	12			Коллоквиум
7.	Тема 7. Психологические основы профессионализма.	5		-		2	12			Коллоквиум
8.	Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	5		-		2	12			Коллоквиум
	ИТОГО		108	4		8	92			Зачет с оценкой (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности

Содержание лекционного курса

Трудовая деятельность как условие развития профессионала. Профессиональное, жизненное и личностное развитие. Труд как «главное дело жизни». Методы исследования профессионального развития

Содержание практических занятий

Трудовая деятельность как условие развития профессионала.

Профессиональное, жизненное и личностное развитие.

Методы исследования профессионального развития

Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии

Содержание лекционного курса

История возникновения акмеологии. Основные цели, задачи и проблемы акмеологии. Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов. Проблема критериев профессиональных достижений; понятия «квалификация», «профессионализм», «профессиональные компетенции». Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

Содержание практических занятий

Основные цели, задачи и проблемы акмеологии.

Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов.

Проблема критериев профессиональных достижений.

Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития

Содержание лекционного курса

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни (Э.Эриксон, Г.Шихи, Б.Ливехуд и др.). Варианты периодизаций профессионального развития (Е.А.Климов, Д.Сьюпер, А.К.Маркова и др.). Проблема «профессионального возраста» (социально-профессиональная ситуация развития, ведущая деятельность и личностно-профессиональные новообразования). Особенности допрофессионального этапа развития (дошкольный и школьный периоды). Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки. Особенности развития на этапе профессиональной адаптации. Развитие на разных этапах освоения профессиональной деятельности (формирование психологической структуры деятельности, формирование индивидуального стиля деятельности). Особенности развития на этапе мастера и авторитета. Развитие на этапе пост-профессионализма.

Содержание практических занятий

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни

Варианты периодизаций профессионального развития.

Проблема «профессионального возраста».

Особенности допрофессионального этапа развития.

Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки.

Особенности развития на этапе мастера и авторитета.

Развитие на этапе пост-профессионализма.

Тема 4. Кризисы профессионального развития

Содержание лекционного курса

Понятие «кризис профессионального становления». Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления (Э.Ф.Зеер, А.К.Маркова). Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации. Примеры профессиональных деструкций психологов. Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога

Содержание практических занятий

Факторы кризисов профессионального становления.

Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления.

Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.

Примеры профессиональных деструкций психологов.

Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.

Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала

Содержание лекционного курса

Этические проблемы формирования личности специалиста. «Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста. Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства. Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху. Проблема самореализации в труде

Содержание практических занятий

Этические проблемы формирования личности специалиста.

«Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста.

Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства.

Особенности профессионального развития в условиях выполнения социальносомнительной деятельности.

Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.

Проблема самореализации в труде

Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.

Содержание лекционного курса

Характеристика стратегий образования. Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации. Развивающая психодиагностика.

Профессионально-психологический профиль специалиста. Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение. Технологии когнитивного инструктирования, развивающие тренинговые технологии. Тренинги развития метапрофессиональных образований. Организационно-деятельностные игры. Метод проектов. Метод направляющих текстов.

Содержание практических занятий

Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.

Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

Когнитивные технологии.

Тренинговые технологии.

Тема 7. Психологические основы профессионализма.

Содержание лекционного курса

Стороны и критерии профессионализма. Уровни, этапы, ступени профессионализма. Операциональная сфера профессионализма. Профессионально важные качества. Препятствия на пути к профессионализму. Оценивание и повышение уровня профессионализма.

Содержание практических занятий

Психологические основы профессионального обучения и воспитания.

Характеристика стратегий образования.

Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.

Содержание лекционного курса

Проблема деструкций личности в психологии. Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности.

Характеристика профессиональных деформаций личности. Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности. Психологическая защита в профессиональной деятельности. Стратегии профессионального самосохранения личности. Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности.

Содержание практических занятий

Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности.

Виды профессиональных деструкций личности.

Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности.
 Стратегии профессионального самосохранения личности.
 Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.
 Модель специалиста. Профессиография. Психограмма.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология профессионального развития» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Психология профессионального развития», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	Трудовая деятельность как условие развития профессионала. Профессиональное, жизненное и личностное развитие. Методы исследования профессионального развития	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии	Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов. Проблема критериев профессиональных достижений. Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

Тема 3. Возрастнопсихологические особенности профессионального развития	Периодизации развития личности в зрелые годы жизни Варианты периодизаций профессионального развития. Проблема «профессионального возраста». Особенности развития на этапе мастера и авторитета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Кризисы профессионального развития	Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления. Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.	Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 7. Психологические основы профессионализма.	Психологические основы профессионального обучения и воспитания.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

6. Перечень оценочных средств

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития» (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3

3	Кол локв иум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3
4	Тест иров ание	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-7.1, ПК- 7.2, ПК-7.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	---	-------------------------	-------------------------------

1.	<p style="text-align: center;">Зачет с оценкой - ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3</p>	<p>Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
2.	<p>Тестирование (на зачете) - ПК-71, ПК-7.2, ПК-7.3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности

Трудовая деятельность как условие развития профессионала.

Профессиональное, жизненное и личностное развитие.

Методы исследования профессионального развития

Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии

Основные цели, задачи и проблемы акмеологии.

Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов.

Проблема критериев профессиональных достижений.

Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни
Варианты периодизаций профессионального развития.

Проблема «профессионального возраста».

Особенности допрофессионального этапа развития.

Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки.

Особенности развития на этапе мастера и авторитета.

Развитие на этапе пост-профессионализма.

Тема 4. Кризисы профессионального развития

Факторы кризисов профессионального становления.

Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления.

Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.

Примеры профессиональных деструкций психологов.

Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.

Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала

Этические проблемы формирования личности специалиста.

«Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста.

Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства.

Особенности профессионального развития в условиях выполнения социальносомнительной деятельности.

Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.

Проблема самореализации в труде

Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.

Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.

Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

Когнитивные технологии.

Тренинговые технологии.

Тема 7. Психологические основы профессионализма.

Психологические основы профессионального обучения и воспитания.

Характеристика стратегий образования.

Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.

Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности.

Виды профессиональных деструкций личности.

Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности. Стратегии профессионального самосохранения личности.

Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.

6.3.2. Тест по текущему контролю

1. Предметом «Психологии профессионального развития» является:

- а) взаимодействие человека с миром профессий;
- б) управление профессиональным ростом;
- в) изменение деятельности человека;

2. Профессия - это...:

- а) предпочитаемая деятельность человека
- б) социальный статус личности
- в) исторически возникшая форма трудовой деятельности человека;

3. Специальность - это.:

а) комплекс приобретенных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения определенного вида работы;

- б) должность работника;
- в) форма профессиональной принадлежности человека;

4. Профессиональное самоопределение - это .:

а) выбор профессии;

б) осознанное нахождение смыслов жизнедеятельности в конкретных исторических условиях;

- в) выбор профессионального учебного заведения;

5. Квалификация - это.:

- а) степень и вид подготовленности специалиста;
- б) название профессии;
- в) звание, налагаемое на специалиста;

6. Профессиональная адаптация - это.:

- а) приспособление личности к профессиональной деятельности;
- б) приспособление личности к трудовому коллективу;
- в) взаимное приспособление специалиста и предприятия;

7. Профессиональное развитие - это.:

а) изменение статуса личности в производственном коллективе;

б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;

- в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

8. Три формы профессионального развития:

а) выбор профессии - профессиональная адаптация - повышение квалификации;

б) профессиональная адаптация - достижение профессионально мастерства - наставничество;

в) профессиональное становление личности - процесс профессионализации - личностно- профессиональное развитие;

9. Профессиональное становление личности - это.:

а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;

- б) карьерный рост личности;
- в) получение дополнительной профессии;

10. Назвать стадии профессионального становления личности:

- а) стадия получение диплома о профессиональном образовании;
- б) стадия оптации;
- в) стадия профессионального мастерства;

11. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является:

- а) идентификация личности с профессиональным сообществом;

- б) возникновение профессиональной позиции;
- в) возникновение профессиональных намерений;

12. На какой стадии профессионального развития возникает кризис профессиональной экспектации:

- а) на стадии вторичной профессионализации;
- б) на стадии профессиональной адаптации;
- в) на стадии ухода из профессиональной жизни;

13. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:

- а) на стадии мастерства;
- б) на стадии первичной профессионализации;
- в) на стадии вторичной профессионализации;

14. Назвать технологии развивающего профессионального образования:

- а) рефлексивно-инновационный семинар;
- б) проектирование;
- в) «дебаты»;

15. Сущность профессионального образования представлено следующими моментами:

- а) активное взаимодействие между учителем и учеником;
- б) соответствие обучения выбранной профессии;
- в) овладение знаниями и умениями, формирование на их основе мировоззрения;

15. Причины профессиональных деструкций:

- а) несоответствующая затратам оплата труда специалиста;
- б) появление стереотипов осуществления профессиональной деятельности;
- в) содержание ведущих мотивов;

16. Назовите уровни профессиональной деформации:

- а) личностная деформация
- б) профессиональная деформация
- в) общепрофессиональная деформация

16. Способы осуществления мониторинга профессионального развития:

- а) экспликация;
- б) эксперимент;
- в) беседа;

17. Функции психологического сопровождения профессионального развития:

- а) профилактика отказа от профессиональной деятельности;
- б) профессиональная реабилитация личности;
- в) проектирование отдельных этапов профессионального развития;

18. Профессиография - это:

а) перечень требований к специалисту определенной профессии;

б) описательно-техническая и психофизиологическая характеристика разных профессий;

- в) перечень ПВК специалиста;

19. Назовите виды профессиограмм:

- а) прогностические профессиограммы;
- б) образовательно-ориентированные профессиограммы;
- в) личностно-ориентированные профессиограммы;

20. Назовите критерии профессиональной адаптации:

а) время, затраченное на усвоение новых норм и правил деятельности;

б) изменения в эмоциональном состоянии специалиста;

в) время, затраченное на установление дружеских отношений с новым коллективом;

6.3.3. Примерная тематика рефератов

1. Коммуникативный стресс в условиях профессиональной деятельности.
2. Психологические способы регуляции деловых конфликтов.
3. Психотехника профессионального успеха.
4. Структура профессиональной деятельности.
5. Повышение уровня самосознания как фундаментальное условие профессионального развития учителя.
6. Внутриличностные противоречия как движущие силы профессионального развития учителя.
7. Проблема профессионального здоровья.
8. Индивидуальная профессиональная диагностика.
9. Парадигмы психологии труда.
10. Проблема стиля деятельности и структурирование ее пространства.
11. Профконсультант как субъект организации профориентационной помощи.
12. Развитие субъекта профессионального самоопределения.
13. Связь психических характеристик и профессионального выбора.
14. Факторы профессионального самоопределения.

6.3.4. Типовые вопросы к зачету

1. Зарубежные и отечественные теоретические модели профессионального развития.
2. Структура и характеристика пространства профессионального развития личности.
3. Стадии становление личности. Условия, движущие силы становления личности.
4. Факторы, детерминирующие становление личности.
5. Периодизация профессионального становления личности (Кудрявцев Т.В., Климов Е.А., Маркова А.К., Зеер Э.Ф., Сьюпер Д.).
6. Психологическое сопровождение на стадии оптации. Психологическое сопровождение на стадии профессиональной адаптации.
7. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации.
8. Психологическое сопровождение на стадии мастерства.
9. Психологическое сопровождение на стадии прекращения профессиональной деятельности.
10. Психологические пространства самоопределения. Основные понятия.
11. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения.
12. Методы и формы профориентационной работы.
13. Методы активизации профессионального самоопределения.
14. Психологические механизмы адаптации человека к деятельности в организации.
15. Стороны и критерии профессионализма. Уровни, этапы, ступени профессионализма.
16. Операциональная сфера профессионализма. Профессионально важные качества.
17. Препятствия на пути к профессионализму.
18. Содержание развивающего профессионального образования.
19. Психологические основы профессионального обучения и воспитания.
20. Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.
21. Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

22. Когнитивные технологии.
23. Тренинговые технологии.
24. Психологические факторы, условия и движущие силы профессионального развития учителя.
25. Психологические технологии профессионального развития.
26. Мониторинг профессионального развития личности: сущность, задачи, способы, структура, виды, формы.
27. Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности.
28. Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности.
29. Стратегии профессионального самосохранения личности. Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.
30. Модель специалиста. Профессиография. Психограмма.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой

дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных

программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Пряжников Н.С. Психология труда/ Н.С. Пряжников. -М.: Academia, 2017. - 238 с.
2. Толочек В. Психология труда: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения/ В. Толочек. - СПб. : Питер, 2019.- 480с.
3. Толочек В.А. Психология труда /В.А. Толочек. - СПб.: Питер, 2019. - 480 с.
4. А.П. Панфилова Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала / А.П. Панфилова. - М.: ИВЭСЭП, Знание, 2019. - 536 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. М, 1996.
2. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Э.Ф. Зеер. - 2-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 240 с.
3. Князева Т.Н. Психология развития. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н., Батюта М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/12816.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.

4. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Б. Сибирякова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 128 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических</p>

	<p>заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы:</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Развитие муниципального образования

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к программе

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Развитие муниципального образования». Дисциплина дает целостное представление о содержании стратегии развития муниципального образования и основных этапах ее разработки; вопросах рассмотрения, согласования и утверждения Стратегии; механизме управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования и основополагающих принципах его устойчивого развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие муниципального образования» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: заключается в приобретении студентами знаний в области теории и методике муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности.

Задачи:

формирование навыков участия в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований, разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики, формирования институтов социального партнерства, способам создания и продвижения бренда территории.

развитие основных умений, связанных с адаптацией полученных знаний и навыков к конкретным условиям, возникающим в управлении развитием муниципального образования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,	
		ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семе стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самос тоятел ьная работа	Кон тро льн ая рабо та	Кур сов ая рабо та		
				Лекц ии	Лабо рато рный прак тику м	Прак тиче ские занят ия /семи нары					
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	6	22	2		1		19			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	6	22	1		1		20			Устный опрос
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	6	23	2		1		20			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	6	23	1		2		20			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	6	23	1		2		20			Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	6	22	1		1		20			Устный опрос, доклад
	Итого:		144	8		8		119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки

Содержание лекционных занятий

этап. Организационно-подготовительный. Внесение инициатором предложения о разработке Стратегии. Принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации. Сбор предложений от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, хозяйствующих субъектов, населения; их обсуждение на «круглых столах». Подготовка и согласование технического задания на разработку Стратегии. Выбор разработчика Стратегии (при необходимости проведение заказчиком конкурса на право разработки Стратегии). Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.

Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом органа местного самоуправления. Финансирование работ по разработке проекта Стратегии осуществляется за счет собственных средств муниципального образования.

этап. Стратегический анализ развития муниципального образования:

нормативные документы федерального и регионального уровня, регламентирующие разработку программных документов, определяющие стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального района, городского округа, в т.ч. в разрезе городских и сельских поселений.

комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального района, городского округа, позволяющая проводить ранжирование и определить место муниципального района, городского округа в социально-экономическом развитии автономного округа.

SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального района, городского округа.

Обоснование выбора стратегии.

комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

разработка 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу.

выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.

выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей;

этап. Разработка стратегии.

Содержание практических занятий

В чем заключается стратегия развития муниципального образования?

Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)

В чем заключаются этапы разработки стратегии?

В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?

Сколько существует этапов развития стратегии?

Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.

Содержание лекционных занятий

Обсуждение Стратегии социально-экономического развития муниципального района, городского округа на «круглых столах», общественных слушаниях, в средствах массовой информации.

Рассмотрение Стратегии развития муниципального района, городского округа органами местного самоуправления сельских и городских поселений совместно с гражданами.

Рассмотрение и одобрение Стратегии развития муниципального района, городского округа представительным органом местного самоуправления. Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства.

Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.

Содержание практических занятий

В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?

В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?

Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?

Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований

Содержание лекционных занятий

Общие положения. Программа социально-экономического развития муниципального образования Разработка программы с учетом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Принципы разработки комплексного плана развития является учет интересов власти, бизнеса и населения.

Типовой макет программы приводится в приложении.

Паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования.

Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Формы и методы управления реализацией программы определяются органами местного самоуправления.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.

Содержание практических занятий

Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.

Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.

В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.

Содержание лекционных занятий

Управление как основная функция в социально-экономическом развитии муниципалитета.

Создание механизмов управления через Концепцию развития муниципального образования.

Целью создания концепции развития.

Анализ проблем. Формулирование целей и стратегий.

Долгосрочная целевая муниципальная программа.

Проблемные муниципальные целевые программы.

Программа создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Экологические программы для проведения мероприятий по оздоровлению окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мониторинг зон кризисного состояния, оценку экологического состояния территории и его влияния на здоровье населения, стимулирование инвестиций, направленных на снижение негативной нагрузки на окружающую среду. Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.

Опыт муниципальных образований России в создании механизмов управления процессами социально-экономического развития.

Применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

Содержание практических занятий

Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.

Что такое проблемные муниципальные целевые программы.

В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Зачем необходимы экологические программы

В чем заключается опыт муниципальных образований России

Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.

Современное российское законодательство по земельным вопросам

Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.

Основные подходы к классификации городов.

Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Содержание лекционных занятий

Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых

программ. Объединение целей.

Содержание практических занятий

В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.

Что входит в состав комплекса целевых программ.

За чем необходимо объединение целей.

Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития

Содержание лекционных занятий

Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на ХХ! век». Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию».

Содержание практических занятий

Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.

Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.

Что такое «Местная повестка дня на ХХI век»?

В чем заключается суть конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Контрольные задания по темам

Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

В чем заключается стратегия развития муниципального образования?

Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)

В чем заключаются этапы разработки стратегии?

В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?

Сколько существует этапов развития стратегии?

Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?

В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?

Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?

Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.

Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.

В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.

Что такое проблемные муниципальные целевые программы.

В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Зачем необходимы экологические программы

В чем заключается опыт муниципальных образований России

Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.

Современное российское законодательство по земельным вопросам

Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.

Основные подходы к классификации городов.

Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.

Что входит в состав комплекса целевых программ.

За чем необходимо объединение целей.

Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.

Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.

Что такое «Местная повестка дня на XXI век»?

В чем заключается суть конференции ООН по населенным пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины);

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем);

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков [и др.]. Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71140.html>

Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 167 с. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>

Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 9785-7264-1487-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/63796.html>

б) дополнительная учебная литература:

Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79637.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Карякина Л.А. Формирование и развитие кластерных образований в экономике [Электронный ресурс]: монография/ Карякина Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2015. — 150 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60340.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-23801558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных

	<p>компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные;

	<p>- «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора

		<p>связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	<p>Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)</p>	<p>https://мавито.рф</p>
3.	<p>Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>
4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование</p> <p>Семейство процессоров</p> <p>2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647</p> <p>RAM</p> <p>До 3 TB DDR4 ECC REG</p> <p>Материнская плата</p> <p>Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4</p> <p>Платформа</p> <p>3U CSE-826BE1C</p> <p>Блок питания</p> <p>2x1000W</p> <p>HDD/SSD</p> <p>Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте</p> <p>Кол-во ядер процессора</p> <p>До 52 ядер, до 88 потоков</p> <p>RAID</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>

	6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэплейн BPN-SAS3-836EL1	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы)	www.e.lanbook.ru

и другое)	
-----------	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft

Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Региональное управление и территориальное планирование

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование».

Дисциплина дает целостное представление об организации системы регионального управления и территориального планирования.

Цель изучения дисциплины: сформировать развернутое представление о новых эффективных идеях и различных технологий в области регионального управления и развития территорий, включая представление о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях регионального управления и территориального планирования.

Задачи:

дать знания о концепциях регионального управления и территориального планирования;

освоить методы и технологии в сфере регионального управления и территориального планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре; форма контроля - экзамен.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижений компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6.1 Владение навыками планирования и организации деятельности государственной власти Российской Федерации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6.2 Владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6.3 Владение навыками планирования и организации деятельности органов корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Все го	ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия				Само стоя тель ная рабо та	Кон троль ная рабо та	Курсов ая рабо та	Форма контроля
				Лек ции	Лабор аторн ый прак тикум	Практич еские занятия /семинары					
1	Тема 1. Теоретические основы региональной экономики	6	19	1		1		17			Устный опрос; доклады
2	Тема 2. Региональная экономика и принципы ее организации	6	19	1		1		17			Опрос
3	Тема 3. Система потенциалов региональной экономики	6	19	1		1		17			Опрос
4	Тема 4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики	6	20	1		1		18			Опрос; доклады
5	Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью	6	19	1		1		17			Опрос контрольный срез
6	Тема 6. Региональная экономическая диагностика	6	20	2		2		16			Опрос
7	Тема 7. Анализ и регулирование территориального неравенства	6	19	1		1		17			Опрос доклады
	Экзамен	6	9								Комплект билетов
	ВСЕГО		144	8		8		119			Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические основы региональной экономики

Содержание лекционных занятий

Предмет, цели и основные задачи учебного курса «Региональное управление и территориальное управление».

Понятия «регион», «район», «экономический район». Основополагающие черты, характеризующие регион как основной объект исследования региональной экономики: целостность, комплексность, специализация и управляемость.

Научные методы исследования региональной экономики. Региональные исследования в России и за рубежом.

Тема 2. Региональная экономика и принципы ее организации

Содержание лекционных занятий

Учет потребностей населения регионов, состояния формируемых рынков. Региональный маркетинг: его сущность, цели, принципы и функции. Роль регионального маркетинга в согласовании интересов макро-, мезо- и микроуровней. Развитие регионального маркетинга в России, основные сферы и способы воздействия на экономику регионов. Региональные рынки и их функционирование: формирование и развитие рынков в регионе; региональный потребительский рынок, его роль в удовлетворении запросов потребителей региона; региональный рынок труда; региональные рынки недвижимости; региональный аграрный рынок; региональные рынки материальных ресурсов; рынок капитала.

Тема 3. Система потенциалов региональной экономики

Содержание лекционных занятий

Ресурсный потенциал региона. Природно-ресурсный потенциал территории: понятие, классификация природных ресурсов и их экономическая оценка. Проблемы рационального использования природно-ресурсного потенциала. Современные тенденции в использовании природных ресурсов при переходе на рыночные отношения.

Инвестиционные ресурсы региона: понятие, классификация и политика их формирования. Обоснование потребности в инвестиционных ресурсах.

Оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов. Материальные ресурсы региона как экономическая база социально-экономического развития.

Трудовые ресурсы территории: понятие, их состав и оценка. Экономически активное население. Занятость населения, ее структура по отраслям и сферам приложения труда. Рынок труда в регионе, оценка его состояния. Социальная инфраструктура в системе формирования трудового потенциала региона.

Экономический потенциал региона. Сущность и структура экономического потенциала региона как базы экономики и территориальной организации общества. Обобщающие показатели, характеризующие состояние экономики региона. Рейтинги регионов по инвестиционному риску и потенциалу. Оценка инвестиционного климата и реальная инвестиционная активность.

Тема 4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики

Содержание лекционных занятий

Закономерности размещения производительных сил. Факторы территориального размещения производства. Отраслевая структура экономики.

Территориальная структура экономики. Методы определения экономической

специализации территорий. Коэффициенты территориальной специализации.

Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью

Содержание лекционных занятий

Объективные причины централизации управления собственностью на государственном уровне. Правовые основы управления государственной собственностью.

Проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью. Проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью.

Тема 6. Региональная экономическая диагностика

Содержание лекционных занятий

Диагностика социально-экономического положения региона. Ранговый метод анализа социально-экономического положения территорий. Анализ соответствия экономического и социального развития территорий. Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы - результаты». Диагностика патологий и аномальные ситуации. Рейтинги территорий.

Тема 7. Анализ и регулирование территориального неравенства

Содержание лекционных занятий Актуальность регулирования территориального неравенства. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. Измерение территориального неравенства.

Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт.

Селективная поддержка отдельных регионов. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. Дефолт территории. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. Введение временной финансовой администрации на территории.

4.3. Формы контроля по темам занятий

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы Самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы региональной экономики	Регион как хозяйственная система, взаимосвязи внутри региона. Региональные звенья национального хозяйства России, их значение в решении задач социально-экономического развития: экономический район; ранги экономических районов; федеральные округа; исторический аспект экономического районирования России; основные принципы экономического районирования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад

<p>Тема 2. Региональная экономика и принципы ее организации</p>	<p>Гармонизация интересов экономических субъектов региона в социальном партнерстве. Межрегиональные программы экономической интеграции. Реструктуризация предприятий как инструмент преодоления кризисных явлений и обновления экономики регионов.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад · Опрос</p>
<p>Тема 3. Система потенциалов региональной экономики</p>	<p>Научный потенциал региона. Характеристика и анализ научного потенциала в регионе. Формы интеграции науки с производством в регионе. Методы отраслевого экономического обоснования размещения производства. Межотраслевые комплексы и проблемы их реформирования.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики</p>	<p>Проблема баланса активов и пассивов региона как задача управления собственностью. Проблема переоценки имущества и оценки бизнеса как задача управления собственностью</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме 2</p>	<p>Доклад · Опрос</p>
<p>Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью</p>	<p>Методика анализа на основе сопоставления «ресурсы - результаты». Диагностика патологий и аномальные ситуации. Рейтинги территорий</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 1, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

Тема Региональная экономическая диагностика	6.	Дефолт территории. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. Введение временной финансовой администрации на территории	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации	Литература теме 2	к Доклад Опрос
--	----	--	---	----------------------	----------------------

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	экзамен	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения предметной областью	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно.

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Теоретические основы региональной экономики

Контрольные вопросы:

Цели и задачи курса.

Охарактеризуйте основные законы регионального управления.

Обоснуйте принципы регионального управления.

Опишите систему управления ОТ на предприятии.

Понятия «район», «регион».

Приведите примеры звеньев национального хозяйства.

Опишите категории субъектов РФ.

Территориально-производственные комплексы и промышленные узлы

Тема 2. Региональная экономика и принципы ее организации

Контрольные вопросы:

Чем вызвана территориальная дифференциация уровней социально-экономического развития регионов России и основные причины ее усиления?

Почему разрывы региональных уровней социального развития меньше, чем разрывы уровней экономического развития?

Для чего нужна типология проблемных регионов?

Каковы главные направления региональной политики России в экономической области?

Чем различаются депрессивные и слаборазвитые регионы и в чем отличие воздействия государства на их развитие?

Какие экономические районы России являются новыми приграничными и какие проблемы возникли у входящих в них субъектов Федерации?

Каковы основные различия в управлении развитием региона при административно - плановой и рыночной системах?

Что входит в изучение территориального разделения труда?

Какие показатели характеризуют межрегиональные связи?

В чем заключается управленческая деятельность в регионе по воспроизводству трудовых ресурсов?

Тема 3. Система потенциалов региональной экономики

Контрольные вопросы:

Инфраструктура региональных рынков

Базовые (институциональные) организационно-рыночные условия.

Конкурентные позиции региона.

Развитие большого и малого бизнеса региона.

Торговый потенциал.

Транспортная обеспеченность регионов.

Тема 4. Отраслевая и территориальная структура региональной экономики

Контрольные вопросы:

Закономерности размещения производительных сил.

Факторы территориального размещения производства. Отраслевая структура экономики.

Территориальная структура экономики.

Методы определения экономической специализации территорий.

Коэффициенты территориальной специализации.

Тема 5. Управление государственной и муниципальной собственностью

Контрольные вопросы:

Суть экономического содержания собственности.

Характерные черты приватизации в России.

Проведение приватизации на примере одной из стран с развитой рыночной экономикой.

Какие формы собственности получили развитие в экономическом пространстве РФ?

Какие существуют методы оценки объектов региональной собственности.

Какие виды собственности выделяются в структуре общественной собственности?

Что входит в состав муниципальной собственности?

Какие объекты отнесены исключительно к федеральной собственности?

Тема 6. Региональная экономическая диагностика

Контрольные вопросы:

Методология структурного анализа.

Региональные мультипликаторы

Модель региональной экспортной базы.

Тема 7. Анализ и регулирование территориального неравенства

Контрольные вопросы:

Дайте понятия безопасности и экономической безопасности региона.

Назовите основные угрозы экономической безопасности.

Что такое пороги индикатора экономической безопасности? Назовите их.

На какой стадии жизненного цикла фиксируется ситуация в регионе (для выбранного варианта региона)

К какому типу классификации конкурентного позиционирования относится регион (для выбранного варианта)

Дайте понятие экономического роста в регионе.

Назовите факторы экономического роста

Дайте понятие социального благополучия населения в регионе

Какова взаимосвязь экономического роста и социального благополучия населения.

Какова нормативная правовая база оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта федерации, органов местного самоуправления.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет Опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе в 6-м в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М.П. Буров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — 978-5-394-02734-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70865.html>.

Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 300 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645> (дата обращения 29.01.2015).

Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г. А. Хмелева, В.К. Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010788-2, 1000 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311> (дата обращения 29.01.2015).

Дополнительная литература:

Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 22278397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827.html>.

Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 282 с. — ISBN 978- 5-7638-3175-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/84111.html> (дата обращения: 12.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005662-3, 500 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445588> (дата обращения 29.01.2015).

Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>.

Нормативные акты.

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] // URL : <http://www.constitution.ru/>

О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. - М., 2000. - 16 мая. - № 92-93. - С. 1,5; Собр. законодательства РФ. - М., 2000. - № 20. - Ст. 2112.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ
Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146- ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ

Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ
 Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ
 Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах
 организации законодательных (представительных) и исполнительных органов
 государственной власти субъектов российской Федерации»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление</p>

	<p>библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Риск-менеджмент

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Риск-менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13. 08. 2020 г. N 1016. Рабочая программа дисциплины содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Риск-менеджмент».

Дисциплина дает целостное представление о организации управления рисками в системе государственного, муниципального и корпоративного управления.

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональной компетенции у будущих бакалавров освоения и применения методов оценки и анализа рисков.

Задачи:

формирование знаний о методологических основах выявления, классификации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности;

развитие основных навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью: проективных, организационных, коммуникативных, информационных и аналитических;

- содействие осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области оценки и анализа рисков путем решения конкретных аналитических задач различными методами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы" (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2. 1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2. 2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК 2. 3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е стр	ВСЕГ О	Из них аудиторные занятия			Сам осто ятел ьная рабо та	Ко нт ро ль ная рабо та	Ку рсо вая рабо та	
				Ле кц ии	Прак тиче ские лабо раторн ые работ ы	Пра ктич еско е заня тия				
1	Введение в риск-менеджмент	4	10	0,5		0,5	9			опрос
2	Классификация рисков, этапы управления рисками	4	10	0,5		0,5	9			опрос, доклад
3	Организация риск-менеджмента на предприятии	4	10	0,5		0,5	9			опрос
4	Особенности выбора стратегии и методы решения управленческих задач	4	10	0,5		0,5	9			опрос
5	Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы».	4	10	0,5		0,5	9			опрос
6	Применение вероятностных моделей оценки риска	4	10	1		1	8			опрос, доклад

7	Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления фирмой	4	12	1		1	10			опрос
8	Анализ природного риска. Критерий Вальда	4	12	1		1	10			опрос
9	Организация фондового рынка	4	12	1		1	10			опрос
10	Методы управления рисками на фондовой рынке	4	10	0,5		0,5	9			опрос
11	Оценка риска при проведении сделок с заемными средствами	4	10	0,5		0,5	9			опрос
12	Риски и страхование бизнеса. Особые условия договора	4	10	0,5		0,5	9			опрос
	ИТОГО		144	8		8	119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение в риск-менеджмент

Содержание лекционных занятий.

Определение риск-менеджмента, современные подходы к управлению рисками.

Примеры «рисковых» и «безрисковых» ситуаций. Факторы неопределенности в современных условиях. Определение «риск-менеджмент».

Содержание практических занятий:

Определение риск-менеджмента, современные подходы к управлению рисками.

Примеры «рисковых» и «безрисковых» ситуаций.

Факторы неопределенности в современных условиях.

Определение «риск-менеджмент».

Тема 2. Классификация рисков, этапы управления рисками

Содержание лекционных занятий.

Структурное деление рисков: имущественные, производственные и торговые риски, классификация финансовых рисков. Основные приемы снижения степени риска (лимитирование, резервирование, хеджирование, страхование и т. д.)

Содержание практических занятий:

Структурное деление рисков: имущественные, производственные и торговые риски.

Особенности классификация финансовых рисков.

Основные приемы снижения степени риска (лимитирование, резервирование, хеджирование, страхование и т. д.)

Тема 3. Организация риск-менеджмента на предприятии.

Содержание лекционных занятий.

Функции объекта управления и функции субъекта управления, этапы организации риск-менеджмента, функции отдела рискованных вложений капитала.

Содержание практических занятий:

Функции объекта управления и функции субъекта управления.

Этапы организации риск-менеджмента.

Функции отдела рискованных вложений капитала.

Тема 4. Особенности выбора стратегии и методы решения управленческих задач

Содержание лекционных занятий.

Многовариантность риск-менеджмента, эвристические правила риск-менеджмента на примере управления капиталом.

Содержание практических занятий:

Многовариантность риск-менеджмента.

Эвристические правила риск-менеджмента на примере управления капиталом.

Тема 5. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы»

Содержание лекционных занятий.

Определение «функция полезности». Особенности измерения в риск менеджменте. Особенности введения «функции полезности», математическая запись альтернатив. Матричные игры, игры в «чистых стратегиях», антагонистические игры, матрица игры, цели игроков, выбор оптимальной стратегии.

Содержание практических занятий:

Особенности измерения в риск менеджменте.

Особенности введения «функции полезности», математическая запись альтернатив.

Матричные игры, игры в «чистых стратегиях».

Выбор оптимальной стратегии риск-менеджмента.

Тема 6. Применение вероятностных моделей оценки риска

Содержание лекционных занятий.

Условия применения вероятностных моделей в риск-менеджменте. Механизм оценки рисков при проведении лотерей. Применении теории вероятности в риск-менеджменте. Применение вероятностных моделей оценки риска на примере организации лотереи. *Содержание практических занятий:*

Условия применения вероятностных моделей в риск-менеджменте.

Механизм оценки рисков при проведении лотерей.

Применение вероятностных моделей оценки риска на примере организации лотереи.

Тема 7. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления фирмой

Содержание лекционных занятий.

Банкротство как экономическое явление с позиций риск-менеджмента. Инертность и предсказуемость ситуации банкротства. Теоретические предпосылки прогнозирования банкротства. Z-модели с различным числом факторов, их достоверность.

Содержание практических занятий:

Банкротство как экономическое явление с позиций риск-менеджмента.

Инертность и предсказуемость ситуации банкротства.

Теоретические предпосылки прогнозирования банкротства.

Z-модели с различным числом факторов, их достоверность.

Тема 8. Анализ природного риска. Критерий Вальда.

Содержание лекционных занятий.

Определение «природного риска». Стратегии поведения на неизвестных рынках,

поведение предпринимателя, не склонного к риску. Алгоритм выбора наилучшей стратегии на основе наилучшей из наихудших альтернатив (критерий Вальда).

Содержание практических занятий:

Стратегии поведения на неизвестных рынках.

Поведение предпринимателя, не склонного к риску.

Коммерческие риски.

Алгоритм выбора наилучшей стратегии на основе наилучшей из наихудших альтернатив (критерий Вальда).

Тема 9. Организация фондового рынка

Содержание лекционных занятий.

Особенности организации фондового рынка в Российской Федерации, система бирж в РФ, секции на биржевых площадках. Участники биржевого рынка.

Содержание практических занятий:

Особенности организации фондового рынка в Российской Федерации.

Система бирж в РФ.

Секции на биржевых площадках.

Участники биржевого рынка.

Тема 10. Методы управления рисками на фондовом рынке.

Содержание лекционных занятий.

Применение правил риск-менеджмента при совершении сделок на фондовом рынке. *Содержание практических занятий:*

Особенности применения правил риск-менеджмента при совершении сделок на фондовом рынке.

Тема 11. Оценка риска при проведении сделок с заемными средствами.

Содержание лекционных занятий.

Механизм потери инвестиционного счета при совершении сделок с заемным капиталом, правила расчета уровня маржи, законодательные ограничения по совершению маржинальных сделок.

Содержание практических занятий:

Механизм потери инвестиционного счета при совершении сделок с заемным капиталом.

Правила расчета уровня маржи,

Законодательные ограничения по совершению маржинальных сделок.

Тема 12. Риски и страхование бизнеса. Особые условия договора.

Содержание лекционных занятий.

Страхование как механизм уменьшения риска. Факторинг при совершении сделок купли-продажи. Валютная и инфляционная оговорка контракта.

Содержание практических занятий:

Страхование как механизм уменьшения риска.

Факторинг при совершении сделок купли-продажи.

Валютная и инфляционная оговорка контракта

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Риск-менеджмент» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему

усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в риск-менеджмент	<p>Определение риск-менеджмента, современные подходы к управлению рисками.</p> <p>Примеры «рисковых» и «безрисковых» ситуаций. Факторы неопределенности в современных условиях.</p> <p>Определение «риск-менеджмент».</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
Тема 2. Классификация рисков, этапы управления рисками	<p>Структурное деление рисков: имущественные, производственные и торговые риски.</p> <p>Особенности классификация финансовых рисков.</p> <p>Основные приемы снижения степени риска (лимитирование, резервирование, хеджирование, страхование и т. д.)</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Рекомендуемая литература</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
Тема 3. Организация риск-менеджмента на предприятии	<p>Функции объекта управления и функции субъекта управления.</p> <p>Этапы организации риск-менеджмента.</p> <p>Функции отдела рисков вложений капитала.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
Тема 4. Особенности выбора стратегии и методы решения управленческих задач	<p>1. Многовариантность риск-менеджмента.</p> <p>2. Эвристические правила риск-менеджмента на примере управления капиталом.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС.</p> <p>Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Рекомендуемая литература</p>	<p>Доклад. Опрос</p>

<p>Тема 5. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы».</p>	<p>Особенности измерения в риск менеджменте. Особенности введения «функции полезности», математическая запись альтернатив. Матричные игры, игры в «чистых стратегиях». Выбор оптимальной стратегии риск-менеджмента.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 6. Применение вероятностных моделей оценки риска</p>	<p>Условия применения вероятностных моделей в риск-менеджменте. Механизм оценки рисков при проведении лотерей. Применение вероятностных моделей оценки риска</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Рекомендуемая литература</p>	<p>Доклад. Опрос</p>
<p>Тема 7. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе АУ</p>	<p>Банкротство как экономическое явление с позиций риск- менеджмента. Инертность и предсказуемость</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 8. Анализ природного риска. Критерий Вальда</p>	<p>Особенности организации фондового рынка в Российской Федерации. Система бирж в РФ. Секции на биржевых площадках. Участники биржевого рынка.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 9. Организация фондового рынка</p>	<p>Особенности организации фондового рынка в Российской Федерации. Система бирж в РФ. Секции на биржевых площадках. Участники биржевого рынка.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

Тема 10. Методы управления рисками на фондовой рынке	1. Особенности применение правил риск-менеджмента при совершении сделок на фондовом рынке.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 11. Оценка риска при проведении сделок с заемными средствами	Механизм потери инвестиционного счета при совершении сделок с заемным капиталом. Правила расчета уровня маржи, Законодательные ограничения по совершению маржинальных сделок.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 12. Риски и страхование бизнеса. Особые условия договора	Страхование как механизм уменьшения риска. Факторинг при совершении сделок купли-продажи. Валютная и инфляционная оговорка контракта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Рекомендуемая литература, работа с интернет источниками	Доклад

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Риск-менеджмент»

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; «4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; «3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, , имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; «2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок,	ПК-3. 1 ПК-3. 2 ПК-3. 3

			выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	ПК-3. 1 ПК-3. 2 ПК-3. 3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 - 2 баллов Задание 3: 1-2 баллов -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо) - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

		<p>способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>-«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
--	--	---	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Контрольные вопросы по темам и разделам

Тема 1. Введение в риск-менеджмент

Контрольные вопросы

Определение риск-менеджмента, современные подходы к управлению рисками.

Примеры «рисковых» и «безрисковых» ситуаций.

Факторы неопределенности в современных условиях.

Определение «риск-менеджмент».

Тема 2. Классификация рисков, этапы управления рисками

Контрольные вопросы

Структурное деление рисков: имущественные, производственные и торговые риски.

Особенности классификация финансовых рисков.

Основные приемы снижения степени риска (лимитирование, резервирование, хеджирование, страхование и т. д.)

Тема 3. Организация риск-менеджмента на предприятии.

Контрольные вопросы

Функции объекта управления и функции субъекта управления.

Этапы организации риск-менеджмента.

Функции отдела рискованных вложений капитала.

Тема 4. Особенности выбора стратегии и методы решения управленческих задач

Контрольные вопросы

Многовариантность риск-менеджмента.

Эвристические правила риск-менеджмента на примере управления капиталом.

Тема 5. Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы»

Контрольные вопросы

Особенности измерения в риск менеджменте.

Особенности введения «функции полезности», математическая запись

альтернатив.

Матричные игры, игры в «чистых стратегиях».

Выбор оптимальной стратегии риск-менеджмента.

Тема 6. Применение вероятностных моделей оценки риска

Контрольные вопросы:

Условия применения вероятностных моделей в риск-менеджменте.

Механизм оценки рисков при проведении лотерей.

Применение вероятностных моделей оценки риска на примере организации лотереи.

Тема 7. Модели расчета показателей риска банкротства и невозврата кредита в системе антикризисного управления фирмой

Контрольные вопросы:

Банкротство как экономическое явление с позиций риск-менеджмента.

Инертность и предсказуемость ситуации банкротства.

Теоретические предпосылки прогнозирования банкротства.

Z-модели с различным числом факторов, их достоверность.

Тема 8. Анализ природного риска. Критерий Вальда.

Контрольные вопросы:

Стратегии поведения на неизвестных рынках.

Поведение предпринимателя, не склонного к риску.

Коммерческие риски.

Алгоритм выбора наилучшей стратегии на основе наилучшей из наихудших альтернатив (критерий Вальда).

Тема 9. Организация фондового рынка

Контрольные вопросы:

Особенности организации фондового рынка в Российской Федерации.

Система бирж в РФ.

Секции на биржевых площадках.

Участники биржевого рынка.

Тема 10. Методы управления рисками на фондовом рынке.

Контрольные вопросы:

Особенности применения правил риск-менеджмента при совершении сделок на фондовом рынке.

Тема 11. Оценка риска при проведении сделок с заемными средствами.

Контрольные вопросы:

Механизм потери инвестиционного счета при совершении сделок с заемным капиталом.

Правила расчета уровня маржи,

Законодательные ограничения по совершению маржинальных сделок.

Тема 12. Риски и страхование бизнеса. Особые условия договора.

Содержание практических занятий:

Страхование как механизм уменьшения риска.

Факторинг при совершении сделок купли-продажи.

Валютная и инфляционная оговорка контракта

6.3.2. Вопросы и задания для экзамена

- Понятие рискованных и без рискованных ситуаций
- Понятие «риск-менеджмент»
- Классификация и виды рисков
- Классификация финансовых рисков
- Особенности работы риск-менеджера.
- Основные приемы снижения степени риска
- Управление финансовыми рисками
- Функции риск-менеджмента
- Этапы организации риск-менеджмента
- Функции отдела рискованных вложений капитала
- Особенности выбора стратегии и методов решения управленческих задач
- Эвристические правила риск-менеджмента
- Понятие «функции полезности»
- Методы математического прогнозирования и оценки рисков на основе принципа «опоры на собственные силы»
- Применение вероятностных моделей оценки риска на примере организации лотереи
- Оценка вероятности банкротства (Z-модель).
- Анализ природного риска. Критерий Вальда
- Особенности организации фондового рынка в РФ
- Методы управления рисками на фондовом рынке
- Оценка риска при проведении сделок с заемными средствами
- Роль технического анализа при совершении сделок на фондовом рынке
- Направления автоматизации риск-менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Риск-менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Риск-менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Риск-менеджмент» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Риск-менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4-м семестре для в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

Фомичев А. Н. Риск-менеджмент. Учебник 3-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2011. (ЭБС [www. biblioclub. ru](http://www.biblioclub.ru))

Иванов А. А. Риск-менеджмент. Учебно-методический комплекс - М. : Евразийский открытый институт, 2011. (ЭБС [www. biblioclub. ru](http://www.biblioclub.ru))

Риск-менеджмент инвестиционного проекта. Учебник // Под редакцией: Грачева М.

В. Секерин А. Б. , М. : Юнити-Дана, 2012. (ЭБС [www. biblioclub. ru](http://www.biblioclub.ru))

б). Дополнительная литература

Анализ и управление рисками организации: учеб. пособие / Н. А. Рыхтикова. - 2-е изд. - М. : ФОРУМ, 2009. – 240 с.

Управление рисками: учеб. Пособие. - М. : Проспект, 2009. - 160с.

Управление рисками на предприятии: учебное пособие/ С. М. Васин, В. С. Шутов. _ М. : КНОРУС, 2010. – 304 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности Студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений

	<p>обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные.

	<p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора

		<p>связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	<p>Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)</p>	<p>https://мавито.рф</p>
3.	<p>Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>
4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование</p> <p>Семейство процессоров</p> <p>2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647</p> <p>RAM</p> <p>До 3 TB DDR4 ECC REG</p> <p>Материнская плата</p> <p>Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4</p> <p>Платформа</p> <p>3U CSE-826BE1C</p> <p>Блок питания</p> <p>2x1000W</p> <p>HDD/SSD</p> <p>Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте</p> <p>Кол-во ядер процессора</p> <p>До 52 ядер, до 88 потоков</p> <p>RAID</p>	<p>214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p>

	6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы)	www.e.lanbook.ru

и другое)	
-----------	--

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft

Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Русский язык и культура речи

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, углублению понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, расширению общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: корректировка и приобретения знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

Задачи:

расширение и приобретение знаний по базовым темам: «Стили современного русского языка»; «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»; «Оратор и его аудитория»; «Культура письменной и устной речи»; «Реклама в деловой речи»; «Язык и стиль распорядительных документов»;

приобретение практических навыков: грамотное составление деловых бумаг: распорядительных и инструктивно-методических документов; знакомство с основными типами коммерческих писем, с их структурно-композиционными особенностями, нормами делового этикета; усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке; усвоение норм устной речи (в аспекте выбора слова и словоупотребления) на основе анализа типичных речевых ошибок.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с

ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. 1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-4. 2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4. 3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	
		УК-4. 4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4. 5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	

Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	91
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е ст р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВС Е Г О	Из них аудиторные занятия			Са мо сто ят ель ная ра бо та	Ко нт ро ль ная ра бо та		Кур сова я ра бо та
				Ле кц ии	Лаб орат орн ый пра кти кум	Прак тиче ские зан ятия				
1.	Тема 1. Введение Язык и речь..	1	4,5	1			4,5			Опрос, доклады
2.	Тема 2. Стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	1	4,5	1			4,5			Опрос, доклады, решение заданий
3.	Тема 3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка	1	4,5				4,5			Опрос, доклады, решение заданий
4.	Тема 4. Структура речевой	1	4,5				4,5			Опрос, доклады

	коммуникации								
5.	Тема 5. Оратор и его аудитория	1	5,5			1	4,5		Опрос, доклады
6.	Тема 6. Подготовка речи и публичное выступление	1	5,5			1	4,5		Опрос, доклады, решение заданий
7.	Тема 7. Тип связи в тексте	1	4,5				4,5		Опрос, доклады
8.	Тема 8. Особенности официально-делового стиля речи	1	4,5				4,5		Опрос, доклады, решение заданий
9.	Тема 9. Деловое письмо. Нормы делового письма	1	5,5	1			4,5		Опрос, доклады, решение заданий
10.	Тема 10. Реклама в деловой речи	1	4,5				4,5		Опрос, доклады
11.	Тема 11. Служебноделовое общение: деловые переговоры, интервью, презентация	1	6,5	1		1	4,5		Опрос, доклады, решение заданий
12.	Тема 12. Деловой этикет	1	4,5				4,5		Опрос, доклады, решение заданий
13.	Тема 13. Теоретические основы культуры речи	1	4,5				4,5		Опрос, доклады, решение заданий
14.	Тема 14. Лингвистические словари русского языка	1	4,5				4,5		Опрос, доклады
15.	Тема 15. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, нормы лексической сочетаемости	1	4,5				4,5		Опрос, доклады, решение заданий
16.	Тема 16. Нормы современного русского литературного языка	1	4,5				4,5		Опрос, доклады, решение заданий
17.	Тема 17. Нормы	1	4,5				4,5		Опрос,

	современного русского литературного языка: морфологические нормы, синтаксические нормы									доклады, решение заданий
18.	Тема 18. Пунктуационная грамотность	1	5,5			1	4,5			Опрос, доклады, решение заданий
19.	Тема 19. Грамматические ошибки	1	4,5				4,5			Опрос, доклады, решение заданий
20.	Тема 20. Речевая грамотность	1	5,5				5,5			Опрос, доклады, решение заданий
21.	Экзамен	1	9							
22.	ИТОГО:	1	0	4		4	91			

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Введение. Язык и речь.

Содержание лекционных материалов

Язык и речь. Теории происхождения языка. Язык как знаковая система. Литературный и нелитературный язык. Речь как процесс непосредственного говорения. Отличительные особенности языка и речи.

Содержание практических занятий:

Теории происхождения языка.

Литературный и нелитературный язык

Отличительные особенности языка и речи.

Тема 2. Стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи.

Содержание лекционных материалов

Общее представление о стилях. Стилистическое многообразие русского языка. Типы лексики. Лексика книжная, разговорная, просторечная. Лексика стилистически окрашенная и нейтральная. Оценочная лексика.

Закрепленность лексики за стилями речи. Взаимодействие функциональных стилей.

Функциональные стили речи: книжные стили и разговорный стиль. Жанры функциональных стилей речи. Научный стиль речи (общая характеристика).

Стилеобразующие черты научного стиля (предварительное обдумывание высказывания; монологический характер; строгий отбор средств; тяготение к нормированной речи).

Этапы научной деятельности человека (совершение открытия; оформление открытия). Формы существования научной речи.

Терминосистемы каждой науки. Язык символов. Научная графика.

Языковые признаки научного стиля речи: лексические, морфологические, синтаксические. Экспрессивные средства языка науки.

Подстили научного стиля речи: собственно научный, учебно-научный, научно-популярный, научно-технический, справочно-научный и др.

Жанровое разнообразие научного стиля: монография, научная статья, доклад, учебник, энциклопедия и др.

Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат

Общие требования к написанию и оформлению реферата. Структура реферата. Титульный лист. Оглавление. Введение. Основная часть. Заключение. Список источников литературы.

Оформление ссылок, сносок, примечаний, библиографии.

Оформление цитат. Общие и языковые правила цитирования.

Публицистический стиль речи (общая характеристика). Определение публицистики. Предмет публицистики. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча «без галстука»); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).

Особенности публицистического стиля. Сочетание двух функций языка: информативной и экспрессивной.

Языковые признаки публицистического стиля: лексические, морфологические, синтаксические.

Официально-деловой стиль речи (общая характеристика).

Языковые особенности ОФД: лексические, морфологические и синтаксические.

Подстили ОФД: официально-документальный и обиходно-деловой.

Дипломатический подстиль. Сфера его функционирования. Языковые особенности дипломатического подстиля.

Жанры ОФД: закон, акт, указ, заявление, меморандум, коммюнике, автобиография, резюме и др.

Содержание практических занятий:

Стилистическое многообразие русского языка.

Научный стиль речи.

Подстили научного стиля речи.

Жанровое разнообразие научного стиля.

Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат.

Публицистический стиль речи.

Официально-деловой стиль речи.

Тема 3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Содержание лекционных материалов

Разговорный стиль речи (общая характеристика). Типы речи в межличностном общении: конативная и эмотивная речь; фатическая речь и информационная речь. Речь и самораскрытие («Окно Джохари»). Речь и самооценка.

Непринужденность общения.

Языковые особенности разговорного стиля речи: интонация и произношение,

лексика и словообразование, морфология, фразеология, синтаксис.

Невербальные средства общения.

Тенденции развития разговорного стиля. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.

Средства художественной выразительности речи.

Содержание практических занятий:

Разговорный стиль речи.

Языковые особенности разговорного стиля речи.

Средства художественной выразительности речи.

Тема 4. Структура речевой коммуникации

Содержание лекционных материалов

Компоненты речевой коммуникации (схема речевого акта Р. Якобсона): адресат, адресант, сообщение, код психологический, код социальный, контекст, обратная связь. Основные единицы общения: речевая деятельность, речевая коммуникация, речевое общение, речевой акт, речевое поведение. Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог.

Логические основы речевого общения: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключённого третьего, закон достаточного основания.

Содержание практических занятий:

Компоненты речевой коммуникации.

Основные единицы общения.

Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог.

Логические основы речевого общения.

Тема 5. Оратор и его аудитория

Содержание лекционных материалов

Понятие об ораторском искусстве в наши дни. Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).

Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи. Грамотная речь. Словарный запас (общие сведения). Композиция речи: вступление, основная часть и заключение. Их назначение.

Образ оратора («кто говорит»). Факторы, создающие облик оратора.

Подготовка содержательной стороны речи. Тема выступления. Цель речи. Понятие «сверхзадачи выступления». Рабочий план выступления.

Содержание практических занятий:

Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).

Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи.

Словарный запас.

Композиция речи.

Факторы, создающие облик оратора.

Подготовка содержательной стороны речи.

Тема 6. Подготовка речи и публичное выступление

Содержание лекционных материалов

Сбор материала. Основные приемы поиска и записи материала. Структура речи.

Словесное оформление публичного выступления. Богатство и выразительность речи. Окончательная подготовка выступления. «Разметка» текста. Репетиция

выступления.

Владение собой («как говорить»). Естественность поведения оратора. Признаки неестественного поведения. Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего. Основные принципы контакта с аудиторией.

Содержание практических занятий

Словесное оформление публичного выступления.

Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего.

Основные принципы контакта с аудиторией.

Тема 7. Тип связи в тексте

Содержание лекционных материалов

Типы речи: повествование, описание, рассуждение. Типы связи предложений в тексте: последовательная связь и параллельная связь.

Средства связи предложений в тексте: лексический повтор, личные местоимения, указательные местоимения, повтор, синонимы, наречия, контекстные синонимы, антонимы.

Содержание практических занятий:

Типы речи.

Средства связи предложений в тексте.

Тема 8. Особенности официально-делового стиля речи

Содержание лекционных материалов

Общие требования, предъявляемые к документу: достоверность, актуальность, убедительность и полнота информации, лаконизм.

Общие функции документа: информационная, социальная, коммуникативная, культурная.

Специальные функции документа: управленческая, правовая, функция исторического источника.

Комплекс обязательных реквизитов документа: наименование автора, адресата, подпись, дата, номер документа, гриф утверждения, печать. Современные требования, предъявляемые к реквизитам документа.

Интернациональные особенности делового общения: официальность, регламентированность, соблюдение норм делового этикета.

Предметная и коммуникативная точность. Композиция документа.

Содержание практических занятий:

Общие требования, предъявляемые к документу.

Общие функции документа.

Специальные функции документа.

Комплекс обязательных реквизитов документа.

Тема 9. Деловое письмо. Нормы делового письма

Содержание лекционных материалов

Происхождение слова документ.

Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению: личные, директивные, распорядительные, информационно-справочные и др.

Правила оформления документов. Типы реквизитов документа. Бланки деловых писем. Требования к содержанию и оформлению реквизитов документа: герб, эмблема,

код организации, наименование организации-адресанта, справочные данные об организации, ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа, адресат. Заголовок к тексту. Текст. Подпись. Отметка об исполнении. Печать.

Общие требования к содержанию текста документа: информативность, убедительность, точность употребления терминов, лаконичность, нейтральность высказывания, соблюдение лексических, грамматических и стилистических норм.

Сокращение слов и словосочетаний в тексте документа.

Распорядительные документы (общая характеристика).

Виды распорядительных документов: решение, приказ. Ключевые слова этих документов.

Виды инструктивно-методических документов: служебная записка, протоколы. Ключевые слова данных документов.

Коммерческая корреспонденция: письмо-запрос. Ответ на запрос. Письмо-предложение (оферта). Ответ на предложение. Реализация содержательных аспектов коммерческих писем с помощью стандартных выражений.

Заявление. Определение заявления как вида деловой бумаги. Состав заявления. Образцы заявлений (в свою и чужую организации). Языковые особенности стиля и оформления заявления. Данные адресата и автора. Наименование документа. Особенности указания числа. Производные предлоги (*ввиду, вследствие, согласно, в целях* и др.) в тексте заявления. Понятие синтаксической компрессии. Конкретика данных в заявлении.

Автобиография. Происхождение слова «автобиография». Определение автобиографии. Состав автобиографии. Особенности и последовательность указания данных об авторе. Сведения о составе семьи, образовании, трудовой деятельности. Образец автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная). Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме. Происхождение и значение слова «резюме». Резюме как вид деловой бумаги. Резюме в западноевропейских странах и его роль при устройстве на работу. Резюме в России. Цель резюме. Международные стандарты оформления резюме. Состав резюме. Особенности написания заглавия документа, указания данных (обратный хронологический порядок). Образцы резюме. Полезные советы при составлении резюме.

Доверенность. Определение доверенности. Характеристика документа. Состав доверенности. Виды доверенности. Образец доверенности. Языковые особенности стиля и оформления доверенности. Заверение подписи доверителя и его юридическая роль в составе документа. Языковые клише доверенности.

Расписка. Определение расписки. Цель ее написания. Состав документа. Случаи необходимости заверения расписки у нотариуса. Последовательность предъявляемых в документе сведений. Образец расписки. Языковые особенности стиля и оформления расписки.

Содержание практических занятий:

Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению.

Правила оформления документов.

Общие требования к содержанию текста документа.

Распорядительные документы.

Коммерческая корреспонденция.

Заявления как вида деловой бумаги.

Состав автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная).

Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме как вид деловой бумаги.

Характеристика, состав доверенности и виды доверенности.

Расписки. Цель ее написания. Состав документа.

Тема 10. Реклама в деловой речи

Содержание лекционных материалов

История рекламы. Три разновидности рекламы по форме выражения: устная, изобразительная и письменная.

Общая характеристика рекламы. Цели, функции типы рекламы. Структура рекламы. Язык рекламы.

Как не надо делать рекламу: неэтичная, скучная реклама.

Социокультурная роль рекламы.

Содержание практических занятий:

Три разновидности рекламы по форме выражения.

Общая характеристика рекламы.

Социокультурная роль рекламы.

Тема 11. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация

Содержание лекционных материалов

Особенности служебно-делового общения. Деловые переговоры, интервью, презентации. Деловые переговоры. Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.

Деловая беседа и ее структура. Факторы, способствующие успеху деловой беседы.

Содержание практических занятий:

Деловые переговоры, интервью, презентации.

Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.

Деловая беседа и ее структура.

Тема 12. Деловой этикет

Содержание лекционных материалов

Понятие этикет. Этикет делового общения. Гармонизация коммуникативного сотрудничества. «Принцип кооперации» Г. Грайса: максима полноты информации, максима качества информации, максима релевантности, максима манеры. «Принцип вежливости» Дж. Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии. Деловая беседа по телефону. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.

Содержание практических занятий:

Этикет делового общения.

«Принцип кооперации» Г. Грайса.

«Принцип вежливости» Дж. Лича.

Этикетно-речевые формулы общения по телефону.

Тема 13. Теоретические основы культуры речи

Содержание лекционных материалов

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Составляющие компоненты культуры речи: языковой, коммуникативный и этический.

Языковой компонент культуры речи. Понятие о языковой норме. Нормы письменные и устные. Разновидности письменных норм: нормы орфографические и пунктуационные.

Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.

Происхождение норм. Функции норм.

Идеальная языковая норма. Труднодостижимость идеальной нормы. Причины данного явления. Историческая изменчивость норм. Профессиональное и локальное словоупотребление.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Этический компонент культуры речи.

Содержание практических занятий:

Составляющие компоненты культуры речи.

Языковой компонент культуры речи.

Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.

Идеальная языковая норма.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 14. Лингвистические словари русского языка

Содержание лекционных материалов

Словарь русского литературного языка. Многозначные слова. Омонимы. Антонимы. Синонимы. Паронимы. Архаизмы. Историзмы. Неологизмы.

Содержание практических занятий:

Многозначные слова.

Омонимы.

Антонимы.

Синонимы.

Паронимы.

Архаизмы.

Историзмы.

Неологизмы.

Тема 15. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, нормы лексической сочетаемости

Содержание лекционных материалов

Правила постановки ударения в современном русском языке. Орфоэпический словарь. Вариативность постановки ударения.

Основные правила русского литературного произношения. Некоторые трудные случаи произношения гласных и согласных звуков.

Произношение заимствованных слов. Трудности и особенности русского ударения. Ударение в отдельных грамматических формах.

Распространенные орфоэпические ошибки.

«Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова. Различение многозначных слов и омонимов. Собственно стилистические ошибки: неблагозвучие речи, речевая недостаточность, речевая избыточности (плеоназм, тавтология, многословие). Правила употребления паронимов. Ошибки, связанные с неправильным построением синонимической/ антонимической пары. Свободные и ограниченные словосочетания.

Содержание практических занятий:

Правила постановки ударения в современном русском языке.

Основные правила русского литературного произношения.

Произношение заимствованных слов.

Распространенные орфоэпические ошибки.

Однозначные и многозначные слова.

Собственно стилистические ошибки.

Правила употребления паронимов.

Тема 16. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы, лексические нормы фразеологизмов

Содержание лекционных материалов

Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования.

Причины заимствований (внутренние и внешние). Пласты иноязычной лексики в современном русском языке.

Заимствования из славянских и неславянских языков в разные периоды истории.

Калькирование как способ заимствования.

Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов.

Отношение к заимствованиям.

Фразеологизмы. Происхождение фразеологизмов. Признаки фразеологизмов. Типы фразеологизмов: пословицы и поговорки, иноязычные выражения, библейские выражения, мифологические выражения, фразеологизмы профессионального происхождения. Идиомы.

Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.

Содержание практических занятий:

Слова исконно русские и заимствования.

Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов.

Фразеологизмы. Типы фразеологизмов.

Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.

Тема 17. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы, синтаксические нормы

Содержание лекционных материалов

Особенности употребления и образования форм имён прилагательных.

Особенности употребления и образования форм имён числительных. Количественные числительные. Числительные полтора и полтора́ста. Порядковые и собирательные числительные.

Числительные оба и обе.

Особенности употребления и образования форм местоимений.

Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Управление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.

Содержание практических занятий:

Особенности употребления и образования форм имён прилагательных.

Особенности употребления и образования форм имён числительных.

Особенности употребления и образования форм местоимений.

Тема 18. Пунктуационная грамотность

Содержание лекционных материалов

Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении.

Содержание практических занятий:

Постановка запятой в простом и сложном предложении.

Постановка точки с запятой в простом и сложном предложении.

Постановка двоеточия в простом и сложном предложении.

Постановка тире в простом и сложном предложении.

Тема 19. Грамматические ошибки

Содержание лекционных материалов

Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.

Имя существительное. Род склоняемых и несклоняемых имен существительных (одушевленных и неодушевленных). Двуродовые формы.

Род и пол животных. Род имен существительных, обозначающих профессии и должности. Род аббревиатур. Вариантные аббревиатуры.

Род названий средств массовой информации.

Падежные окончания имен существительных. Окончания именительного падежа множественного числа. Окончания родительного падежа множественного числа. Нормы и исключения.

Склонение имен и фамилий.

Глагол. Вариантные пары глаголов. Особенности глаголов типа выздороветь. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.

Содержание практических занятий:

Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.

Род склоняемых и несклоняемых имен существительных. Падежные окончания имен существительных. Склонение имен и фамилий.

Вариантные пары глаголов. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.

Тема 20. Речевая грамотность

Культура устной речи на современном этапе.

Борьба с негативными явлениями, нарушающими требования простоты, чистоты, языковой точности речи. Заимствования. «Американизация» русского языка и проблема чистоты языка. Жаргоны. Типы современного жаргона. «Вирус канцелярита». Его проявления в речи. Речевые штампы. Слова-спутники. Многословие. Его разновидности. Тавтология. Неправильное словоупотребление. Лексические и грамматические ошибки. Индивидуальное словотворчество. Неправильное расположение слов. Низкий уровень речевой культуры. Бедность словаря. Слова-«паразиты», сокращения. Орфоэпические ошибки.

Содержание практических занятий:

Заимствования.

Жаргоны. Типы современного жаргона.

Речевые штампы.

Многословие. Его разновидности.

Тавтология. Неправильное словоупотребление.

Лексические и грамматические ошибки.
Слова-«паразиты», сокращения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизованных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-4

		преподаватель, ведущий семинарские занятия		
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативноправовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-4
3	Решение задач	Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины. Решение задач организуется как элемент учебного занятия. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий; «удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех	УК-4

			выполненных заданий), третье задание не выполнено или	
--	--	--	---	--

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-4	знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо) - ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно) - ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -»2» (неудовлетворительно) - ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Контрольные вопросы к разделам

Тема 1. Введение. Язык и речь.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Теории происхождения языка.

Литературный и нелитературный язык

Отличительные особенности языка и речи.

Тема 2. Стили современного русского литературного языка. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Официально-деловой стиль речи.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Стилистическое многообразие русского языка.

Научный стиль речи.

Подстили научного стиля речи.

Жанровое разнообразие научного стиля.

Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат.

Публицистический стиль речи.

Официально-деловой стиль речи.

Тема 3. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Разговорный стиль речи.

Языковые особенности разговорного стиля речи.

Средства художественной выразительности речи.

Тема 4. Структура речевой коммуникации

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Компоненты речевой коммуникации.

Основные единицы общения.

Устная и письменная речь. Монолог, диалог, полилог.

Логические основы речевого общения.

Тема 5. Оратор и его аудитория

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Оратор и его аудитория. Три уровня ораторского искусства (три условия успеха оратора).

Владение материалом («что говорить») как главное условие публичной речи.

Словарный запас.

Композиция речи.

Факторы, создающие облик оратора.

Подготовка содержательной стороны речи.

Тема 6. Подготовка речи и публичное выступление

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Словесное оформление публичного выступления.

Техника речи и ее составляющие. Понятие о дикции, темпе, интонационных и голосовых возможностях выступающего.

Основные принципы контакта с аудиторией.

Подготовка индивидуального публичного выступления на общественно значимую тему.

Темы для подготовки устного публичного выступления:

Достоинства и недостатки современной системы высшего образования в России.

Надо ли нам стремиться к европейскому стандарту образования?
Проблемы современного высшего образования в России глазами студента.
Помогает ли человеку в жизни образование?
Зависит ли наше будущее от образования?

Тема 7. Тип связи в тексте

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Типы речи.

Средства связи предложений в тексте.

Тема 8. Особенности официально-делового стиля речи

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Общие требования, предъявляемые к документу.

Общие функции документа.

Специальные функции документа.

Комплекс обязательных реквизитов документа.

Тема 9. Деловое письмо. Нормы делового письма

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению.

Правила оформления документов.

Общие требования к содержанию текста документа.

Распорядительные документы.

Коммерческая корреспонденция.

Заявления как вида деловой бумаги.

Состав автобиографии. Виды автобиографии (деловая и литературная).

Языковые особенности стиля и оформления автобиографии.

Резюме как вид деловой бумаги.

Характеристика, состав доверенности и виды доверенности.

Расписки. Цель ее написания. Состав документа.

Написание резюме.

Тема 10. Реклама в деловой речи

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Три разновидности рекламы по форме выражения.

Общая характеристика рекламы.

Социокультурная роль рекламы.

Тема 11. Служебно-деловое общение: деловые переговоры, интервью, презентация

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Деловые переговоры, интервью, презентации.

Организация и функциональные аспекты, стратегия и тактика ведения переговоров.

Деловая беседа и ее структура.

Тема 12. Деловой этикет

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Этикет делового общения.

«Принцип кооперации» Г. Грайса.

«Принцип вежливости» Дж. Лича.

Этикетно-речевые формулы общения по телефону.

Тема 13. Теоретические основы культуры речи

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Составляющие компоненты культуры речи.

Языковой компонент культуры речи.

Характеристика устных норм литературного языка. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.

Идеальная языковая норма.

Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 14. Лингвистические словари русского языка

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Многозначные слова.

Омонимы.

Антонимы.

Синонимы.

Паронимы.

Архаизмы.

Историзмы.

Неологизмы.

Тема 15. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы, нормы лексической сочетаемости

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Правила постановки ударения в современном русском языке.

Основные правила русского литературного произношения.

Произношение заимствованных слов.

Распространенные орфоэпические ошибки.

Однозначные и многозначные слова.

Собственно стилистические ошибки.

Правила употребления паронимов.

Тема 16. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы, лексические нормы фразеологизмов

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Слова исконно русские и заимствования.

Типы заимствованной лексики. Языковые признаки заимствованных слов.

Фразеологизмы. Типы фразеологизмов.

Ошибки, связанные с плохим знанием значения, формы, лексической сочетаемости фразеологизмов.

Тема 17. Нормы современного русского литературного языка: морфологические нормы, синтаксические нормы

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Особенности употребления и образования форм имён прилагательных.

Особенности употребления и образования форм имён числительных.

Особенности употребления и образования форм местоимений.

Тема 18. Пунктуационная грамотность

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Постановка запятой в простом и сложном предложении.

Постановка точки с запятой в простом и сложном предложении.

Постановка двоеточия в простом и сложном предложении.

Постановка тире в простом и сложном предложении.

Тема 19. Грамматические ошибки

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов.

Род склоняемых и несклоняемых имен существительных. Падежные окончания имен существительных. Склонение имен и фамилий.

Вариантные пары глаголов. Особенности спряжения и образования форм повелительного наклонения некоторых глаголов.

Тема 20. Речевая грамотность

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Заимствования.

Жаргоны. Типы современного жаргона.

Речевые штампы.

Многословие. Его разновидности.

Тавтология. Неправильное словоупотребление.

Лексические и грамматические ошибки.

Слова-«паразиты», сокращения.

6.3.2. Темы для докладов

Языковой портрет личности (на примере языка телеведущих, культурных и политических деятелей).

Языковой облик газеты, журнала.

Новые явления в русском языке начала XXI века.

Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Язык коммерческой и политической рекламы.

Слово как действие в бытовой и официальной коммуникации.

Современная русская языковая личность.

Заимствования и проблема чистоты русского языка.

Особенности научного языка специальности студентов, обучающихся на фоне общих лингвистических черт научного стиля.

Культура речи и эффективность общения в деловых кругах.

Современная городская коммуникация.

Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.

Русская языковая личность в межкультурной коммуникации.

Как стать гением переговоров?

Проблемы эффективной коммуникации (основы ораторского искусства).

6.3.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины): Типовые вопросы к экзамену:

Что такое культура речи и каковы ее составляющие компоненты?

В чем состоит сущность языкового, коммуникативного и этического компонентов культуры речи?

Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите разновидности норм.

Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.

Каковы функции норм?

Что представляет собой идеальная языковая норма? Почему она труднодостижима?

Какие группы несклоняемых имен вы знаете? Как определить род несклоняемых имен?

К какому роду относятся слова пони, кенгуру, какаду?

К какому роду относятся имена, обозначающие профессии женщин: адвокат, инженер, финансист?

Как правильно сказать: наш уважаемый ректор Грязнова или наша уважаемая ректор Грязнова?

Как определить род аббревиатур (ФА, МГУ, ООН)?

Как определить род несклоняемых иностранных названий средств массовой информации («Moscow News»)?

Какие факторы влияют на выбор окончания именительного падежа множественного числа имен существительных? Назовите их.

Как образовать множественное число от слов с элементом -ер/-ёр (дирижёр)? Из какого языка пришли к нам эти слова?

Приведите примеры, когда окончания -ы/-а служат для различия слов по значению.

Какое окончание в родительном падеже множественного числа имеют названия парных предметов (ботинки, брюки)? Как правильно сказать: нет носок или нет носков?

Какие из форм относятся к официально-деловому, а какие - к разговорному стилю речи: граммов, кулонов / грамм, кулон? помидоров, апельсинов / помидор, апельсин?

Как образуют родительный падеж существительные, которые употребляются только во множественном числе: заморозки, сумерки, ясли?

Как склоняются русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук?

Склоняются ли славянские фамилии на -а/-я?

Изменяются ли по падежам украинские фамилии на -о?

Как при склонении изменяются части русских двойных фамилий?

Составьте словосочетания, используя различные падежи, употребив прозвище литературного персонажа Ричард Львиное Сердце.

О чем следует помнить, употребляя в речи составные количественные числительные?

Чем числительные 40, 90, 100 отличаются от других числительных?

27. Какова особенность употребления дробных числительных?

Как изменяются по падежам порядковые числительные?

Как употребить правильно собирательные числительные **двое, трое**?

Назовите глаголы, вариантыные формы которых стилистически противопоставлены. О чем необходимо помнить, употребляя в речи глаголы на -еть (обессилеть, обезглавить и т. п.)?

У каких глаголов нет форм 1-го лица?

Образуйте повелительное наклонение от глаголов **лечь** и **ехать**.

Проспрягайте глагол **ездить**.

Что необходимо делать для успешного овладения орфоэпическими нормами?

Назовите основные черты двух стилей произношения (полного и неполного).

Приведите примеры некоторых трудных случаев произношения гласных и согласных звуков.

Каковы правила произношения заимствованных слов?

Каковы основные трудности и особенности русского ударения?

Почему проблемы культуры устной речи актуальны на современном этапе?

Назовите негативные явления в нашей речи. Приведите примеры.

Расскажите об употреблении жаргонов в наши дни. Каково ваше отношение к жаргонам?

Как может проявляться многословие в речи?

Что обозначает понятие «вирус канцелярита»? Следует ли бороться с этим явлением?

На какие две группы делится лексика русского языка с точки зрения ее происхождения? Какие слова относятся к исконно русским?

Назовите причины заимствования.

Какие пласты лексики существуют в современном русском языке?

Из каких неславянских языков заимствовались слова в русском языке? Приведите примеры.

Расскажите о заимствованиях нашего времени и сфере их употребления.

Какие доводы выдвигаются «за» и «против» заимствований?

Что вы знаете о многозначности слова?

Расскажите о типах омонимов.

Что такое антонимы, синонимы, паронимы?

Что вы знаете об архаизмах, историзмах, неологизмах?

На какие группы по происхождению могут быть разделены фразеологизмы?

Каково происхождение слова «стиль»?

На какие типы можно разделить лексику русского языка?

Что такое оценочная лексика?

Что такое функциональный стиль? Какие функциональные стили выделяются в современном русском языке?

Каким стилем написан данный ниже рассказ? Передайте его содержание в разговорном стиле.

Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?

Каковы общие черты официально-делового стиля?

Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Расскажите о дипломатическом подстиле.

Назовите основные жанры официально-делового стиля.

Какую сферу общественной деятельности обслуживает научный стиль речи?

Каковы формы существования научной речи? В чем преимущества письменной формы?

Расскажите о терминосистемах, языке символов и научной графике?

Назовите языковые признаки научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).

Расскажите о жанровом многообразии научного стиля речи.

Что такое реферат?

Какие общие требования предъявляются к написанию и оформлению реферата?

Какова структура реферата?

Каковы правила оформления ссылок?

Каковы языковые правила оформления цитат?

Где используется публицистический стиль речи?

Назовите жанры публицистики.

Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).

Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?

Какой прием используют журналисты в заголовках статей, очерков?

Дайте определение разговорного стиля.

Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи.

Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)?

Какова роль местоимений в разговорном стиле?

Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи.

Какие общие требования предъявляются к служебной информации во всех языковых культурах?

Назовите общие функции документа.

Назовите специальные функции документа.

Каковы особенности делового общения, общие для мирового опыта деловой переписки?

Определите основные принципы культуры официальной переписки.

Что такое форма документа?

Какие существуют типы бланков?

Перечислите основные реквизиты документа.

На каком языке составляется текст документа?

Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к тексту документа.

Какова основная задача распорядительных документов?

Назовите основные типы распорядительных и инструктивно-методических документов.

Каковы ключевые слова решения, приказа, протокола?

Каковы основные виды коммерческих писем и стандартные языковые модели, используемые при их составлении?

Составьте по одному (любому, на ваш выбор) распорядительному и инструктивно-методическому документу и одно коммерческое письмо.

Назовите основные виды официальных документов.

Дайте определение основным личным документам. Что такое заявление,

автобиография, резюме?

В чем состоит отличие в написании автобиографии и резюме?

В каких случаях и с какой целью выдаются доверенность и расписка?

Напишите заявление, автобиографию и резюме.

Что такое реклама и какова ее история?

Каковы цели и функции рекламы?

Назовите специфические компоненты рекламного текста.

Что такое языковое манипулирование?

В чем состоит социокультурная роль рекламы?

Какие три уровня ораторского искусства вы знаете?

Каков принцип композиции любой речи?

Что входит в понятие техники речи?

Какие три этапа включает в себя процесс подготовки публичной речи?

В чем заключается подготовка содержательной стороны речи?

Что обеспечивает богатство нашей речи?

Что такое этикет делового общения?

Какие факторы способствуют успеху деловой беседы?

Какие этикетно-речевые формулы общения по телефону существуют?

Что такое деловые переговоры и каковы важнейшие этапы подготовки к переговорам?

Какие функции могут быть реализованы в ходе переговоров?

Расскажите о национально-психологических особенностях разных народов, оказывающих влияние на поведение партнеров на переговорах.

6.3.4. Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем):

Задача 1.

Поставьте ударение в следующих словах.

Валовой сбор, оптовые цены, тигровая шкура, августовский совет, пломбированный зуб, кухонная утварь, избалованный ребенок, языковые средства, госпитальный режим, языковая колбаса, гербовая печать, экспертная комиссия, новорожденный ребенок, договорные цены, баловать, звонит, квартал, договор, адюльтер, акрополь, алкать, апостроф, бездарь, безумолчный, береста, блудница, бомбардировать, великовозрастный.

Задача 2.

Образуйте форму именительного и родительного падежей множественного числа.

Адрес, директор, доктор, ботинок, инженер, век, слесарь, сорт, цех, шофер, жемчуг, рефрижератор, китель, тенор, партизан.

Задача 3.

Замените цифры словами.

Вместе с новыми (1203 слова) учебник немецкого языка будет насчитывать свыше (4,5 тысяч) слов.

Димитрий располагал уже 38000 людей.

На протяжении 1926 метров высота их колеблется между 11 и 21 метрами.

В работе кружка принимало участие около (полтора десятка) студентов.

Опасная командировка продолжалась 24 суток, 1,5 из них прошли без сна.
Более чем в 350 залах хранится почти 3 млн. произведений искусства.

Задача 4.

Выберите правильную форму, поставьте необходимые окончания.

Бел. . . жалюзи, спел. . . кольраби, пестр. . . какаду, проза Дант. . . , со стороны (они), к студенту Ремчук. . . , глух. к просьбам, кошелек с тысяч. рубл. , хозяйка поло. ет белье, при (каждый, любой, всякий) условиях, выводы подыт. живаюот сказанное, секретарь Леона Фейхтвангер. , громадн. цунами, большинство студентов сдал. экзамен.

Задача 5.

Образуйте все возможные формы повелительного наклонения.

Доить, окончить, закупорить, высунуть, выброситься, пристукнуть, гаснуть, грохнуть, встрепенуться, бухнуть.

Задача 6.

Найдите ошибки в употреблении слов, исправьте их:

Десять лет назад постановка такой темы было совершенно новизной.

Ожидается очень грандиозная акция.

Все дети страшно обрадовались этому мультфильму.

Грипп очень заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах.

В эти годы наблюдается нехватка учебной литературы.

Задача 7.

Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных:

Англичане, апельсины, баклажаны, буряты, вафли, гектары, чулки, цапли, якуты, ясли.

6.3.5. Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

В следующем высказывании говорится о (об) стиле.

Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.

- а) публицистическом
- б) официально-деловом
- в) научном
- г) разговорном

Для текстов научного стиля **не характерно(-а)** . . .

- а) научная фразеология
- б) логическая последовательность изложения
- в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей
- г) преимущественное употребление существительных вместо глаголов

К основным характеристикам публицистического стиля относятся. . .

- а) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность
- б) предельная точность, не допускающая разночтений
- в) минимум требований к форме выражения мыслей
- г) понятийная точность, подчёркнутая логичность, терминологичность, отсутствие

чувств и переживаний автора

В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

- а) климат, хроника, журнал
- б) эскалация, форум, почин
- в) доложить, ответчик, взыскание
- г) амплитуда, локальный, следовать

Разговорную оценку имеют слова.

- а) геройский, шататься
- б) дедушка, картошка
- в) искатель, языкознание
- г) подвиг, целесообразно

При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении.

- а) Раньше я не всматривался в унылую печальную расцветку дождевого воздуха.
- б) Таким образом, мы имеем факт крепкий, твёрдый, неопровержимый.
- в) Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.
- г) Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.

Застольная речь относится к красноречию

- а) социально-бытовому
- б) духовному
- в) академическому
- г) судебному

Если в вашем рассуждении всякое понятие или суждение остаётся тождественным самому себе, то вы мыслите в соответствии с

- а) законом противоречия
- б) законом достаточного основания
- в) законом тождества
- г) законом исключённого третьего

Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента». . .

- а) информационная
- б) побуждающая
- в) агитационная
- г) развлекательная

Предложения: «В какую бы точку земного шара мы ни устремились, читая сочинения этого писателя, мы в любом случае попадаем в одну-единственную страну - страну Паустовского. Страна Паустовского - категория не географическая, а эстетическая или, если хотите, духовная. » связаны при помощи. . .

- а) антонимов
- б) синонимов
- в) лексического повтора
- г) союза и лексического повтора

Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им. п.)

Мебель для.

- а) Валентина Мельник (Мельник)
- б) Анны Бурименко (Бурименко)

в) Петра Доренских (Доренских)

г) Дарьи Штин (Штин)

К деловым бумагам личного характера относится. . . извинение

а) заявление

б) извещение

в) докладная записка

Ряд с правильным сокращением

а) с. -х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)

б) и т. д. (и так далее), млрд. (миллиард), млн. (миллион)

в) академ. (академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)

г) инж. (инженер), проф. (профессор), и. о. (исполняющий обязанности)

В газетном заголовке «**Играть в одни коммерческие ворота**» использовано выразительное средство

а) игра слов как результат нарушения орфографии

б) дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)

в) каламбур

г) окказионализмы (новые слова)

Жанрами делового общения не являются

а) научные лекции

б) презентации

в) переговоры

г) совещания

Следующее правило выступления «**Соблюдайте тишину! Не нарушайте границ его**

личной сферы!» передаёт смысл максимы

а) скромности

б) согласия

в) великодушия

г) такта

Определению «Язык данного народа, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков» соответствует понятие

а) общенародный (национальный) язык

б) литературный язык

в) мировой язык

г) официальный язык

Все слова имеют помету - (разг.) - в ряду.

а) живётся, завзятый, дебаты

б) контролёрша, жилетка, копеечный

в) добавка, привычка, письмоводитель

г) привычка, задёшево, депозит

Ударение падает на последний слог во всех словах ряда.

а) алфавит, валовой, нефтепровод

б) маркетинг, красивее, эксперт

в) устный, средства, жалюзи

г) кухонный, облегчить, агент

Согласный перед Е произносится твёрдо во всех словах ряда.

- а) индЕксация, эстЕтика, интЕрнет
- б) интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
- в) музЕй, эффЕкт, дЕкан
- г) тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджер

Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении

- а) улучшить уровень обслуживания
- б) борьба ведётся под тезисом защиты прав человека
- в) оправдать доверие
- г) выполнение мечты

Паронимы **дружеский - дружественный** употреблены правильно

а) Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.

б) Чувствуя большое дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

в) Я чувствовал необходимость излить свои мысли в дружественном разговоре.

г) Дед Щукарь почёл себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.

Фразеологические обороты широко используются

- а) только в разговорном стиле
- б) во всех стилях
- в) только в публицистическом стиле
- г) только в языке художественной литературы

Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании

- а) горячий какао
- б) солнечный Туапсе
- в) Польша и Эсланда Робсон
- г) супруги Райнер

Форма числительного дана правильно в сочетании

- а) к две тысячи пятистам девяноста пяти
- б) более восьмидесяти одного процента
- в) достигать сто семьдесят тысяч
- г) от девятьсот двадцати пяти

Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

а) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваше пожелание будут приняты к сведению.

б) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.

в) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.

г) Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки оборудования могут быть изменены в соответствии с договором.

Буква Е пропущена во словах ряда

- а) существля. шь, форсиру. шь, выполня. шь
- б) истрат. шь, ходатайствуешь, обнаружива. шь
- в) функциониру. шь, превосход. шь, исправля . шь

г) преобразу. шь, осво. шь, проработа. . . шь

Слова, набранные курсивом, обособляются в предложении

а) Не вспоминая о прошлом невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.

б) И днём и ночью кот учёный всё ходит по цепи кругом.

в) В семье брата он чувствовал себя как за каменной стеной.

г) Ко мне вошёл молодой офицер с лицом смуглым и отменно некрасивым.

НЕ пишется раздельно в предложениях

а) Это был (н.)кто иной, как Сорокин.

б) Каких только ужасных историй (н.)рассказывают на побережьях Мёртвого моря!

в) (Н.)сколько лет моей жизни прошли в постоянных переездах с места на место.

г) Мужчина поднялся и пошёл наугад, руководствуясь какими-то (н.)уловимыми для незнакомого с морем человека приметам.

Тире на месте пропусков ставится в предложениях

а) Карандаши, ручки и тетради лежали на столе.

б) Долг наш защищать матерей, отцов, жён, детей и Родину.

в) «Значит, пятью пять двадцать пять?» - спросил маленький сын с недоверием.

г) Ни в воде, ни на берегу, ни в беседке никого не было видно и слышно.

Грамматическая ошибка допущена в предложении

а) Статья содержит краткий обзор о научных достижениях.

б) Везде нужны заботливые руки и наш хозяйский женский взгляд.

в) Под ногами шелестели жёлтые скоробившиеся листья.

г) На небосклоне чуть заметны были неяркие звёзды.

Нет ни плеоназма, ни тавтологии в предложении

а) Это покушение на право частной собственности.

б) Произошёл случайный инцидент на дороге.

в) Я хочу ответить на ваш вопрос коротко и лаконично.

г) Существовала опасность личной безопасности избирателей.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению

недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т. д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий,

предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html> . — ЭБС «IPRbooks»

Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> . — ЭБС «IPRbooks»

Штрекер, Н. Ю. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Н. Ю. Штрекер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-23802093-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81846.html> . — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html> . — ЭБС «IPRbooks»

Абрамова, Н. А. Русский язык в деловой документации: учебное пособие. - М. : Проспект, 2018. - 192 с.

Марутина, И. Н. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных направлений / И. Н. Марутина. - Обнинск: ФГБУ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор

программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с
-------	--	--

	этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	---	--

	информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Связи с общественностью в органах власти

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина дает целостное представление о организации и осуществления взаимодействия органов власти и местного самоуправления со СМИ и общественностью.

Цель изучения дисциплины: ознакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития государственного и муниципальных коммуникаций и общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ.

Задачи:

дать знания о концепциях организации государственных и муниципальных общественных связей за рубежом и в России;

познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития в мире, уяснить специфику российской ситуации;

освоить некоторые методы и технологии государственных и муниципальных коммуникаций и связей с общественностью в бизнесе и в политике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре; форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-7	Способен осуществлять внутри организационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК -7.1 ОСУЩЕСТВЛЯЕТ внутриорганизационные и межведомственные коммуникации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.2 ОБЕСПЕЧИВАЕТ взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями	
		ОПК-7.3 ОБЕСПЕЧИВАЕТ взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества, средствами массовой информации	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Всего часов
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	

4.. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Се ме стр	ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Сам осто ятель ная рабо та	Ко нтр оль ная рабо та	Ку рсо вая рабо та	Форма контроля
				Ле кц ия	Лабора торн ый прак тикум	Практи ческие. заня тия				
1	Тема 1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации.	9	17	2		1	14			опрос
2	Тема 2. Цели и функции служб СО в органах государственной власти.	9	15	1		1	13			доклад
3	Тема 3. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения.		15	1		1	13			опрос
4	Тема 4. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR.	9	17	1		2	14			опрос
5	Тема 5. Диагностика политической ситуации.	9	15	1		1	13			опрос
6	Тема 6. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций.	9	17	2			15			доклад
7	Тема 7. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и	9	15				15			опрос

	политических партиях.								
8	Тема 8. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти.	9	1 5				1 5		доклад
9	Тема 9. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением.	9	9			2	7		Групповая дискуссия
	ИТОГО:	9	1 4 4	8		8	1 1 9		9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тематический план лекций

Тема 1. Эволюция связей с общественностью в органах государственной власти и управления Российской Федерации

Содержание лекционных занятий

Система органов государственной власти в современной России. Специфика связей с общественностью в государственном управлении и политике.

Управление деятельностью по связям с общественностью в органах исполнительной власти, политических партиях, парламенте, формирование позитивного имиджа и общественной репутации. Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях. Специфика медиарилейнз в сфере политики и государственного управления.

Внутрикорпоративный менеджмент пресс-служб и служб по связям с общественностью в государственном управлении. Правовые и этические основы связи в органах государственной власти и управления. Связи с общественностью во взаимодействии государства с институтами гражданского общества.

Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире. Аналитическое и информационное сопровождение политической кампании.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Характеристика системы органов государственной власти в современной России.

Специфика связей общественности в государственном управлении и политике.

Организация работы пресс-секретарей и пресс-служб на федеральном и региональном уровнях.

Специфика медиарилейнз в сфере политики и государственного управления.

Практика организации различного вида политических PR-кампаний в России и мире.

Тема 2. Цели и функции служб СО органов государственной власти

Содержание лекционных занятий

Информационные процессы в модели управления ими на федеральном и субъектном уровнях. Информационный процесс как многоуровневая система. Управление информационными процессами в органах государственной власти и управления. Управление информационными процессами в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Формирование информационных потоков, циркулирующих между политической властью и социальными группами. Основные информационные модели. Сферы информационной компетенции государственных служащих и общественности. Формы и способы удовлетворения информационных потребностей граждан. Информационные споры и способы их разрешения в системе государственного управления. Власть - население: формы работы, обратная связь.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Цели и функции служб по связям с общественностью в органах государственной власти Российской Федерации.

Понятия информационные и политические процессы, их виды и формы.

Роль информации и коммуникации в современном постиндустриальном обществе.

Взаимосвязь информационного, когнитивного и географического пространств в реализации сценариев развития страны.

Моделирование информационных процессов взаимодействия политической власти и гражданского общества: управленческий аспект.

Тема 3. Основные компоненты имиджа государственной власти: технологии и методы его продвижения (2 часа).

Содержание лекционных занятий

Понятие «имидж государственной власти». Структура, функции, особенности и

типология имиджа власти: исполнительной, законодательной и судебной. Отбор и дифференциация составляющих имиджа, разработка его характеристик. Алгоритм формирования имиджа государственной власти.

Технологии формирования имиджа власти. Имиджевые стратегии. PR-технологии политических оппонентов и мероприятия по восстановлению имиджа государственной власти. Современные технологии и методы продвижения имиджа государственной власти.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Структура, функции, особенности и типология имиджа власти.

Критерии отбора составляющих имиджа, разработка его базовых характеристик.

Технологии формирования имиджа власти.

Стратегия восстановления и укрепления имиджа государственной власти.

Современные методы продвижения имиджа государственной власти.

Тема 4. Конструирование имиджа государственной службы средствами СМИ и PR

Содержание лекционных занятий

Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы. Медиа-стратегии по формированию позитивного, негативного или нейтрального имиджа государственной службы. Приемы вписывания сообщений о деятельности госслужбы в новостной контекст. Информационное сотрудничество государственных служащих с журналистами СМИ в рамках совместного социального

проекта. Организация специальных мероприятий. Проведение опросов или исследований различных групп общественности и чиновников. Разработка портрета «современного чиновника». Лоббизм и лоббирование.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Структура, особенности функционирования и основные направления деятельности государственной службы.

Медиа-стратегии по формированию имиджа государственной службы.

Проблемы сотрудничества госслужащих с журналистами СМИ.

Портрет «современного чиновника» глазами социологов.

Лоббизм в России.

Тема 5. Диагностика политической ситуации

Содержание лекционных занятий

Роль консультационных PR-агентств и пресс-служб в смягчении социально-политических конфликтов. Понятие «диагностика». Консультационные PR-агентства, их типология, структура, функции и формы деятельности. Виды политического консультирования. Специфика проведения диагностики политической ситуации. Методика измерения состояния политической ситуации и напряженности. Источники информации о политическом объекте. Социологическое изучение консультантом состояния напряженности и политического конфликта. Консультационные услуги в системе антикризисного политического управления. Виды пресс-служб, структура и функции в системе органов государственной власти. Медиастратегии пресс-служб при разрешении или смягчении социально-политических конфликтов. Опрос общественного мнения о принимаемых государственных решениях.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Проблемы проведения ситуационного анализа.

Типы общего анализа политической ситуации.

Фрагментарный анализ политической ситуации.

Проблемный и диагностический ситуационный анализ.

Тема 6. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения

Тема 6. Процесс создания имиджа регионального политика в ходе проведения целевых политических акций

Содержание лекционных занятий

Конструирование средствами СМИ имиджа политической власти и государственной службы. Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических компаниях. Политические коммуникации и политическая реклама в прессе, на телевидении и в Интернете. Факторы, формирующие политический выбор электората в процессе использования формальных и неформальных каналов политической коммуникации. Основные принципы взаимодействия политических акторов (политических лидеров, руководителей пресс-служб, администрации) с представителями СМИ (редакторами, журналистами, комментаторами). Приемы и способы управления политической коммуникации с целью формирования политической идентичности.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Характеристика основных элементов конструирования имиджа политика.

Основные аспекты использования СМИ в политической акции как инструмента формирования общественного мнения.

Конструирование средствами региональных СМИ имиджа политического руководителя и государственного служащего.

Медиа-стратегии в политических кампаниях. Использование новостей в политических кампаниях.

Тема 7. Специфика работы служб по связям с общественностью в органах власти и политических партиях

Содержание лекционных занятий

Понятие «политическая партия». Классификация целевых групп общественности, с которыми взаимодействуют политические партии. Особенности работы с аудиторией и СМИ правящих и оппозиционных партий. Направления деятельности пресс-службы партии. Особая роль пресс-секретаря. Формирование имиджа политического лидера и партийного руководителя.

Организация информационной политической кампании и этапы ее реализации. Соответствие имиджа партии предпочтениям избирателей. Виды общественно-политических организаций. Связи с общественностью в некоммерческом секторе. Организация и проведение фандрейзинговой кампании. Фандрейзинг и спонсоринг как технологии работы с общественностью в некоммерческих организациях.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Эволюция партийно-политической системы России и политическое консультирование.

Место и роль служб по связям с общественностью в исследовании политической структуры и политических процессов страны.

Специфика работы пресс-служб политических партий.

Современные модели политического консалтинга и их помощь в организации информационной работы партий.

Диагностика политической ситуации и поведения молодежи в условиях социальной напряженности.

Методика проведения мониторинга политических предпочтений и электорального поведения общественности.

Тема 8. Методика проведения мониторинга социально-политических процессов информационно-аналитическими отделами органов власти

Содержание лекционных занятий

Система органов государственной власти РФ. Место и роль информационноаналитических отделов в органах государственной власти и управления на общенациональном и региональном уровнях властных отношений. Понятие социальных, политических, информационных процессов, их взаимосвязь.

Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании позитивного имиджа власти, государственной службы и политических лидеров. Борьба со слухами. Связь имиджа власти со стереотипами массового сознания. Диагностика социально-политических процессов. Стратегическое планирование информационной деятельности. Методология и методика проведения мониторинга. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами. Информационное обеспечение политико-управленческого решения. Методы и модели подготовки политических и управленческих решений.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Характеристика информационно-аналитических отделов в органах государственной власти и управления.

Роль PR-специалиста в формировании информационных потоков и создании

позитивного имиджа власти и политического лидера.

Диагностика социально-политических процессов и методика проведения мониторинга.

Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами.

Информационное обеспечение политико-управленческого решения.

Тема 9. Другие виды информационной работы по взаимодействию между органами власти и населением

Содержание лекционных занятий

Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями. Традиционные виды информационной работы: пресс-релизы, медиа-акции, «утечка информации», политическая и социальная реклама, заказные статьи. Формирование позитивного и/или негативного имиджа. Моделирование информационного контекста. Политический маркетинг. Основные понятия и категории политического маркетинга. PR в системе маркетинговых коммуникаций в политических кампаниях. Использование политических коммуникаций: персональных, электоральных,

партийных для взаимодействия с общественно-политическими организациями. Формирование общественной повестки дня. Акцент на повседневных проблемах населения, форс-мажорные обстоятельства, социальные катаклизмы.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Коммуникативная политика государственных учреждений и властных структур с общественно-политическими организациями.

Коммуникативное взаимодействие властных структур с общественно-политическими организациями.

Формирование общественной повестки дня.

Формирование общественного мнения средствами PR.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Связи с общественностью в органах власти» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Связи с общественностью в органах власти», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы.

Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-4
2	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативноправовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные	УК-4

			пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
3	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины.</p> <p>Решение задач организуется как элемент учебного занятия. Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы; «хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично; в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно; в письменном виде представлено частичное решение трех заданий;</p> <p>«удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно; два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или</p>	УК-4

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	экзамен ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых. Процедура экзамена	-»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо) - ответ в

		<p>включает ответ на вопросы билета. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, учебную, научную и научно-практическую литературу по проблематике курса. Теоретические знания по дисциплине оцениваются по ответу на один из вопросов к экзамену. Следует повторить материал курса, систематизировать его, опираясь на перечень вопросов к экзамену, который предоставляется обучающимся заранее. Также для успешной сдачи экзамена необходимо выполнить экзаменационное задание, оформить все необходимые материалы письменно, подготовить аргументированные ответы на вопросы по содержанию выполненной работы.</p>	<p>целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p>
--	--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т. д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками:

«отлично, «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью»/ Киселёв А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52573>.— ЭБС «IPRbooks»

Борисова Е.Г. Язык общественно-политической коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистратуры по специальности «Реклама и связи с общественностью»/ Борисова Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26673>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература

Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.А. Шомова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8968>.— ЭБС «IPRbooks»

Минаева Л.В. Связи с общественностью. Составление документов. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минаева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8972>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Социология

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Социология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Социологи». Дисциплина дает целостное представление о социологическом обеспечении системы государственного, муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается в 5 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: дать студентам глубокие знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя её специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений об основных концепциях социологии;
- изучение общетеоретических и прикладных аспектов социологических исследований управления;
- освоение методики и техники проведения прикладного социологического исследования;
- формирование знаний об основных методах социального прогнозирования, проектирования и программирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	8
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
практические занятия	4
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
контроль	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГ О	Из них аудиторные занятия			Сам осто ятел ьная рабо та	Конт роль ная рабо та		Курсо вая работ а
				Лекци и	Лаб орат орн ый прак тикум	Практи ческие занятия /семина ры				
1	Социология как наука	5	9,5	0,25			10		Устный опрос	
2	История становления и развития социологии	5	10,5	0,25		0,5	10		Устный опрос	
3	Методология и методы социологического исследования	5	11	0,5		0,5	10		Устный опрос Тесты	
4	Культура как социальное явление	5	10	0,5		0,5	10		Устный опрос задачи	
5	Личность как субъект и продукт социальных отношений	5	10	0,5		0,5	10		Устный опрос задачи	
6	Общество как социокультурная система	5	11	0,5		0,5	11		Устный опрос	
7	Социальная структура	5	10	0,5		0,5	10		Устный опрос задачи	

	общества								Тесты
8	Социальная стратификация	5	10	0,5		0,5	10		Устный опрос
9	Социальные институты	5	8	0,5		0,5	10		Тесты
11	ИТОГО:		108	4		4	91		9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Социология как наука

Понятие социального. Объект социологии, её предмет. Методы социологии. Структура и уровни социологического знания. Отрасли социологии. Место социологии в системе гуманитарных наук. Социология и естественные науки. Функции социологии и её роль в жизни общества и человека.

Раздел 2. История становления и развития социологии

Предпосылки становления научной социологии в 40-е годы XIX века. О. Конт - родоначальник социологии, его воззрения и научный метод. Г. Спенсер - основоположник теории социальной эволюции и органицизма. Социология марксизма. Классическая социология начала XX века. Э. Дюркгейм и структурно-функциональная школа. Теория общественного разделения труда. Понятие аномии. М. Вебер, его концепция социального действия, теория рациональной бюрократии. Основные направления современной западной социологии. Структурный функционализм Т. Парсонса, Ф. Мертона. Теория социального конфликта (Р. Дарендорф, Л. Козер). Символический интеракционизм (Д. Мид, Г. Блумер и др.). Теории социального обмена (Д. Хоманс, П. Блау). Эмпирическая социология. Социология в России, особенности её формирования и развития в XX веке. Оригинальные идеи русской социологической мысли. Натуралистическое направление: Л. Мечников, М. Бакунин, П. Кропоткин. Социал-органицизм А. Стронина и П. Лилиенфельда. Психологическое направление в трудах Е. де Роберти и Е. Петражицкого. Субъективная школа в русской социологии (П. Лавров, Н. Михайловский, Н. Кареев, С. Южаков). Генетическая социология М. Ковалевского. Эмпирическая социология П. Сорокина. Судьба социологии в советской России. Современное состояние социологической науки в стране.

Раздел 3. Методология и методика социологического исследования

Понятие, виды и типы социологических исследований. Программа исследования, её основные компоненты: формулировка проблемы, целей и задач; объект и предмет исследования, характеристика основных понятий, научная гипотеза. Выборочная совокупность, репрезентативность исследования. Методы сбора социологической информации. Разработка анкеты. Этапы исследования. Обработка и анализ полученных данных. Этика социолога.

Раздел 4. Культура как социальное явление

Социологическое понятие культуры, её основные признаки и функции. Основные компоненты культуры: ценности, нормы и правила, язык, обычаи, верования, техника, знания. Многообразие культуры. Менталитет. Социокультурные суперсистемы. Субкультуры. Культурные слои (пласты). Культурная динамика, предпосылки социокультурного процесса. Особенности социокультурного процесса в современной России.

Раздел 5. Личность как субъект и продукт социальных отношений

Особенности социологического изучения человека. Понятие личности, её формирование. Определение и структура личности. Социальные типы личности. Социальные роли. Ролевые теории личности. Социальный статус. Понятие социализации как социокультурного процесса взаимодействия индивида и социальной среды. Цели социализации и её формы. Агенты и институты социализации. Десоциализация и ресоциализация. Социальный контроль, его элементы. Социальные нормы, социальные санкции. Самоконтроль. Агенты формального и неформального поведения. Конформизм. Девиантное и делинквентное поведение. Теории девиации. Проблемы девиантности в молодёжной среде в современной России.

Раздел 6. Общество как социокультурная система

Понятие общества, его основные признаки. Общество как система. Основные подсистемы общества. Общество как социокультурный организм. Культура как система ценностей и норм, регулирующих взаимосвязи в обществе. Изменение и развитие общества. Типология и эволюция обществ. Простое и сложное общество. Традиционное (аграрное общество), индустриальное и постиндустриальное общество. Понятие социальной модернизации, её типы. Социальная эволюция и социальная революция. Исторические циклы. Социальные движения как фактор социальных изменений. Понятие социального прогресса, его абсолютные и относительные ценности. Общее и особенное в развитии конкретных обществ. Глобализация и её проблемы. Россия в современном мировом сообществе.

Раздел 7. Социальная структура общества

Социальное действие и взаимодействие. Формы взаимодействия. Понятие социальной структуры общества, её основные элементы. Социальные общности, понятие и виды. Территориальные общности. Урбанизация и ослабление межличностных связей. Национальноэтнические общности, типы этносов: племя, народность, нация. Этническая стратификация. Причины обострения межличностных отношений. Понятие социальной группы, её функции.

Типология групп: большие и малые, первичные и вторичные, референтные и др. Молодежь как социодемографическая группа. Понятие социальной организации, многообразие подходов. Управление и организация. Организация как разновидность социальной группы. Существенные признаки организации. Типология организаций. Теории социальных организаций в западной социологии: организация- машина, организация-община. Теория организации-бюрократии М. Вебера. Функции бюрократии. Бюрократия и бюрократизм. Мафия и бюрократия.

Раздел 8. Социальная стратификация

Понятие социальной стратификации. Основные теории классовой структуры и стратификации К. Маркса, М. Вебера, П. Сорокина, Т. Парсонса и др. Социальное неравенство как основа стратификации, его природа, виды. Бедность и неравенство. Основные измерения стратификации: власть, доход, образование и престиж. Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Многообразие моделей стратификации. Факторы и механизмы стратификационного деления. Стратификация в СССР и современной России.

Раздел 9. Социальные институты

Понятие социального института как базисного элемента социальной системы общества. Процесс становления социальных институтов. Структура социальных институтов, их типология и иерархия. Функции институтов, их признаки. Источники

развития (или процесс). Семья как социальный институт, её функции. Исторические формы семьи и брака, их эволюция. Современные типы семьи и семейных отношений. Элементы кризиса семьи. Образование как социальный институт, его сущность, система и функции. Религия как социокультурный институт, её специфика. Функции религии и церкви в современном обществе. Особенности и проблемы процесса секуляризации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Социология» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Перечень оценочных материалов

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социология» (средства промежуточной оценки)

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1 УК-5

		обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия		
2.	Решение задач	<p>Решение задач проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся и предполагает ответ в письменном виде на две задачи по изученным темам дисциплины.</p> <p>Решение задач организуется как элемент учебного занятия.</p> <p>Задачи для решения задач предлагаются обучающимся заранее, с тем чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«отлично» - в письменном виде, вовремя представлено полное решение всех заданий, все задания выполнены правильно; указан ход выполнения каждого задания, выбранные методы соответствуют целям заданий, сделаны необходимые выводы;</p> <p>«хорошо» - в письменном виде представлено полное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>- в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания выполнены частично;</p> <p>- в письменном виде представлено частичное решение двух заданий, одно задание не выполнено или выполнено неправильно;</p> <p>- в письменном виде представлено частичное решение трех заданий;</p> <p>«удовлетворительно» - в письменном виде представлено полное решение одного задания, два задания не выполнены или выполнены неправильно;</p> <p>- два задания выполнены частично (не менее 3 пунктов с учетом всех выполненных заданий), третье задание не выполнено или выполнено неправильно;</p>	УК-1 УК-5

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-1 УК-5	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:</p> <p>Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;</p> <p>Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале:</p> <p>Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено»</p> <p>-«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.</p> <p>-«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.</p> <p>«Незачтено»</p> <p>-«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Контрольные и оценочные задания по темам

Тема 1. Социология как наука

Содержание лекционных материалов

Понятие социального. Объект социологии, её предмет. Методы социологии. Структура и уровни социологического знания. Отрасли социологии. Место социологии в системе гуманитарных наук. Социология и естественные науки. Функции социологии и её роль в жизни общества и человека.

Содержание практических занятий

1. Предпосылки становления социологии.
2. Этапы становления социологии.
3. Теоретико-методологические основы развития социологии в России.

Тема 2. История становления и развития социологии

Содержание лекционных материалов

Предпосылки становления научной социологии в 40-е годы XIX века. О. Конт - родоначальник социологии, его воззрения и научный метод. Г. Спенсер - основоположник теории социальной эволюции и органицизма. Социология марксизма. Классическая социология начала XX века. Э. Дюркгейм и структурно-функциональная школа. Теория общественного разделения труда. Понятие аномии. М. Вебер, его концепция социального действия, теория рациональной бюрократии. Основные направления современной западной социологии. Структурный функционализм Т. Парсонса, Ф. Мертона. Теория социального конфликта (Р. Дарендорф, Л. Козер). Символический интеракционизм (Д. Мид, Г. Блумер и др.). Теории социального обмена (Д. Хоманс, П. Блау). Эмпирическая социология. Социология в России, особенности её формирования и развития в XX веке. Оригинальные идеи русской социологической мысли. Натуралистическое направление: Л. Мечников, М. Бакунин, П. Кропоткин. Социал-органицизм А. Стронина и П. Лилиенфельда. Психологическое направление в трудах Е. де Роберти и Е. Петражицкого. Субъективная школа в русской социологии (П. Лавров, Н. Михайловский, Н. Кареев, С. Южаков). Генетическая социология М. Ковалевского. Эмпирическая социология П. Сорокина. Судьба социологии в советской России. Современное состояние социологической науки в стране.

Содержание практических занятий

Опишите предысторию социологии. Какие философские взгляды заложили основу социального знания? Кто считается основателем социологии? Охарактеризуйте этап возникновения теоретической социологии? Опишите взгляды О. Конта, Г. Спенсера, К. Маркса. В чем специфика развития классического этапа социологии? Опишите типы социальной солидарности Э. Дюркгейма. В чем суть теории социального действия М. Вебера? Перечислите основные теории современной социологии. Перечислите имена социологов XX века, охарактеризуйте их вклад в развитие науки. Опишите суть теории функционализма. Назовите ее представителем. Кто является основоположником теории социального конфликта? Опишите суть теории. Опишите социологические теории: теорию обмена, символического

интеракционизма, этнометодологии. Назовите их представителей. В чем специфика становления социологии в России? Какие этапы можно выделить в формировании социального знания в нашей стране? Опишите основные направления в русской социологической мысли XIX - нач. XX вв. (натуралистическое, субъективная школа, психологическое). Каковы были социологические взгляды М. Ковалевского и П. Сорокина? Опишите современное состояние социологии в нашей стране.

Тема 3. Методология и методика социологического исследования

Содержание лекционных материалов

Понятие, виды и типы социологических исследований. Программа исследования, её основные компоненты: формулировка проблемы, целей и задач; объект и предмет исследования, характеристика основных понятий, научная гипотеза. Выборочная совокупность, репрезентативность исследования. Методы сбора социологической информации. Разработка анкеты. Этапы исследования. Обработка и анализ полученных данных. Этика социолога.

Содержание практических занятий

Что такое социологическое исследование? Перечислите виды и типы социологических исследований, опишите их. Какова структура программы социологического исследования? Каковы этапы подготовки и проведения социологического исследования? Какие существуют методы сбора социологической информации? Опишите особенности проведения опроса (интервью и анкетирование). Каковы правила составления анкеты? Приведите примеры видов исследований, в которых используются метод контент-анализа, эксперимента? Опишите способы обработки и анализа информации в социологическом исследовании. Назовите известные вам программные продукты, используемые при обработке эмпирического материала социологического исследования.

Тема 4. Культура как социальное явление

Содержание лекционных материалов

Социологическое понятие культуры, её основные признаки и функции. Основные компоненты культуры: ценности, нормы и правила, язык, обычаи, верования, техника, знания. Многообразие культуры. Менталитет. Социокультурные суперсистемы. Субкультуры. Культурные слои (пласты). Культурная динамика, предпосылки социокультурного процесса. Особенности социокультурного процесса в современной России.

Содержание практических занятий

Каковы особенности социологического подхода к изучению культуры. Перечислите признаки и функции культуры как социального явления. Перечислите основные компоненты культуры. Что такое культурная статика и культурная динамика? Опишите многообразие форм и уровней культуры. Дайте определение понятиям социокультурные суперсистемы и культурные слои (пласты). Как соотносятся понятия доминирующая культура, субкультура и контркультура: Что такое социокультурный процесс? Каковы внутренние и внешние

предпосылки развития культуры? Что такое этноцентризм и культурный релятивизм? Какой из названных подходов необходимо применять при освоении чужой культуры? Что такое культурный шок и каковы его этапы?

Тема 5. Личность как субъект и продукт социальных отношений

Содержание лекционных материалов

Особенности социологического изучения человека. Понятие личности, её формирование. Определение и структура личности. Социальные типы личности. Социальные роли. Ролевые теории личности. Социальный статус. Понятие социализации как социокультурного процесса взаимодействия индивида и социальной среды. Цели социализации и её формы. Агенты и институты социализации. Десоциализация и ресоциализация. Социальный контроль, его элементы. Социальные нормы, социальные санкции. Самоконтроль. Агенты формального и неформального поведения. Конформизм. Девиантное и делинквентное поведение. Теории девиации. Проблемы девиантности в

молодёжной среде в современной России.

Содержание практических занятий

Дайте социологическое понятие личности и ее структуры? Как соотносятся понятия человек-индивид-личность? Перечислите социальные функции личности. Что такое социальный статус? Чем различаются предписанный и достигаемый социальный статус? Опишите свой социальный статус? 12 В чем разница между социальным и личным статусом? Что такое социальная роль? Приведите примеры статусно-ролевых конфликтов. Опишите способы разрешения статусно-ролевых конфликтов. Что такое социализация личности? Кто может выступать агентом социализации? Каковы этапы социализации? Что такое десоциализация и ресоциализация? Что такое социальный контроль и какова его функция? Опишите механизм осуществления социального контроля? Опишите типы социального поведения: конформизм и девиация. Приведите примеры одобряемой и порицаемой девиации

Тема 6. Общество как социокультурная система

Содержание лекционных материалов

Понятие общества, его основные признаки. Общество как система. Основные подсистемы общества. Общество как социокультурный организм. Культура как система ценностей и норм, регулирующих взаимосвязи в обществе. Изменение и развитие общества. Типология и эволюция обществ. Простое и сложное общество. Традиционное (аграрное общество), индустриальное и постиндустриальное общество. Понятие социальной модернизации, её типы. Социальная эволюция и социальная революция. Исторические циклы. Социальные движения как фактор социальных изменений. Понятие социального прогресса, его абсолютные и относительные ценности. Общее и особенное в развитии конкретных обществ. Глобализация и её проблемы. Россия в современном мировом сообществе.

Содержание практических занятий

Дайте понятие общества как социокультурной системы, перечислите его признаки. Каковы подходы к изучению общества? Какие существуют теории возникновения общества? Как соотносятся понятие общество и гражданское общество? Какова типология общества?

Дайте характеристику примитивного, традиционного, индустриального, постиндустриального общества. Опишите понятие социальной эволюции. Чем отличаются социальные революции и реформы? Что такое модернизация и каковы ее виды? Назовите формы массового поведения. Что такое социальное движение? Какова его природа? Какие существуют типы социальных движений? Что такое социальный прогресс и в чем его противоречивость? Дайте определение понятию общества как мировой системы. Что такое глобализация?

Тема 7. Социальная структура общества

Содержание лекционных материалов

Социальное действие и взаимодействие. Формы взаимодействия. Понятие социальной структуры общества, её основные элементы. Социальные общности, понятие и виды. Территориальные общности. Урбанизация и ослабление межличностных связей. Национальноэтнические общности, типы этносов: племя, народность, нация. Этническая стратификация. Причины обострения межличностных отношений. Понятие социальной группы, её функции. Типология групп: большие и малые, первичные и вторичные, референтные и др. Молодежь как социодемографическая группа. Понятие социальной

организации, многообразие подходов. Управление и организация. Организация как разновидность социальной группы. Существенные признаки организации. Типология организаций. Теории социальных организаций в западной социологии: организация-машина, организация-община. Теория организации-бюрократии М. Вебера. Функции бюрократии. 6 Бюрократия и бюрократизм. Мафия и бюрократия.

Содержание практических занятий

Опишите социальную структуру общества. Чем различаются понятие общество и общность? Какие существуют социальные общности и их виды. Что такое социальная группа? Опишите типы социальных групп и их роль в обществе. В чем сущность социальных организаций? Перечислите виды социальных организаций. Дайте определение понятию бюрократия как вида формальной организации. Каковы черты бюрократии, ее функции и дисфункции.

Тема 8. Социальная стратификация

Содержание лекционных материалов

Понятие социальной стратификации. Основные теории классовой структуры и стратификации К. Маркса, М. Вебера, П. Сорокина, Т. Парсонса и др. Социальное неравенство как основа стратификации, его природа, виды. Бедность и неравенство. Основные измерения стратификации: власть, доход, образование и престиж. Исторические системы социальной стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Многообразие моделей стратификации. Факторы и механизмы стратификационного деления. Стратификация в СССР и современной России.

Содержание практических занятий

Что такое социальное неравенство и каковы его причины? Что такое социальная стратификация? Перечислите подходы к социальной стратификации. Что такое социальная мобильность? Опишите виды социальной мобильности, приведите примеры. Кто такие маргиналы?

Тема 9. Социальные институты

Содержание лекционных материалов

Понятие социального института как базисного элемента социальной системы общества. Процесс становления социальных институтов. Структура социальных институтов, их типология и иерархия. Функции институтов, их признаки. Источники развития (или процесс). Семья как социальный институт, её функции. Исторические формы семьи и брака, их эволюция. Современные типы семьи и семейных отношений. Элементы кризиса семьи. Образование как социальный институт, его сущность, система и функции. Религия как социокультурный институт, её специфика. Функции религии и церкви в современном обществе. Особенности и проблемы процесса секуляризации.

Содержание практических занятий

Перечислите социальные институты и опишите их сущность? Что такое институционализация и каковы ее этапы? Назовите функции социальных институтов. Семья - это социальная группа или социальный институт? Каковы функции семьи? Опишите эволюцию форм семьи и брака. В чем Вы видите причины нестабильности современной семьи? В чем сущность образования как социального института? Каковы функции образования как социального института? Является ли религия социальным институтом и какова ее специфика. Опишите структуру религиозной организации. Каковы функции религии в современном обществе?

6.3.2. Вопросы к экзамену:

1. Социология как наука об обществе и ее место в структуре научного знания.
2. Основные этапы развития социологической мысли.
3. Возникновение и классический этап развития социологии.
4. Русская социологическая мысль 19-20 вв.
5. Современные социологические теории.
6. Основные подходы к изучению общества. Теории возникновения общества.
7. Типология общества.
8. Личность в системе социальных связей. Этапы социализации личности.
9. Основные социологические концепции личности.
10. Социальные статусы и роли. Статусно-ролевые конфликты.
11. Социальная структура общества и ее подструктуры.
12. Особенности стратификации российского общества.
13. Проблема «среднего класса».
14. Социальная и профессиональная мобильность личности
15. Виды и функции социальных институтов.
16. Семья как социальный институт.
17. Формы и методы социального контроля.
18. Общественное мнение как институт социального контроля и субъект социального управления.
19. Социальные реформы и социальные революции
20. Основные виды социологических исследований.
21. Особенности методов сбора первичной социологической информации: метод анализа документов, наблюдение, интервью, эксперимент.
22. Опрос как метод сбора социальной информации, особенности его применения в исследовании социальных явлений и процессов
23. Анкета как базовый инструмент социологического исследования.
24. Метод контент-анализа в изучении социальных явлений и процессов
25. Особенности подготовки программы социологического исследования.
26. Гипотеза как структурный элемент методологического раздела программы прикладного социологического исследования. России?
27. Генеральная и выборочная совокупности в исследовании явлений и процессов экономической жизни.
28. Анализ и обобщение результатов эмпирических исследований.
29. Мировая социальная система и процессы глобализации.
30. Современные социальные движения.

6.3.3. Задания для контрольной работы

Варианты контрольной работы Вариант 1

Социология и ее место в структуре научного знания. Формы и методы социального контроля.

Какие методы исследований потребуются для того, чтобы определить: а) численность населения данной страны; б) готовность избирателей голосовать на предстоящих выборах; в) способы взаимодействия шахтеров во время забастовки; г) скорость распространения слухов.

Вариант 2

Основные направления современной зарубежной социологии. Типология социальных конфликтов и методы их решения. Как строится выборочное исследование? Приведите примеры генеральной и выборочной совокупности.

Вариант 3

Личность в системе социальных связей. Проблемы социализации личности. Виды и формы социальной мобильности. Миграционные процессы в современной России. Объясните, почему во всех индустриально развитых странах женщине продвигаться сложнее, чем мужчине. Свой ответ аргументируйте.

Вариант 4

Социальные статусы и роли. Статусно-ролевые конфликты. Особенности проведения социологических опросов. Распределите следующие явления по трем группам: 1)

позитивные санкции, 2) негативные санкции, 3) явления, которые не представляют собой санкции: тюремное заключение диплом «с отличием» бойкот повышение заработной платы штраф за нарушение ПДД исключение из учебного заведения звание чемпиона мира премия летние каникулы пощечина новогодняя открытка присвоение офицерского звания распускание слуха комплимент

Вариант 5

Виды, функции и трансформация социальных институтов. Концепция социального действия М. Вебера. Определите, какие из перечисленных статусов относятся к приписываемым? а) император е) принц б) патриарх всея Руси ё) украинец в) президент ж) домохозяйка г) свекровь з) дочь д) муж и) инвалид

Вариант 6

Семья как социальный институт и малая группа. Интегральная социология П.А. Сорокина. Объясните, почему неравенство возникло вместе с зарождением человеческого общества? Свой ответ обоснуйте **Вариант 7**

Социальные общности и группы. Проблема «среднего класса» в социологии. Охарактеризуйте, что такое социальный тип личности? Какая типология личности существует в современной социологии? Попробуйте дать социологический анализ известной исторической личности.

Вариант 8

Культура как фактор социальных изменений. Основные виды исследований и измерений в социологии. Попробуйте подобрать примеры из окружающей вас действительности, свидетельствующие о том, как живут представители: верхнего-высшего, нижнего-высшего, верхнего-среднего, среднего- среднего, нижнего-среднего, верхнего-низшего, нижнего- низшего классов. Более подробно опишите типичного представителя одного из классов: в какие магазины ходят, что покупают, как одеваются, как проводят досуг и т.п.

Вариант 9

Современные социальные движения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Приведите примеры того, что в прошлом оценивалось как девиантность, а в настоящее время считается нормой, и наоборот. Свои примеры подробно объясните.

6.3.4. Примерные тестовые задания для текущего контроля

1. Что является объектом социологии?

1. общество
 2. человек
 3. государство
 4. люди
2. Что означает термин социология?
 1. учение об обществе
 2. гуманитарное знание
 3. знание об обществе
 4. позитивная наука
 3. Что является предметом социологии?
 1. законы развития человеческого сообщества
 2. закономерности развития государства
 3. политические отношения
 4. социальная жизнь
 4. Каким термином определяется положение человека в обществе, осуществляющее доступ к образованию, богатству, власти и проч.?
 1. статус
 2. положение
 3. роль
 4. должность
 5. Как называются ожидаемое от человека поведение, обусловленное его статусом?
 1. роль
 2. положение
 3. звание
 4. профессия
 6. Какой подход позволяет делить социологию на фундаментальную и прикладную науки?
 1. масштабный
 2. содержательный
 3. целевой
 4. теоретический
 7. В чем состоит прикладная функция социологии?
 1. предоставление конкретной социологической информации для решения практических научных и социальных задач
 2. исследование общества
 3. обогащение социологической теории
 4. создание методологической базы для других наук
 8. Как расшифровывается понятие «социальное»?
 1. как относящееся к жизни людей в процессе их взаимоотношений
 2. как деятельность людей вне производства
 3. как отношения людей с природой
 4. как относящееся к обществу
 9. Что такое эмпирия в социологии?
 1. комплекс социологических исследований, ориентированных на сбор и анализ реальных фактов социальной жизни с использованием специальной методики

2. комплекс концепций о социальном развитии
3. комплекс экспериментов
4. теория социологического развития
10. Как называется социология, ориентированная на практическую пользу?
 1. прикладная
 2. теоретическая
 3. макросоциология
 4. микросоциология

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Социология» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социология» в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Социология» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на Экзамене.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Полищук, В. Н. Социология : учебное пособие / В. Н. Полищук, Т. М. Петинова, В. В. Гридина. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 199 с. — ISBN 978-5-7964-2101-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90921.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Социология : учебник для студентов вузов / В. К. Батулин, В. П. Ратников, О. А. Останина [и др.] ; под редакцией В. К. Батулин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02266-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71057.html>. — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

1. Давыдов, С. А. Социология : учебное пособие / С. А. Давыдов. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1780-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81052.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Тюменцева Г.И. Социология (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] :

учебное пособие / Г.И. Тюменцева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2016. — 312 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/66824.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Общая социология: учебное пособие / Под общ. ред. А.Г. Эфендиева. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 654 с. - (Высшее образование).

4. Ксенофонтова, Х.З. Социология управления : учебное пособие / Х.З. Ксенофонтова. - М. : КНОРУС, 2010. - 288 с. - ISBN978-5-406-00216-2

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме;

	<p>составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Статистика

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Статистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Статистика». Дисциплина дает целостное представление о науке статистика и ее практическом применении в системе управления предприятием.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать комплекс теоретических знаний о методах статистического анализа, позволяющие собирать и систематизировать информацию об экономических явлениях и процессах, извлекать необходимую информацию из результатов эксперимента, носящего вероятностно-статистический характер и оценивать на основе ее анализа изменение экономической конъюнктуры рынка.

Задачи:

- овладение методологической основой сбора, систематизации и анализа информации о деятельности организации;
- овладение комплексом современных методов изучения тенденций и закономерностей в деятельности предприятия;
- изучение и применение методов моделирования и прогнозирования для анализа деятельности предприятия или организации;
- формирование умений применения теоретических статистических знаний на практике;
- выработка навыков работы со статистической информацией;
- расширение общего и профессионального кругозора.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	ПК-4.1 УМЕЕТ применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 ОБЛАДАЕТ навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	
		ПК-4.3 ОБЛАДАЕТ навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	152

4. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Семинары	Практические занятия				
1	Предмет метод и задачи статистики. Статистическая информация.	2	8	0,5		0,5	7			опрос
2	Сводка и группировка.	2	9	0,5		0,5	8			тестирование
3	Абсолютные и относительные величины в статистике	2	11	0,5		0,5	10			опрос
4	Средние величины в статистике	2	11	0,5		0,5	10			тестирование
5	Статистические распределения и их основные характеристики	2	11	0,5		0,5	10			опрос
6	Меры вариации: линейные и квадратичные, их сущность и роль.	2	11,5	0,5		1	10			тестирование
7	Выборочное наблюдение	2	11,5	0,5		1	10			опрос
8	Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ	2	11,5	0,5		1	10			тестирование
9	Динамические ряды. Методы обработки и анализа рядов динамики	2	11,5	0,5		1	10			опрос
10	Прогнозирование в рядах динамики	2	11,5	0,5		1	10			тестирование
11	Экономические индексы в статистике	2	11,5	0,5		1	10			опрос
12	Общие индексы качественных показателей. Средние индексы	2	11,5	0,5		1	10			тестирование
13	Мультипликативные и аддитивные модели. Индекс производительности труда	2	11,5	0,5		1	10			опрос
14	Основные понятия и категории социально-экономической статистики	2	11	0,5		0,5	10			тестирование
15	Система национальных счетов. Национальное богатство.	2	9	0,5		0,5	8			опрос

16	Статистика финансов. Статистика цен.	2	9	0,5		0,5	8			тестирование
	ИТОГО		180	8		12	15 1			Экзамен (9)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Предмет метод и задачи статистики. Статистическая информация.

Содержание лекционного курса

Основные понятия и классификации. Предмет и методы статистики. Этапы статистического исследования. Статистическое наблюдение.

Содержание практических занятий

Предмет и методы статистики.

Статистическое наблюдение.

Тема 2. Сводка и группировка.

Содержание лекционного курса

Формы представления данных. Макет статистической таблицы. Простая и сложная сводка. Виды группировок. Последовательность и принципы построения группировки.

Содержание практических занятий

Формы представления данных

Последовательность и принципы построения группировки.

Тема 3. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Содержание лекционного курса

Основные понятия. Сущность абсолютных величин, их классификация. Экономическая сущность относительных величин, виды относительных величин, их логические формулы, примеры расчета.

Содержание практических занятий

Сущность абсолютных величин, их классификация

Сущность относительных величин, виды относительных величин

Тема 4. Средние величины в статистике

Содержание лекционного курса

Понятие и сущность средней величины. Определяющее свойство и исходное соотношение средней величины. Виды средних. Расчетные формулы. Структурные средние.

Содержание практических занятий

Сущность средней величины

Виды средних величин.

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Содержание лекционного курса

Виды рядов распределения. Показатели оценки вариации в статистических рядах. Обобщения колебаний признака.

Содержание практических занятий

Показатели оценки вариации в статистических рядах

Обобщения колебаний признака

Тема 6. Меры вариации: линейные и квадратичные, их сущность и роль.

Содержание лекционного курса

Понятие среднего квадратического и среднего квадрата отклонений. Свойства дисперсии. Вариация альтернативного признака. Правило сложения дисперсий. Коэффициент детерминации, эмпирическое корреляционное отношение, шкала Чеддока и

их роль в оценке силы и тесноты связи.

Содержание практических занятий

Понятие среднего квадратического и среднего квадрата отклонений. Свойства дисперсии.

Коэффициент детерминации, эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 7. Выборочное наблюдение.

Содержание лекционного курса

Основные понятия, классификации, обозначения. Репрезентативность. Ошибки регистрации и репрезентативности выборочного наблюдения. Распространение результатов сплошного наблюдения на генеральную совокупность. Малая выборка. Определение объема выборочной совокупности.

Содержание практических занятий

Репрезентативность. Ошибки регистрации и репрезентативности выборочного наблюдения

Определение объема выборочной совокупности.

Тема 8. Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ.

Содержание лекционного курса

Понятие сущность и виды взаимосвязей, классификация корреляционных взаимосвязей. Статистические методы моделирования связей. Уравнения корреляции: последовательность построения, оценка адекватности модели и ее использование. Коэффициенты для определения силы, тесноты и направления связи.

Содержание практических занятий

Статистические методы моделирования связей.

Коэффициенты для определения силы, тесноты и направления связи.

Тема 9. Динамические ряды. Методы обработки и анализа рядов динамики.

Содержание лекционного курса

Динамические (временные) ряды, основные понятия, обозначения, классификации. Показатели рядов динамики (цепные, базисные и средние), их сущность и интерпретация.

Содержание практических занятий

Динамические (временные) ряды.

Показатели рядов динамики.

Тема 10. Прогнозирование в рядах динамики

Содержание лекционного курса

Методы сглаживания рядов динамики: их сущность, назначение и использование для выявления тенденций развития явления во времени. Понятие экстраполяции. Аналитическое выравнивание: последовательность, алгоритм построения расчетов на ретроспективу и перспективу. Виды трендов: расчет параметров, оценка и использование (точечный прогноз и построение доверительного интервала).

Содержание практических занятий

Методы сглаживания рядов динамики.

Виды трендов: расчет параметров.

Тема 11. Экономические индексы в статистике.

Содержание лекционного курса

Основные понятия, обозначения, классификации. Индивидуальные индексы, их сущность и использование. Общие индексы количественных показателей в процессе реализации и производства. Агрегатная форма и средний из индивидуальных общего индекса количественного показателя. Последовательность расшифровки относительных и

абсолютных изменений.

Содержание практических занятий

Индивидуальные индексы, их сущность и использование.

Агрегатная форма и средний из индивидуальных общего индекса количественного показателя.

Тема 12. Общие индексы качественных показателей. Средние индексы.

Содержание лекционного курса

Качественные показатели в общих индексах: агрегатная форма и средние из индивидуальных общих индексов качественных показателей для процесса реализации и производства. Индекс Ласпейреса и Пааше. Индексы средних величин, их назначение, формулы для расчета, использование.

Содержание практических занятий

Качественные показатели в общих индексах.

Индексы средних величин, их назначение, формулы для расчета, использование.

Тема 13. Мультипликативные и аддитивные модели. Индекс

производительности труда.

Содержание лекционного курса

Понятие мультипликативной и аддитивной модели, связь общих индексов и абсолютных изменений в процессах производства и реализации. Измерители производительности труда. Производительность труда. Общий индекс производительности труда в различных измерителях.

Содержание практических занятий

Понятие мультипликативной и аддитивной модели .

Общий индекс производительности труда в различных измерителях.

Тема 14. Основные понятия и категории социально-экономической статистики.

Содержание лекционного курса

Основные понятия и категории, обзор направлений социально-экономической статистики. Понятие экономического потенциала, ресурсов. Показатели демографической статистики: абсолютные и относительные, их интерпретация.

Содержание практических занятий

Понятие экономического потенциала, ресурсов

Показатели демографической статистики: абсолютные и относительные, их интерпретация.

Тема 15. Система национальных счетов. Национальное богатство.

Содержание лекционного курса

Экономическая статистика: объект, предмет изучения. Экономическое производство: классификация и описание основных составляющих. Система показателей результатов производства товаров и услуг на макроэкономическом уровне, их взаимосвязь. Классификация счетов в Системе национальных счетов, принцип построения счетов в СНС. Структура основных счетов СНС. Методы расчета ВВП в сопоставимых ценах. Национально-вещественная структура национального богатства. Основные фонды: наличие, движение, состояние, интенсивность использования.

Содержание практических занятий

Система показателей результатов производства товаров и услуг на макроэкономическом уровне, их взаимосвязь.

Структура основных счетов СНС. Методы расчета ВВП в сопоставимых ценах.

Тема 16. Статистика финансов. Статистика цен.

Содержание лекционного курса

Статистика денежного обращения, кредита, страхового рынка и рынка ценных бумаг. Статистика финансов предприятия. Денежные агрегаты, их сущность и формирование. Виды и функции цены, индексы цен (Пааше, Фишера, Эджворта-Маршалла).

Содержание практических занятий

Статистика финансов предприятия.

Виды и функции цены, индексы цен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Статистика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Статистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Статистика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
--------------	---	---	--------------------------------------	--

1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2	Доклад-Презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов,	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо</p>

			обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины
	Тестирование (на экзамене) - ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Тест по текущему контролю

1. Практическая статистика зародилась впервые:

- а) в Германии;
- б) в России;
- в) в Китае;
- г) в Индии.

2. Признаки в статистике бывают:

- а) общими;
- б) особенными;
- в) индивидуальными;
- г) аналитическими.

3. Статистическое исследование состоит из следующих этапов:

- а) статистическое наблюдение;
- б) сборка и обработка данных;
- в) анализ исследований;
- г) передача готового материала в вышестоящие органы.

4. Задача статистического наблюдения состоит из следующих составляющих:

- а) цель наблюдения;
- б) объект наблюдения;
- в) единиц наблюдения;
- г) план наблюдения.

5. Вид ошибок наблюдения:

- а) машинные;
- б) преднамеренные;
- в) непреднамеренные;
- г) непредсказуемые.

6.3.2. Вопросы для контрольной работы, эссе, доклада

Линейный коэффициент корреляции.

Эмпирическое корреляционное отношение.

Коэффициенты корреляции рангов Спирмэна и Кэндела.

Выборочное наблюдение. Генеральная совокупность
Выборочная совокупность. Репрезентативность
Стандартная ошибка
Собственно-случайная выборка
Распространение выборочных результатов на генеральную совокупность
Точечная оценка. Свойства оценки
Интервальная оценка. Доверительная вероятность
Уровень значимости. Предельная ошибка выборки
Необходимая численность выборки
Временные ряды. Уровни ряда
Моментный временной ряд
Интервальный временной ряд
Правило построения временных рядов
Прирост, темп роста, темп прироста
Средний абсолютный прирост, средний темп роста
Средний темп прироста, коэффициент опережения
Тренд временных рядов
Метод укрупнения интервалов
Метод скользящих средних
Метод аналитического выравнивания
Сезонные колебания. Индекс сезонности
Классификация экономических индексов
Индивидуальные и общие индексы
Агрегатный индекс стоимости продукции
Агрегатный индекс физического объема продукции
Индекс цен
Индекс потребительских цен
Индексы-дефляторы
Индекс себестоимости

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению

недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в соответствии с учебным планом во 2 семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Балдин К.В. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Балдин К.В., Рукосуев А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5262>.— ЭБС «IPRbooks»

Васильева, Э. К. Статистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Э. К. Васильева, В. С. Лялин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 398 с. — 978-5-238-01192-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71058.html>

Гусаров, В. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. М. Гусаров, Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01226-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71166.html>

б) дополнительная учебная литература:

Статистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Восковых, Т. А. Журкина, С. Л. Закупнев [и др.] ; под ред. И. М. Сурков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/72755.html>

Баркалов, С. А. Статистика [Электронный ресурс] : практикум / С. А. Баркалов, П. Н. Курочка, О. С. Первалова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 137 с. — 978-5-89040-639-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72941.html>

Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel [Электронный ресурс] : лабораторный практикум / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 289 с. — 978-5-600-01401-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html>.

Пономарева, Т. Н. Статистика и прогнозирование рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Пономарева, В. А. Молчанова, М. С. Старикова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 236 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80444.html>.

Бурова, О. А. Статистика [Электронный ресурс] : сборник задач / О. А. Бурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 128 с. — 978-5-7264-1172-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60833.html>.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и</p>

	<p>зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи,

компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	<p>Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)</p>	<p>ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru</p>
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку	<p>ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Стратегический менеджмент

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Стратегический менеджмент». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании стратегического менеджмента, стратегическом анализе внешней и внутренней среды организации, подходах к формированию стратегических альтернатив и стратегическому выбору, а также о стратегическом планировании, реализации стратегии и контролю.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент» входит в состав вариативной части учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: овладение навыками стратегического планирования и управления, а также стратегического менеджмента как самостоятельных видов деятельности, которые используются при планировании, прогнозировании хозяйственной деятельности, управлении целенаправленным развитием организаций в условиях неопределенности и при нестабильном внешнем окружении.

Задачи:

формирование знаний о роли и месте стратегического менеджмента, как вида деятельности, в системе хозяйствующих субъектов, о принципах функционирования организации в среднесрочной и долгосрочной перспективе, обеспечивающих ее оптимальное, с точки зрения целей и задач;

овладение приемами стратегического планирования, анализом последствий принятия решений в условиях неопределенности, принципами разработки стратегии организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу;

развитие основных умений, связанных с будущей профессиональной деятельностью: оценки и анализа существующих стратегий, проведения реструктуризации и изменения организационных структур.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления решения	ПК-5.1 СПОСОБЕН участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2 СПОСОБЕН участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 СПОСОБЕН участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е с т р	Всего	Из них аудиторные занятия				Само стоя т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н а я р а б о т а	К у р с о в а я р а б о т а	Ф о р м а к о н т р о л я
				Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы й п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я / с е м и н а р ы	п р о ч и е				
1	Сущность стратегического менеджмента, его взаимосвязь со стратегическим маркетингом	8	4	0,5				3,5			Опрос
2	Особенности стратегического менеджмента в бизнесе	8	4					4			Опрос, доклад
3	Этапы стратегического менеджмента	8	4	0,5				3,5			Опрос
4	Виды стратегического управления малого и среднего бизнеса	8	4	0,5				3,5			Опрос
5	Формирование видения и миссии фирм малого и среднего бизнеса	8	4					4			Опрос
6	Стратегические цели	8	4					4			Опрос
7	Определение стратегии	8	4					4			Опрос
8	Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности	8	4					4			Опрос, доклад
9	Анализ внешней среды фирмы	8	4	1		1		2			Опрос, доклад
10	Анализ внутренней среды фирмы	8	4	1		1		2			Опрос, доклад
11	Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ	8	7	0,5		1		5,5			Опрос
12	Классификация стратегий	8	4	0,5				3,5			Опрос
13	Базовые стратегии	8	4					4			Опрос
14	Стратегии достижения конкурентных преимуществ	8	4					4			Опрос

1 5	Стратегии поведения в конкурентной среде	8	4					4		Опрос
1 6	Отраслевые стратегии	8	7	0,5		1		5,5		Опрос
1 7	Портфельные стратегии	8	7	0,5		1		5,5		Опрос
1 8	Функциональные стратегии	8	7	0,5		1		5,5		Опрос
1 9	Понятие и типы стратегических альтернатив	8	4					4		Опрос
2 0	Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегический выбор	8	7	0,5		1		5,5		Опрос, доклад
2 1	Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование	8	4					4		Опрос, доклад
2 2	Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса	8	4					4		Опрос
2 3	Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий в бизнесе	8	4	0,5		1		2,5		Опрос
2 4	Сущность стратегического планирования и его варианты	8	4	0,5				3,5		Опрос
2 5	Типология стратегического планирования	8	4	0,5				3,5		Опрос
2 6	Процесс стратегического планирования и его этапы	8	4					4		Опрос
2 7	Стратегический план и его структура	8	4					4		Опрос
2 8	Процесс реализации стратегии	8	4					4		Опрос
2 9	Стратегические изменения в организации	8	4					4		Опрос
3 0	Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса	8	4					4		Опрос
	Итого:		14 4	8		8		11 9		9 (экзамен)

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность стратегического менеджмента, его взаимосвязь со стратегическим маркетингом

Содержание лекционных занятий

Основные понятия курса. Сущность стратегического менеджмента. Теория стратегического менеджмента. История возникновения стратегического менеджмента. Этапы развития систем управления. Бюджетирование. Долгосрочное планирование. Стратегическое планирование. Стратегический менеджмент. Необходимость становления стратегического менеджмента в России. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга. Вклад маркетинга в стратегический менеджмент. Составляющие стратегического

маркетинга.

Тема 2. Особенности стратегического менеджмента в бизнесе

Содержание лекционных занятий

Особенности стратегического менеджмента как комплекса стратегических решений. Эффективность стратегического менеджмента в бизнесе. Недостатки и ограничения стратегического менеджмента. Особенности реализации стратегических решений на предприятиях малого и среднего бизнеса. Создание формализованной системы стратегического управления. Проведение организационных изменений. Уникальность стратегии. Роль консультантов в бизнесе. Особенности стратегического управления в некоммерческих организациях.

Тема 3. Этапы стратегического менеджмента

Содержание лекционных занятий

Укрупненный подход к выделению этапов. Стратегические факторы. Различные подходы к выделению этапов стратегического менеджмента. Обобщающий подход к определению этапов стратегического управления и их характеристика.

Тема 4. Виды стратегического управления малого и среднего бизнеса

Содержание лекционных занятий

Выделение видов стратегического управления. Управление предприятиями малого и среднего бизнеса путем выбора стратегических позиций. Управление путем ранжирования стратегических задач. Управление «по слабым сигналам». Управление предприятиями малого и среднего бизнеса в условиях стратегических неожиданностей.

Тема 5. Формирование видения и миссии фирм малого и среднего бизнеса

Содержание лекционных занятий

Видение фирмы. Ошибки в работе над видением. Понятие миссии и цели организации. Значение миссии. Составляющие миссии. Формулировка миссии. Процесс создания миссии предприятия малого и среднего бизнеса. Возможные трудности в разработке миссии предприятий малого и среднего бизнеса.

Тема 6. Стратегические цели

Содержание лекционных занятий

Понятие цели. Установление целей. Определяющие стратегические модели развития предприятия в зависимости от его стадии жизненного цикла. Виды целей. Установление долгосрочных стратегических целей. Совокупность целей фирмы и их приоритеты. Требования к целям.

Тема 7. Определение стратегии

Содержание лекционных занятий

Понятие стратегии. Стратегия поведения организации в рыночной экономике. Набор правил для принятия решений. Отличительные черты стратегии. Алгоритм разработки стратегий. Трудности и ошибки в работе над стратегией.

Тема 8. Стратегические проблемы развития производства и структура промышленности

Содержание лекционных занятий
Понятие стратегических проблем и особенности их выявления. Специфические стратегические проблемы отраслей. Цикличность изменения структуры экономики. Отличительные черты современной структуры экономики России.

Тема 9. Анализ внешней среды организации

Содержание лекционных занятий

Анализ макроокружения. ПЭСТ-анализ. Характеристика уровня инфляции и анализ его влияния на показатели работы фирмы. Отраслевой и конкурентный анализ. Важность ключевых экономических характеристик отрасли. Основные движущие силы, вызывающие изменения в отрасли. Оценка конкурентных позиций и возможных действий соперничающих фирм. Привлекательность рынка и уровень совпадения с корневыми компетенциями.

Содержание практических занятий

Анализ макроокружения.

ПЭСТ-анализ.

Характеристика уровня инфляции и анализ его влияния на показатели работы фирмы.

Отраслевой и конкурентный анализ.

Тема 10. Анализ внутренней среды фирмы

Содержание лекционных занятий

Управленческий анализ: понятие и особенности. Показатели управленческого анализа. Базовые показатели оценки эффективности деятельности предприятия малого и среднего бизнеса. Факторы внутренней среды фирмы и их оценка. Сильные и слабые стороны фирмы. Анализ организационной культуры.

Содержание практических занятий

Факторы внутренней среды фирмы и их оценка.

Сильные и слабые стороны фирмы.

Анализ организационной культуры.

Тема 11. Комплексный анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ

Содержание лекционных занятий

Цель и этапы ситуационного анализа. Оценка применяемой стратегии. SWOT-анализ. Методология и методика SWOT-анализ. Составление профиля среды. Стратегический стоимостный анализ. Оценка силы конкурентной позиции фирмы. Определение стратегических подходов и проблем фирм малого и среднего бизнеса. Обобщающие выводы по ситуационному анализу.

Содержание практических занятий

Составление профиля среды.

Стратегический стоимостный анализ.

Оценка силы конкурентной позиции фирмы.

Определение стратегических подходов и проблем фирм малого и среднего бизнеса.

Обобщающие выводы по ситуационному анализу.

Тема 12. Классификация стратегий

Содержание лекционных занятий

Ключевые характеристики эффективной стратегии. Эффективная стратегия. Классификационные характеристики стратегий.

Тема 13. Базовые стратегии

Содержание лекционных занятий

Стратегия роста. Стратегия сокращения. Комбинированная стратегия.

Тема 14. Стратегии достижения конкурентных преимуществ

Содержание лекционных занятий

Характеристики стратегий достижения конкурентных преимуществ. Стратегия минимизации издержек. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусирования. Стратегия инноваций. Стратегия оперативного реагирования. Стратегия синергизма.

Тема 15. Стратегии поведения в конкурентной среде

Содержание лекционных занятий

Анализ конкурентной среды. Лидер рынка. Фирма, бросающая вызов рыночному окружению. Конкурентное поведение последователя. Стратегия конкуренции фирм, занимающих свое надлежащее место на рынке. Стратегия конкурентного поведения фрагментарных фирм.

Тема 16. Отраслевые стратегии

Содержание лекционных занятий

Показатели отраслевых стратегий. Стратегии на стадии зарождения отрасли. Стратегии на стадии зрелости. Стратегии на этапе спада отрасли. Роль и значение ключевых факторов успеха различных отраслей.

Содержание практических занятий

Стратегии на стадии зарождения отрасли.

Стратегии на стадии зрелости.

Стратегии на этапе спада отрасли.

Тема 17. Портфельные стратегии

Содержание лекционных занятий

Сущность, особенности и модели анализа портфельных стратегий. Достоинства, недостатки и последовательность портфельного анализа. Матрица Бостонской консультационной группы. Модифицированная матрица БКГ. Матрица портфельного анализа Мак-Кинси-Дженерал Электрик. Матрица фирмы «ArthurD.Little». Матрица И. Ансоффа. Поле возможных стратегий Д. Абея. Проект PIMS.

Содержание практических занятий

Матрица Бостонской консультационной группы.

Модифицированная матрица БКГ.

Матрица портфельного анализа Мак-Кинси-Дженерал Электрик.

Матрица фирмы «ArthurD.Little».

Матрица И. Ансоффа.

Поле возможных стратегий Д. Абея.

Проект PIMS.

Тема 18. Функциональные стратегии

Содержание лекционных занятий

Товарно-маркетинговая стратегия. Стратегия управления персоналом. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Стратегия научно-технического развития и технической политики организации.

Содержание практических занятий

Товарно-маркетинговая стратегия.

Стратегия управления персоналом.

Стратегия внешнеэкономической деятельности.

Стратегия научно-технического развития и технической политики организации.

Тема 19. Понятие и типы стратегических альтернатив

Содержание лекционных занятий

Альтернативы постепенного совершенствования. Альтернативы обновления. Инновационные альтернативы.

Тема 20. Процесс разработки стратегических альтернатив и стратегический выбор

Содержание лекционных занятий

Уровни формирования портфеля стратегий организации. Характеристика уровней стратегических решений. Стратегическое планирование сверху вниз. Стратегическое планирование снизу вверх.

Содержание практических занятий

Стратегическое планирование сверху вниз.

Стратегическое планирование снизу вверх.

Тема 21. Факторы формирования вариантов портфелей стратегий в бизнесе и их прогнозирование

Содержание лекционных занятий

Факторы, оказывающие решающее влияние на формирование портфеля стратегий. Метод сильных и слабых сигналов. Экстраполяционные методы. Причинно-следственные методы. Субъективные методы.

Тема 22. Подходы к формированию стратегических альтернатив предприятий малого и среднего бизнеса

Содержание лекционных занятий

Конкурентный стратегий подход. Стратегический подход на основе разработки сценариев. Стратегический подход на основе моделирования. Стратегический подход на основе мозгового штурма. Стратегический подход «Рост рынка - конкурентная позиция предприятия». Стратегический подход на основе результатов SWOT-анализа. Портфельный стратегий подход. Факторы привлекательности Интернет-рынка для предприятия малого и среднего бизнеса. Амбициозный стратегий подход.

Тема 23. Анализ эффективности вероятных портфелей стратегий в бизнесе
Содержание лекционных занятий

Метод стратегических соответствий. Функционально-стоимостный анализ. Техничкоэкономические расчеты. Расчет экономической эффективности методом интегрального экономического эффекта. Расчет экономической эффективности методом приведенных затрат.

Содержание практических занятий

Расчет экономической эффективности методом интегрального экономического эффекта.

Расчет экономической эффективности методом приведенных затрат.

Тема 24. Сущность стратегического планирования и его варианты

Содержание лекционных занятий

Место стратегического планирования в управлении. Понятие стратегического планирования. Этапы развития систем управления. Различия между стратегическим планированием и стратегическим менеджментом.

Тема 25. Типология стратегического планирования

Содержание лекционных занятий

Характеристика форм стратегического планирования по степени неопределенности. Характеристика форм стратегического планирования в зависимости от временной ориентации. Реактивное планирование. Инактивное планирование.

(инертность). Преактивное планирование (упреждение). Интерактивное планирование. Характеристика форм стратегического планирования по горизонту планирования.

Тема 26. Процесс стратегического планирования и его этапы

Содержание лекционных занятий

Модель процесса стратегического планирования А.И. Ильина. Модель процесса стратегического планирования Д. Хасби. Модель процесса стратегического планирования В.И. Ляско, Л.П. Владимирова, Т.П. Любанова, Л.В. Мясоедова, Ю.А. Олейникова. Место стратегического планирования в системе стратегического управления.

Тема 27. Стратегический план и его структура

Содержание лекционных занятий

Сущность стратегического плана. Оценка видов структур стратегического плана (отечественный опыт). Основные составляющие стратегического плана. Зарубежная практика стратегического планирования. Российская практика стратегического планирования. Формирования рациональной структуры стратегического плана. Показатели стратегического плана.

Тема 28. Процесс реализации стратегии

Содержание лекционных занятий

Составляющие процесса реализации стратегии. Стратегическое планирование. Реализация стратегии. Стратегический контроль. Отличия реализации стратегии от реализации долгосрочного плана. Функции управления и факторы реализации стратегии.

Тема 29. Стратегические изменения в организации

Содержание лекционных занятий

Особенности управления стратегическими изменениями. Изменения в системе управления. Изменения в организационной структуре. Модификация организационных структур управления. Изменения в организационной культуре и стиле управления.

Тема 30. Выполнение основных функций управления реализацией стратегии на предприятиях малого и среднего бизнеса

Содержание лекционных занятий

Планирование реализации стратегии. Организация стратегического управления. Мотивация персонала организации на осуществление стратегии. Стратегический контроль. Типы контрольных систем и их содержание. Типы структур управления и контроля для основных функций деятельности предприятия малого и среднего бизнеса. Использование систем контроля при различных стратегиях. Стадии жизненного цикла СЗХ и типы контроля. Корпоративная стратегия и типы контроля. Стратегический контроллинг. Тактический контроллинг. Оценка реализации и корректировка стратегии.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания,

полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ П / П	НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, БАЛЛ	КРИТЕРИИ И ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
1	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p><5> - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p><3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по презентации полученных	5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

		х результатов учебно- исследова тельской темы в программе Microsoft PowerPoint	ходе дискуссии; <4> - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	--	--	--

6.2. Вопросы и задания для экзамена:

Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях для организации России

Составляющие стратегического управления

Сущность понятий «стратегия», «стратегическое управление»

Понятие внешней среды организации, структура внешней среды и ее характеристики

Источники информации для анализа общего внешнего окружения организации (макроокружения)

Организация анализа общего внешнего окружения организации (макроокружения)

Угрозы и возможности общего окружения организации (макроокружения)

Движущие силы развития отрасли

Структура и оценка сил конкуренции в отрасли

Оценка конкурентных позиций организаций отрасли

Анализ ближайших конкурентов

Ключевые факторы успеха отрасли

Понятие внутренней среды организации

Направления анализа внутренней среды

Пять задач стратегического управления

Определение видения и миссии. Установка целей

Разработка стратегии. Стратегии корпорации

Реализация и исполнение выбранной стратегии

Кто управляет стратегией. Преимущества «стратегического подхода» к управлению

Три задачи разработки стратегии. Определение миссии

Установка долгосрочных и краткосрочных целей

Формирование стратегии

Стратегия корпорации

Стратегия однородной группы производств (стратегия бизнеса)

Функциональные стратегии. Оперативные стратегии

Координирование действий по формированию стратегии

Каковы внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию

Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентоспособность

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за

дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Стратегический менеджмент» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре, в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Фомичев А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60519.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Курс МВА по стратегическому менеджменту [Электронный ресурс]/ Айзенштат Расселл [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 586 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43678.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Новичков В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»/ Новичков В.И., Дембовский В.Р., Виноградова И.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 202 с.— Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60334.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Томпсон А.А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Томпсон А.А., Стрикленд А. Дж.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 577 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52064.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»

в) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Теория организации

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Теория организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13. 08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория организации». Дисциплина дает целостное представление о системе управления в организации.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма контроля – экзамен, курсовая работа.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о тенденциях развития организаций в современных рыночных условиях.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о теории организации;
- изучение основных типов организационных структур;
- освоение методики организационного проектирования;
- формирование знаний об основных тенденциях развития организационных структур.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 - Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления	ПК-6. 1 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-6. 2 владение навыками планирования и организации деятельности, органов муниципального управления	
		ПК-6. 3 владение навыками планирования и организации деятельности органов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се мес тр	Всег о	Из них аудиторные занятия			Сам остоя тель ная ра бота	Ко нтро ль ная ра бота	Ку рсо вая ра бота	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ции	Лаб ора тор ный пра кти кум	Пра кти чес кие заня тия /семи нары				
1	Сущность организации.	3	17,5	0,5		1	16			Устный опрос
2	Предмет и метод теории организации.	3	17,5	0,5		1	16			Устный опрос доклады
3	Место и роль теории организации в системе знаний.	3	18	1		1	16			Доклады Дискуссия
4	Система законов организации.	3	21	1		2	18			Самостоятельная работа
5	Принципы организации.	3	18	1		1	16			Устный опрос, доклады
6	Динамическая организация.	3	20	1		1	18			Устный опрос
7	Инструментарий организации	3	20	1		1	18			Устный опрос Тесты
8	Строение организаций.	3	20	1		2	17			Контрольный срез
9	Классификация организаций.	3	19	1		2	16			Устный опрос, Тесты
10	Экзамен		9							Экзамен (9)
	ИТОГО		180	8		12	151			

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Сущность организации

Содержание лекционных занятий

Значения понятия «организация». Организация как целевая общность. Организация как процесс: вид управленческой деятельности и функция управления. Организация как атрибут объекта. Основные подходы к определению понятия организации.

Организация как процесс. Организаторская деятельность.

Содержание практических занятий

Организованность как всеприродное явление. Феномен синергии. Организация как экосистема. Организация в статике и в динамике. Самоорганизация и самосохранение. Черты и свойства организации: цель; иерархия; субординация; кооперация; координация; комплексность; формализация; централизация и децентрализация; организационное поведение.

Организация и рынок как формы экономической социальности. Характеристики рынка: равенство всех элементов, определяющая роль монетарных оценок, конкурентное начало. Характеристики организации: наличие иерархии, немонетарные оценки поведения людей и результатов деятельности, принципиальный акцент на кооперацию. Отличия организационного поведения от поведения в рыночной среде.

Тема 2. Предмет и метод теории организации

Содержание лекционных занятий

Объект науки. Объект теории организации. Организационные отношения: виды, характеристики проявления. Организационные отношения как система и как процесс. Структура организационных отношений. Подходы к исследованию организационных отношений. Инструментарий анализа организационных отношений. Предмет и методы исследования теории организации. Прогнозирование, программирование и моделирование.

Содержание практических занятий

Методы социальных исследований в теории организации: регистрация, хронометраж, самофотография, самооценка; групповая оценка личности, мониторинг, психодиагностика. Инновационный инструментарий: рейтинг работника, совещания, оценки. Организация как система знаний и вид деятельности.

Тема 3. Место и роль организации в системе знаний

Содержание лекционных занятий

Теория организации в системе наук. Организации как предмет междисциплинарного изучения. Система наук об организации. Место науки организации в системе социальных знаний. Роль организации в науке и практике. Вклад различных наук в теорию организации: менеджмента, психологии, социологии, социальной психологии, антропологии, экономических наук, юридических наук, информатики.

Тектология А. А. Богданова. Тектология как всеобщая организационная наука. Тождественность организации систем разных уровней как основная идея тектологии. Вклад А. А. Богданова в развитие организационной науки. Тектология и смежные области научных знаний. Теория систем. Кибернетика.

Содержание практических занятий

Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой. Связь тектологии с естественными науками, математическими науками и системой социальных наук.

Теория организаций как ветвь тектологии. Объект исследования тектологии и объект исследования теории организаций. Предмет теории организации. Иерархия организационных моделей. Макроуровень: тектология, теория систем, кибернетика. Мезоуровень: теория организаций, теория управления, теория информации и т. д. Микроуровень: организация и управление фирмой, организация предпринимательства, организация информационной системы и т. д. Понятия «система», «структура», «самоорганизация».

Тема 4. Система законов организации

Содержание лекционных занятий

Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. «Закон», «закономерность» как общенаучные категории. Динамические и статические законы. Общие и частные законы. Зависимость, закономерность и закон. Порядок формирования логической базы управленческого или производственного процесса.

Основные классификации зависимостей. Объективные, субъективные, формальные, неформальные, общие, частные, кратковременные, долговременные, моральные, аморальные, детерминированные и вероятностные зависимости.

Условия перерастания зависимости в закон. Первая группа условий: виды законов. Вторая группа условий: классификация зависимостей. Третья группа условий: характер зависимостей. Различие между законами организации и законами для организаций.

Специфические законы социальной организации. Содержание законов социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.

Закон синергии как основной закон организации.

Принципы закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности, стабилизации. Действие принципов закона развития в организациях.

Закон самосохранения. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Динамическое равновесие. Статическое равновесие. Ограничения сохранения устойчивости для организационных систем. Условия выживания систем.

Механизм действия закона самосохранения. Характеристики уровней самосохранения. Обеспечение выбора правильной стратегии самосохранения.

Закон единства анализа и синтеза. Определение анализа. Делимость как характеристика анализа. Система и анализ. Синтез как процесс объединения в целое. Три этапа синтеза новой системы. Особенности анализа и синтеза в социальных организациях. Процедуры анализа: разделение, улучшение. Процедуры синтеза: согласование и объединение. Примеры реализации закона в организациях.

Принципы закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.

Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации.

Содержание практических занятий

Обобщенная схема процессов в организации. Специфические законы социальной организации. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение. Условия перерастания зависимости в закон. Различие между законами организации и законами для организаций. Типология объективных законов организации. Действие принципов закона развития в организациях. Ключевые понятия для раскрытия закона самосохранения: жизнь, выживание, равновесие, устойчивость. Закон единства анализа и синтеза. Проблемы целенаправленных систем и закон композиции-пропорциональности. Формулировки закона информированности-упорядоченности. Упорядоченность как характеристика системы. Понятие «информация». Информационные потоки в организации. Аспекты информационных взаимодействий. Варианты реализации и следствия закона информированности-упорядоченности. Закон наименьших сил. Определение А. А. Богданова. Связь закона наименьших сил с другими организационными законами.

Тема 5. Принципы организации

Содержание лекционных занятий

Понятие «принцип». Сущность принципа. Процедура формирования освоения и применения принципов организации. Принципы организации как теоретические модели и практическое руководство. Приоритет группы принципов цели. Модель классификации принципов организации. Принцип приоритета цели. Целеполагание. Принцип дерева цели. Приоритет процесса организации над системой. Принцип стратегического

планирования. Принцип толерантности. Принцип иерархичности. Принцип универсальности. Принцип главного звена. Принцип необходимого разнообразия.

Содержание практических занятий

Принцип необходимости и достаточности. Принцип резервирования и дублирования. Принцип системности. Принцип конструктивности. Принцип линейности и функциональности. Принцип параллельности и последовательности. Принцип распределения и специализации. Принцип оптимальной звенности. Принцип обратной связи. Принцип оперативности и гибкости. Принцип разделения и кооперации. Принцип адекватности воздействия. Принцип компенсации противодействия.

Тема 6. Динамическая организация

Содержание лекционных занятий

Системный подход к организации. Объективная, субъективная и смешанная организация. Процессный подход к организации. Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Элементы процесса организации: действие, операция, стадия, этап, фаза, цикл; критерии их определения. Установление, построение и развитие связей в организации. Процесс смешанной организации. Понятие организации как процесс формирования системы. Цель и сущность процесса организации: последовательность, ее содержание, порядок, конструкция, позиционность, обусловленность. Процесс организации как цикл. Процедура объективной организации. Комплексное представление организации. Процедура субъективной организации. Процедура смешанной организации. Критерии определения основных составляющих процесса организации. Процедура организации субъективного процесса. Человеческий фактор в смешанной организации. Модель построения организации как последовательной кооперации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

Содержание практических занятий

Динамическая организация как процесс последовательных перемен. Понятие организации как процесс формирования системы. Комплексное представление организации. Человеческий фактор в смешанной организации. Системный и процессный подходы к организации. Место и роль решения в организации индивида. Целевая организационная деятельность. Понятие процессуальной организации.

Тема 7. Инструментарий организации

Содержание лекционных занятий

Инструментарий организации как совокупность средств целенаправленного воздействия и методов их применения. Значение планирования, постановки проблемы, исследования. Адекватное исследование. Значение моделирования. Логика использования

инструментария. Значение координации в организации. Взаимодействие субъектов организации. Ориентации воздействий. Базовые модели конфигурации инструментария организации; последовательность их разработки, построения и реализации на практике. Методика построения организационного инструментария, направленная на достижение целей организации. Агрегация как построение и применение устойчивых соединений.

Содержание практических занятий

Возможности конкретного метода воздействия. Транслирование ответственности и контроль исполнения. Выбор инструмента воздействия в зависимости от стратегии организации. Инструментарий регулирования и саморегулирования. Значение реализации внутреннего потенциала организации. Процедура применения рейтингового инструмента в разделение и кооперации труда. Практические приемы и способы организации деятельности. Ранжирование по классности, разрядности, универсальности. Регламентация содержания профессиональной деятельности. Иерархия подчинения. Значение научной организации труда.

Тема 8. Строение организаций

Содержание лекционных занятий

Социально-экономическая организация как система. Сущность организации как реально существующего объединения. Цель и миссия организации как системы. Идентификация организаций с позиции структуры. Структурный подход: система как совокупность взаимосвязанных элементов. Структура как выражение системы. Понятие «звено структуры». Орган как структурная часть организации, наделенная самостоятельными функциями; как устойчивое объединение определенных звеньев структуры, как организация в организации. Статус органов организации. Понятие «связи организации». Виды связей. Понятия «иерархия» и «уровень»; позиционирование элементов по уровням структуры. Иерархия и уровни как система координат в организации. Понятие «ступень» как совокупность звеньев и органов, позиционированных на общем уровне структуры. Вертикальная ориентация структуры. Модель пирамидальной структуры организации. Линейные, функциональные, технологические и пр. признаки позиционирования элементов структуры. Дифференцирование уровней структуры. Основные виды структур: общая, процессуальная, организационная структура управления, структура внешних связей. Организационная структура управления как внутреннее строение управляющей системы. Типология оргструктур. Концепция оргпроектирования: системный подход, функциональный анализ, корреспондирование связей, иерархическое ранжирование, универсальное моделирование. Понятия «универсальность» и «унификация».

Содержание практических занятий

Среда как источник ресурсов и сфера реализации целевого продукта, сфера обмена. Среда как совокупность активных социальных субъектов. Взаимоотношения организации с макросредой: взаимозависимость, сотрудничество, конкуренция. Основные понятия и категории системного подхода в теории организации: развитие систем; противоречие; траектории развития систем; аттракторы; бифуркации; управляемость; предсказуемость; охват управления. Управляемые системы и их особенности. Флуктуации среды и проблемы эффективности функционирования организации.

Тема 9. Классификация организаций

Содержание лекционных занятий

Понятие классификации. Классификация как один из общенаучных методов. Классификация как инструмент исследования. Сущность, универсальность, построение и критерии классификации. Понятия «класс», «род», «тип». Понятие «реквизит» как присваиваемый организации необходимый для идентификации признак. Реквизит как критерий классификации. Модель открытой системы классификации организаций. Классификации систем организации. Хронологическая классификация основных организаций. Классификация социальных организаций. Система интегрирующихся организаций. Цепочки развития социальных организаций.

Задачи типологии и классификации в научном познании. Формальные и эмпирические классификации, их недостатки для производства нового научного знания. Содержательные (аналитические) классификации - дедуктивный и индуктивный подходы.

Типология организаций А. И. Пригожина: деловые (первичные и вторичные), союзные (общественные) и ассоциативные организации. Классификация организаций по общественной функции; по типам соотношений с партнерами.

Классификация хозяйственных организаций: по формам собственности; по организационно-правовым формам; по размерам; по отношению к прибыли.

Содержание практических занятий

Реквизит как критерий классификации. Типы соотношений с партнерами (на выбор). Классификация образовательных учреждений. Классификация общественных организаций. Основные организационно-правовые формы хозяйственных организаций. Дедуктивный подход к классификации и индуктивный. Индуктивный подход к классификации. Недостатки эмпирической классификации организаций.

Тема 10. Место и роль организации в управлении

Содержание лекционных занятий

Организация и управление как процессы. Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Сферы взаимодействия организации и управления. Цели организации и цели управления. Проявления организации в управлении. Функции управления в организации. Процедуры организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Формы управленческой организации. Методика организации как организованная совокупность способов объединения элементов исследования и воздействия. Понятия самоорганизации и самоуправления. Система самоуправления. Технологии самоуправления. Рекомендации по адаптации системы организации. Взаимосвязь организации и управления.

Содержание практических занятий

Системное сравнение понятий организации и управления. Первичность системы организации и вторичность системы управления ею. Сопоставление проявлений организации и управления. Проявления организации в управлении. Организационный подход к управлению. Методы организации в управлении. Взаимосвязь организации и управления.

Формы управленческой организации.

Система самоуправления.

Технологии самоуправления.

Рекомендации по адаптации системы организации.

Тема 11. Организационные изменения и развитие организации

Содержание лекционных занятий

Понятие «жизненный цикл организации». Понятие «организационные изменения». Управляемость организации. Необходимость реструктуризации организации. Инициирование и осуществление организационных изменений. Разнообразие управленческих воздействий и их результаты. Формирование, разграничение, структуризация, ликвидация. Реструктуризация, разделение, реорганизация, реформирование. Организационные изменения как последствия прогнозируемых или случайных внешних воздействий. Модель жизненного цикла организации. Разработка и реализация оптимального управленческого воздействия. Взаимосвязь жизненных циклов различных организаций. Связи организации с внешней средой. Ближайшие внешние факторы. Ситуационный подход к анализу, проектированию и осуществлению организационных изменений. Модель организации антикризисного управления. Базовые конфигурации применения инструментария организационного проектирования.

Содержание практических занятий

Понятие организационных изменений. Формы организационных изменений:

эволюция, адаптация, модернизация, кризис. Этапы, процедуры и методы принятия решения. Методы и формы реализации организационных изменений: формирование, разграничение, структуризация, ликвидация, реструктуризация, разделение, реорганизация,

реформирование, систематизация, формализация, моделирование, диверсификация, коррекция, ротация, перераспределение). Управление изменениями: изменения в целях, структурные изменения, изменения в технологии, изменения в людях. Анализ ситуации изменения: анализ поля сил (К. Левин) и SWOT-анализ. Контролируемые и неконтролируемые изменения. Побочный эффект организационных изменений. Выбор стратегии изменений. Методы преодоления сопротивления инновациям. Мониторинг организационных изменений. Уровни изменений в организации: индивид, группа, организация. Сопротивление изменениям. Причины сопротивления: непонимание ситуации и целей, конфликт интересов, нетерпимость. Управление изменениями и

организационное развитие. Эффективность организационных изменений. Критерии эффективности изменений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория организации» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Теория организации», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность организации.	Самоорганизация и самосохранение. Черты и свойства организации:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос, доклад
Тема 2. Предмет и метод теории организации.	Методы социальных исследований в теории организации:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Коллоквиум , доклад
Тема 3. Место и роль теории организации в системе знаний.	Соотношение между теорией организации, теорией систем и кибернетикой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источникам и	Опрос, доклад

Тема 4. Система законов организации.	Специфические законы социальной организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум , доклад
Тема 5. Принципы организации.	Приоритет процесса организации над системой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Динамическая организация.	Человеческий фактор в смешанной организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум , доклад
Тема 7. Инструментарий организации	Транслирование ответственности и контроль исполнения.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Строение организаций.	Флуктуации среды и проблемы эффективности функционирования организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум , доклад
Тема 9. Классификация организаций.	Классификация образовательных учреждений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 10. Место и роль организации в управлении.	Технологии самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 11. Организационные изменения и развитие организации.	Методы и формы реализации организационных изменений:	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-6
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-6

4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-6
---	--------------	---	---	------

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-6. 1 ПК-6. 2 ПК-6. 3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично»

		<p>практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете.</p> <p>Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p>Тестирование (на экзамене)</p> <p>ПК-6. 1</p> <p>ПК-6. 2</p> <p>ПК-6. 3</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>
3.	<p>Курсовая работа- ПК-6. 1</p>	<p>Правильность ответов на все</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие</p>

	<p>ПК-6. 2 ПК-6. 3</p>	<p>вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>ответы на вопросы по содержанию курсовой работы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы по содержанию курсовой работы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, касающиеся содержания курсовой работы, ориентироваться в системе дисциплины «Теория организации», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос по содержанию курсовой работы, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	----------------------------	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные темы докладов

Понятие организации: выделение сущностных признаков.

Виды разделения труда в организации. Система разделения труда в управлении по отношению к типам ресурсов

Понятие типологии. Типология и классификация. Подходы к типологии организаций.

Организационно-правовая типология организации РФ. Типология организаций 236 ФЗ как основание для регулирования бизнеса.

Миссия организации: определение, назначение, факторы формирования, принципы формулирования.

Видение: определение, назначение и функции, принципы формулирования.

Стратегия: определение, назначение. Критерии определения стратегических целей.

Технологии «стратегирования»: последовательность стратегических действия и инструменты стратегического менеджера.

Корректировка стратегии.

Общее и особенное в управлении идеальным: миссия, видение, стратегия.

Организация как система. Законы управления организацией как системой.

Открытые и закрытые социокультурные системы: типология организации.

Организация и внешняя среда. Структура внешней среды. Зависимость влияния внешней среды на организацию. Методы изучения внешней среды.

Среда опосредованного окружения: состав и факторы для анализа. Субъекты анализа. Методы изучения внешней среды.

Среда непосредственного окружения. Границы организации. Методы изучения внешней среды.

Внутренняя среда организации: подходы к определению и составу. Организационное окружение и типы адаптации человека в организации. Введение в организационную жизнь.

Корпоративная культура: подходы к определению состава, технологии управления и формирования.

Внутрифирменная конкуренция.

Организационная структура: функции, язык построения, основные понятия. Факторы, определяющие выбор и изменение оргструктур.

Основные виды оргструктур: сильные и слабые стороны.

Сетевые организации: типы, риски управления, функции ядра.

Технология франчайзинга: преимущества и риски сторон.

Органические и неорганические организации: типология оргструктур.

Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.

Методы проектирования оргструктур.

Жизненный цикл организации: подходы к определению. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии.

Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски.

Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру.
Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода.
Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода.
Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Теория организации как наука: объект, предмет и методы.

Функции теории организации.

Теория организации как результат развития организаторской и организационноуправленческой мысли.

Организация и управление.

Связь теории организации с другими науками.

Формирование и развитие теории организации.

Современная организационная парадигма.

Основные модели организаций.

Основные модели теории организации.

Альтернативные модели теории организации.

Взаимосвязь общих законов организации.

Взаимосвязь специфических законов организации.

Сущность принципов динамической и статической организации.

Сущность потенциала организации.

Условия перехода зависимости в закон.

Основные значения понятия «организация». Пояснить на конкретных примерах.

Организация как структура. Признаки структуры.

Миссия и цели организации.

Технология создания и регистрации организации.

Сущность системного подхода к организации.

Организация как система. Системные свойства организации.

Управляемые организации и их особенности.

Первичные и вторичные организации. Привести конкретные примеры.

Коммерческие и некоммерческие организации. Привести конкретные примеры.

Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Виды некоммерческих организаций.

Структурные элементы процесса организации.

Принципы рационализации организации.

Классификация и сущность структур организации.

Классификация социальных организаций по правовому статусу.

Связь оргструктуры и внешних характеристик управления в организации.

Достоинства и недостатки дивизиональных и матричных структур управления.

Достоинства и недостатки линейных и функциональных структур управления.

Сущность и цели организационного проектирования.

Современные подходы к организационному проектированию.

Методы проектирования организационных структур.

Показатели оценки эффективности организационных структур.
Условия рационализации организации.
Сущность системного аудита.
Аудит и контроллинг.
Цели, задачи и этапы организационного аудита.
Эффективность организационных решений.
Малый бизнес: субъекты, функции, распределение по отраслям.
Внутренняя и внешняя среда формирования малого бизнеса.
Роль государства в поддержке развития малого предпринимательства.
Сущность организационной деятельности.
Субъекты организационной деятельности на уровне страны.
Основные этапы мотивационного процесса.
Пути повышения эффективности организационной коммуникации.
Взаимосвязь понятий «конфликт», «противоречие», «компромисс».
Способы разрешения противоречий при коммуникациях.
Пути достижения компромиссов при предотвращении конфликтов.
Организационная культура: типы, основные элементы.
Методы поддержания организационной культуры.
Организационная культура личности.
Свойства делового и межгруппового поведения.
Основные подходы к описанию групповой динамики.
Команда в организации.
Собственность и управление.
Неоклассическая теория организации.
Современная теория организации.
Современные концепции менеджмента.
Концентрация и централизация капитала.
Рынок как форма экономической организации.
Нерыночная модель экономических отношений.
Отношения собственности и многообразие организационных форм фирмы.
Трансформации рыночных отношений во внутрифирменные.
Горизонтальная и вертикальная интеграция рыночных отношений.
Роль технологических, организационных и экономических факторов в трансформации рыночных отношений.
Соотношение понятий «капитал» и «фирма» в рыночной экономике.
Неоклассическая теория фирмы.
Трансакционная теория фирмы.
Организационно-правовые закрепления отношений собственности.
Структура собственности капитала в России.
Достоинства, недостатки и области применения основных организационных структур управления организацией.
Организация работы предприятия.
Унитарная, холдинговая и мультидивизиональная структуры современных корпораций.
Естественные монополии и их регулирование. Организационный аспект.
Эффективность функционирования организации.

Субъекты организационной деятельности.
Технологическая единица на основе разделения труда.
Экономическая единица (бизнес-процесс).
Социальная организация. Виды социальных организаций.
Хозяйственная организация. Виды хозяйственных организаций.
Бизнес-процессы в корпорации.
Эволюционные способы перестройки оргструктуры фирмы.
Сетевые структуры организации.
Модели системы внутрифирменного управления.
Организационное проектирование: цели, задачи, методы.
Факторы повышения эффективности работающих фирм.

6.3.3. Итоговое тестирование

Направления изучения теории организации:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

Объект данной науки:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

Что из представленного ниже имеет многоуровневый характер?

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

Какое из высказываний будет являться исходным постулатом тектологии?

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

Объектом теории организации является:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- г) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

Основополагающие концептуальные положения теории организации:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

Современная теория организации сформирована на стыке областей научных знаний, ведущей является:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- +г) общая теория систем;

д) менеджмент.

Организационной наукой рассматривается триединая организация:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

Не будет предметом теории организации:

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

Какие из представленных ученых сделали вклад в развитие классической теории организации?

- а) Фредерик Уинслоу Тейлор;
- б) Френк Гилбрет;
- в) Анри Файоль;
- г) Макс Вебер;
- д) Питер Друкер;
- е) Дуглас Макгрегор;
- ж) Фредерик Герцберг.

6.3.4. Примерная тематика курсовой работы

Организация как функция менеджмента

Мотивация деятельности в менеджменте

Координация и контроль в системе менеджмента

Эффективность менеджмента

Сущность и виды управленческих решений

Процесс принятия и реализации управленческих решений

Методы принятия управленческих решений

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Основы управления персоналом

Кадровая политика в организации

Управление карьерой в организации

Управленческая проблема.

Основные функции менеджмента.

Типы менеджмента.

Менеджмент в малом бизнесе и некоммерческих организациях.

Внешняя среда.

Корпоративная культура в современных условиях.

Международная среда бизнеса.

Экономическая среда.

Законодательно - политическая среда.

Социокультурная среда.

Выход на международные рынки.

Многонациональные корпорации.

Менеджмент в глобальном масштабе.
Управление этикой и социальной ответственностью компании.
Предпринимательство и среда.
Цели и планы организации.
Типы и модели планирования.
Горизонты планирования.
Планирование и организационная ответственность.
Внедрение планирования в масштабах организации.
Стратегическое мышление.
Разработка стратегии на корпоративном уровне.
Формирование стратегии на уровне подразделений.
Формулирование стратегии на функциональном уровне.
Различные типы решений и проблем.
Модели принятия решений.
Этапы принятия решений.
Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
Вертикальная организационная структура.
Характерные черты руководителя
Предпринимательство и среда.
Бюджетный процесс.
Основные функции менеджмента.
Менеджмент в глобальном масштабе.
Стратегическое мышление.
Планирование и организационная ответственность.
Бюджетный процесс.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория организации» проводится в соответствии с учебным планом во 3-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины. Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий. Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная учебная литература:

Латыпова М. М. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Латыпова М. М. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97899.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Силич М. П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190.html>

Ружанская Л. С. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 200 с. — 978-5-79961564-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

б) Дополнительная учебная литература

Михненко П. А. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П. А. — Электрон. текстовые данные. — Москва: Университет «Синергия», 2019. — 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101340.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Харитонович А. В. Теория организации [Электронный ресурс]: практикум/ Харитонович А. В. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Новичков В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — 978-5-394-02811-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70879.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками</p>
--------------	--	---

	достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3

1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом

особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Теория управления

(180 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 16.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория управления». Дисциплина дает возможность формирования научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента

Задачи:

- сформировать системные представления студентов по теории менеджмента: потребности и необходимости управления в деятельности человека; развитие социально-экономических систем, эволюции теории и практики управления организаций, базовые свойства;
- изучить влияния, которое оказывают отдельные люди и группы людей на функционирование организации;
- изучить содержание управленческой деятельности и основных концепций менеджмента, всех компонентов управленческой деятельности, проблем психологии и этики менеджмента.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК- 2.2. Разрабатывает государственные и муниципальные программы	
		ОПК-2.3 Анализирует социально-экономические процессы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом	
		ОПК-6.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	151
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Семинары	Практические занятия	Пр.				
1	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.	3	12,5	0,5		1		11			Опрос
2	История развития менеджмента	3	10,5	0,5				10			Коллоквиум
3	Организация как система управления	3	11,5	0,5		1		10			Опрос
4	Эффективность менеджмента	3	11,5	0,5		1		10			Коллоквиум
5	Сущность и классификация функций	3	11,5	0,5		1		10			Опрос

	менеджмента									
6	Мотивации деятельности в менеджменте	3	11,5	0,5		1		10		Тестирование
7	Координация и контроль	3	11,5	0,5		1		10		Коллоквиум
8	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	3	11,5	0,5		1		10		Опрос
9	Сущность и виды управленческих решений	3	10,5	0,5				10		Коллоквиум
10	Процессы принятия и реализации управленческих решений	3	14	1		1		12		Опрос
11	Методы принятия управленческих решений	3	14	1		1		12		Опрос
12	Руководство: власть и партнёрство	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
13	Управление конфликтами в организации	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
14	Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	3	13,5	0,5		1		12		Опрос
	ИТОГО		180	8		12		151		9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.

Содержание лекционного курса

Сущность и задачи менеджмента. Методологические основы менеджмента. Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми.

Содержание практических занятий

1. Менеджмент в условиях рынка.
2. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
3. Экономический механизм менеджмента

Тема 2. История развития менеджмента

Содержание лекционного курса

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России. Главные элементы американского менеджмента.

Содержание практических занятий

1. Особенности менеджмента в Японии.
2. Опыт менеджмента стран Западной Европы.
3. Ведущие тенденции в развитии зарубежного менеджмента на современном этапе.

4. Специфика менеджмента в условиях перехода
5. России к рынку.

Тема 3. Организация как система управления

Содержание лекционного курса

Что такое организация. Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием).

Содержание практических занятий

1. Общая теория управления.
2. Закономерности управления различными системами.
3. Инфраструктура менеджмента.
4. Социофакторы и этика менеджмента

Тема 4. Эффективность менеджмента

Содержание лекционного курса

Факторы эффективности менеджмента. Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента.

Содержание практических занятий Внутренняя и внешняя среда фирмы.

Задача менеджмента по учету влияния и изменений среды на хозяйственную деятельность.

Тема 5. Сущность и классификация функций менеджмента

Содержание лекционного курса

Функции менеджера: планирование, организация, мотивация, контроль.

Содержание практических занятий

1. Три группы ролей менеджера, их значимость.
2. Состав функций менеджмента

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте

Содержание лекционного курса
Основоположники теорий мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Содержание практических занятий

1. Понятие и сущность мотивации.
2. Основные модели мотивации.
3. Приемы и методы мотивации в современной практике управления.

Тема 7. Координация и контроль

Содержание лекционного курса

Учет и контроль как функция менеджера. Классификация управленческого контроля.

Содержание практических занятий

1. Процесс контроля.
2. Направления совершенствования контроля.
3. Контроллинг.

Тема 8. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте

Содержание лекционного курса

Менеджмент как научная дисциплина. Подход к управлению как к процессу. Системный подход. Ситуационный подход.

Содержание практических занятий

1. Программно-целевой подход.
2. Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, правовые, социальные.

Тема 9. Сущность и виды управленческих решений

Содержание лекционного курса

Понятие «управленческое решение». Решение - вид мыслительной деятельности
Признаки классификации управленческих решений

Содержание практических занятий

1. Классификации управленческих решений.

Тема 10. Процессы принятия и реализации управленческих решений

Содержание лекционного курса

Этапы выработки рационального решения. Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Этап принятия решения.
2. Этап реализации решения.
3. Факторы, влияющие на принятие решения

Тема 11. Методы принятия управленческих решений

Содержание лекционного курса

Методы принятия управленческих решений.

Содержание практических занятий

1. Модели подготовки управленческих решений.
2. Этапы построения математических моделей.

Тема 12. Руководство: власть и партнёрство

Содержание лекционного курса

Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой.

Содержание практических занятий

1. Руководство: власть и партнерство.

Тема 13. Управление конфликтами в организации

Содержание лекционного курса

Конфликтность в менеджменте. Уровни конфликтов в организации.

Содержание практических занятий

1. Источники конфликта.
2. Пути разрешения конфликтов.

Тема 14. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя

Содержание лекционного курса

Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера. Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи.

Содержание практических занятий

1. Важнейшие требования к менеджеру, качества менеджера, основные типы менеджера.
2. Работа с кадрами руководителей.

3. Работа менеджера над собой.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория управления» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Теория управления», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Общая теория управления. 3 закономерности управления различными системами.	Природа и роль менеджмента в современном обществе. Менеджмент как научная теория и искусство руководства людьми.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
История развития менеджмента	Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента. Значение и возможности его использования в России.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Организация как система управления	Общие характеристики организаций. Содержание процесса управления фирмой (предприятием)	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

Эффективность менеджмента	Определение целей и задач фирмы. Прибыль как одна из целей менеджмента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Сущность и классификация функций менеджмента	Состав функций менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Мотивации деятельности в менеджменте	Содержательные и процессуальные теории мотивации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестирование
Координация и контроль	Классификация управленческого контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Методологические основы менеджмента. Инфраструктура. Интеграционные процессы в менеджменте	Подход к управлению как к процессу. Системный подход.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Сущность и виды управленческих решений	Решение - вид мыслительной деятельности Признаки классификации управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум
Процессы принятия и реализации управленческих решений	Процесс подготовки и принятия рациональных управленческих решений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	интернет источниками	Опрос
Методы принятия управленческих решений	Модели подготовки управленческих решений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Руководство: власть и партнёрство	Управление человеком и управление группой	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

Управление конфликтами в организации	Уровни конфликтов в организации	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя	Специфика труда менеджера, его место, роль и основные задачи	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

2	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>
---	--------------	---	--	---

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	---	----------------------	-------------------------------

1.	<p>Экзамен ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа.</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Антикризисное управление», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	<p>Тестирование (на экзамене) -</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента
6. Цели и задачи менеджмента услуг.
7. Виды и типы менеджмента.
8. Принципы и функции менеджмента.
9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
11. Управленческие революции.
12. Современные концепции менеджмента.
13. Классическая школа управления.
14. Административная школа менеджмента.
15. Неоклассическая школа менеджмента.
16. Количественная школа менеджмента.
17. Понятие и сущность организации
18. Организационные структуры управления.
19. Типы организационных структур и их характеристика.
20. Простые и сложные организации.
21. Формальные и неформальные организации.
22. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
23. Современные организационно - правовые формы управления.
24. Микросреда организации.
25. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
26. Внешняя среда организации .
27. Элементы внутренней и внешней среды организации.
28. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Коммуникационный процесс.
31. Организационные коммуникации.
32. Межличностные коммуникации.
33. Сущность деятельности менеджера
1. Сущность функций менеджера.
2. Уровни управления.
3. Сущность и характерные особенности делового успеха.
4. Общая характеристика методов управления.
5. Экономические методы управления.
6. Социально - психологические методы управления.
7. Административные методы управления.
8. Поддержка предпринимательства в Казахстане.

9. Процесс принятия управленческих решений.
10. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
11. Методы и модели поиска управленческих решений.

6.3.2. Примерная тематика контрольных работ

1. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
2. Организация и контроль выполнения решения.
3. Понятие кадровой политики
4. Подготовка кадров управления в компании
5. Подбор и расстановка персонала.
6. Оценка кадров управления.
7. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
8. Сущность и функции стратегического планирования.
9. Оценка и анализ внешней среды.
10. Планирование деятельности производства.
11. Организационные формы внутрифирменного планирования.
12. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
13. Управленческий контроль: формы и средства реализации.
14. Процесс контроля в системе менеджмента компании
15. Финансовый менеджмент.
16. Характеристики эффективного контроля.
17. Оперативный и стратегический контроллинг.
18. Групповая динамика в менеджменте.
19. Типы поведения в группах и лидерство.
20. Стили руководства.
21. Ситуационные подходы к эффективному руководству.
22. Развитие неформальных организаций и их характеристики.
23. Эффективность работы формальных групп.
24. Смысл и эволюция понятия мотивация.
25. Современные теории мотивации.
26. Содержательные теории мотивации.
27. Процессуальные теории мотивации.
28. Мотивация и компенсация.
29. Власть, влияние, лидерство.
30. Формы власти и влияния.
31. Влияние на основе убеждения и участия.
32. Теории лидерства.
33. Понятие и содержание конфликта.
34. Методы и способы разрешения конфликтов.
35. Управление конфликтами.
36. Типы и причины конфликтов.
37. Природа и понятие стресса.
38. Управление стрессами.
39. Сферы и виды культуры предпринимательства.
40. Корпоративная культура и успех предпринимательства.
41. Деловой этикет менеджера и ответственность.

42. Сущность эффективности управления.
43. Экономические и социальные аспекты эффективности.
44. Оценка эффективности системы управления.

6.3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в форме экзамена.

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Менеджмент как управление персоналом.
3. Особенности управленческого труда.
4. Менеджмент как система управления.
5. Задачи менеджмента.
6. Модели менеджмента.
7. Функции менеджера.
8. Японская модель менеджмента.
9. Роль менеджера.
10. Американская модель менеджмента.
11. Основные концепции науки управления.
12. Европейский менеджмент.
13. Школа научного управления.
14. Российский менеджмент.
15. Концепция административного управления.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Школа психологии и человеческих отношений.
18. Основные критерии классификации планирования.
19. Школа поведенческих наук.
20. Классификация планирования по охвату.
21. Концепция адаптации.
22. Классификация планирования по срокам.
23. Концепция глобальной стратегии.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Концепция целевой ориентации.
26. Стратегическое планирование.
27. Концепция рыночного управления.
28. Миссия организации.
29. Программно-целевой подход.
30. Формулировка целей организации.
31. Организации (определение, классификация).
32. Основные этапы стратегического управления.
33. Общие характеристики организации.
34. Стратегии концентрированного роста.
35. Менеджмент в условиях рынка.
36. Стратегии интегрированного роста.
37. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
38. Стратегии диверсифицированного роста.
39. Экономический механизм менеджмента.
40. Стратегии сокращения.

41. Менеджмент как аппарат управления.
42. Типы стратегических решений.
43. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
44. Этапы организационного проектирования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и

учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория управления» проводится в соответствии с учебным планом 3 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1 Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/58323.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html> (дата обращения: 16.01.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом,

	<p>самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p>

	2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которой необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя

информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети	https://мавито.рф

	"Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Технологии саморазвития и самообразования

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Технологии саморазвития и самообразования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, форма контроля - зачет.

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний о внутренних стимулах саморазвития личности, психологической саморегуляции, рефлексии, принципах самообразования и практических навыков самопознания, саморазвития и самоменеджмента, что необходимо для подготовки бакалавров, способных решать задачи в соответствии с профессиональной деятельностью.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- сформировать у студентов теоретические знания о саморазвитии личности, психологической саморегуляции и самоменеджменте, самообразовании;
- сформировать потребность в саморазвитии и самообразовании, начальный опыт самосовершенствования, а также мотивации непрерывного личного и профессионального саморазвития и самообразования;
- выработать умения и навыки применения приемов самопознания; методов самовоспитания; психологической саморегуляции, самоменеджмента.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.</p> <p>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>	<p>Контактная работа:</p> <p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	6
Аудиторная работа (всего):	6
в том числе:	
лекции	2
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
контроль	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Курсовая работа	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа			
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Основы самопознания и саморазвития	2	15,5	0,5		1	14		Опрос, реферат	
2.	Тема 2. Практикум по самопознанию и саморазвитию	2	17,5	0,5		1	16		Доклад-презентация, решение ситуационных задач	
3.	Тема 3. Психологическая саморегуляция и самоменеджмент	2	17,5	0,5		1	16		Коллоквиум, доклад-презентация	
4.	Тема 4. Основы самообразовательной деятельности. Проектирование профессионального самообразования.	2	17,5	0,5		1	16		Коллоквиум, доклад-презентация	
5.	ИТОГО:		72	2		4	62		Зачет (4)	

5. Содержание самостоятельной работы дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в

ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Основы самопознания и саморазвития	Воля и ее функции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Опрос, реферат
Тема 2. Практикум по самопознанию и саморазвитию	Интрорспекция или самонаблюдение как метод психологического исследования.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад-презентация
Тема 3. Психологическая саморегуляция и самоменеджмент	Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3	Коллоквиум, доклад-презентация
Тема 4. Основы самообразовательной деятельности. Проектирование профессионального самообразования.	Умения самообразовательной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 4	Коллоквиум, доклад - презентация

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции

1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК- 6.1.
2	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК- 6.1.
3	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p>	УК- 6.1. УК-6.2. УК- 6.3.

			<p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
4	Реферат	<p>Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной научной темы.</p> <p>Тематика рефератов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя.</p> <p>Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся группы.</p>	<p>«отлично» - реферат содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферат содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«неудовлетворительно» - реферат не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	<p>УК- 6.1.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>УК- 6.3.</p>

5	Решение ситуационных задач	Практическое занятие	5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий. 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; правильный выбор тактики действий	УК- 6.1. УК-6.2. УК- 6.3.
6	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа,	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК- 6.1. УК-6.2. УК- 6.3.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итоговой оценки)

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК- 6.1. УК-6.2. УК- 6.3.	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно.

		<p>принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -«4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -«3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -«2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
2.	<p>Тестирование (на зачёте) УК- 6.1. УК- 6.2. УК- 6.3.</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины:

1. Общая характеристика понятий «самопознание» и «саморазвитие».
2. Основные подходы к определению категории «личность»
3. Структура личности, типология личности.
4. Характеристика темперамента, его свойства и структура.
5. Характер и его классификация.
6. Виды и уровни развития способностей.
7. Мотивационно-потребностная сфера личности
8. Мотивация и ее формирование.
9. Воля и ее функции.
10. Понятие Я-концепция (У.Джеймс, К.Роджерс, Р.Бернс, И.С.Кон, А.Б.Орлов, В.В.Столин, А.А.Реан, Д.А.Леонтьев)

11. Когнитивная, эмоциональная, поведенческая составляющие Я-концепции.
12. Механизмы, барьеры и этапы саморазвития.
13. Готовность к саморазвитию. Методы диагностики готовности к саморазвитию.
14. Креативное мышление. Творческий потенциал.
15. Эмоционально-аффективная сторона личности. Функции и виды эмоций.
16. Эмоциональный интеллект и его значимость. Техники управления эмоциями
17. Понятие психологическая (психическая) саморегуляция. Уровни саморегуляции.
18. Методы, приемы и способы саморегуляции.
19. Способы самовоздействия.
20. Понятие и основные функции самоменеджмента.
21. Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента.
22. Техники самоменеджмента.
23. Управление временем (тайм-менеджмент).
24. Понятие «самообразование».
25. Сущностные характеристики самообразования.
26. Этапы самообразования.
27. Умения самообразовательной деятельности.
28. Методы самообразования.
29. Проектирование профессионального самообразования.
30. Современные информационные технологии и самообразование.

6.3.2. Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Проблема самопознания: традиции осмысления
2. Самопознание как ценность внутреннего опыта
3. Самопознание и самопонимание
4. Философские модели саморазвития человека.
5. Саморазвитие как порождение разнообразных вариантов проявления человеком себя в меняющемся мире
6. Самореализация как процесс развития личности
7. Направленность личности на самопознание, саморазвитие
8. Характеристика мотивационно-потребностной сферы личности
9. Механизмы формирования мотивации.
10. Как мотивировать себя?
11. Теории мотивации.
12. Творчество как ценность развивающегося человека
13. Латеральное мышление Э. де Боно. Управление мышлением
14. Эмоциональный интеллект. Техники управления эмоциями
15. «Я- концепция»: понятие «Я-образ»
16. Я-концепция и самоактуализация личности
17. Влияние семьи на развитие Я-образа
18. Барьеры саморазвития
19. Способы самодиагностики: описание и практическое использование
20. Способы психологической саморегуляции
21. Способы самовоздействия: описание и примеры использования
22. Техники самоменеджмента: описание и примеры использования
23. Самоменеджмент как фактор повышения профессиональной эффективности.
24. Условия и факторы повышения эффективности самоменеджмента
25. Тайм-менеджмент - современные техники управления временем.
26. Управление временем как раздел науки и практики
27. Самообразование в жизни известных людей

28. Развитие представлений о сущности самообразования в истории
29. Массовые онлайн курсы как новые возможности для самообразования
30. Построение траектории самообразования в течение всей жизни

6.3.3. Задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем)

Задача 1. Самодиагностика темперамента

Если вам в обычной жизни свойственно следующее поведение:

стеснителен и застенчив, теряешься в новой обстановке, затрудняешься установить контакт с незнакомыми людьми, не веришь в свои силы, легко переносишь одиночество, чувствуешь подавленность и растерянность при неудачах, склонен уходить в себя, быстро утомляешься, невольно приспосабливаешься к характеру собеседника, чрезвычайно восприимчив к одобрению и критике

Вопросы:

1. Качества какого типа темперамента в данном случае выражены ярко?
2. Какие еще типы темпераменты вы знаете?
3. Скажите (напишите) интерпретацию данного типа темперамента.

Задача 2. Готовность к саморазвитию

В тесте на готовность к саморазвитию В. Павлова вы показали результат 5 по шкале ГЗС (готов знать себя) и 3 по шкале ГМС (готов, могу самосовершенствоваться).

Вопрос:

4. Что означает такое сочетание?
5. Как посмотреть, над чем надо работать?
6. Какое сочетание показателей является лучшим для дальнейшего личного развития?

Задача 3. Я-концепция

Дошкольники очарованы собой, и поэтому многие их занятия и мысли направлены на то, чтобы как можно больше узнать о себе. Они сравнивают себя с другими детьми, обнаруживая различия в росте, цвете волос, поле, происхождении, симпатиях. Они сравнивают себя со своими родителями, узнают, что у них есть общие с ними черты, и открывают новые для себя формы поведения, которые стараются перенять. Желая как можно больше узнать о себе, дошкольники задают множество вопросов: о том, откуда они появились, почему им становятся малы их ботинки, хорошие они дети или плохие и т. д.

Вопросы:

1. Какой этап формирования Я-концепции описан?
2. Какую стадию формирования Я концепции проходят дошкольники по Дж. Ловингеру?
3. На какой стадии формирования люди осознают внутренние конфликты между

личными нуждами и своими идеалами, а также между своим и чужим восприятием одних и тех же событий?

Задача 4. Характер

Иванов был человеком рациональным, добросовестным, но крайне необщительным, замкнутым. Зная его способность к анализу, стремление все исследовать, исполнительность, ему поручали доработку проектов, которые нужно было выполнить к определенному сроку.

В очередном проекте Иванов выявил неточности, не замеченные разработчиком, однако высказать это не решался, поскольку боялся ответственности, был не уверен в себе.

Вопросы:

1. Выделите основные черты характера Иванова.
2. Какие черты, качества характера нужно посоветовать развивать Иванову?

3. Какие методы можно использовать?
4. Что можно рекомендовать руководителю Иванова?

Задача 5. Психологическая саморегуляция

Воображение является универсальной природной способностью, которую мы используем постоянно. Если мы регулярно представляем худший вариант развития событий, как правило, все случается именно так, как мы опасались, поскольку мы программируем наше поведение самым образом наших мыслей.

Вопросы:

1. Какие методы психологической саморегуляции можно применять, чтобы описанную ситуацию?
2. Какие методы будут наиболее действенны? Приведите примеры.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии саморазвития и самообразования» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено» и «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Психология личности. Теории личности зарубежных психологов : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Кавун. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1451-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45151.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы саморазвития личности : учебно-методическое пособие. Для всех направлений подготовки. Уровень - бакалавриат / Л. Г. Бортникова, А. А. Ефимова, Н. А. Мишанкина, М. А. Плюснина. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2016. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87015.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10.02.2021) Парахина, В. Н. Самоменеджмент : учебное пособие / В. Н. Парахина, В. И. Перов, Ю. Р. Бондаренко ; под редакцией В. Н. Парахина, В. И. Перов. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 368 с. — ISBN 978-5211-06254-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13157.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Калина, Н. Ф. Психология личности : учебник для вузов / Н. Ф. Калина. — Москва : Академический Проект, 2015. — 216 с. — ISBN 978-5-8291-1714-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36517.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы самоменеджмента : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92993.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дэниел, Гоулман Эмоциональный интеллект : почему он может значить больше, чем IQ / Гоулман Дэниел ; перевод А. П. Исаева. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 536 с. — ISBN 978-5-91657-684-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39473.html> (дата обращения: 10.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Хэссон, Джилл Развитие эмоционального интеллекта: Подсказки, советы, техники / Джилл Хэссон ; перевод В. Краснянская. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-9614-6744-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82639.html> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей).

5. Боно Искусство думать: Латеральное мышление как способ решения сложных задач / Эдвард Боно де. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — ISBN 978-59614-4905-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82867.html> (дата обращения:).

6.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

<p>№ п/п</p>	<p>Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности</p>	<p>Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также</p>
--------------	--	--

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Трудовое право

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Трудовое право». При изучении учебной дисциплины «Трудовое право» необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву и правоведению.

Приступая к изучению данной учебной дисциплины, обучающиеся должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6-м семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: получение знаний и формирование навыков применения норм трудового законодательства.

Задачи:

- рассмотреть нормы трудового права с учетом специфики процесса их реализации;
- сформировать практические навыки защиты трудовых прав.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	знание основ законодательства, способность разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования и выработки решений в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-1.1 Знает основы законодательства	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-1.2 Способен разрабатывать меры, касающиеся нормативно - правового регулирования в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК-1.3 Способен разрабатывать решения в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	119
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия				
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ	6	10	2			8			Устный опрос Задачи
2	Тема 2. Цели, задачи и основные принципы правового регулирования труда	6	7				1	6		Устный опрос Задачи
3	Тема 3. Источники трудового права РФ	6	11				1	10		Устный опрос Задачи
4	Тема 4. Правоотношения в сфере труда и субъекты трудового права	6	11	1				10		Устный опрос Задачи
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Формы участия работников в управлении организации	6	11	1				10		Устный опрос Задачи
6	Тема 6. Коллективные договоры и соглашения	6	11				1	10		Устный опрос Задачи
7	Тема 7. Правовое регулирование и организация трудоустройства и занятости населения	6	5					5		Устный опрос Задачи
8	Тема 8. Трудовой договор. Виды трудовых договоров	6	16	2			2	12		Устный опрос Задачи
	Текущий контроль (контрольный срез)	6								Тестирование
9	Тема 9. Рабочее время и время отдыха	6	7				1	6		Устный опрос Задачи
10	Тема 10. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации	6	7				1	6		Устный опрос Задачи

11	Тема 11. Правовое регулирование дисциплины труда	6	7	1		6		Устный опрос Задачи
12	Тема 12. Правовые вопросы охраны труда	6	8			8		Устный опрос Задачи
13	Тема 13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.	6	4			4		Устный опрос Задачи
14	Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	8	1	1	6		Устный опрос Задачи
	Текущий контроль (контрольный срез)	6						Тестирование
15	Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6	4			4		Устный опрос Задачи
16	Тема 16. Защита трудовых прав работников	6	4			4		Устный опрос Задачи
17	Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения	6	4			4		Устный опрос Задачи
	Всего		144	8		8	119	9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права РФ

Содержание лекционного курса

Понятие трудового права. Задачи и функции трудового права. Отграничение трудового права от иных отраслей права, которые регулируют отношения, связанные с коллективным и индивидуальным трудом. Предмет трудового права: трудовые отношения работников предприятий, учреждений, организаций, иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие метода трудового права, способы правового регулирования (соотношение централизованного и локально-договорного регулирования трудовых отношений). Единство и дифференциация правового регулирования труда. Система трудового права. Основные институты трудового права.

Содержание практических занятий

1. Смежные отрасли права, содержащие нормы Трудового законодательства.
2. Общественные отношения, регулируемые Трудовым законодательством.
3. Методы трудового права, способы правового регулирования их особенности.

Тема 2. Цели, задачи и основные принципы трудового правового регулирования труда

Содержание лекционного курса

Цели и основные задачи трудового законодательства на современном этапе. Состав основных принципов правового регулирования в области общественной организации труда и их соотношение с отраслевыми принципами трудового права. Общая характеристика принципов трудового права, их классификация и реализация в нормах трудового права.

Содержание практических занятий

1. Принципы трудового права их значение при применении права.
2. Сочетание государственного и договорного регулирования.
3. Обеспечение права на защиту трудовых прав.

Тема 3. Источники трудового права РФ

Содержание лекционного курса

Понятие и виды источников трудового права. Общая характеристика некоторых Конституции Российской Федерации и конституций республик в составе РФ как важнейших источников трудового права. Соотношение законодательства РФ и законодательств

республик в составе РФ о труде. Основные законы о труде в РФ. Трудовой Кодекс РФ, Закон о коллективных договорах и соглашениях и др. федеральные законы, регулирующие трудовые отношения. Подзаконные нормативные акты о труде: Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, содержащие нормы трудового права, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы трудового права. Законы и иные нормативные акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права. Акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаемые работодателем. Регулирование отношений в сфере труда в договорном порядке. Акты-соглашения: генеральные, отраслевые (тарифные), специальные соглашения. Значение коллективных договоров и иных локальных нормативных актов и их роль в регулировании условий труда. Единство и дифференциация правового регулирования труда в РФ. Особенности трудового регулирования условий труда некоторых категорий работников. Общие и специальные нормы о труде рабочих и служащих. Значение судебной практики для правоприменительной практики трудового права. Международные договоры и конвенции международной организации труда (МОТ) в соотношении с Законодательством о труде РФ. Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также их действие во времени и в пространстве.

Содержание практических занятий

1. Сформулируйте понятие источников трудового права?
2. Разграничение полномочий между органами государственной власти РФ и органами власти субъектов РФ.
3. Указы президента и Постановления правительства их значение при регулировании трудовых отношений.
4. Действие трудового законодательства во времени в пространстве, по кругу лиц.
5. Влияние международного права на трудовое право России.

Тема 4. Правоотношения в сфере труда и субъекты трудового права

Содержание лекционного курса

Понятие трудового правоотношения и производных от него отношений (организационно-управленческие, социально-партнерские правоотношения в сфере труда, правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству, профессиональной подготовке и повышению квалификации кадров, по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового Законодательства, по материальной ответственности сторон трудового договора за вред, ущерб, причиненный другой стороне; по разрешению трудовых споров). Субъекты трудового правоотношения. Трудовая правоспособность и

дееспособность граждан. Правоспособность предприятий, учреждений и организаций как участников трудовых правоотношений. Основные права и обязанности субъектов трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как главное основание возникновения трудовых правоотношений рабочих и служащих. Граждане и руководители (администрация) как субъекты трудового права. Защитная и социальная функции профсоюзов РФ на современном этапе развития государства. Юридические формы представительства профсоюза как субъекта трудового права.

Содержание практических занятий

1. Трудовая правоспособность и дееспособность граждан (понятие).
2. Правоспособность юридических лиц (работодателей).
3. Основание возникновения трудовых правоотношений рабочих и служащих.
4. Организация профсоюзов их права в трудовых правоотношениях.

Интерактивные занятия с использованием Интернет.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда

Содержание лекционного курса

Понятие социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Стороны, органы, система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Основные принципы социального партнерства. Социально-партнерские соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

Содержание практических занятий

1. Представители работников в социальном партнерстве.
2. Представители работников социальном партнерстве.
3. Обязанность работодателей по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников.
4. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 6. Коллективный договор и соглашения

Содержание лекционного курса

Понятие и роль коллективного договора на современном этапе. Соотношение соглашений, коллективного договора и трудового договора (контракта) с законодательством о труде. Право заключения коллективного договора и порядок ведения коллективных переговоров. Социальная защита трудового коллектива при коллективных переговорах и ответственность работодателей за отказ участвовать в переговорах. Право на принятие решения о заключении коллективного договора, порядок его заключения и действия. Содержание и структура коллективного договора. Основные локальные нормативные положения, включаемые в коллективный договор. Контроль за исполнением коллективного договора и ответственность за невыполнение условий коллективного договора. Регистрация коллективного договора. Соглашения по трудовым и социально-экономическим вопросам и их роль в условиях рыночных отношений. Понятие и виды соглашений, его стороны. Содержание и структура соглашений.

Содержание практических занятий

1. Разработка коллективного договора. Порядок разработки.
2. Что может быть включено в коллективный договор.
3. Контроль за исполнением коллективного договора и ответственность за невыполнение условий коллективного договора.

4. Регистрация коллективного договора
5. Участие работников в управлении организацией.

Тема 7. Правовое регулирование и организация трудоустройства и занятости населения

Содержание лекционного курса

Понятие формы занятости. Правовая организация трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных в запас и т.д.). Понятие безработного. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу. Выплата пособия по безработице. Привлечение и использование иностранной рабочей силы в РФ.

Содержание практических занятий

1. Формы занятости. (Кто считается занятым)
2. Правовая организация трудоустройства.
3. Трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных в запас и т.д.).
4. Гарантии материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу.
5. Выплата пособия по безработице.
6. Трудоустройство иностранцев, нормативное обеспечение.

Использование информационно-справочных систем «КонсультантПлюс», в компьютерных классах, для решения задач или тестов по изучаемой теме. Варианты заданий находятся в Фонде оценочных средств.

Тема 8. Трудовой договор. Виды трудовых договоров

Содержание лекционного курса

Понятие трудового договора, его социальная роль и основные функции. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров (авторского, поручения, подряда и др.). Стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Перевод на работу в другую местность. Постоянные и временные переводы. Изменение существенных условий труда, связанных с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы. Понятие и основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Расширение права работников на судебную защиту. Порядок оформления увольнения и производства расчета с увольняемыми. Выходное пособие. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Требования при их обработке и гарантии их защиты. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника. Защита персональных данных работника. Принципы и условия обработки персональных данных. Права работников в области персональных данных. Получение, хранение и использование персональных данных работников.

Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника.

Содержание практических занятий

1. При каких условиях заключение срочного трудового договора обоснованно?
2. Гражданско-правовых договоров (авторского, поручения, подряда и др.).
3. Перевод на другую работу (временный постоянный).
4. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
5. Основания прекращения трудового договора.
6. Запрет на понуждение выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором.
7. Ответственность работодателя за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 9. Рабочее время и время отдыха

Содержание лекционного курса

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Нормы рабочего времени. Виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие сверхурочных работ. Основания производства сверхурочных работ и порядок их разрешения. Понятие и виды времени отдыха. Гарантии права на свободное от работы время отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Ежедневный отдых. Выходные и праздничные дни. Ежегодные отпуска работников: основные, удлиненные, дополнительные. Условия предоставления и

продолжительность дополнительных отпусков на отдельных предприятиях, в учреждениях, организациях (с учетом местных условий). Порядок предоставления и использования отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, замена отпуска денежной компенсацией.

Содержание практических занятий

1. Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков на отдельных предприятиях, в учреждениях, организациях (с учетом местных условий).
2. Гарантии права на свободное от работы время отдыха.
3. Продление или перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, замена отпуска денежной компенсацией.
4. Ежедневный отдых.
5. Выходные и праздничные дни.
6. Основания производства сверхурочных работ и порядок их разрешения.
7. Учет рабочего времени

Тема 10. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации

Содержание лекционного курса

Понятие, функции заработной платы по трудовому праву РФ, коренные изменения в организации и методах регулирования заработной платы в условиях рыночных отношений (ограничение государственного централизованного нормирования заработной платы и расширение ее локально-договорного регулирования; тарифные соглашения: генеральные, отраслевые и специальные). Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Установление заработной платы. Тарифные системы оплаты труда работников, их

элементы. Тарифная сетка работников бюджетных организаций. Аттестация работников бюджетных организаций для определения их разрядов. Нормирование труда и нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативные численности), сдельные расценки. Системы заработной платы: повременная, сдельная, премиальная. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифом. Ограничение удержаний из заработной платы. Решение социальных нужд работников за счет предприятий. Понятие гарантийных и компенсационных выплат. Их виды. Гарантийные доплаты, их виды. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Минимальная заработная плата.
2. Индексация заработной платы. Установление заработной платы.
3. Обязанность работодателя индексировать заработную плату.
4. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы.
5. Стимулирующие выплаты.
6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
7. Решение социальных нужд работников за счет организации.

Тема 11. Правовое регулирование дисциплины труда

Содержание лекционного курса

Понятие дисциплины труда по трудовому праву, методы ее обеспечения. Основные нормативные акты о дисциплине труда: правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о дисциплине. Централизованное: локально-правовое и индивидуально

договорное регулирование обязанностей работников и работодателей. Поощрения за успехи в работе, их виды и порядок применения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания: порядок его наложения, обжалования и снятия. Меры общественного воздействия и общественного взыскания.

Содержание практических занятий

1. НПА о дисциплине труда: правила внутреннего трудового распорядка, уставы, положения о учебной дисциплине.
2. В чем заключается централизованное и локальное правовое, договорное регулирование обязанностей работников и работодателей.
3. Виды поощрения за успехи в работе, их виды и порядок применения.
4. Виды дисциплинарной ответственности.
5. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности.

Тема 12. Правовые вопросы охраны труда

Содержание лекционного курса

Понятие охраны труда по трудовому праву. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Обязанности хозяйственных органов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Нормы и правила по охране труда и производственной санитарии: единые, межотраслевые, локальные. Организация охраны

труда. Основы занятий производственной гимнастики. Обязанности работодателя и работников по соблюдению требований охраны труда и производственной санитарии. Обеспечение прав работников на охрану труда. Списки цехов, профессий и должностей, связанных с вредными и опасными факторами и нормами трудового права о лечебно-профилактическом питании и производственной гимнастике и средствах защиты от вредных и опасных факторов. Закрепление навыков производственной гимнастики на практических занятиях.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особенности охраны труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями, несовершеннолетних, лиц с пониженной трудоспособностью.

Содержание практических занятий

1. Организация охраны труда на предприятии.
2. Изучение видов производственной гимнастики необходимой для сохранения здоровья работников. Отработка навыков производственной гимнастики с обучающимися.
3. Право отказа работника от выполнения работы без надлежащего обеспечения охраны труда. (Последствия отказа.)
4. Какие особенности охраны труда отдельных категорий работников
5. Служба охраны труда в организации.
6. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету.

Тема 13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Ученический договор.

Вопросы:

1. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников у данного работодателя.
2. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
3. Ученический договор, его содержание и формы.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора

Содержание лекционного курса

Понятие и виды материальной ответственности по трудовому праву, ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации (основные условия). Виды и пределы материальной ответственности работников. Определение размера ущерба и порядок его изменения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением выплаты заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Материальная ответственность работников за ущерб причиненный работодателю (виды, основания и условия для привлечения).
2. Виды и пределы материальной ответственности работников.
3. Материальная ответственность работодателя.
4. Возмещение морального вреда причиненного работнику.

Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Содержание лекционного курса

Понятие особенностей регулирования труда. Характеристика метода дифференциации правового регулирования труда. Особенности регулирования труда

женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности правового регулирования труда работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направленных на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства Федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Содержание практических занятий

1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.
2. Ограничения труда женщин, отпуска по беременности, родам уходу за ребенком.
3. Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет.
4. Правовые основания регулирования работы труда с руководителем организации.
5. Особенности заключения трудового договора с сезонными работниками, работающих вахтовым методом.

Тема 16. Защита трудовых прав работников

Содержание лекционного курса

Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда, их права и обязанности. Принципы деятельности, основные задачи и полномочия. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и норм охраны труда, создание правовых и технических инспекций труда профсоюзов. Задачи и полномочия инспекций труда профсоюзов. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты.

Содержание практических занятий

1. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
2. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав, формы самозащиты. Лекция, семинар, дискуссии, доклады.

Тема 17. Трудовые споры и порядок их разрешения

Содержание лекционного курса

Понятие, виды и причины возникновения трудовых споров в организациях РФ. Правовое регулирование и принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Система органов и механизм разрешения индивидуальных споров. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах. Система органов и механизм разрешения коллективных трудовых споров. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку как средство защиты коллективных интересов и реализация этого права. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

Содержание практических занятий

1. Способы защиты трудовых прав.
2. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
3. Принципы деятельности федеральной инспекции труда (полномочия).
4. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства.
5. Формы самозащиты.
6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
7. Коллективные трудовые споры порядок их разрешений.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Трудовое право» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой.

Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении, решение ситуационных задач

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Трудовое право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их

краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Трудовое право»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточного оценивания)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
2	Информационное сообщение	Чёткое, последовательное устное изложение заданной темы на основе использования достоверных источников. Время сообщения 45 минут. Публичное выступление по представлению полученных	«5» - сообщение выполнено в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, четкое и конкретное изложение рассматриваемой проблемы, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемой проблемы,	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

		результатов с использованием презентации в программе Microsoft PowerPoint	докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, выступающий испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - выступающий не раскрыл тему	
3	Ситуационные задачи	Ситуационная задача - это методический приём, включающий совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования общих и профессиональных компетенций (включая практическую подготовку обучающихся), соответствующих основным видам профессиональной деятельности.	«5» - обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на статью нормативного правового акт; «4» - обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на статью нормативного правового акта; «3» - обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на нормативный правовой акт; «2» - обучающийся изложил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт или не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на нормативный правовой акт.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3

		дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	
--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-1.1 ПК-1.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно)	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Образец тестовых заданий

1. Основным источником финансирования мероприятий по занятости населения являются средства:

- 1) Государственного фонда занятости населения;
- 2) федерального бюджета;
- 3) бюджета субъекта РФ;
- 4) местного бюджета.

2. В какой срок работнику объявляется приказ работодателя о приеме на работу:

- 1) с момента подписания; 2) в течение недели со дня подписания;
- 2) в течение 3 дней со дня подписания; 4) по мере необходимости.

3. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:

- 1) немедленно после заключения договора;
- 2) на следующий день после вступления договора в силу;

- 3) в течение 3 дней после вступления договора в силу;
- 4) после получения аванса.
4. Допускается ли временный перевод работника на работу, требующую более низкой квалификации:
 - 1) не допускается;
 - 2) допускается при производственной необходимости по требованию работодателя;
 - 3) допускается только с письменного согласия работника;
 - 4) допускается для замещения отсутствующего работника.
5. Правила о сокращенном рабочем времени:
 - 1) носят рекомендательный характер для работодателя;
 - 2) носят обязательный характер для работодателя;
 - 3) устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.
6. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается:
 - 1) федеральным законом; 2) Трудовым Кодексом РФ;
 - 3) коллективным договором; 4) коллективным договором, соглашением или правилами внутреннего трудового распорядка.
7. Включается ли перерыв для отдыха и питания в рабочее время:
 - 1) да; 2) нет; 3) это определяется локальными нормами.
8. Между лицами заключен гражданско-правовой договор подряда. Можно ли к таким отношениям применить положения трудового законодательства, если работодатель не дает согласие на это:
 - 1) можно, когда в судебном порядке установлено, что договором гражданско-правового характера фактически регулируются трудовые отношения между работником и работодателем;
 - 2) нельзя; 3) правильного ответа нет.
9. В случаях получения основного общего образования гражданин может вступить в трудовые правоотношения с:
 - 1) 15 лет; 2) 16 лет; 3) с момента получения образования.
10. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста:
 - 1) 16 лет; 2) 18 лет; 3) 20 лет.
11. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:
 - 1) на следующий день после вступления договора в силу;
 - 2) немедленно после заключения договора;
 - 3) в день подписания договора.
12. На какой срок допускается временный перевод работника для замещения отсутствующего работника:
 - 1) не более 1 года в течение календарного года;
 - 2) на период отсутствия сотрудника;
 - 3) на срок, определенный работодателем;
 - 4) не более 2 месяцев в течение календарного года.
13. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя могут устанавливаться:
 - 1) только федеральным законом; 2) только законом;

- 3) только актами федеральных органов власти;
- 4) законом, иным нормативным актом о труде.
14. При работе с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск составляет:
 - 1) не менее 3 календарных дней; 2) 3 календарных дня;
 - 3) не менее 5 календарных дней; 4) по соглашению с работодателем.
15. Размеры доплат за совмещение профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника:
 - 1) устанавливаются по соглашению сторон трудового договора;
 - 2) работодателем;
 - 3) постановлением Правительства РФ.
16. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:
 - 1) 1 месяца со дня обнаружения проступка;
 - 2) 3 месяцев со дня обнаружения проступка;
 - 3) 1 года со дня обнаружения проступка.
17. Обстоятельством, исключающим материальную ответственность работника, является:
 - 1) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска;
 - 2) его низкая квалификация;
 - 3) отсутствие договора о материальной ответственности.
18. Работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет:
 - 1) допускается без ограничения;
 - 2) допускается с разрешения органа опеки и попечительства;
 - 3) не допускается.
19. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение:
 - 1) 10 дней после его вынесения;
 - 2) 5 дней после его вынесения;
 - 3) 3 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.
20. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению через:
 - 1) 5 дней после его вынесения;
 - 2) 10 дней после его вынесения;
 - 3) 3 дня по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование

6.3.2. Ситуационные задачи

1. Проводнику пассажирского поезда Кукушкиной работодатель на основании медицинского заключения о беременности предложил с 1 июля выполнять работу, не связанную с обслуживанием подвижного состава, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на проводника было наложено дисциплинарное взыскание, которое работница обжаловала в суд. Составьте мотивировочную часть судебного решения.

2. На шахте “Первомайская” установлено, что подземные электрослесари подавляющую часть рабочего времени трудятся на поверхности шахты. В результате этого было принято решение у 10 из 20 таких электрослесарей переименовать наименование трудовой функции (“электрослесарь” вместо “подземный электрослесарь”), изъяв из круга обязанностей выполнение работ внутри шахты, изменив режим и оплату труда, льготы. Четверо рабочих не согласились с этим и были уволены ввиду отказа от продолжения

работы с изменением определенных сторонами условий трудового договора. Они обратились в суд с иском о восстановлении на работе, обосновывая свои требования тем, что количество подземных электрослесарей в штатном расписании сокращено, поэтому увольнение должно было состояться по сокращению штата или численности работников. Как решит дело суд?

3. Водитель автотранспортного предприятия Панков в нетрезвом состоянии задержан в проходной 15 мин. до начала рабочего дня. В составленном акте констатировалось, что от Панкова сильно пахло спиртным и в разговорной перепалке с работниками предприятия он употреблял нецензурные выражения. В этот же день на основании представления руководителя службы кадров и указанного акта, подписанного двумя работниками охраны, руководитель предприятия издал приказ об отстранении Панкова от работы на весь соответствующий рабочий день в связи с нетрезвым состоянием и об увольнении его в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии со следующего рабочего дня. Правильно ли это? Если работник обратится в суд, то какое решение будет вынесено?

4. При приеме на работу водителя Стручкова предупредили о том, что его рабочий день будет разделен на две части. Такой режим, по утверждению администрации, обусловлен необходимостью привозить работников организации утром на работу, а вечером, по окончании работы, развозить их по домам. Стручков после приема на работу обратился с исковым заявлением в суд, считая, что решение администрации об установлении ему такого режима работы незаконно. Какое решение вынесет суд?

5. Работники ОАО «Поиск» вели добычу нефти вахтовым методом в течение 30 дней. В связи с погодными условиями прибытие новой смены было задержано на 40 часов и старая смена продолжила работу. Получив заработную плату, работники не обнаружили дополнительной оплаты за переработку. В каком порядке и каким образом работникам будут компенсированы переработанные часы? Сформулируйте решение суда.

6.3.3. Типовые вопросы к экзамену

1. Трудовое право как отрасль права (понятие, предмет, метод правового регулирования).
2. Трудовые правоотношения. (субъект, объект, содержание и юридические факты)
3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные). Виды и характеристика.
4. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация. Система трудового права.
6. Единство и дифференциация трудового права. Основания дифференциации.
7. Субъект трудового права (общие понятия и виды). Правосубъектность: понятие и содержание.
8. Работник как субъект трудового права. Правовой статус работника.
9. Работодатель как субъект трудового права. Содержание правосубъектности работодателя.
10. Профсоюзы как субъекты правоотношения в сфере труда
11. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
12. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

13. Содержание трудового договора. Существенные и дополнительные условия.
14. Виды трудовых договоров.
15. Срочный трудовой договор (понятие, основания заключения)
16. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
17. Документы, необходимые при приеме на работу. Особенности приема на работу отдельных категорий работников.
18. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу: понятие, виды, условия перевода, отличие от простого перемещения. Последствия отказа работника от перевода.
19. Изменение существенных условий трудового договора в связи с организационными либо технологическими изменениями. Отстранение работника от работы.
20. Временный перевод по производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества, ее реорганизации и изменении подведомственности.
21. Прекращение трудового договора: понятие, виды оснований, порядок оформления.
22. Общие основания прекращения трудового договора.
23. Прекращение трудового договора по инициативе работника: понятие, сроки подачи заявления, момент прекращения трудового договора, ограничения.
24. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и в связи с истечением срока.
25. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания, их содержание.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
28. Аттестация работников: понятие, значение ее проведения, круг аттестуемых, правовые последствия.
29. Понятие рабочего времени, его продолжительность. Виды рабочего времени (общая характеристика).
30. Неполное рабочее время: понятие, порядок его установления и оплаты.
31. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды. Содержание режима работы, установленного по типу рабочей недели. Ненормированный рабочий день.
32. Режим суммированного учета рабочего времени. Посменный режим.
33. Гибкое рабочее время. Вахтовый метод организации работ. Особенности режима для отдельных отраслей народного хозяйства.
34. Сверхурочная работа: понятие, оплата, в каких случаях применяется, ограничения.
35. Время отдыха: понятие и виды. Кратковременный и еженедельный отдых.
36. Выходные и праздничные дни (понятие). Работа в выходные и праздничные дни: когда применяется, ограничения, оплата.
37. Ежегодный основной отпуск: понятие, порядок предоставления, исчисление стажа работы, дающего право на отпуск, его продолжительность.
38. Ежегодные дополнительные отпуска: понятие, виды и основания

предоставления, их содержание.

39. Отпуск без сохранения заработной платы.
40. Понятие заработной платы. Система и форма оплаты труда.
41. Правовое регулирование заработной платы: понятие и способы.
42. Элементы тарифной системы оплаты труда.
43. Системы заработной платы: понятие, основные виды и их характеристика.
44. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда: при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующих работников; за работу в ночное время; при невыполнении норм выработки; при простое; при выпуске брака.
45. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. Виды и условия материальной ответственности. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой имущественной ответственности.
46. Полная материальная ответственность работника (индивидуальная и коллективная), случаи наступления.
47. Ограниченная индивидуальная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.
48. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику: случаи наступления, их содержание; нормативные акты.
49. Охрана труда женщин. Льготы в связи с материнством. Гарантии по приему на работу и ограничения при увольнении.
50. Охрана труда молодежи. Гарантии по приему на работу и ограничения при увольнении. Льготы для лиц, совмещающих работу с учебой.
51. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения.
52. Внутренний трудовой распорядок. Основные обязанности работника и администрации.
53. Основания и меры поощрения. Порядок применения поощрения.
54. Виды дисциплинарной ответственности. Основания и меры дисциплинарного взыскания.
55. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий.
56. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
57. Понятие охраны труда. Органы управления охраной труда.
58. Право работника на охрану труда, его содержание. Производственная гимнастика.
59. Основные обязанности работодателя в области охраны труда.
60. Порядок расследования обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос,

который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м и 4-м семестре в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине в случае

выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под редакцией М. О. Буянова. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 572 с. — ISBN 978-5-2227709-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>

2. Бельгисова, К. В. Трудовое право : задачник для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Юриспруденция» / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 53 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78046.html>

3. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, И. М. Рассолов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-02503-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83054.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Бельгисова, К. В. Трудовое право : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / К. В. Бельгисова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-93926-307-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73261.html>

2. Адриановская, Т. Л. Трудовое право : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — ISBN 978-5-93916-587-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74187.html>

3. Трудовое право : практикум / составители Н. А. Баиева. — Ставрополь : СевероКавказский федеральный университет, 2016. — 205 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66117.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Управление государственной и муниципальной собственностью

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью». Дисциплина дает целостное представление о планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается: дневное отделение на 4 курсе, 7 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи:

Задача изучения дисциплины:

формирование у студентов общих представлений о государственной и муниципальной собственности;

изучение современных представлений о принципах управления государственной и муниципальной собственностью; основных экономических методов при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом

освоение методики принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-4 -умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть

следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	ПК-4.1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	
		ПК-4.3 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
Лекции	10
семинары, практические занятия	20
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	94
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	18

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Раздел	Се- ме- стр	ИТОГ О	Ле- кц- ии	Се- ми- на- ры	Пр- акт- ич- еск- ие зан- яти- я	Ауди- торн- ые зан- ятия	Форма контроль
1.	Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.	7	26	2		4	20	Опрос
2.	Тема 2. Система управления государственной собственностью.	7	26	2		4	20	Опрос
3.	Тема 3. Система управления муниципальной собственностью.	7	26	2		4	20	Опрос
4.	Тема 4. Управление имуществом комплексами организаций и предприятий.	7	24	2		4	18	Опрос
5.	Тема 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.	7	24	4		4	16	Опрос
	Всего:		144	1 2		2 0	94	18 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.

Содержание лекционных занятий

Понятия «собственность», «государственная собственность», «федеральная собственность», «собственность субъекта РФ», «муниципальная собственность». Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Объекты государственной и муниципальной собственности. Основы преобразования форм и отношений собственности. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью. Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.

Содержание практических занятий

Содержание отношений собственности

Порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности.

Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности

Тема 2. Система управления государственной собственностью.

Содержание лекционных занятий

Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Варианты обращения имущества в государственную собственность. Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности. Методы оценки собственности. Контроль за эффективным использованием государственной собственности.

Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.

Содержание практических занятий

Преобразование форм и отношений собственности.

Особенности приватизации разных объектов собственности

Состояние и проблемы организации управления государственной собственностью.

Управление объектами государственной собственности: имущественные комплексы унитарных предприятий, акционерная собственность государства, эффективность управления недвижимостью, недропользование, земельные ресурсы и т.д.

Тема 3. Система управления муниципальной собственностью.

Содержание лекционных занятий

Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления. Способы формирования муниципального имущества. Характеристика объектов управления муниципальной собственностью. Органы местного самоуправления как субъекта управления. Оценка муниципальной недвижимости: определение рыночной стоимости в процессе

приватизации, выпуска акций, долей (вкладов), в процессе эмиссии новых акций, продажи неплатежеспособных предприятий, а также иных сделок. Определение балансовой стоимости. Определение ликвидационной стоимости. Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью: планирование и прогнозирование использования

муниципальной собственности; маркетинг и мониторинг недвижимости; аудиторская проверка, инвентаризация, учет и контроль за использованием муниципальной недвижимости.

Содержание практических занятий

Факторы, определяющие особенность муниципального хозяйства.

Основные финансовые потоки между движимой и недвижимой составляющими муниципального имущества

Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости. Организация, планирование и финансирование деятельности компаний, управляющих муниципальной недвижимостью

Проблемы налогообложения имущества и доходов

Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

Содержание лекционных занятий

Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия как часть его имущества. Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов. Формы предоставления государственной и муниципальной

собственности во владение и использование другим организациям (на правах: аренды, доверительного управления,

оперативного управления, концессии, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования).

Содержание практических занятий

Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия. Амортизация основных фондов.

Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия.

Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Тема 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.

Содержание лекционных занятий

Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.

Стоимость недвижимости и ее основные виды.

Основные этапы процесса оценки недвижимости.

Методы оценки недвижимости: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков, сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости и т.д.

Содержание практических занятий

Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.

Основные формы регулирования оценочной деятельности.

Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем - приступить к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 указанной рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их

краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средства для промежуточного оценивания

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы «2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.</p>	ПК-4
	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в учебно-исследовательской теме в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-4

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства для итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1 -2 баллов Задание 2: 1 - 2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -«5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Раскройте содержание и структуру отношений собственности.

Собственность как категория экономики, финансов и управления.

Формы собственности.

Порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности.

Объекты государственной и муниципальной собственности.

Основы преобразования форм и отношений собственности.

Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Основные функции организации управления государственной собственностью федеральных и региональных органов власти.

Направления рационализации структуры и механизм эффективности функционирования государственной и муниципальной собственности.

Сущность и принципы управления государственной собственностью.

Общая характеристика системы управления государственной собственностью.

Порядок преобразования форм собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности.

Варианты обращения имущества в государственную собственность.

Ипотека, залоговые аукционы, аренда, доверительное управление: их содержание, назначение и роль в управлении использованием государственной собственности.

Порядок управления объектами государственной собственности.

Методы оценки собственности.

Контроль за эффективным использованием государственной собственности.

Общие понятия, причины и признаки банкротства организаций и предприятий.

Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.

Способы формирования муниципального имущества.

Характеристика объектов управления муниципальной собственностью.

Характеристика субъектов управления муниципальной собственностью.

Порядок оценки муниципальной недвижимости.

Функциональные подсистемы управления муниципальной недвижимостью.

Содержание и характеристика недвижимого имущества.

Основные фонды предприятия как часть имущества организации.

Содержание и характеристика движимого имущества. Оценка оборудования, транспортных средств.

Оценка эффективности управления денежными и финансовыми активами предприятия. Амортизация основных фондов.

Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.

Содержание нематериальных активов предприятия как части внеоборотных активов и имущества предприятия. Амортизация и оценка нематериальных активов.

Формы предоставления государственной и муниципальной собственности во владение и использование другим организациям.

Система оценочных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.

Стоимость недвижимости и ее основные виды.

Основные этапы процесса оценки недвижимости.

Факторы спроса и предложения на рынке недвижимости.

Основные формы регулирования оценочной деятельности.

Методы оценки недвижимости.

Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.

6.3.2. Задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

Виды доходов регионального бюджета (арендная плата за земли субъекта РФ)

Определение укрупненного состава муниципальной собственности в РФ

Характеристика отношений собственности

Способы обеспечения управления имуществом

Форма управления имуществом государственного казенного предприятия

Приватизация государственной и муниципальной собственности.

Федеральное государственное унитарное предприятие

Формы земельных платежей в РФ.

Источники формирования государственной собственности субъекта РФ.

Имущество, обеспечивающее государственный долг субъекта Российской Федерации?

Формы управления пакетами акций, принадлежащих государству.

Муниципальная казна: понятие, обеспечение.

Основные элементы (правомочия) права собственности.

Объекты, не входящие в состав муниципальной собственности.

Создание предприятий и учреждений в форме унитарных предприятий.

Способы приватизации имущественного комплекса унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества.

Собственники муниципальной собственности

Оперативное управление имуществом.

Источники формирования имущества унитарного предприятия.

Признаки бюджетного учреждения.

Уставного фонда государственного унитарного предприятия

Формы управления пакетами акций, принадлежащих государству.

Показатели эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ акционерных обществ.

Совместное имущество Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.

Оперативное управление имуществом

Хозяйственное ведение имуществом

Права бюджетные учреждения.

Муниципальной собственности:

Источников формируется региональная государственная собственность в РФ.

Имущество муниципального унитарного предприятия.

Исполнительным органом унитарного предприятия.

Государственная казна субъекта РФ.

Вся собственность, расположенная на территории субъекта РФ.

Федеральное имущество, которое может быть передано в государственную собственность субъекта РФ и муниципальную собственность. .

36. Способы передачи недвижимости в аренду

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по учебной дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального

мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами сбора, обработки, анализа и обобщения информации, для решения задач, а также личные качества обучающегося формирования.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов изучения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания являются письменные ответы обучающихся на вопросы контрольного среза.

Оценивается соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «ЧОУ ВО МАВИТО» проводится в соответствии с учебным планом на 4-м курсе (для обучающихся заочной формы обучения) в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

Обучающиеся допускаются к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал учебной дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения, а также и экзаменационного задания, результаты выполнения которого обучающийся должен представить на экзамене. При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период результаты текущего контроля знаний. Обязательными объектами оценивания на экзамене являются ответы на вопросы и выполнение экзаменационного задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная литература:

Моттаева А.Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, Ас.Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с. — 978-5-7264-1193-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60827.html>

Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — 978-5-7264-1185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>

Тупчиенко В.А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / В.А. Тупчиенко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 663 с. — 9785-238-01931-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52055.html>

Б) Дополнительная литература:

Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология»/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 688 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>.

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81662.html>.

Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Р.В. Амелин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27500.html>.

В) Нормативные акты.

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51 ФЗ (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 14.11.2002 №161 -ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях» (с изм. и доп.)

Федеральный закон от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения

недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (с изм. и доп.).

Федеральный закон от 19.07.1998 №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий (с изм. и доп.))».

Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп.).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со</p>

	<p>словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной

	дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в

полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством	https://мавито.рф

	официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10
Программный пакет Microsoft Office 2007
Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Управление корпоративной собственностью

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Управление корпоративной собственностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное, муниципальное и корпоративное управление (уровень бакалавриата), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление корпоративной собственностью». Дисциплина дает целостное представление о системе выявления, оценки и снижения финансовых рисков в деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной собственностью» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций и практических навыков в области разработки и реализации стратегий развития организаций, стратегического анализа, управления корпорациями и корпоративной собственностью, а также формирование у обучающегося системы знаний в области управления собственностью корпораций, привитии навыков комплексного и творческого подхода к их использованию в последующей профессиональной деятельности.

Задачи:

изучение сущности и структуры собственности, ее роли в развитии экономики; принципов и методов государственного регулирования отношений собственности; управления собственностью на корпоративном уровне; информационно-аналитического обеспечения управления собственностью на государственном, муниципальном и корпоративном уровнях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК- 4 Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей

государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-4	Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	ПК-4.1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов	
		ПК-4.3 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных активов	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	

Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		119
Вид промежуточной аттестации обучающегося - экзамен		9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая от студентов в часах)				Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			самостоятельную работу и трудоемкость			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
			Всего	Из них аудиторные занятия					
Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия							
1	Корпоративная собственность в системе отношений собственности	7	13	1	1	11			Опрос
2	Система управления корпоративной собственностью	7	12	1	1	10			Опрос
3	Акционерный капитал как объект корпоративной собственности	7	14	1	1	12			Коллоквиум
4	Собственность корпорации и управление объектами собственности корпорации	7	12	1	1	10			Тестирование
5	Информационное обеспечение управления корпоративной собственностью	7	11		1	10			Опрос
6	Интегрированные показатели результатов деятельности корпорации	7	14	1	1	12			Опрос, решение задач
7	Совершенствование способов управления корпоративной	7	10			10			Опрос

	собственностью								
8	Управление	7	12	1		1	10		Коллоквиум
	собственностью корпорации с государственным участием								
9	Управление собственностью государственных корпораций	7	11	1			10		Опрос
10	Особенности управления собственностью народных предприятий	7	13			1	12		Коллоквиум
11	Управление корпоративной собственностью в рамках ФПГ	7	13	1			12		Коллоквиум
	ИТОГО		144	8		8	119		экзамен

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Корпоративная собственность в системе отношений собственности

Содержание лекционного курса

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Формирование современной системы отношений собственности в экономике России.

Преобразование форм и отношений собственности. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Понятие корпорация и корпоративная собственность. Субъекты и объекты корпоративной собственности. Собственность акционеров и собственность корпорации.

Содержание практических занятий

Корпоративная собственность и корпоративный (акционерный) капитал. Организационно-правовые основы управления корпоративной собственностью.

Тема 2. Система управления корпоративной собственностью

Содержание лекционного курса

Система управления корпоративной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Блоки: цели и задачи управления, механизмы управления, обеспечения управления корпоративной собственностью.

Содержание практических занятий

Корпорация как социально-экономическая система, сформированная и направленная на достижение определенных целей. Цели и результаты деятельности корпорации. Виды корпораций. Структура органов управления корпорацией. Состав и структура корпоративной собственности.

Тема 3. Акционерный капитал как объект корпоративной собственности

Содержание лекционного курса

Понятие капитал организации, акционерный капитал и корпоративный капитал.

Формирование акционерного капитала. Структура акционерного капитала. Абсолютная и относительная производительность акционерного капитала. Первоначальные инвестиции и процесс накопления капитала.

Содержание практических занятий

Стоимость капитала. Оптимизация структуры капитала. Рост относительной производительности акционерного капитала и участие в результате производственной деятельности владельцев производственных ресурсов.

Тема 4. Собственность корпорации и управление объектами собственности корпорации

Содержание лекционного курса

Цель, задачи, способы управления. Финансовые активы: понятие классификация, задачи управления. Показатели эффективности использования активов корпорации.

Содержание практических занятий

Понятие собственности корпорации, состав и структура объектов собственности корпорации. Активы компании как объект управления. Состав активов, их классификация для различных целей. Управление материальными и нематериальными активами корпорации.

Тема 5. Информационное обеспечение управления корпоративной собственностью

Содержание лекционного курса

Правовая информация - внешняя и внутренняя. Внешняя информация - отрасль. Экономика страны. Международный рынок. Внешнеэкономические и рыночные индикаторы. Экономическая внутренняя информация.

Содержание практических занятий

Финансовая отчетность как база для обоснования управленческих и финансовых решений. Особенности корпоративной финансовой информации. Стандарты раскрытия корпоративной финансовой информации и её использование. Сводная и консолидированная отчетность.

Тема 6. Интегрированные показатели результатов деятельности корпорации

Содержание лекционного курса

Цели деятельности корпорации. Финансовые и нефинансовые результаты деятельности корпорации. Интересы участников корпорации. Доход, виды доходов и показатели доходности. Стоимость как интегрированный показатель деятельности корпорации. Интересы, отражаемые в показателе стоимость.

Содержание практических занятий

Стоимость активов корпорации, показатель стоимости чистых активов.

Управление на основе максимизации стоимости. Системы распределения дохода, основанные на стоимостных показателях.

Тема 7. Совершенствование способов управления корпоративной собственностью

Содержание лекционного курса

Проблемы, связанные с управлением собственностью корпораций.

Организационные аспекты совершенствования управления корпоративной собственностью. Проблемы в области государственного и правового регулирования деятельности корпораций и способы их решения.

Содержание практических занятий

Государственная поддержка деятельности корпораций и стимулирование к

эффективному использованию объектов собственности. Способы повышения результативности деятельности корпораций

Тема 8. Управление собственностью корпорации с государственным участием

Содержание лекционного курса

Характеристика корпорации с государственным участием. Различные доли участия государства в собственности корпораций и обусловленные этим особенности управления. Цели управления принадлежащими государству пакетами акций (паями, долями),

Содержание практических занятий

Особенности создания и формирования капитала корпорации с различной долей участия государства. Особенности и современные проблемы управления собственностью корпорации с государственным участием

Тема 9. Управление собственностью государственных корпораций

Содержание лекционного курса Понятие государственная корпорация, характеристика государственных корпораций в экономике России. Порядок создания государственных корпораций. Структура собственности государственных корпораций. Правовое поле управления собственностью государственных корпораций.

Содержание практических занятий

Проблемы и пути их решения в области управления собственностью государственных корпораций. Организация управления собственностью государственных корпораций

Тема 10. Особенности управления собственностью народных предприятий

Содержание лекционного курса

Организация деятельности народных предприятий. Структура управления и структура собственности народных предприятий. Участие в капитале народных предприятий и механизм распределения прибыли.

Содержание практических занятий

Распределение полномочий по стратегическому планированию и управлению в рамках народных предприятий. Законодательная база

Тема 11. Управление корпоративной собственностью в рамках ФПГ

Содержание лекционного курса

Формирование собственности ФПГ. Разработка структуры ФПГ, целей и экономическое обоснование создания ФПГ. Структура собственности ФПГ. Полномочия по управлению собственностью в рамках ФПГ.

Основные задачи управления собственностью ФПГ, особенности управления собственностью ФПГ.

Собственность межгосударственных и транснациональных корпораций.

Содержание практических занятий

Отраслевые особенности управления собственностью ФПГ. Способы повышения эффективности использования имущества ФПГ. Эффективность использования капитала, эффективность использования активов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление корпоративной собственностью» предполагает, в первую очередь, работу с основной и

дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление корпоративной собственностью», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление корпоративной собственностью»

6.1. Оценочные средства промежуточного оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации и по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-4.1 - ПК-4.9.

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-4.1 - ПК-4.9.
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-4.1 - ПК-4.9.
4	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме:	«отлично» - процент правильных ответов 80-	ПК-4.1 - ПК-4.9.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства для итоговой оценки)

№	Форма контроля/	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	-----------------	----------------------	-------------------------------

	коды оцениваемых компетенций		
1.	Экзамен ПК-4.1 - ПК-4.9.	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности</p>
2.	Тестирование (на экзамене) ПК-4.1 - ПК-4.9.	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные темы рефератов

Роль финансовых организаций в вопросах корпоративной собственности и управления

Цели и задачи управления корпоративной собственностью

Генезис корпоративного управления в развитых странах.

Эволюция корпоративного управления в России. Роль финансовых организаций в вопросах корпоративной собственности и управления

Сравнительный анализ теорий корпоративного управления.

Современные теории корпоративного управления и их отличительные

особенности.

Преимущества и недостатки действующих моделей корпоративного управления.

Особенности моделей корпоративного управления имуществом

Формирование российской модели корпоративного управления.

Правовые аспекты корпоративного управления в России.

Особенности корпоративного контроля в корпорациях с государственным участием.

Интеграционные процессы в корпоративном секторе России.

Становление корпораций и антимонопольный контроль.

Основные принципы эффективного управления собственностью корпорации.

Состояние и перспективы развития корпоративного управления в России.

6.3.2. Рекомендуемые задачи

Задача 1

Определить порог рентабельности и запас финансовой прочности для корпорации и по каждому из товаров. Предварительно заполните таблицу.

Показатель	Товар А	Товар Б	Итого
Выручка от реализации	12400	18400	
Переменные затраты	12200	13500	
Валовая маржа			
Постоянные затраты			14200
Прибыль			

Задача 2

Три организации А, В, С специализируются на выпуске одной и той же продукции, их производственные мощности позволяют выпускать от 900 до 1200 ед. продукции. На основе информации, представленной в таблице, необходимо определить предприятие с наибольшим уровнем производственного риска (операционного рычага).

Задача 3

В отчетном периоде корпорацией получено от покупателей денежных средств за продукцию в размере 1940 д.е., прибыль от основной деятельности составила 1290 д.е.; платежи поставщикам составили - 1230 д.е.; оплата труда работников составила - 1280 д.е.; проценты по банковскому депозиту - 1220 д.е.; расчеты с бюджетом - 1140 д.е.; приобретено оборудования на сумму - 1156 д.е.; амортизация основных фондов - 190 д.е.; Определить величину чистых денежных потоков (ЧДП).

Задача 4

Выручка от реализации продукции составила 800 650 руб. Затраты предприятия на производство и реализацию продукции составили 500 320 руб., из них постоянная часть - 100 120 руб.

Определить размер полученной предприятием маржинальной прибыли.

Задача 5

Рассчитать значение средневзвешенной стоимости капитала (WACC) по приведенным данным, если ставка налога на прибыль компании составляет 20%.

Источник средств	Балансовая оценка, тыс. долл.	. Выплачиваемые проценты или дивиденды (стоимость источника), %
------------------	----------------------------------	---

Заемный капитал	3000	5,5
Обыкновенные акции	7000	16,5
Привилегированные акции	2500	12,4
Реинвестированная прибыль	500	15,2
Итого источников	?	

Задача 6

Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 230 руб./ед. переменные расходы составляют 180 руб., общая величина постоянных расходов 550 000 руб. В результате роста арендной платы общие постоянные расходы увеличились на 8 %. Определить, каким образом увеличение постоянных расходов повлияет на величину критического объема (как он изменится).

Задача 7.

Определите количество акций акционерного общества, которые оно должно выпустить в обмен на выпускаемые им акции фирмы (т.е. мерджера поглощения). Если рыночная стоимость акций акционерного общества 50 д.е, рыночная цена акций фирмы 10д.е, надбавка, включаемая в цену акции фирмы и выплачиваемая акционерным обществом акционерам фирмы, исчисляемая от рыночной цены акций фирмы 15%, общее количество акций фирмы на рынке 200 тыс.шт.

Задача 8.

Из зарегистрированных акционерным обществом 30000 обыкновенных акций 29000 продано акционерам. В последующем общество выкупило у владельцев 2500 акций. По итогам года собрание акционеров приняло решение распределить 605млн.руб. чистой прибыли в качестве дивидендов. Определить сумму дивиденда на каждую акцию, находящуюся в обращении.

Задача 9.

На основании приведенных данных рассчитать стоимость чистых активов и сделать выводы.

Основные средства - 1500 тыс. руб.; дебиторская задолженность - 920 тыс. руб.; кредиторская задолженность - 860 тыс. руб.; краткосрочные обязательства - 480 тыс. руб.; долгосрочные финансовые вложения - 520 тыс. руб.; нематериальные активы - 1200 тыс. руб., основные средства, переданные в безвозмездное пользование благотворительным фондам - 740 тыс. руб., размер уставного фонда публичного акционерного общества - 14 000тыс. руб..

Задача 10.

Рассчитайте величину цены капитала фирмы при следующих условиях: общая величина акционерного капитала - 48 млн. руб., нераспределенная прибыль - 1800 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 54 млн. руб. При этом доходность акций фирмы составляет 19%, цена нераспределенной прибыли - 34%, а средняя расчетная ставка по долгосрочным обязательствам - 28%.

Задача 11.

Балансовая стоимость активов предприятия составляет \$12 млн. Рыночная стоимость превышает балансовую на 25%. Долг компании представлен облигациями стоимостью 7000. Затраты на ликвидацию составляют 15 % от рыночной стоимости. Определите стоимость бизнеса по методу ликвидационной стоимости активов.

Задача 12.

Денежный поток на инвестированный капитал в первом прогнозном периоде составляет 250 млн. рублей, во 2-м - 345 млн. рублей, в 3-м - 425 млн. рублей. Безрисковая ставка дохода составляет 12% годовых, коэффициент бета 1,3, рыночная премия 7,5%, премия за размер компании 5%, рыночное соотношение собственного и заемного капитала 50/50, цена заемного капитала 15%, долгосрочный темп прироста дохода 3%. Обязательства

компании составляют 1 млрд. рублей.

Определите:

Ставку дисконтирования для денежного потока на инвестированный капитал.

Стоимость собственного капитала корпорации.

Задача 13

Оценить рыночную стоимость 66% пакета акций компании с ликвидными акциями. Рыночная стоимость одной обыкновенной акции 17 руб., количество акций в обращении - 300 тыс. Характерные для данной отрасли скидки (премии) составляют: скидка за недостаток контроля - 30%, премия за приобретаемый контроль - 32%, скидка за недостаток ликвидности - 25%, скидка по размещению акций на рынке - 12%.

Задача 14

Операционный доход корпорации E после уплаты налогов в 2009 г. составлял 180 млн. долл., чистый доход - 100 млн. долл., а сумма выплаченных дивидендов - 50 млн. долл. Балансовая стоимость собственного капитала в конце 2009 г. равнялась 1,25 млрд. долл., а балансовая стоимость долга - 350 млн. долл. В 2009 г. фирма взяла новых долгов на сумму 50 млн. долл. Рыночная стоимость собственного капитала в конце 2009 г. вдвое превышала балансовую стоимость собственного капитала, а рыночная стоимость долга была равна балансовой стоимости долга. Стоимость собственного капитала фирмы составляла 12%, а стоимость долга после уплаты налогов - 5%. Оцените доход на капитал, заработанный корпорацией E. Оцените стоимость корпорации E. Оцените экономическую добавленную стоимость корпорацией E.

Задача 15.

Определить прибыль, приходящуюся на 1 акцию, коэффициент выплаты дивидендов, текущую доходность акций, если чистая прибыль по итогам года составила 13 млн. руб., в обращении находятся 2 млн. обыкновенных акций, дивиденд составит 1,5 руб. на акцию, которая котируется на уровне 32,5 руб.

6.3.3. Типовые вопросы к экзамену

Корпоративная собственность как конкретно-историческая форма собственности

Корпоративная собственность как объект управления

Рынок корпоративной собственности

Этапы становления корпоративного управления

Баланс интересов в процессе корпоративного управления

Корпоративная среда

Типы корпоративных объединений

Требования к корпоративной отчетности

Экономическая среда деятельности корпорации

Совершенствование фондовых механизмов

Формирование стратегии корпорации

Проблемы корпоративного управления

Экономические аспекты управления корпоративной собственностью
Виды недвижимого имущества
Виды движимого имущества
Предприятие как единый имущественный комплекс
Оборот собственности?
Формы и субъекты собственности
Схемы собственности (холдинговая, трастовая, дифференцированная)
Содержание процесса управления корпоративной собственностью
Классификация методов управления корпоративной собственностью
Управление дочерними предприятиями
Методика управления долями в уставных капиталах и пакетами акций
Корпоративное управление и уровень развития компании
Главные типы собственников и распределение собственности в различных странах
мира
Концепция ценности (стоимости) компании, и ее связь с корпоративным
управлением
Анализ и оценка структуры акционерной собственности и ее влияния на качество
корпоративного управления
Управление нематериальными активами корпораций
Эффективность управления пакетами акций, находящихся в корпоративной
собственности
Особенности управления различными видами объектов корпоративной
недвижимости.
Операции с корпоративной недвижимостью.
Особенности технологий принятия управленческих решений в сфере
корпоративной недвижимости.
Юридические и экономические основы осуществления сделок с корпоративной
недвижимостью.
Источники и методы создания объектов корпоративной собственности.
Приватизация объектов недвижимости.
Слияние и поглощение в сфере корпоративной собственности.
Аренда и доверительное управление кооперативной недвижимостью.
Процедуры приобретения и организации использования корпоративной
недвижимости.
Регулирование арендных отношений в сфере корпоративной недвижимости.
Особенности управления корпоративной недвижимостью в сфере госкорпораций.
Корпоративная собственность работников и её значение для повышения
эффективности системы корпоративного управления.

6.3.4. Итоговое тестирование

Увеличение доли собственных средств приводит к:

- расширению масштабов производства;
- сокращению хозяйственной деятельности;
- снижению платежеспособности;
- повышению финансовой устойчивости.

Какие статьи баланса характеризуют стоимость имущества организации:

- статьи разделов «Внеоборотные активы» и «Оборотные активы»;

статьи разделов «Капитал и резервы», «Долгосрочные обязательства» и «Краткосрочные обязательства»;

статьи разделов «Внеоборотные активы» и «Капитал и резервы»;

все вышеперечисленные.

Принцип финансов организаций (корпораций), который предполагает, что независимо от организационно-правовой формы организация самостоятельно определяет свою экономическую деятельность, источники финансирования, направления вложений денежных средств в целях извлечения прибыли

принцип хозяйственной самостоятельности;

принцип самофинансирования;

принцип заинтересованности в результатах деятельности.

Основной внутренний источник развития и роста рыночной стоимости корпорации:

доходы организации (корпорации);

прибыль организации (корпорации);

финансовая устойчивость организации (корпорации).

Максимизация благосостояния собственников в текущем периоде и в перспективе» это цель управления:

запасами организации (корпорации);

прибылью организации (корпорации);

заработной платой сотрудников.

Принцип финансов организации (корпорации), связанный с необходимостью их формирования для поддержания непрерывности предпринимательской деятельности, которая всегда сопряжена с риском вследствие возможных колебаний рыночной конъюнктуры.

принцип обеспечения финансовых резервов;

принцип гибкости;

принцип финансового контроля.

Процесс разработки системы финансовых планов и плановых показателей по обеспечению организации (корпорации) и ее развития необходимыми финансовыми ресурсами и повышению эффективности ее финансовой деятельности в будущем периоде:

финансовое планирование;

финансовый анализ;

финансовое вложение.

Важнейшими задачами в системе корпоративного управления являются:

управление корпоративной собственностью и капиталом;

управление инновациями;

совершенствование корпоративной политики.

Политика управления оборотными активами корпорации представляет собой часть общей финансовой стратегии предприятия, заключающейся в формировании необходимого объема и состава оборотных активов, рационализации и оптимизации структуры источников их финансирования

мероприятия по обеспечению полного оборота денежных средств, инвестированных в оборотные активы

разработка и принятие решений для удовлетворения текущей потребности в оборотных активах

Влияние изменения объема продаж на прибыль корпорации до выплаты процентов по кредитам и налогообложения является проявлением

финансового левеиджа
операционного левеиджа

Максимизация прибыли корпорации обеспечивается путем
изменения доли переменных и постоянных затрат
определения точки безубыточности
расчета запаса финансовой прочности
все ответы верны

Прибыль, сводная по бухгалтерской отчетности о деятельности и финансовых результатах материнских и дочерних предприятий, называется

валовой прибылью
консолидированной прибылью
общей прибылью корпорации

Финансовый левеидж (мера финансового риска) определяется
наличием долговых обязательств компании
наличием привилегированных акций в структуре капитала
все ответы верны

Важнейшими задачами в системе корпоративного управления являются:
управление корпоративной собственностью и капиталом;
управление инновациями;
совершенствование корпоративной политики.

Ориентирована на поиск и использование корпорацией имеющихся в существующем производстве дополнительных возможностей для выпуска новой продукции (при используемой технологии, на освоенном рынке):

стратегия диверсифицированного роста;
стратегия горизонтальной диверсификации;
стратегия центрированной диверсификации;
стратегия конгломеративной диверсификации.

Корпоративное управление - это управление:

технологиями
трудовыми ресурсами
совместным капиталом
производством

Основной вид отношений корпоративного управления:- это:

отношения акционеров
совладельцев капитала общества
применение менеджмента различного уровня
нет верных ответов

Важный вид отношений корпоративного управления:

распределение прибыли корпораций
распределение ответственности акционеров
выплата дивидендов акционерам

В состав собственных средств, как источника финансирования инвестиций
чистая прибыль, амортизационные отчисления, выручка от попутной добычи ресурсов и др.;

долгосрочные кредиты банков, доходы от эмиссии корпоративных облигаций; бюджетный кредит, лизинг;

доходы от эмиссии акций, взносы учредителей в уставный капитал, бюджетные средства на безвозвратной основе, средства внебюджетных фондов, долевое участие в строительстве, прочие поступления.

В состав заемных средств, как источника финансирования инвестиций в основной капитал, входит:

чистая прибыль, амортизационные отчисления, выручка от попутной добычи ресурсов и др.;

долгосрочные кредиты банков, доходы от эмиссии корпоративных облигаций; бюджетный кредит, лизинг;

доходы от эмиссии акций, взносы учредителей в уставный капитал, бюджетные средства на безвозвратной основе, средства внебюджетных фондов, долевое участие в строительстве, прочие поступления.

В состав привлеченных средств, как источника финансирования инвестиций в основной капитал, входит:

чистая прибыль, амортизационные отчисления, выручка от попутной добычи ресурсов и др.;

долгосрочные кредиты банков, доходы от эмиссии корпоративных облигаций; бюджетный кредит, лизинг;

доходы от эмиссии акций, взносы учредителей в уставный капитал, бюджетные средства на безвозвратной основе, средства внебюджетных фондов, долевое участие в строительстве, прочие поступления.

Отсутствие разбавления собственного капитала, надежная оценка суммы процентов, определение заранее графика погашения процентов являются преимуществами привлечения инвестиций корпорацией с использованием

выпуска акций;

банковского кредита;

выпуска облигаций.

Отсутствие разбавления собственного капитала, определение заранее графика погашения процентов, создание публичной кредитной истории являются преимуществами привлечения инвестиций корпорацией с использованием

выпуска акций;

банковского кредита;

выпуска облигаций.

Оборотный капитал расходуется на приобретение следующих активов:

сырье, материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;

транспортные средства, производственный инвентарь;

здания и сооружения.

Каким образом определяется продолжительность операционного цикла:

как сумма длительности оборачиваемости запасов и кредиторской задолженности в днях;

как сумма длительности оборачиваемости запасов, дебиторской и кредиторской задолженности в днях;

как сумма длительности оборачиваемости запасов и дебиторской задолженности в

днях.

Что предполагает процесс нормирования в корпорации:

вложение средств с целью получения дохода;

определение необходимого объема оборотных производственных фондов для их расходования в соответствии с планируемыми объемами производства и реализации продукции;

установление уровня готовности предприятия для проведения расчетов, погашения долговых обязательств.

Какие оборотные средства относятся к нормируемым активам:

приток средств от покупателей;

незавершенное производство;

дебиторская задолженность.

Какие оборотные средства по уровню ликвидности относятся к медленнореализуемым:

полуфабрикаты собственного изготовления;

товары, приобретенные с целью перепродажи;

дебиторская задолженность (за исключением сомнительной, просроченной).

Какой из представленных ниже методов нормирования используется в стабильных условиях работы корпорации, когда не предвидятся изменений объемов производства и реализации продукции:

метод прямого счета;

аналитический метод;

коэффициентный метод.

Для определения суммы собственного оборотного капитала используют следующий алгоритм:

$СОК = \text{Оборотные Активы} - \text{Краткосрочные Обязательства};$

$СОК = \text{Собственный Капитал} - \text{Внеоборотные Активы};$

$СОК = \text{Собственный Капитал} - \text{Оборотные Активы}.$

Для определения суммы чистого оборотного капитала используют следующий алгоритм:

$ЧОК = \text{Оборотные Активы} - \text{Краткосрочные Обязательства};$

$ЧОК = \text{Собственный Капитал} - \text{Внеоборотные Активы};$

$ЧОК = \text{Собственный Капитал} - \text{Оборотные Активы}.$

Стоимость имущества корпорации, полностью находящегося в его собственности, сформированного за счет собственных источников средств, характеризует величина:

заемного капитала;

собственного капитала;

собственного и заемного капитала.

В состав собственного капитала корпорации входит:

уставный капитал и нераспределенная прибыль;

уставный, резервный и добавочный капитал;

уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.

Как образуется уставный капитал корпорации:

в виде отчислений от чистой прибыли;

за счет вкладов учредителей;

за счет эмиссионного дохода.

На какие цели расходуется уставный капитал корпорации:

на приобретение основных средств, нематериальных активов, оборотных активов;
на выплату дивидендов в случае недостаточности для этого прибыли отчетного

года;

на погашение сумм снижения стоимости имущества по результатам переоценки.

Как образуется резервный капитал (фонд) корпорации:

за счет прибыли, остающейся в распоряжении корпорации после всех выплат;
за счет вкладов учредителей;
за счет эмиссионного дохода.

На какие цели расходуется резервный капитал корпорации:

на приобретение внеоборотных активов;
компенсация убытков, если прочие возможности исчерпаны или недоступны.
оплата облигаций по истечению срока погашения или ранее.

Как образуется добавочный капитал корпорации:

за счет отчислений от чистой прибыли;
за счет вкладов учредителей;
за счет эмиссионного дохода.

На какие цели расходуется добавочный капитал корпорации:

на приобретение внеоборотных активов;
на выплату дивидендов в случае недостаточности для этого прибыли отчетного

года;

на погашение сумм снижения стоимости имущества по результатам переоценки.

Нераспределенная прибыль - это:

прибыль, остающаяся в распоряжении корпорации после всех выплат;
прибыль, остающаяся в распоряжении корпорации после выплаты дивидендов по
акциям учредителям;
прибыль после налогообложения.

На какие цели расходуется нераспределенная прибыль:

капитализируется в деятельность корпорации и наращивает стоимость имущества;
В/ на выплату дивидендов в случае недостаточности для этого прибыли отчетного

года;

на погашение сумм снижения стоимости имущества по результатам переоценки.

Эффективность использования собственных средств учредителей корпорации
характеризует

рентабельность собственного капитала;
рентабельность продаж;
рентабельность активов.

Эффективность использования вложенного в производство капитала корпорации
характеризует

рентабельность собственного капитала;
рентабельность продаж;
рентабельность активов.

Финансовый результат, который определяется как разница между выручкой (без
НДС, акцизов и прочего) и переменными затратами, называется:

валовая прибыль (убыток);

маржинальная прибыль;
прибыль (убыток) от продаж.

Точка безубыточности - это:

запас финансовой прочности, при котором корпорация может позволить себе снизить объем реализации, не приводя к убыточности;

такой объем выручки, при котором корпорация способна покрыть все свои расходы, не получая прибыль, но и без убытков;

соотношение собственных и заемных средств корпорации.

Порог рентабельности - это:

отношение маржинальной прибыли к сумме постоянных затрат в составе себестоимости реализованной продукции;

отношение прибыли от продаж к полной себестоимости реализованной продукции;

отношение суммы постоянных затрат в составе себестоимости реализованной продукции к доле маржинальной прибыли в выручке.

Что такое «производственный левверидж»:

запас финансовой прочности, при котором корпорация может позволить себе снизить объем реализации, не приводя к убыточности;

точка, характеризующая объем и стоимость продаж, при которых корпорация способна покрыть все свои расходы, не получая прибыль, но и без убытков;

показатель, характеризующих соотношение собственных и заемных средств корпорации.

Распределение чистой прибыли между собственниками корпорации предполагает:

образование резервного фонда;

наращивание собственного капитала;

выплату дивидендов в акционерных обществах или процентов от участия в обществах с ограниченной ответственностью.

Начисление дивидендов только после того, как изучены все возможности капитализации (реинвестирования) чистой прибыли, предусматривает

теория начисления дивидендов по остаточному принципу;

теория предпочтительности дивидендов;

теория минимизации дивидендов.

Прямой метод расчета потока денежных средств:

позволяет ответить на вопросы относительно притоков и оттоков денежных средств и их достаточности для обеспечения всех платежей;

позволяет объяснить причину расхождений между прибылью и сокращением денежных средств за период;

показывает влияние на прибыль изменений в активах и пассивах.

Косвенный метод расчета потока денежных средств:

позволяет ответить на вопросы относительно притоков и оттоков денежных средств и их достаточности для обеспечения всех платежей;

позволяет объяснить причину расхождений между прибылью и сокращением денежных средств за период;

основан на отражении итогов операций (оборотов) по счетам денежных средств за период.

Сбалансированность поступления и расходования денежных средств позволяет

определить:

оценка эффективности денежных потоков;

Б) оптимизация денежных потоков;

оценка ликвидности денежных потоков.

Общую характеристику достаточности объема денежных средств для проведения расчетов и выплат дает:

оценка эффективности денежных потоков;

оптимизация денежных потоков;

оценка ликвидности денежных потоков А) оценка эффективности денежных потоков;

Б) оптимизация денежных потоков;

В) оценка ликвидности денежных потоков.

Способ определения стоимости корпорации, в рамках которого используются методы, основанные на расчете ожидаемых доходов, называется:

доходным подходом;

затратным подходом;

сравнительным подходом.

Метод дисконтированных денежных потоков используется для определения стоимости корпорации:

в затратном подходе;

в доходном подходе;

в сравнительном подходе.

Целью деятельности корпорации согласно концепции управления стоимостью является:

максимизация прибыли;

экономическая интеграция и расширение границ хозяйственной деятельности;

достижение определенного уровня прибыли;

максимизация стоимости компании.

Концепция управления стоимостью компании в качестве целевой функции предусматривает:

максимизацию полезности или благосостояния инвестора-индивида;

достижение определенного уровня прибыли;

функции полезности управляющих;

максимизацию благосостояния инвесторов компании (владельцев собственного и заемного капитала);

максимизацию благосостояния всех участников.

Требуемая доходность инвесторов (как владельцев капитала компании) - это:

номинальная безрисковая ставка;

альтернативная доходность, доступная инвесторам с учетом того же класса риска, что и принимаемый риск по получению денежных выгод от компании;

среднерыночная доходность с рубля инвестиций на фондовом рынке.

Инструмент создания стоимости компании, предполагающий обоснование структуры капитала и особенностей дивидендной политики, определение эффекта финансового рычага, прогнозирование текущих финансовых потребностей, это:

инвестиционная политика;

финансовая стратегия;

инвестиционная привлекательность.

Инструмент создания стоимости компании, предполагающий обоснование инвестиционных решений, выбор инвестиционных проектов и оптимизацию инвестиционного портфеля, это:

- инвестиционная политика;
- финансовая стратегия;
- инвестиционная привлекательность.

Инструмент создания стоимости компании, нацеленный на привлечение инвесторов на основе формирования различных факторов в разрезе конкретного типа инвестора, это:

- инвестиционная политика;
- корпоративное управление;
- инвестиционная привлекательность.

Инструмент создания стоимости компании, связанный с анализом структуры собственности компании, ее интеллектуальным капиталом, принципами построения системы вознаграждения, это:

- инвестиционная политика;
- финансовая стратегия;
- корпоративное управление.

... стратегия занимается прежде всего выбором подразделений, в которые необходимо направлять основной поток инвестиций; распределением ресурсов между подразделениями; диверсификацией производства с целью снижения разного рода рисков, изменением при необходимости организационной структуры предприятия корпорации; выработкой единой стратегической ориентации деятельности различных подразделений.

- наступательная;
- защитная;
- комбинированная;
- портфельная.

Корпоративное управление - это:

- постановка менеджмента в открытых акционерных обществах
- управление финансами на предприятиях
- система взаимодействия менеджмента с акционерами и другими

заинтересованными сторонами

- управление производственно-технологическими процессами

Собственный капитал компании включает :

- банковские ссуды
- уставный капитал
- нераспределенная прибыль
- акции других компаний
- эмитированные долговые бумаги
- эмиссионный доход

Чистые активы компании - это:

- собственный капитал компании
- стоимостное выражение активов, доступных к распределению среди акционеров, после расчетов с кредиторами
- разница между собственным капиталом и суммой обязательств компании

Собственные акции, выкупленные у акционеров ... собственный капитал
увеличивают
уменьшают
не влияют

Выкуп собственных акций производится с целью:

уменьшения обязательств компании
поддержания рыночной стоимости компании
уменьшения издержек финансирования собственного капитала

Дополнительные эмиссии акций производятся:

в качестве защиты от поглощений
с целью получения дополнительного внешнего финансирования
в целях удержания контроля
в целях минимизации налогов
в целях поддержания рыночного курса

Финансовые менеджеры преимущественно должны действовать в интересах:

государственных органов
кредиторов
покупателей и заказчиков
собственников (акционеров)
рабочих и служащих
стратегических инвесторов

Максимизация доходов акционеров является:

краткосрочной задачей компании
стратегической финансовой целью деятельности
является нефинансовой целью

не должна ставиться как финансовая цель

Дивиденды выплачиваются из:

чистой прибыли
валовой прибыли
прибыли после уплаты процентов и налогов

Источник выплаты дивидендов по привилегированным акциям при нехватке
прибыли у акционерного общества:

дополнительная эмиссия акций
краткосрочный банковский кредит
эмиссия облигаций
резервный фонд
выпуск векселя

Снижение выплаты дивидендов практикуется:

для экономии наличных ресурсов
для активизации инвестиций и роста
в целях ограничения спроса на свои акции

Величина маржинальной прибыли имеет практическое значение для оценки ...

рентабельности реализации
пределов возможности маневрирования ценами на продукцию
структуры затрат

Собственный оборотный капитал - это:
стоимость текущих активов компании
часть собственного капитала, являющаяся источником покрытия долгосрочных активов

часть собственного капитала, являющаяся источником покрытия текущих активов
разница между текущими активами и собственным капиталом

Уменьшает денежные оттоки компании:

сокращение затрат

продажа или сдача в аренду внеоборотных активов

отсрочка платежей по обязательствам

использование частичной предоплаты

приостановка выплаты дивидендов

Укажите правильное утверждение в отношении стоимости и различных способов привлечения дополнительного капитала компанией:

стоимость привлечения капитала определяется только ставкой и сроком привлечения капитала.

выпуск и размещение облигаций всегда предпочтительнее выпуска акций, т.к. облигации не дают права участия в прибыли и управления компанией.

высокая доля заемных средств по отношению к собственному капиталу делает компанию чувствительной к неблагоприятным изменениям процентных ставок, что может привести к неспособности компании обслуживать свой долг.

Выпуск и размещение акций всегда предпочтительнее выпуска облигаций, т.к. предполагает привлечение капитала на бессрочной основе и не предполагает обязательств эмитента по выплате процентов и основной суммы долга.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по

дисциплине «Управление корпоративной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление корпоративной собственностью» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление корпоративной собственностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление корпоративной собственностью» проводится в соответствии с учебным планом 4 курсе в 7 семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Когденко В.Г. Управление стоимостью компании. Ценностно-ориентированный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент»/ Когденко В.Г., Мельник М.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 447 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81578.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Коланьков С.В. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]: учебник/Коланьков С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78735.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Короткий С.В. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/Короткий С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72357.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Коцба, Мадина. Методология управления корпоративной собственностью / Мадина Коцба. — Текст : непосредственный // Молодой ученый. — 2014. — № 4 (63). — С. 548-552. — URL: <https://moluch.ru/archive/63/10061/> (дата обращения: 19.01.2021).

Мокропуло А.А. Управление финансовыми результатами предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»)/ Мокропуло А.А., Строгонова Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Управление недвижимостью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433356> (дата обращения: 31.01.2021).

б) дополнительная учебная литература:

Адова И.Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/91565.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Асаул А. Н., Павлов В. И., Бескиерь Ф. И., Мышко . А. Менеджмент корпорации и корпоративное управление. - СПб. : Гуманистика. -2006. – 328 с.

Управленческие финансы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата/ И.Я. Лукасевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Прометей, 2019.— 374 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94566.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Липски С.А. Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Липски С.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/96970.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Озеров Е.С. Управление недвижимой собственностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Озеров Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-

Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2012.— 392 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43980.html>.— ЭБС «IPRbooks

Хоменко Е.В. Основы управления нематериальными активами : учебное пособие / Хоменко Е.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-7782-3071-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91644.html> (дата обращения: 30.01.2021).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме;

	<p>составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Управление проектами и государственными программами

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами и государственными программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.04.2017 г. № 301. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектами и государственными программами». Дисциплина дает целостное представление об управлении проектами и государственными программами, их фазах и этапах жизненного цикла, об особенностях и их отличиях, об источниках и способах финансирования проектов и программ, об проектном анализе и методах оценки, об видах проектных офисов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре; форма контроля - зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об управлении проектами и государственными программами в современных рыночных условиях в мире и в России.

Задачи:

- формирование у студентов общих представлений о сущности проектного управления;

- изучение основных фаз, стадий и этапов жизненного цикла проекта и программы, способах и формах управления проектами / программами / портфелем проектов, цели и задачи создания и развития проектных офисов;

- освоение методики оценки эффективности проектов и государственных программ;

- формирование знаний об основных источниках финансирования проектов и государственных программ;

- изучение структуры формирования и реализации государственных программ в России.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке

труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП (СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ)	Индикаторы достижения компетенций	ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-5	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-5.1 СПОСОБЕН участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-5.2 СПОСОБЕН участвовать в разработке и проектов в области корпоративного управления	
		ПК 5.3 СПОСОБЕН участвовать в реализации проектов в области государственного, муниципального и корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО ЧАСОВ
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся	124
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет с оценкой	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Практикум / Лабораторная работа	Практические занятия / семинары					
1	Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	7	15	1		-		14			Устный опрос
2	Управление проектами: общая характеристика	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат
3	Разработка проекта	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат, решение задач
4	Планирование проекта	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат,
5	Организационные формы управления проектами	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат
6	Завершение проекта и оценка его качества	7	16	1		1		14			Устный опрос, реферат, тест
7	Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	7	15	1		1		13			Устный опрос, реферат, тест
8	Человеческие аспекты управления проектами и программами	7	15	1		1		13			Устный опрос, реферат
9	Информационные, программноаппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами	7	15	-		1		14			Устный опрос, тестирование
	Зачет с оценкой		4								
	ИТОГО		144	8		8		124			4 (зачет с оценкой)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»

Содержание лекционного курса

Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи изучения дисциплины. Связь дисциплины «Управление проектами и государственными программами» с другими дисциплинами основной образовательной программы бакалавриата. Основные понятия и определения. История управления проектами и программами.

Содержание практических занятий

Субъект и объект управления.

Среда управления.

Функции управления.

Разделение управленческого труда.

Целевое управление.

Тема 2. Управление проектами: общая характеристика

Содержание лекционного курса

Проект: основные характеристики. Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

Примеры управления проектами.

Схемы управления проектами.

Отличие жизненного цикла продукта и проекта.

Структура проекта.

Участники проекта.

Команды проекта.

Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

Тема 3. Разработка проекта Содержание лекционного курса

Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Структура проектного анализа. Техноэкономическое обоснование инвестиций. Бизнес-план и методика его составления. Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками.

Содержание практических занятий Доклад: из списка примерных тем рефератов

Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени (задача 1, 2)

Показатели эффективности инвестиционных проектов (задача 3-7).

Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности (задача 8-9)

Тема 4. Планирование проекта

Содержание лекционного курса

Планирование проекта: сущность, цели и виды планов. Процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта. Управление ресурсами.

Содержание практических занятий Доклад: из списка примерных тем рефератов

Сетевое планирование проекта и продукции.

Построение сетевого графика (задача 10).

Тема 5. Организационные формы управления проектами *Содержание лекционного курса*

Структура управления проектами. Основные функции участников проекта. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями. Контроль календарных планов и ресурсов. Регулирование процесса реализации проекта.

Содержание практических занятий Доклад: из списка примерных тем рефератов

Составить структуры управления: предприятия по производству мебели, торговой компании (электроинструмент) и сервисной компании по обслуживанию населения (парикмахерская)

Методы оценки выполнения проекта.

Регулирование процесса реализации проекта Тема 6. Завершение проекта и оценка его качества *Содержание лекционного курса*

Управление процессом сдачи-приемки промышленных объектов. Закрытие контракта. Особенности сдачи-приемки объектов. Современная концепция управления качеством. Нормы и стандарты. Спецификация продукции. Обеспечение качества в управлении проектами.

Содержание практических занятий 1. Реферативный обзор на выбранную тему Доклад: из списка примерных тем рефератов

Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.

Основные этапы закрытия контракта

Методы обеспечения качества в управлении проектами.

Тема 7. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика

Содержание лекционного курса

Управление портфелем проектов: основные понятия и характеристики. Управление программами: основные понятия и характеристики. Методология управления проектами и программами. Системная модель управления проектами и программами. Проектный офис.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов.

Схема взаимодействия при управлении программой.

Отличие управление проектом от управления программой.

Виды проектных офисов.

Тема 8. Человеческие аспекты управления проектами

Содержание лекционного курса

Психологические основы проектного менеджмента. Руководство и лидерство. Создание проектной команды. Мотивация. Природа и типы конфликтов. Производственные совещания. Ведение переговоров. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.

Содержание практических занятий

Доклад: из списка примерных тем рефератов

Функции проект-менеджера.

Стили руководства.

Жизненный цикл команды.
 Типы конфликта.
 Методы управления персоналом.
 Основные этапы переговоров.

Тема 9. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами

Содержание лекционного курса

Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. Информация, база данных и информационные технологии. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. Современная вычислительная и коммуникационная техника.

Содержание практических занятий

Составить схему информационного обмена в организации.

Состав информационных технологий для управления проектами.

Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.

Процесс выбора программного обеспечения.

Тестирование

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление проектами и государственными программами» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление проектами и государственными программами», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке,

предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
-------------------	---	------------------------------	---------------------------------	----------------

Введение в дисциплину «Управления проектами и государственными программами»	Субъект и объект управления. Среда управления. Функции управления. Разделение управленческого труда. Целевое управление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос
Управление проектами: общая характеристика	Отличие жизненного цикла продукта и проекта. Структура проекта. Участники проекта. Команды проекта. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат
Разработка проекта	Методы расчета стоимости проекта с учетом фактора времени. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Анализ чувствительности - метод анализа риска и неопределенности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат, решение задач
Планирование проекта	Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат,
Организационные формы управления проектами	Методы оценки выполнения проекта. Регулирования процесса реализации проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада презентации.	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Устный опрос, реферат

<p>Завершение проекта и оценка его качества</p>	<p>Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта. Основные этапы закрытия контракта. Методы обеспечения качества в управлении проектами.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Устный опрос, реферат, тест</p>
<p>Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика</p>	<p>Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов. Схема взаимодействия при управлении программой. Отличие управление проектом от управления программой. Виды проектных офисов.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Устный опрос, реферат, тест</p>
<p>Человеческие аспекты управления проектами и программами</p>	<p>Функции проектного менеджера. Стили руководства. Жизненный цикл команды. Типы конфликта. Методы управления персоналом. Основные этапы переговоров</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Устный опрос, реферат</p>
<p>Информационные, программноаппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами/ программами</p>	<p>Типы программного обеспечения для различных циклов проекта. Процесс выбора программного обеспечения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка реферата и доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства промежуточной оценки)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3
2	Реферат	Письменная работа с публичным представлением доклада-презентации полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - реферат и доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, при этом презентация доклада легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление реферата и доклада, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение</p>	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3

			<p>рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - реферат или доклад отсутствуют, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Задачи	<p>Решение задач выполняется самостоятельно с последующей оценкой.</p>	<p>«отлично» - полностью решена и аргументирована;</p> <p>«хорошо» - решена и слабо аргументирована;</p> <p>«удовлетворительно» - решена и не аргументирована;</p> <p>«неудовлетворительно» - задача не решены.</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства итоговой оценки)

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет с оценкой ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений
2	Тестирование (на зачете с оценкой) ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

Опрос по темам «Управление проектами и государственными программами»

Субъект и объект управления.

Среда управления.

Функции управления.

Структура проекта.
Участники проекта.
Команды проекта.
Окружение проекта.
Показатели эффективности инвестиционных проектов.
Методы оценки выполнения проекта
Инвестиционный проект.
Жизненный цикл инвестиционного проекта.
Основные документы, обязательные для представления рабочей комиссии при приемке объекта.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Проекты и их основные характеристики.
Жизненный цикл проекта.
Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
Разработка концепции проекта.
Сущность проектного анализа.
Технико-экономическое обоснование инвестиций.
Бизнес-план и методика его составления.
Оценка проектных рисков.
Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
Финансирование проекта.
Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.
Планирование и контроль поставок.
Структуры управления проектами.
Методы планирования.
Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля.
Функции участников проекта.
Контроль и регулирование хода реализации проекта.
Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
Концепция управления качеством проекта.
Человеческие аспекты проектного менеджмента
Природа и типы конфликтов.
Производственные совещания. Ведение переговоров.
Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
Сущность управления государственными программами и их отличие от проектов.
Проектный офис: цели, задачи и виды.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля

осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами и государственными программами» проводится в соответствии с учебным планом на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля - зачет с оценкой, в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных

программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Вершинин В.П. Управление проектами: Учебное пособие. - Сочи: Изд-во «Оптима», 2018. - 274 с.

Вершинин В.П. Управление программами и портфелем проектов: Учебное пособие. - М: Московский психолого-социальный университет, 2020. - 136 с.

Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебнопрактическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>. — ЭБС «IPRbooks»

Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>. — ЭБС «IPRbooks»

Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. — ЭБС «IPRbooks»

Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>. — ЭБС «IPRbooks»

Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное

пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. - 4-е изд. - М.: Омега-Л, 2012. - с. 664

Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Текст] : учеб. / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2011. - 3-е изд. - 376 с. - ISBN 978-5-394-01158-0

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних

	<p>контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
--------------------------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Управление развитием региона

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием региона» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016. Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление развитием региона». Дисциплина дает целостное представление о сущности и содержании менеджмента инновационного управления развитием территорий и регионов; критериях и показателях эффективности социально-экономического развития и роста региона; зарубежном опыте инновационного управления развитием территорий и регионов, а также управлении стратегическими социально-экономическими изменениями в регионе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление развитием региона» реализуется в рамках учебных дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, утвержденного в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре заочной формах обучения, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины: заключается в вооружении студентов современной теорией и передовыми технологиями стратегического управления, связанными с деятельностью федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также управленческих органов отраслей, корпораций, предприятий, фирм и организаций.

Задачи:

комплексное изучение стратегического управления, теоретическое осмысление сущности, функций и методов инновационного - корпоративного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды;

формирование фундаментальных представлений о сущности, структуре и методах стратегического управления;

изучение факторов и практических методов, обеспечивающих высокую экономическую и социальную эффективность государственного и муниципального управления;

овладение методологией реализации важнейших элементов стратегического управления - видение, миссия, цели, стратегический анализ, стратегическое планирование, организация и проведение стратегических изменений, мотивации и стратегического контроля;

изучение инструментов и методов стратегического анализа управленческого потенциала субъектов хозяйствования, государственного и муниципального управления, выявления новых, ранее неизвестных и скрытых возможностей и угроз для стабильного функционирования и успешного развития в будущем.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-2.1 Умеет осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК 2.2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,	
		ПК 2.3 Владеет навыками определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в условиях неопределенности	

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Объем учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)					Формы контроля		Вид оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикумы и лабораторные занятия	Практические занятия				
1	Менеджмент инновационного управления развитием территорий и регионов: инкорпоративный подход	6	33	2		2		29		Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста региона	6	34	2		2		30		Устный опрос, доклад, коллоквиум

3	Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов	6	34	2	2	30			Устный опрос, доклад
4	Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития региона	6	34	2	2	30			Контрольный срез
	Итого:		144	8	8	119			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход, инкорпоративный механизм развития территориальных и региональных социально-экономических систем

Содержание лекционных занятий

Основные понятия, закономерности и принципы формирования инкорпоративных отношений, создающие в российском обществе условия надежного и гарантированного повышения качества жизни населения.

Формирование инкорпоративной собственности населения как основы устойчивого социально-экономического развития территорий и регионов. Формирование муниципальных финансово-производственных инкорпоративных организаций.

Научно-технический прогресс как решающее средство повышения эффективности общественного производства региона. Классификация приоритетных направлений инновационной деятельности и основные принципы инновационной политики региона. Понятие социальных инноваций региона и их культура.

Содержание практических занятий

Сущность, содержание, понятия и структура формирования инкорпоративной экономики муниципальных образований. Сравнительный анализ корпоративного и инкорпоративного подходов к развитию экономики регионов.

Зарубежный передовой опыт экономического развития регионов и состояние инвестиционного потенциала развития экономики регионов в России.

Стратегические основы формирования инкорпоративной экономики муниципальных регионов.

Механизмы управления формированием инкорпоративной экономики муниципальных образований. Технологии формирования инкорпоративной экономики муниципальных регионов.

Тема 2. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста

Содержание лекционных занятий

Понятие и отличительные признаки эффективности социально-экономического развития и роста региона. Содержание понятия «Экономическая эффективность» и факторы, влияющие на уровень экономической эффективности управления региона. Критерии эффективности управленческой деятельности. Показатели экономической

эффективности управления и методика расчета.

Содержание практических занятий

Формирование системы критериев и показателей эффективности социально-экономического развития. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально-экономического развития региона.

Тема 3. Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов

Содержание лекционных занятий

Понятие конкурентоспособность территории (города) и региона. Формирование конкурентоспособности территорий и регионов. Обобщение мирового опыта формирования кластерной конкурентоспособности территорий и регионов.

Содержание практических занятий

Формирование конкурентоспособности крупных городов и мегаполисов. Возможности применения зарубежного опыта для России: капитализация территорий и регионов.

Модели научно-инновационного развития развитых стран. Организационная структура государственного управления (стран Европы, США, Японии, Китая, Индии).

Тема 4. Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития регионов

Содержание лекционных занятий

СЭПИН-менеджмент муниципальной выборной кампании. Муниципальная программа СЭПИН - организационная основа развития. Структура СЭПИН. Начало внедрения СЭПИН- менеджмента. Стимулирования социально-экономического развития региона: отечественные

методики и зарубежный опыт.

Содержание практических занятий

Концептуальный подход федеральной власти к разработке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. Практика разработки стратегий социально-экономического развития субъектами РФ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее

распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы целесообразно отобразить в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Оценочные средств для промежуточного оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	<p>«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>
2.	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное</p>	<p>ПК-2.1</p> <p>ПК-2.2</p> <p>ПК-2.3</p>

			использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1 - 2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Тематические контрольные задания

Тема 1. Менеджмент инновационного управления развития территорий и регионов: инкорпоративный подход, инкорпоративный механизм развития территориальных и региональных социально-экономических систем

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Сущность, содержание, понятия и структура формирования инкорпоративной экономики муниципальных образований. Сравнительный анализ корпоративного и инкорпоративного подходов к развитию экономики регионов.

Зарубежный передовой опыт экономического развития регионов и состояние инвестиционного потенциала развития экономики регионов в России.

Стратегические основы формирования инкорпоративной экономики муниципальных регионов.

Механизмы управления формированием инкорпоративной экономики муниципальных образований. Технологии формирования инкорпоративной экономики муниципальных регионов.

Тема 2. Критерии и показатели эффективности социально-экономического развития и роста

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Формирование системы критериев и показателей эффективности социально-экономического развития. Качество жизни как интегральный критерий устойчивого социально-экономического развития региона.

Тема 3. Зарубежный опыт инновационного управления развитием территорий и регионов

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Формирование конкурентоспособности крупных городов и мегаполисов. Возможности применения зарубежного опыта для России: капитализация территорий и регионов.

Модели научно-инновационного развития развитых стран. Организационная структура государственного управления (стран Европы, США, Японии, Китая, Индии).

Тема 4. Управление стратегическими изменениями социально-экономического развития регионов

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Концептуальный подход федеральной власти к разработке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации. Практика разработки стратегий социально-экономического развития субъектами РФ.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление развитием региона» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа (теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины);

Задания 2 типа (задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем);

Задания 3 типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный

контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление развитием региона» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление развитием региона» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий,

предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 300 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645> (дата обращения 29.01.2019).

Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р.А. Попов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005662-3, 500 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445588> (дата обращения 29.01.2019).

Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие / Г.А. Хмелева, В.К. Семенычев - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010788-2, 1000 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502311> (дата обращения 29.01.2019).

б) дополнительная учебная литература:

Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М.П. Буров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — 978-5-394-02734-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/70865.html>

Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827.html>.

Лапаева М.Г. Теории пространственного и регионального развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев, Т.В. Кузаева. — Электрон. текстовые данные. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 141 с. — 978-5-74101224-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54163.html>

Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рущич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов</p>

	<p>образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение

обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры,	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом

	проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

	программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	
--	---	--

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Управленческий консалтинг

(144 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 13.08. 2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управленческий консалтинг».

Дисциплина дает целостное представление о организации и осуществления взаимодействия органов власти и местного самоуправления со СМИ и общественностью.

Цель изучения дисциплины: ознакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития государственных и муниципальных коммуникаций и общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных проектов и широкомасштабных программ.

Задачи:

формирование у студентов четкого представления о содержании деятельности управленческого консалтинга, возможности применения консультационных услуг в современных условиях российской действительности на государственной и муниципальной службе, а также в условиях корпораций;

формируются представления о принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных идей и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

обучение решению практических вопросов, связанных с реализацией управленческого консалтинга в области консультационного процесса, консультирования проекта, стратегического, маркетингового, кадрового консалтинга в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Учебная дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре при очно-заочной, заочной формах обучения; форма контроля - экзамен.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 обладание навыками предоставления услуг в сфере его государственного, муниципального и корпоративного управления

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа

требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	ПК-3.1 Обладает навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3.2 Владеет навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК-3.3 Обладает навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	16
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
лекции	8
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
консультация по дисциплине	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Се м е ст Р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а	К о н т р о л ь н а я р а б о т а		Э к з а м е н
				Л е к ц и и	Л а б о р а т о р н ы й п р а к т и к у м	П р а к т и ч е с к и е з а н я т и я /с е м и н а р ы				
1	Сущность и развитие управленческого консультирования	9	15	1		1	15			опрос
2	Особенности управленческого консультирования в России	9	16	1		1	15			опрос, доклад
3	Принципы управленческого консультирования	9	16	1		1	15			опрос
4	Развитие системы Клиент-Консультант	9	16	1		1	15			опрос
5	Этапы управленческого консультирования	9	16	1		1	15			опрос
6	Методы и технологии управленческого консультирования	9	17	1		1	15			опрос, доклад
7	Патологии управленческих решений	9	17	1		1	15			опрос
8	Эффективность управленческого консультирования	9	22	1		1	20			опрос
	ИТОГО		144	8		8	119		9	(экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования

Содержание лекционных занятий

Управленческое консультирование в зеркале развития науки об управлении. Основные источники развития организационного консультирования (школа групповой динамики К. Левина, социометрия Дж. Морено, практика лабораторного тренинга (Т-группы) В. Бенниса, исследования межгрупповых отношений М. Шерифа).

Формирование концепции организационного развития. Современные подходы к исследованию организационного развития: трансформационное и эволюционное направление (структурное и процессуальное). Модель системы. Системообразующие факторы в организации. Организационное развитие и организационные изменения. Внедрение организационных изменений, основные особенности. Проблемы и трудности внедрения изменений. Сопротивление изменениям. Основные этапы внедрения изменений в организации.

Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования. Цель и виды консультационной деятельности. Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО). Виды организационных изменений в результате консультирования. Аспекты консультирования организаций. Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».

Содержание практических заданий

Цель и виды консультационной деятельности.

Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО).

Виды организационных изменений в результате консультирования.

Аспекты консультирования организаций.

Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».

Тема 2. Особенности управленческого консультирования в России

Содержание лекционных занятий

Национальные особенности управления организацией: культурный аспект. Специфика процесса консультирования в российских организациях. Отношения консультант - клиент. Экономические условия и формирование запроса на консультирование. Рекомендации по повышению эффективности управленческого консультирования.

Содержание практических занятий

Основные источники развития организационного консультирования.

Формирование концепции организационного развития.

Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования.

Тема 3. Принципы управленческого консультирования

Содержание лекционных занятий

Ролевое кольцо консультирования. Позиция консультанта: «Внешние» и «внутренние» консультанты. Степень специализации консультанта. Экспертное и процессуальное консультирование организаций. Ответственность консультанта.

Отношение консультант-клиент. Ожидания клиентов: «миф о пользе приглашения «варяга», миф «приглашения на княжения», миф о «заветном слове». Контракт при консультировании. Технологические этапы в консультировании по управлению и организационному развитию. Обратная связь.

Содержание практических занятий

Экспертное и процессуальное консультирование организаций.

Принципы внешнего консультирования.

Принципы внутреннего консультирования.

Тема 4. Развитие системы Клиент-Консультант

Содержание лекционных занятий

Специфика консультант-клиентских отношений. Ситуации взаимодействия клиента с консультантами. Процедуры и стадии отбора консультанта. Достоинства и недостатки консультантов. Основные типы консультационных организаций. Виды структурных консультационных подразделений. Сравнительная характеристика внешних и внутренних консультантов. Положительный и отрицательный образы консультантов. Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции. Консультант по ресурсам. Консультант по процессу. Пропагандист (агитатор). Посредник. Инструктор (преподаватель). Помощник в решении проблем. Стратег.

Содержание практических занятий

Специфика консультант-клиентских отношений.

Основные типы консультационных организаций.

Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции.

Тема 5. Этапы управленческого консультирования

Содержание лекционных занятий

Парадоксы предварительной стадии управленческого консультирования. Предпроектная стадия (фаза подготовки) - начало работы консультанта и клиента, их первый контакт. Проектная стадия - определение организационной диагностики. Концептуальные основы организационной диагностики. Роль моделей в организационной диагностике. Основные проблемы организационной диагностики. Методическое обеспечение организационной диагностики. Фаза планирования действий и фаза внедрения проекта. Бизнес-коучинг. Задачи стадии завершения проекта (фаза завершения).

Содержание практических занятий

Концептуальные основы консультационной диагностики.

Проектная стадия управленческого консультирования.

Стадия завершения проекта.

Тема 6. Методы и технологии управленческого консультирования

Содержание лекционных занятий

Диагностика (фаза диагноза) предприятия-клиента: сбор данных и в итоге - формирование комплексной картины жизнедеятельности предприятия с целью анализа данных и проведения обширной диагностики, а также получения финансово-экономического, организационно-технического текущего состояния, деятельности и предположение будущего состояния предприятия. Порядок и технологии проведения диагностики, основные документы. Сложности и методы их преодоления. Подготовка материалов по результатам диагностики, основные требования к их изложению. Действия консультантов по обобщению результатов диагностики.

Возможные последствия проведения организационной диагностики.

Программный подход в управленческом консультировании - существенное обновление, трансформация всей организации и ее связей с внешней средой. Основные принципы: «предельной цели», «кумулятивной мотивации», самопрограммирования, «выращивания инновационного ядра». Маркетинговый подход - построение целесообразного взаимодействия предприятия с рынком на основе индивидуального

подхода. Понятия методики, методического инструментария (методической базы) консультирования и методологии консультирования. Классификация методов консультирования. Выделение групп методов по этапам консультационного процесса (методы диагностики; методы выработки решений; методы внедрения разработок и рекомендаций).

Содержание практических занятий

Деятельность консультантов по обобщению результатов диагностики управления организацией.

Программный подход в управленческом консультировании.

Маркетинговый подход в управленческом консультировании.

Тема 7. Патологии управленческих решений

Содержание лекционных занятий

Два понимания оргпатологии: отклонение от нормы и организационная дисфункция. Две группы патологий устойчивых дисфункций: в строении организации, и в управленческих решениях. Виды патологий в строении организаций: господство структуры над функцией, автаркия подразделений, несовместимость личности с функцией, бюрократия.

Разновидности патологий в организационных отношениях: бессубъектность, стагнация (пассивный и активный риск), неуправляемость, конфликт, клика, преобладание личных

отношений над служебными.

Виды патологий управленческих решений: маятниковые решения, дублирование организационного порядка, игнорирование организационного порядка, разрыв между решением и исполнением, демотивирующий стиль руководства, инверсия.

Содержание практических занятий

Отклонение от нормы и их оценка.

Организационные дисфункции.

Виды патологий.

Тема 8. Эффективность управленческого консультирования

Содержание лекционных занятий

Ожидания Клиента, влияние Консультанта на их корректировку. Понятие положительного экономического эффекта. Значение временного фактора. Зависимость положительной оценки от области применения управленческого консультирования. Ревизия маркетинга и управления. Ревизия разовых мероприятий. Результаты сотрудничества по консультационному проекту: прямые и косвенные; количественные и качественные.

Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет. Расширение рынка и объема услуг, экономические показатели, качество разработок и рекомендаций, повторное обращение клиента, рост профессионализма, экономичность.

Содержание практических занятий

Качество консультационных услуг.

Эффективность и результативность консультирования.

Оценка процесса консультирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управленческий консалтинг» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Управленческий консалтинг», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий консалтинг»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал (средства промежуточного оценивания)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие	«5» - работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; «4» - работа выполнена в срок, самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

			<p>аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы;</p> <p>«3» - работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, имеются ошибки в композиционном решении; даны ответы не на все вопросы;</p> <p>«2»- обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют</p>	
2	Доклад - презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов учебно-исследовательской темы в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» - отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.</p>	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
---	--	----------------------	-------------------------------

1.	<p>Экзамен ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3</p>	<p>Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины</p>	<p>Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1 -2 баллов Задание 3: 1-2 баллов «Зачтено» -»5» (отлично) - ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» (хорошо)- ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» (удовлетворительно)- ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Незачтено» -»2» (неудовлетворительно)- ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены</p>
----	---	---	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания и контрольные вопросы по разделам

Тема 1. Сущность и развитие управленческого консультирования

Контрольные вопросы:

Цель и виды консультационной деятельности.

Термин «менеджмент-консалтинг» (по ФЕАКО).

Виды организационных изменений в результате консультирования.

Аспекты консультирования организаций.

Понятие «консалтинг» и «деловые услуги».

Тема 2. Особенности управленческого консультирования в России

Контрольные вопросы:

Основные источники развития организационного консультирования.

Формирование концепции организационного развития.

Функциональный и профессиональный подход к процессу консультирования.

Тема 3. Принципы управленческого консультирования

Контрольные вопросы:

Экспертное и процессуальное консультирование организаций.

Принципы внешнего консультирования.

Принципы внутреннего консультирования.

Тема 4. Развитие системы Клиент-Консультант

Контрольные вопросы:

Специфика консультант-клиентских отношений.

Основные типы консультационных организаций.

Ситуации управленческого консультирования и ролевые позиции.

Тема 5. Этапы управленческого консультирования

Контрольные вопросы:

Концептуальные основы консультационной диагностики.

Проектная стадия управленческого консультирования.

Стадия завершения проекта.

Тема 6. Методы и технологии управленческого консультирования

Контрольные вопросы:

Деятельность консультантов по обобщению результатов диагностики управления организацией.

Программный подход в управленческом консультировании.

Маркетинговый подход в управленческом консультировании.

Тема 7. Патологии управленческих решений

Контрольные вопросы:

Отклонение от нормы и их оценка.

Организационные дисфункции.

Виды патологий.

Тема 8. Эффективность управленческого консультирования

Контрольные вопросы:

Качество консультационных услуг.

Эффективность и результативность консультирования.

Оценка процесса консультирования.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в форме экзамена

Понятие управленческого консультирования

Понятие диагностического консультирования

Два подхода к управленческому консультированию

Понятие процессного консультирования
Функциональный подход к управленческому консультированию
Понятие обучающего консультирования
Профессиональный подход к управленческому консультированию
Внутреннее и внешнее консультирование
Характерные черты управленческого консультирования
Современный этап развития управленческого консультирования и его особенности
Обеспечение профессионализма управленческого консультирования
Роли консультанта в управленческом консультировании
Понятие независимости управленческого консультирования
Роли клиента в управленческом консультировании
Отличительные особенности консультанта от менеджера
Использование западных специалистов при консультировании российских клиентов

Понятие клиента консалтинговых организаций
Ассоциации управленческих консультантов в Российской Федерации
Основные типы консалтинговых организаций
Формы оказания услуг российскими консультантами
Управленческое консультирование как деловая услуга
Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в Российской Федерации

Цели и задачи управленческого консультирования
Условия формирования цен на консультационные услуги
Принципы управленческого консультирования
Основные формы установления цен на консультационные услуги
Классификация управленческого консультирования
Повременная оплата консультационных услуг
Предмет управленческого консультирования
Фиксированная оплата консультационных услуг
Методы управленческого консультирования
Оплата консультационных услуг по проценту от стоимости результата
Этапы развития управленческого консультирования
Комбинированная оплата консультационных услуг
Понятие процесса управленческого консультирования
Основные типы консультационных договоров
Этап подготовки в управленческом консультировании
Особые условия составления консультационных договоров
Этап диагноза в управленческом консультировании
Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании
Этап планирования действий в управленческом консультировании
Контроль в процессе управленческого консультирования
Этап внедрения в управленческом консультировании
Два способа оценки результатов управленческого консультирования
Этап завершения в управленческом консультировании
Определение экономического эффекта от работы консультанта

Стадии и этапы управленческого консультирования
Оформление результатов работы консультанта
Золотые годы управленческого консультирования
Деловые услуги их функции

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной

или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг» проводится в соответствии с учебным планом на 5 курсе в 9-м семестре для очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и экзаменационного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

Блюмин А.М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блюмин А.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 363 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85734.html>

Кириенко В.Е. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кириенко В.Е.— Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 164 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72066.html>.

Скрипникова Н.Н. Реклама. Консалтинг. Public Relations [Электронный ресурс]: теоретические брифы. Учебное пособие/ Скрипникова Н.Н.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59126.htm>

б) Дополнительная литература

Апенько С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектоника организационных коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Апенько С.Н., Гилева К.В.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.

Достоевского, 2014. — 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24892.html>

Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 (Менеджмент организации) / Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81706.html>

Киреева О.Ф. Коммуникационный консалтинг как средство обеспечения информационной безопасности в современном обществе [Электронный ресурс]: монография/ Киреева О.Ф.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2019. — 138 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85378.html>.

Попова С.А. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попова С.А., Сичкарь Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Институт мировых цивилизаций, 2018. — 150 с.

в) Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. / Гарант, Консультант/

Трудовой кодекс РФ (в редакции) /см. Гарант, Консультант/

Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» / Гарант.

Федеральный закон от 24 июля 1998 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями и доп. от 24 июля 1998 г. 3 135-ФЗ) - М.: ИНФРА-М, 2000. - 12 с.

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ. / Гарант, Консультант.

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» //

Собрание законодательства РФ. - 2004- № 43 (с изменениями от 4 декабря 2006 №202-ФЗ. / Гарант

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». // Собрание законодательства РФ - 2006- № 31.

Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 835 «О первичных учетных документах» /см Гарант.

Постановление Госкомстата №1 от 05.01.2004 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» / Гарант.

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Росархивом 06.10.2000 / Гарант, Консультант

Федеральный закон от 24 июля 1998 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (с изменениями и доп. от 24 июля 1998 г. 3 135-ФЗ) - М.: ИНФРА-М, 2000. - 12 с.

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ. /Гарант.

Федеральный закон от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». // Собрание законодательства РФ - 2006- № 31.

Федеральный закон от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 2004- № 43 (с изменениями от 4 декабря 2006 №202-ФЗ.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к</p>

	<p>тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	--

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-

методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения,	https://мавито.рф

	дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Физическая культура и спорт

(72 часа)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт» тесно связана не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием средствами физической культуры и спорта жизненно необходимых психических качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в психофизической надежности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: заключается в формировании физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с

планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурноспортивной деятельности	Контактная работа: Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-7. 2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	
		УК-7. 3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	
		УК-7. 4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно - спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	4
Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
Лекции	
семинары, практические занятия	4
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	64
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся	64
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семе стр	Виды учебной работы, вкл. самостоятельную работу студ трудоемкость (в часах'					Всего		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самост ятель ная работ а	Конт рольн ая работ а	Курс овая работ а	
				Лекции	Лаб орат орн ый	Практи ческие занятия семина ры				
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	1	3			0,15		2,85		Опрос
2	Социально-биологические основы физической культуры	1	3			0,15		2,85		Коллоквиум
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	1	2			0,15		1,85		Опрос

4	Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	1	3			0,15	2,85			Тестирование
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум
6	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	1	3			0,15	2,85			Опрос
7	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	1	2			0,15	1,85			Тестирование
8	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум
9	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Значение физической культуры в профессиональной деятельности студентов	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум
10	Бег на короткой, средней и длинной дистанции (кроссовый бег)	1	3			0,15	2,85			Опрос
11	Прыжки в длину с места, с разбега	1	2			0,15	1,85			Тестирование
12	Метание гранаты, мяча на дальность и в цель	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум
13	Эстафетный и челночный бег	1	3			0,15	2,85			Опрос
14	Техника игры в баскетбол	1	3			0,15	2,85			Тестирование
15	Тактика игры в баскетбол	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум

16	Техника игры в волейбол	1	3			0,15	2,85			Опрос
17	Тактика игры в волейбол	1	3			0,15	2,85			Тестирование
18	Техника игры в футбол	1	3			0,15	2,85			Коллоквиум
19	Тактика игры в футбол	1	3			0,15	2,85			Опрос
20	Строевые приемы (построение, передвижение)	1	3			0,15	2,85			Тестирование
21	Упражнение на гимнастических снарядах	1	3			0,25	2,75			Коллоквиум
22	Акробатические упражнения	1	3			0,25	2,75			Опрос
23	Художественная гимнастика для девушек, атлетическая гимнастика для юношей	1	3			0,25	2,75			Тестирование
24	Жизненно необходимые умения и навыки (игровые виды, плавание, гимнастика, единоборство, лыжи)	1	2			0,25	1,75			Коллоквиум
	ИТОГО		72			4	64			зачет

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

РАЗДЕЛ 1. Основы теории физической культуры

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Значение физической культуры в профессиональной деятельности студентов.

РАЗДЕЛ 2. Формирование практических умений, знаний и навыков в различных

видах спорта

Бег на короткой, средней и длинной дистанции (кроссовый бег). Прыжки в длину с места, с разбега. Метание гранаты, мяча на дальность и в цель. Эстафетный и челночный бег. Техника игры в баскетбол. Тактика игры в баскетбол. Техника игры в волейбол. Тактика игры в волейбол. Техника игры в футбол. Тактика игры в футбол. Строевые приемы (построение, передвижение). Упражнение на гимнастических снарядах. Акробатические упражнения. Художественная гимнастика для девушек, атлетическая гимнастика для юношей. Жизненно необходимые умения и навыки (игровые виды, плавание, гимнастика, единоборство, лыжи).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Физическая культура и спорт» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Физическая культура и спорт», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства для промежуточной оценки)

№ п / г	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
---------	----------------------------------	--	-------------------------------	---------------------------------

1	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-7
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии</p>	УК-7
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: компьютерного тестирования, т. е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; письменных ответов, т. е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	УК-7

		соответствующих ответов		
--	--	----------------------------	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства для итоговой оценки)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет - УК-7	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т. д.);</p> <p>Сочетание полноты и лаконичности ответа;</p> <p>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);</p> <p>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения;</p> <p>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> <p>Культура ответа.</p>	<p>оценка «Зачтено» - обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</p> <p>исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</p> <p>правильно формулировать определения;</p> <p>продemonстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</p> <p>уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>оценка «Не зачтено» - обучающийся демонстрирует:</p> <p>незнание значительной части программного материала;</p> <p>не владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>существенные ошибки при изложении учебного материала;</p> <p>неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</p> <p>неумение делать выводы по излагаемому материалу.</p>
1.	Тестирование (на зачете) - УК-7	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные задания для текущего контроля

Задание

Под физической культурой понимается: часть культуры общества и человека процесс развития физических способностей вид воспитания, направленный на обучение движениям и развитие физических качеств развитие естественных сил природы и воспитание гигиенических качеств

Задание

Результатом физической подготовки является: физическое развитие физическое совершенство физическая подготовленность способность правильно выполнять двигательные действия

Задание

Когда Россия впервые приняла участие в Олимпийских играх? 1908 год в Лондоне 1912 год в Стокгольме 1952 год в Хельсинки 1928 год в Амстердаме

Задание

Бег с остановками и изменению направления по сигналу преимущественно способствует формированию: координации движений техники движений быстроты реакции скоростной силы

Задание

Солнечные ванны лучше всего принимать: с 12 до 16 часов дня до 12 и после 16 часов дня в любое время дня при соблюдении необходимых мер предосторожности с 10 до 14 часов

6.3.2. Примерная тематика реферативных обзоров

Средства и методы физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания.

Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.

Понятие, структура и содержание физического качества. Сенситивные периоды развития.

Выносливость. Методы развития выносливости.

Сила. Методы развития силовых способностей.

Гибкость. Методы развития гибкости.

Быстрота. Средства и методы развития скоростных способностей.

Ловкость. Методы развития координационных способностей.

Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи.

Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе.

Современные популярные системы физических упражнений.

Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности.

Специфические особенности избранного вида спорта как вида двигательной деятельности. Ведущие физические качества и двигательные способности, характерные для избранного вида спорта.

Технология планирования учебно-тренировочного процесса.

Основные стороны спортивной подготовки.

Организация и структура отдельного учебно-тренировочного занятия.

Виды и методы контроля за эффективностью учебно-тренировочных занятий.

6.3.3. Типовые вопросы к зачету

Физическая культура и спорт как социальный феномен.

Физическая культура - часть общей человеческой культуры

Физическая культура как общеобразовательная дисциплина. Физическая культура в структуре профессионального образования

Физическая культура как средство сохранения и укрепления здоровья

Физическое воспитание и его функции

Профессионально-прикладная физическая культура

Правовые основы физической культуры и спорта

Роль физических упражнений в улучшении устойчивости организма к проникающей радиации.

Роль физического воспитания в формировании психических качеств личности.

Роль физической культуры в саморегуляции и самосовершенствовании организма

Роль физических упражнений в улучшении устойчивости организма к эмоциональному стрессу.

Средства физической культуры. Средства физического воспитания

Физическое развитие человека. Основные физические качества человека

Метод воспитания качества гибкости, выносливости, ловкости, силы, быстроты.

Методы воспитания смешанных физических качеств

Взаимодействие организма с окружающей средой. Экологические факторы и их влияние на здоровье

Влияние социальных явлений на здоровье.

Влияние природных факторов на здоровье. Адаптация к климатическим условиям

Роль нервной системы в двигательных функциях. Психофизическая регуляция функций организма. Биоритмы и работоспособность человека.

Обмен веществ и двигательная активность

Возрастные особенности при занятиях физическими упражнениями

Питание и физическая нагрузка. Взаимосвязь физической активности и гигиены питания.

Роль опорно-двигательного аппарата в физических упражнениях

Мышечная система и ее функции. Мышечная ткань и ее строение. Мышечная активность и сердечная деятельность. Их взаимосвязь

Оздоровительно-реабилитационная физическая культура

Понятие «здоровый образ жизни». Гигиенические основы закаливания.

Классификация физических упражнений

Формы занятий физическими упражнениями

Формы самостоятельных занятий. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями

Структура учебно-тренировочных занятий.

Виды адаптации к физическим упражнениям. Основные требования к гигиене физических упражнений

Утомление при физических нагрузках. Виды утомления. Объективные и субъективные факторы утомления. Роль физической культуры в снятии утомления.

Использование малых форм физической культуры для восстановления работоспособности в режиме рабочего дня.

Частота сердечных сокращений (ЧСС) как основной показатель, отражающий внутреннее содержание физической нагрузки.

Гипоксия и её влияние на здоровье. Гиподинамия, и её влияние на здоровье.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной

работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Клендар, В. А. Влияние динамики основных показателей развития физической культуры и спорта и макроэкономических показателей в субъектах Российской Федерации на увеличение доли учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом: Сопоставительный анализ (2008-2013 гг.) / В. А. Клендар, В. А. Гаркавенко, В. А. Королёв. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-907225-58-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Тулякова, О. В. Возрастная анатомия, физиология и гигиена. Исследование и оценка физического развития детей и подростков : учебное пособие / О. В. Тулякова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-0493— Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Петров, П. К. Информационные технологии в физической культуре и спорте : учебное пособие / П. К. Петров. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 377 с. — ISBN 978-5-4487-0737-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

б) дополнительная учебная литература

Костюкевич, В. М. Модели тактики игры в футболе : монография / В. М. Костюкевич, Е. П. Врублевский. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 168 с. — ISBN 978-5-907225-35-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Педагогические измерения в спорте: методы, анализ и обработка результатов : монография / В. П. Губа, Г. И. Попов, В. В. Пресняков, М. С. Леонтьева. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 324 с. — ISBN 978-5-907225-47-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Губа, В. П. Теория и методика спортивных игр : учебник / В. П. Губа. — Москва : Издательство «Спорт», 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-907225-41-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Быченков, С. В. Легкая атлетика : учебное пособие / С. В. Быченков, С. Ю. Крыжановский. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-44970161-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

Физическая культура. Теория и методика развития опорно-двигательного аппарата : учебное пособие / Л. Б. Никулина, В. И. Храпов, Т. Л. Трушина, И. В. Никулин. Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 169 с. — ISBN 978-5-7937-1669-7. Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
------------------	--

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и</p>

	<p>зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи,

компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме

независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	<p>Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий.</p> <p>Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м .</p> <p>Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа.</p> <p>Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet.</p> <p>Протокол передачи данных: TCP/IP</p> <p>Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с</p>
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	<p>https://мавито.рф</p>
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

4.	<p>Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса</p> <p>Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	<p>Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)</p>	<p>ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru</p>
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку	<p>ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com</p>

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 7
- Операционная система Microsoft Windows 10
- Программный пакет Microsoft Office 2007
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
- Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

- 1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

- Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
<http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

Для реализации программы учебной дисциплины «Физическая культура и спорт» предусмотрены специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, оснащенные оборудованием и техническими средствами; компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений; электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

При реализации программы учебной дисциплины могут использоваться образовательные интернет-ресурсы для свободного доступа (сервисы, цифровые образовательные платформы, веб-ресурсы), предназначенные для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

Специализированные сервисы организации занятий:

<https://classroom.google.com>;

<https://teams.microsoft.com>.

Средства видео-конференцсвязи:

<https://discord.com>;

<https://www.skype.com/ru>;

<https://zoom.us>.

Социальные сети и мессенджеры, в т.ч. путем сопровождения тематических сообществ в социальных сетях:

<https://vk.com/@authors-create-stream>;

<https://ok.me/8E9>;

<https://hangouts.google.com>.

Цифровые образовательные платформы и веб-ресурсы:

"Российская электронная школа" <https://resh.edu.ru/summer-education>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Философия

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Философии». Дисциплина дает целостное представление о философии, как о науке, мировоззрении и методологии.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре; форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний об основных проблемах и исторических типах философского мировоззрения, об основных этапах развития философской мысли; о законах, формах и методах научного познания.

Задачи:

-формирование у студентов общих представлений об основных проблемах и исторических типах философского мировоззрения; об объекте и предмете философии, основных философских принципах, законах, категориях;

-изучение принципов ориентации в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития социума;

-освоение законов, форм и методов познания действительности для дальнейшего их применения в профессиональной деятельности;

-формирование способности рефлексивного мышления, логически грамотного анализа многообразных явлений общественной жизни и навыков конструктивной адаптации к современной социокультурной среде.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-5 - Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

				м	ры				
Раздел I. Основы философии, как науки	3	26	1		2	23			
Тема 1.1 Философия и её роль в жизни человека.	3	8			1	7			Опрос
Тема 1.2 Единство и многообразие философских учений.	3	18	1		1	16			Доклад
Раздел II. Основные проблемы философии	3	60	2		4	54			
Тема 2.1 Онтология: мир, бытие, материя.	3	14			1	13			Опрос
Тема 2.2 Антропология: происхождение человека.	3	16			1	15			Коллоквиум
Тема 2.3 Гносеология: теория познания.	3	16	2		1	13			Доклад
Тема 2.4 Социальная философия.	3	14			1	13			Опрос
Раздел III. Философия и методология науки	3	13	1		2	10			
Тема 3.1 Философия истории.	3	4			1	3			Опрос
Тема 3.2 Философия науки.	3	9	1		1	7			Доклад
ИТОГО		108	4		8	87			Экзамен (9)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел I. Основы философии, как науки

Тема 1.1 Философия и её роль в жизни человека.

Содержание лекционного курса О предмете и природе философского знания.

Этимология термина философия.

Сущность философского мировоззрения.

Функции философии.
Содержание практических занятий Философия и современная эпоха.
Философия и религия.
Философия и наука.
Философия и искусство.
Философия и политика.
Тема 1.2 Единство и многообразие философских учений.
Содержание лекционного курса Основной вопрос философии.
Объективный и субъективный идеализм.
Научный, стихийный и вульгарный материализм.
Основные понятия, категории, положения.
Содержание практических занятий Философия древнего мира.
Философия средневековья.
Философия эпохи Возрождения.
Философия Нового времени.
Немецкая классическая философия.
Русская философия.
Раздел II. Основные проблемы философии
Тема 2.1 Онтология: мир, бытие, материя.
Содержание лекционного курса Мистические аспекты философии.
Метафизика. Диалектика. Миф.
Философская картина мира.
Что такое бытие и что такое небытие.
История становления категории «материя».
Диалектика конечного и бесконечного.
Основные категории и законы диалектики.
Содержание практических занятий Принцип материального единства мира.
Природные стихии. Материя и движение.
Понятие движения.
Многообразие форм движения.
Эволюция, революция, прогресс, регресс.
Общие понятия пространства и времени.
Единство материи, движения, пространства и времени. Понятие сущности и явления.
Понятия единичного и общего.
Необходимость и случайность.
Тема 2.2 Антропология: происхождение человека.
Содержание лекционного курса Общее понятие человека.
Теоцентрическая антропологическая концепция.
Космоцентрическая антропологическая концепция.
Естественно - научная антропологическая концепция.
Натуралистическая антропологическая концепция.
Содержание практических занятий Человек как биопсихосоциальное существо.
Человек как индивид, субъект, личность.
Личность, коллектив, общество.
Определение сознания.
Сознание и мозг.
Структура сознания.
Сознание и бессознательное.
Самосознание, рефлексия.
Механизмы социализации личности.

Тема 2.3 Гносеология: теория познания.
Содержание лекционного курса Теория познания и её предмет.
Единство и многообразие видов знания.
Направления в гносеологии.
Методы познавательной деятельности.
Содержание практических занятий
Возможности познания: оптимизм, скептицизм, релятивизм, агностицизм. Субъект и объект познания.
Внутренняя логика развития знания.
О единстве теории и практики в познании.
Критерии и нормы научного познания.
Модели развития научного знания.
Тема 2.4 Социальная философия.
Содержание лекционного курса Предмет социальной философии.
Структура современного социально-философского знания.
Концепции происхождения общества.
Концепции происхождения государства.
Типы отношений между обществом и государством.
Механизмы социализации личности.
Специфика социального познания.
Содержание практических занятий
Что такое общество.
Общество и природа.
Что такое социум.
Что такое государство.
Социальный статус и социальная роль.
Социальное моделирование.
Социальные касты, страты, классы: их особенности.
Что такое идеология.
Либерализм, консерватизм, анархизм, религиозный фундаментализм.
Раздел III. Философия и методология науки. Тема 3.1 Философия истории.
Содержание лекционного курса
Особенности философско-исторического знания.
Формационный подход к анализу истории.
Цивилизационный подход к анализу истории.
Принципы историзма в науке
Содержание практических занятий Христианская философия истории.
Философия истории Нового времени.
Философия истории XX века.
Структурализм и постструктурализм в философии в философии истории.
Тема 3.2 Философия науки.
Содержание лекционного курса Понятие науки.
Объект и предмет изучения философии науки.
Социальные функции науки.
Философские основания науки.
Принципы логизма в науке.
Истины философские и научные.
Содержание практических занятий Модели развития научного знания.
Онтологический аспект науки.
Антропологический аспект науки.
Гносеологический аспект науки.
Этический аспект науки.

Философская и научная рациональность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Философия» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой

работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Философия», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1.1 Философия и её роль в жизни человека.	Философия как мировоззрения и наука. Предмет философии. Место и роль философии в культуре.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Тема 1.2 Единство и многообразие философских учений.	Основные направления, школы философии и этапы её развития.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2.1 Онтология: мир, бытие, материя.	Философское учение о бытии. Формы бытия. Понятие субстанции. Смысл человеческого бытия. Понятия материального плюралистические концепции бытия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

<p>Тема 2.2 Антропология: происхождение человека.</p>	<p>Человек и природа. Природное (биологическое) и социальное в человеке. Проблемы идеального. Сознание как субъективная реальность.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Коллоквиум</p>
<p>Тема 2.3 Гносеология: теория познания.</p>	<p>Познание и творчество. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины и её критериев: концепции истины в истории философии. Истина и правда.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 2.4 Социальная философия.</p>	<p>Общество и его структура. Человек в системе социальных связей. Виды социальных общностей. Основные концепции дифференциации общества.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Тема 3.1 Философия истории.</p>	<p>Философские концепции общественного прогресса. Доминанты и детерминанты исторического процесса.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Тема 3.2 Философия науки.</p>	<p>Взаимосвязь философии и науки. Основные концепции соотношения философии и конкретных наук. Проблемы и функции философии науки.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Философия»

6.1. Перечень оценочных средств для промежуточного оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5
2	Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление. «	«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» - грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» - докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5
3	Коллоквиум	Беседа преподавателем с учащимися на определенную тему из учебной программы	(Зачтено) - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-5.5

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства для итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<p>Экзамен УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5</p>	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>

			предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
--	--	--	---

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Философия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Философия» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится

преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Философия» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проводится в соответствии с учебным планом в 3-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных

программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Философия [Электронный ресурс]: методические указания к практическим работам по дисциплине «Философия» для обучающихся всех направлений подготовки, реализуемых НИУ МГСУ /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 51 с. — 978-5-7264-1436-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60766.html>

2. Философия и методология науки: учебное пособие / М.В. Ромм [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4136-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99238.html> (дата обращения: 13.02.2021). Режим доступа: для авторизир. пользователей

1. Философия: учебное пособие / — Астрахань: Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-93026-114— Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100849.html> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Философия: учебное пособие / М.В. Ромм [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 152 с.

— ISBN 978-57782-4132-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99240.html> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература

1. Борисова Е. М. Философия: учебное пособие / Борисова Е.М. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 414 с. — ISBN 978-5-374-00477-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11108.html> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

— Липский Б.И. Философия [Текст]: учеб. / Б. И. Липский, Б. В. Марков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс). Михайлов К. А. Основы философии: учебное пособие / Михайлов К. А., Горбатов В. В. — Москва: Евразийский открытый институт, 2008. — 255 с. — ISBN 978-5374-00165-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11052.html> (дата обращения: 13.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Ратников В.П. Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Ратников В.П., Островский Э. В., Юдин В.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2014. - 671 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009.html>.

3. Философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров и специалистов гуманитарно-педагогических вузов / А.Л. Жуланов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 243 с. — 978-5-85218-644-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32107.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

<p style="text-align: center;">Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
---	---

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамену. При подготовке к сдаче экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.:</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также
-------	---	---

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Экологическое право

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Рабочая программа дисциплины «Экологическое право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экологическое право». Изучение дисциплины «Экологическое право» способствует более целостному представлению об основных понятиях, категориях и институтах науки экологического права, норм экологического законодательства, формирование экологической культуры, воспитание у студентов-юристов бережного отношения к природе и рациональному использованию природных ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплексные знания об основных нормах, понятиях и институтах экологического права, особенностях правового регулирования экологических правоотношений, системе действующего экологического законодательства, а также привить им навыки использования положений действующих нормативно-правовых и инструктивно-методических актов в области охраны и использования практической деятельности.

Задачи:

ознакомить студентов с нормами законодательства, регулирующими деятельность в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

ознакомить студентов с функционированием системы органов государственной власти и органами местного самоуправления в области природопользования и охраны окружающей среды;

изучить теоретический материал в пределах учебной программы;

приобретение навыков применения своих знаний при решении конкретных задач;

анализировать общие правила охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;

выявлять проблемы правового регулирования охраны окружающей среды и природопользования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе

Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Анализирует нормативно правовые акты в сфере образования	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-1.2. Определяет профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия	
		ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	

3.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	

лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы учебной дисциплины	Се м е стр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Ито го	Из них аудиторные занятия			Са мо ст оя те ль на я ра бо та	Ит ого		Про чие
				Ле кц ии	Пра кти кум ы и лаб ора тор ные зан яти я	Прак тиче ские зан яти я				
1	Предмет, метод и система экологического права. Источники экологического права.	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
2	Экологическое управление в Российской Федерации	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
3	Право собственности, право природопользования, иные права на природные объекты	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
4	Экологический контроль. Экологические правонарушения и	6	11,5	0,5		1	10		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	

	ответственность.								
5	Правовые требования обращения с отходами производства и потребления, радиоактивными отходами	6	11,5	0,5		1	10		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
6	Правовое регулирование использования и охраны недр	6	9,5	0,5		1	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
7	Правовое регулирование использования и охраны вод	6	9,5	0,5		1	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
8	Правовое регулирование использования и охраны лесов	6	9,5	0,5		1	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
9	Правовое регулирование использования и охраны животного мира	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
10	Правовой режим особо охраняемых территорий	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
11	Международно-правовая охрана окружающей среды	6	8,75	0,25		0,5	8		Устный опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
12	ИТОГО:		108	4		8	92		Зачет (4)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Источники экологического права.

Содержание лекционных материалов

История развития экологического права. Экологическое право как самостоятельная отрасль права. Основные юридические категории и понятия экологического права - «окружающая среда», «природа», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы» и др. Система и структура экологического права. Понятие экологических правоотношений. Субъекты экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений - окружающая среда, экологические системы, природные объекты, деятельность, связанная с созданием экологической опасности. Понятие и особенности источников экологического права. Законодательные и иные нормативные правовые акты.

Нормативные договоры. Государственные стандарты, специальные нормы и правила. Конституционные основы экологического права. Система российского экологического законодательства. Экологическое законодательство в узком и широком смысле слова. Соотношение экологического законодательства и экологического права. Соотношение актов российского и международного экологического законодательства. Судебная и арбитражная практика в толковании и применении норм экологического права.

Содержание практических занятий

Предмет и система экологического права

Предмет и метод регулирования

Установление и основные этапы развития ЭП

Нормы ЭП. Субъекты и объекты экологических правоотношений

Источники ЭП.ФЗ «Об охране окружающей среды»

Экологическая доктрина РФ. Право собственности на природные ресурсы

Окружающая среда и природа.: понятие и соотношении

Формы взаимодействия общества и окружающей среды.

Тема 2. Экологическое управление в Российской Федерации.

Содержание лекционных материалов

Понятие и общая характеристика экологического управления. Государственное, муниципальное, производственное и общественное экологическое управление. Цели и методы экологического управления. Виды экологического управления. Экологический контроль. Экологический аудит. Система и полномочия органов государственного экологического управления. Государственное управление на федеральном уровне и уровне субъектов РФ Министерство природных ресурсов и экологии РФ, подведомственные агентства и службы. Правовые формы участия населения в принятии экологически значимых государственных решений. Система органов экологического управления и контроля, их компетенция. Экологическое планирование. Государственный учет в сфере охраны окружающей среды. Экологическое нормирование. Виды экологических нормативов. Экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, эксплуатации объектов. Мониторинг окружающей среды. Государственные природные кадастры.

Содержание практических занятий

Понятие норма экологического права.

Рассмотрение экологических правоотношений.

Источники экологического права.

Тема 3. Право собственности, право природопользования, иные права на природные объекты.

Содержание лекционных материалов

Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты и субъекты права собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Право природопользования, его виды. Принципы права природопользования. Объекты и субъекты права природопользования. Содержание права природопользования. Формы собственности на природные объекты. Содержание и механизм реализации права государственной собственности на природные объекты. Муниципальная и частная собственность на природные объекты. Собственность на природные объекты и право природопользования. Виды права природопользования, основные права и обязанности

природопользователей.

Содержание практических занятий

Понятие экологических правоотношений.

Объекты и субъекты экологических правоотношений. РФ как субъект экологических правоотношений.

Муниципальное образование как субъект экологических правоотношений.

Органы гос. Власти и юридические лица, как субъекты экологических правоотношений.

Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты экологических правоотношений?

Объекты, охраняемые законом.

Виды данных объектов.

Тема 4. Экологический контроль. Экологические правонарушения и ответственность.

Содержание лекционных материалов

Понятие и задачи государственного экологического контроля. Формы и методы контроля. Мониторинг состояния окружающей среды. Контроль за выбросами, сбросами и другими видами воздействий. Инспекционный экологический контроль. Права и обязанности инспекторов в области охраны природы. Производственный экологический контроль. Экологический аудит. Общественный экологический контроль. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Понятие и состав экологического правонарушения. Ответственность за экологическое правонарушение, ее виды. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Правоохранительная практика. Административная ответственность за экологические проступки. Имущественная, дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения. Причины экологических правонарушений. Предупреждение экологических правонарушений.

Содержание практических занятий

Мониторинг состояния окружающей среды.

Производственный экологический контроль. Экологический аудит. Общественный экологический контроль.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения

Тема 5. Правовые требования обращения с отходами производства и потребления, радиоактивными отходами.

Содержание лекционных материалов

Понятие и классификация отходов производства и потребления, порядок обращения. Порядок создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов. Опасные отходы, классификация. Понятие радиоактивных отходов, ядерных сборок атомных реакторов и отработанного ядерного топлива. Порядок обращения, включая ввоз на территорию РФ радиоактивных отходов из иностранных государств.

Содержание практических занятий

Классификация отходов производства и потребления, порядок обращения.

Создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов. Опасные отходы, классификация.

Радиоактивные отходы, ядерных сборок атомных реакторов и отработанного ядерного топлива. Порядок обращения, включая ввоз на территорию РФ радиоактивных

отходов из иностранных государств.

Тема 6. Правовое регулирование использования и охраны недр.

Содержание лекционных материалов

Пользование недрами. Порядок предоставления недр в пользование, в том числе на условиях раздела продукции. Порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых. Предоставление в пользование участков недр континентального шельфа, участки недр федерального значения. Федеральный фонд резервных участков недр. Участки недр местного значения. Особенности государственного управления в области рационального использования и охраны недр. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной

власти, органами государственной власти субъектов РФ.

Содержание практических занятий

Порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Предоставление в пользование участков недр континентального шельфа, участки недр федерального значения.

Особенности государственного управления в области рационального использования и охраны недр.

Тема 7. Правовое регулирование использования и охраны вод.

Содержание лекционных материалов

Понятие и классификация водных объектов. Пруды и обводненные карьеры. Моря. Организация государственного управления. Передача федеральных полномочий субъектам РФ. Формы и виды собственности на водные объекты. Виды права водопользования. Договор пользования водным объектом, решение о предоставлении водных объектов в пользование. Плата за пользование водными объектами.

Содержание практических занятий

Понятие и классификация водных объектов.

Пруды и обводненные карьеры. Моря. Организация государственного управления. Передача федеральных полномочий субъектам РФ.

Формы и виды собственности на водные объекты.

Виды права водопользования. Договор пользования водным объектом, решение о предоставлении водных объектов в пользование.

Плата за пользование водными объектами.

Тема 8. Правовое регулирование использования и охраны лесов.

Содержание лекционных материалов

Понятие объектов лесных отношений - лесов, лесных насаждений, лесных ресурсов, земель лесного фонда, лесных участков. Классификация лесов по целевому назначению. Леса на иных категориях земель. Организация государственного управления. Лесничества и лесопарки. Лесной план субъекта РФ, Лесоустройство. Государственный лесной кадастр. Право собственности на земли лесного фонда. Общее и специальное лесопользование. Заготовка древесины гражданами для личных нужд. Использование лесов для хозяйственных целей. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков.

Содержание практических занятий

Понятие объектов лесных отношений - лесов, лесных насаждений, лесных ресурсов, земель лесного фонда, лесных участков.

Классификация лесов по целевому назначению. Леса на иных категориях земель.

Организация государственного управления.

Лесничества и лесопарки, Лесной план субъекта РФ, Лесоустройство, Государственный лесной кадастр.

Право собственности на земли лесного фонда.

Общее и специальное лесопользование. Заготовка древесины гражданами для личных нужд.

Использование лесов для хозяйственных целей. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.

Содержание лекционных материалов

Понятие животного мира как объекта фаунистических отношений. Водные биологические ресурсы, охотничьи ресурсы, животные, не отнесенные к объектам охоты, редкие и исчезающие виды животных. Право пользования животным миром. Порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Правовое регулирование охоты и рыболовства.

Содержание практических занятий

Понятие животного мира как объекта фаунистических отношений.

Водные биологические ресурсы, охотничьи ресурсы, животные, не отнесенные к объектам охоты, редкие и исчезающие виды животных.

Право пользования животным миром.

Порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Правовое регулирование охоты и рыболовства.

Тема 10. Правой режим особо охраняемых территорий.

Содержание лекционных материалов

Понятие и виды особо охраняемых природных территорий. Порядок учреждения и управления. Цели создания и порядок природопользования. Правой режим национальных и природных парков. Порядок зонирования. Понятие и краткая характеристика природнозаповедного фонда РФ. Состав природно-заповедного фонда РФ. Цели образования и значение особо охраняемых природных территорий. Особенности правового режима государственных заповедников. Порядок образования. Порядок изъятия земель. Понятие заповедного режима. Особенности правового режима заказников. Порядок образования. Понятие смешанного режима. Особенности правового режима национальных парков. Порядок образования. Понятие режима зонирования. Особенности правового режима памятников природы. Рекреационные зоны и их состав. Использование рекреационных зон. Особенности правового режима лечебнооздоровительных местностей и курортов. Природные лечебные ресурсы. Понятие лечебнооздоровительной зоны. Понятие курорта. Зоны санитарной (горно-санитарной) охраны лечебнооздоровительных местностей и курортов.

Содержание практических занятий

Понятие и виды особо охраняемых природных территорий.

Порядок учреждения и управления. Цели создания и порядок природопользования.

Правой режим национальных и природных парков.

Порядок зонирования. Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.

Состав природно-заповедного фонда РФ. Цели образования и значение особо охраняемых природных территорий.

Особенности правового режима государственных заповедников. Порядок образования. Порядок изъятия земель. Понятие заповедного режима.

Особенности правового режима заказников. Порядок образования. Понятие смешанного режима.

Особенности правового режима национальных парков. Порядок образования. Понятие режима зонирования.

Особенности правового режима памятников природы.

Рекреационные зоны и их состав. Использование рекреационных зон.

Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов

Природные лечебные ресурсы. Понятие лечебно-оздоровительной зоны. Понятие курорта. Зоны санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Тема 11. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Содержание лекционных материалов

Понятие и источники международного права окружающей среды. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры, соглашения, конвенции в области охраны окружающей среды. Универсальные международные документы. Региональные международные документы. Двусторонние документы. Объекты международно-правовой охраны окружающей среды. Международный мониторинг окружающей среды. Проблема трансграничных загрязнений. Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды. Международный экологический суд.

Содержание практических занятий

Понятие и источники международного права окружающей среды. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

Международные договоры, соглашения, конвенции в области охраны окружающей среды. Универсальные международные документы. Региональные международные документы. Двусторонние документы.

Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.

Международный мониторинг окружающей среды. Проблема трансграничных загрязнений.

Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды. Международный экологический суд.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Экологическое право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением

возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

6. Перечень оценочных средств

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экологическое право» (средства для промежуточного оценивания)

№ п / п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии и оценивания компетенций
1	Тест	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ОПК-1
2	Опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с литературой, нормативноправовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме	ОПК-2

3	Доклад/реферат	<p>Доклад (реферат) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы. Тематика докладов выдается на первом занятии, выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно.</p> <p>Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна неделя. Результаты озвучиваются на втором практическом занятии, регламент - 7 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие обучающиеся.</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике</p>	ОПК-2
4	Кейс-задача	<p>Кейс-задача - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессиональноориентированную ситуацию. В кейс-задаче обучающемуся предоставляется информация о клиенте и его проблеме, исходя из которой он должен проанализировать ситуацию, выделить конечные цели и предложить способ дальнейшей работы с</p>	<p>«зачтено» - задание выполнено в полном объеме, представлен отчет по его выполнению, даны обоснования принятого решения «не зачтено» - задание не выполнено или предложенное решение не соответствует его содержанию</p>	ОПК-1

		клиентом, используя знания основных подходов.	
--	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (средства для итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт - ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	<p>на устном зачете: правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); правильное решение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;</p> <p>на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).</p>	<p>«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;</p> <p>«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>
2.	Тестирование (на зачёте) - ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Тематические оценочные средства

Тема 1. Предмет, метод и система экологического права. Источники экологического права.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Предмет и система экологического права.

Предмет и метод регулирования.

Установление и основные этапы развития ЭП.

Нормы ЭП. Субъекты и объекты экологических правоотношений.

Источники ЭП.ФЗ «Об охране окружающей среды».

Экологическая доктрина РФ. Право собственности на природные ресурсы.

Окружающая среда и природа.: понятие и соотношении.

Формы взаимодействия общества и окружающей среды.

Тема 2. Экологическое управление в Российской Федерации.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие норма экологического права.

Рассмотрение экологических правоотношений.

Источники экологического права

Тема 3. Право собственности, право природопользования, иные права на природные объекты.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие экологических правоотношений.

Объекты и субъекты экологических правоотношений. РФ как субъект экологических правоотношений.

Муниципальное образование как субъект экологических правоотношений.

Органы гос. Власти и юридические лица, как субъекты экологических правоотношений.

Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты экологических правоотношений?

Объекты, охраняемые законом.

Виды данных объектов

Тема 4. Экологический контроль. Экологические правонарушения и ответственность.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Мониторинг состояния окружающей среды.

Производственный экологический контроль. Экологический аудит.

Общественный экологический контроль.

Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 5. Правовые требования обращения с отходами производства и потребления, радиоактивными отходами.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Классификация отходов производства и потребления, порядок обращения.

Создания и эксплуатации полигонов бытовых и промышленных отходов. Опасные

отходы, классификация.

Радиоактивные отходы, ядерных сборок атомных реакторов и отработанного ядерного топлива. Порядок обращения, включая ввоз на территорию РФ радиоактивных отходов из иностранных государств.

Тема 6. Правовое регулирование использования и охраны недр.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Порядок добычи общераспространенных полезных ископаемых.

Предоставление в пользование участков недр континентального шельфа, участки недр федерального значения.

Особенности государственного управления в области рационального использования и охраны недр.

Тема 7. Правовое регулирование использования и охраны вод.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие и классификация водных объектов.

Пруды и обводненные карьеры. Моря. Организация государственного управления. Передача федеральных полномочий субъектам РФ.

Формы и виды собственности на водные объекты.

Виды права водопользования. Договор пользования водным объектом, решение о предоставлении водных объектов в пользование.

Плата за пользование водными объектами

Тема 8. Правовое регулирование использования и охраны лесов.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие объектов лесных отношений - лесов, лесных насаждений, лесных ресурсов, земель лесного фонда, лесных участков.

Классификация лесов по целевому назначению. Леса на иных категориях земель.

Организация государственного управления.

Лесничества и лесопарки, Лесной план субъекта РФ, Лесоустройство, Государственный лесной кадастр.

Право собственности на земли лесного фонда.

Общее и специальное лесопользование. Заготовка древесины гражданами для личных нужд.

Использование лесов для хозяйственных целей. Порядок предоставления гражданам и юридическим лицам лесных участков.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие животного мира как объекта фаунистических отношений.

Водные биологические ресурсы, охотничьи ресурсы, животные, не отнесенные к объектам охоты, редкие и исчезающие виды животных.

Право пользования животным миром.

Порядок предоставления объектов животного мира в пользование. Правовое регулирование охоты и рыболовства.

Тема 10. Правой режим особо охраняемых территорий.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие и виды особо охраняемых природных территорий.

Порядок учреждения и управления. Цели создания и порядок природопользования.

Правой режим национальных и природных парков.

Порядок зонирования. Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.

Состав природно-заповедного фонда РФ. Цели образования и значение особо охраняемых природных территорий.

Особенности правового режима государственных заповедников. Порядок образования. Порядок изъятия земель. Понятие заповедного режима.

Особенности правового режима заказников. Порядок образования. Понятие смешанного режима.

Особенности правового режима национальных парков. Порядок образования. Понятие режима зонирования.

Особенности правового режима памятников природы.

Рекреационные зоны и их состав. Использование рекреационных зон.

Особенности правового режима лечебно-оздоровительных местностей и курортов

Природные лечебные ресурсы. Понятие лечебно-оздоровительной зоны. Понятие курорта. Зоны санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

Тема 11. Международно-правовая охрана окружающей среды.

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

Понятие и источники международного права окружающей среды. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.

Международные договоры, соглашения, конвенции в области охраны окружающей среды. Универсальные международные документы. Региональные международные документы. Двусторонние документы.

Объекты международно-правовой охраны окружающей среды.

Международный мониторинг окружающей среды. Проблема трансграничных загрязнений.

Международные организации в области охраны окружающей среды. Международные конференции по охране окружающей среды. Международный экологический суд.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Предмет экологического права.

Система и метод экологического права.

Принципы правовой охраны окружающей среды.

Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права.

Природоресурсовое законодательство как источник экологического права.

Содержание права собственности на природные ресурсы.

Право государственной собственности на природные ресурсы.

Право муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.

Возникновение и прекращение права собственности на природные ресурсы.

Понятие права природопользования. Право общего природопользования.

Право специального природопользования.

Понятие, виды и функции управления природопользованием и охраной окружающей

среды.

Система органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Функции органов общей компетенции.

Специально уполномоченные органы в области охраны окружающей среды.

Понятие об экологическом нормировании и стандартизации. Система экологических нормативов.

Нормативы качества окружающей среды.

Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

Нормативы допустимого изъятия компонентов природной среды.

Виды и нормативы санитарных и защитных зон. нового цеха металлургического завода с оговоркой, что строительная организация гарантирует через год обеспечить ввод очистных сооружений. Однако очистные не были запущены в срок. Небезвредные сточные воды загрязнили реку, нанесли вред рыбным запасам, испортили пляжи и места отдыха.

6.3.3. Ситуационные задачи

Задача 1.

На полях АО «АРАЛИЯ» был выделен земельный участок сельскохозяйственных угодий для выработки песка и гравия. После окончания работ не была проведена рекультивация. Хозяйство подало иск о возмещении ущерба.

Назовите объекты экологических правоотношений (согласно Земельному кодексу РФ).

Опишите круг субъектов экологических правоотношений (согласно материалам лекции).

Назовите какие меры охраны земель были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно ст.13 Земельного кодекса РФ).

Назовите какие обязанности собственников или арендаторов были нарушены (согласно ст.42 Земельного кодекса РФ).

Установите деяния субъектов экологических правоотношений, нарушивших правовые нормы экологического законодательства РФ, повлекшие наступление гражданско- правовой, уголовную или административную ответственности. Укажите статьи законов, на которые вы ссылаетесь.

Задача 4.

Завод ООО «АРЗАС», имея совершенную систему очистки отходов и выбросов, систематически нарушал требования охраны природы, сбрасывая неочищенные и необезвредные сточные воды в водоем общего пользования, причиняя вред окружающей природной среде и человеку. Проверкой установлено, что нарушение инструкции по эксплуатации очистных сооружений и сброс сточных вод совершались по прямому указанию руководства предприятия в интересах выполнения плана и ради получения премиального вознаграждения за выполнение и перевыполнение плановых показателей

Назовите объекты экологических правоотношений (согласно ст.4 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Опишите круг субъектов экологических правоотношений (согласно материалам лекции).

Назовите способ причинения экологического вреда объектам экологических

правоотношений (согласно ст.4 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Определите, на каких стадиях хозяйственного процесса произошло причинения вреда окружающей среды (согласно ст.34 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Сформулируйте, какие экологические требования к стадиям хозяйственного процесса были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно главе 7 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Определите, какие требования охраны природных ресурсов были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно Земельному кодексу РФ, Водному кодексу РФ, ФЗ «О животном мире»).

Установите деяния субъектов экологических правоотношений, нарушивших правовые нормы экологического законодательства РФ, повлекшие наступление гражданско- правовой, уголовную или административную ответственности. Укажите статьи законов, на которые вы ссылаетесь.

Задача 3.

Из-за неправильного применения ядохимикатов на полях фермерского хозяйства «Рассвет» погибло 169 перелетных гусей. Судебно-химическая экспертиза установила, что гибель гусей произошла в результате попадания в организм фосфида цинка, которым производилась обработка полей бригады, находящихся на расстоянии менее 50 м от водоема (площадь водоема 10 кв.км), где остановились дикие птицы.

Назовите объекты экологических правоотношений (согласно ФЗ «О животном мире»).

Укажите, какие положения раздела охраны объектов животного мира и среды их обитания нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно главе 3 ФЗ «О животном мире»).

Назовите нарушения правового режима водоохранной зоны и прибрежных защитных полос субъектами экологических правоотношений (согласно ст.35 Водного кодекса РФ).

Установите деяния субъектов экологических правоотношений, нарушивших правовые нормы экологического законодательства РФ, повлекшие наступление гражданско- правовой, уголовную или административную ответственности. Укажите статьи законов, на которые вы ссылаетесь.

Задача 4.

В городе Томске закончено строительство комплекса НИИ. Представитель органов по регулированию использования и охране вод отказался подписать акт о приемке в эксплуатацию ввиду отсутствия очистных сооружений. Тем не менее, должностными лицами госкомиссии акт был подписан.

Назовите объекты экологических правоотношений (согласно ст.4 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Опишите круг субъектов экологических правоотношений (согласно материалам лекции).

Назовите способ причинения экологического вреда объектам экологических правоотношений (согласно ст.4 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Определите, на каких стадиях хозяйственного процесса произошло причинения вреда окружающей среды (согласно ст.34 ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Сформулируйте, какие экологические требования к стадиям хозяйственного процесса были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно главе 7

ФЗ «Об охране окружающей среды»).

Определите, какие требования охраны природных ресурсов были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно Земельному кодексу РФ, Водному кодексу РФ, ФЗ «О животном мире»).

Установите деяния субъектов экологических правоотношений, нарушивших правовые нормы экологического законодательства РФ, повлекшие наступление гражданско-правовой, уголовную или административную ответственность.

Задача 5.

Заводу «Автодизель» был выделен сроком на два года земельный участок для добычи песка и гравия. Работы были завершены в указанный срок, однако завод не приводил земли в пригодное состояние.

Назовите объекты экологических правоотношений (согласно Земельному кодексу РФ).

Опишите круг субъектов экологических правоотношений (согласно материалам лекции).

Назовите какие меры охраны земель были нарушены субъектами экологических правоотношений (согласно ст.13 Земельного кодекса РФ).

Назовите какие обязанности собственников или арендаторов были нарушены (согласно ст.42 Земельного кодекса РФ).

Установите деяния субъектов экологических правоотношений, нарушивших правовые нормы экологического законодательства РФ, повлекшие наступление гражданско-правовой, уголовную или административную ответственности. Укажите статьи законов, на которые вы ссылаетесь.

6.3.4. Задания тестового типа (задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины):

Экологическое право — это:

отрасль российского права, представляющая собой систему норм права, регулирующих общественные отношения в сфере взаимодействия общества и природы с целью сохранения, оздоровления и улучшения окружающей природной среды,

Б) правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды,

наука об изучении биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Экологическое право как наука и учебная дисциплина, представляет собой:

В) систему знаний об экологическом праве как отрасли;

Б) систему знаний об экологии;

А) систему знаний об экологическом благополучии граждан.

Предмет экологического права - это:

общественные отношения в сфере охраны, оздоровления и улучшения окружающей природной среды, предупреждения и устранения вредных последствий воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности

Б) общественные отношения в сфере взаимодействия между человеком и

природой;

общественные отношения в сфере охраны окружающей среды от воздействия физическими, химическими, биологическими и иными показателями и (или) их совокупностью;

Объектами охраны окружающей среды от загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения и иного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности являются:

земли, недра, почвы;

Б) поверхностные и подземные воды;

леса и иная растительность, животные и другие организмы и их генетический фонд;

Г) атмосферный воздух, озоновый слой атмосферы и околоземное космическое пространство.

Д) все варианты верны.

Система экологического права состоит из:

общей части;

Б) особенной части;

специальной части и особенной;

Г) общей части и особенной;

Д) общей, особенной и специальной частей.

В общей части содержатся:

институты и положения, имеющие значение для всего экологического права.

Предмет и метод в экологическом праве, источники экологического права, экологические правоотношения, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, экологическая экспертиза, юридическая ответственность за экологические правонарушения;

Б) основные черты международной правовой охраны окружающей природной среды;

разделы о правовом регулировании и использовании охраны земель; вод; атмосферного воздуха; недр; лесов; особо охраняемых природных территорий и объектов; правовое регулирование обращения с опасными радиоактивными веществами и твердыми отходами; правовой режим экологически неблагополучных территорий.

Особенная часть экологического права состоит из:

институтов и положений, имеющих значение для всего экологического права, таких как, предмет и метод в экологическом праве, источники экологического права, экологические правоотношения, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, экологическая экспертиза, юридическая ответственность за экологические правонарушения;

Б) разделов, как правовое регулирование использования и охраны земель; вод; атмосферного воздуха; недр; лесов; особо охраняемых природных территорий и объектов; правовое регулирование обращения с опасными радиоактивными веществами и твердыми отходами; правовой режим экологически неблагополучных территорий;

основных принципов международной правовой охраны окружающей природной среды.

Специальная часть экологического права состоит из:

институтов и положений, имеющих значение для всего экологического права,

таких как, предмет и метод в экологическом праве, источники экологического права, экологические правоотношения, право собственности на природные ресурсы, право природопользования, экологическая экспертиза, юридическая ответственность за экологические правонарушения;

Б) разделов, как правовое регулирование использования и охраны земель; вод; атмосферного воздуха; недр; лесов; особо охраняемых природных территорий и объектов; правовое регулирование обращения с опасными радиоактивными веществами и твердыми отходами; правовой режим экологически неблагоприятных территорий;

основных черт международной правовой охраны окружающей природной среды.

Экологические правоотношения - это:

отношения в сфере охраны, оздоровления и улучшения жизни и здоровья граждан, предупреждения и устранения вредных последствий воздействия на здоровье хозяйственной и иной деятельности, урегулированные нормами экологического и смежных отраслей права;

Б) отношения в сфере охраны, оздоровления и улучшения окружающей природной среды, предупреждения и устранения вредных последствий воздействия на нее хозяйственной и иной деятельности, урегулированные нормами экологического и смежных отраслей права;

общественные отношения между общественными экологическими организациями и государством.

Субъектами экологических правоотношений являются:

граждане, государственные органы;

Б) физические лица, юридические лица, государственные органы;

граждане, юридические лица, государственные органы;

Г) государственные органы, должностные лица, промышленные предприятия.

Что является основанием возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений:

взаимодействие государства и граждан;

Б) юридические факты;

наличие или отсутствие воздействия на окружающую природную среду.

В каких формах собственности могут находиться земля и другие природные ресурсы:

в частной, государственной, муниципальной собственности.

Б) только федеральной собственности,
государственной и муниципальной собственности.

Водным кодексом Российской Федерации установлено, что:

А) водные объекты являются государственной собственностью;

Б) водные объекты являются муниципальной собственностью.

Частная и муниципальная собственность, допускается только на:

проточные водные объекты;

Б) обособленные водные объекты;

любые водные объекты.

Под природопользованием понимается:

фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной среды и ее объектов, которое урегулировано нормами права;

Б) фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной

среды и ее объектов, при условии наличия лицензии на использование;

фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной среды и ее объектов.

Право природопользования — это:

фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной среды и ее объектов, которое урегулировано нормами права;

Б) фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной среды и ее объектов, при условии наличия лицензии на использование;

фактическое использование тех или иных свойств окружающей природной среды и ее объектов.

Различают право:

личного природопользования;

Б) всеобщего и личного природопользования;

общего и специального природопользования;

Г) общего природопользования.

Право общего природопользования признается за:

всеми субъектами;

Б) всеми объектами;

всеми субъектами и объектами.

Право специального природопользования, осуществляется:

А) специальными учреждениями, лишь на основе специальных разрешений (лицензий) соответствующих органов;

Б) гражданами и другими субъектами права, лишь на основе специальных разрешений (лицензий) соответствующих органов;

Основными функциями государственного регулирования в области природопользования и охраны окружающей природной среды являются:

использование природных ресурсов, эксплуатация природных ресурсов, вовлечение их в хозяйственный оборот, в том числе все виды воздействия на них в процессе хозяйственной и иной деятельности;

Б) предъявление к хозяйственной и иной деятельности обязательных условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами, природоохранными нормативами, государственными стандартами и иными нормативными документами в области охраны окружающей среды;

нормотворческая деятельность по рациональному использованию и охране окружающей природной среды;

Г) мониторинг окружающей природной среды;

Д) контроль и надзор за соблюдением природоохранительного законодательства.

Экологическая экспертиза - это:

А) установление соответствия намечаемой хозяйственной и иной деятельности экологическим требованиям в целях предупреждения возможных неблагоприятных воздействий этой деятельности на окружающую природную среду и связанных с ними социальных, экономических и иных последствий реализации объекта экологической экспертизы;

Б) наилучшая существующая технология - технология, основанная на последних достижениях науки и техники, направленная на снижение негативного воздействия на окружающую среду и имеющая установленный срок практического применения с учетом

экономических и социальных факторов.

Экологический контроль - это:

А) состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их последствий;

Б) определенный вид деятельности государственных и общественных органов по наблюдению за состоянием окружающей природной среды, ее изменениями под влиянием хозяйственной и иной деятельности, рациональному использованию природных ресурсов;

В) независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения субъектом хозяйственной и иной деятельности требований, в том числе нормативов и нормативных документов, в области охраны окружающей среды, требований международных стандартов и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности.

Различаются следующие виды экологического контроля:

государственный, производственный, общественный;

Б) независимый;

независимый, общественный, государственный.

Под экологическим правонарушением понимается:

А) негативное изменение окружающей среды в результате ее загрязнения, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов;

Б) виновное противоправное деяние, нарушающее природоохранительное законодательство и причиняющее вред окружающей природной среде и здоровью человека.

Экологический мониторинг - это:

установленные нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на нее, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие;

Б) комплексная система наблюдения за состоянием окружающей среды, оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под воздействием природных факторов;

деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих объединений, юридических и физических лиц, направленная на сохранение и восстановление природной среды, рациональное использование и воспроизводство природных ресурсов, предотвращение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.

Объект - это:

А) общественные отношения в области охраны окружающей среды и рационального

использования природных ресурсов. В частности, объектами могут выступать окружающая среда в целом, здоровье человека;

Б) граждане и юридические лица.

Субъект - это:

А) общественные отношения в области охраны окружающей среды и рационального

использования природных ресурсов. В частности, объектами могут выступать окружающая среда в целом, здоровье человека;

Б) граждане и юридические лица.

Объективная сторона - это:

совершение деяние (действие или бездействие), нарушающего нормы экологического права, наличие вреда окружающей среде либо угроза его причинения, причинная связь между совершенным противоправным деянием и наступившими последствиями;

Б) наличие вины причинителя вреда;

внутреннее отношение субъекта к совершенному деянию.

Субъективная сторона - это:

А) наличие вины причинителя вреда;

Б) совершение деяние (действие или бездействие), нарушающего нормы экологического права, наличие вреда окружающей среде либо угроза его причинения, причинная связь между совершенным противоправным деянием и наступившими последствиями.

Особо охраняемые природные территории - это:

территории на которых добываются природные ресурсы, приносящие доход государству;

Б) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними по которым проходит граница РФ;

участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное значение.

Государственные природные заповедники - это:

природоохранные, научно-исследовательские и эколого-просветительские учреждения, имеющие целью сохранение и изучение естественного хода природных процессов и явлений, растительного и животного мира;

Б) это уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном отношениях природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения;

природоохранные и научно-исследовательские учреждения, территории которых включают в себя природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и предназначены для использования в природоохранных, просветительских, научных целях.

Государственные природные заказники - это:

А) это уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном отношениях природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения;

Б) территории, имеющие особое значение для сохранения или восстановления природных комплексов и их компонентов, поддержания экологического баланса.

Национальные парки - это:

природоохранные и научно-исследовательские учреждения, территории которых включают в себя природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и предназначены для использования в природоохранных, просветительских, научных целях,

Б) это уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном отношениях природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения;

природоохранные, научно-исследовательские и эколого-просветительские учреждения, имеющие целью сохранение и изучение естественного хода природных процессов и явлений, растительного и животного мира.

Памятники природы - это:

природоохранные и научно-исследовательские учреждения, территории которых включают в себя природные комплексы и объекты, имеющие особую экологическую, историческую и предназначены для использования в природоохранных, просветительских, научных целях;

Б) это уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном отношениях природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения;

природоохранные, научно-исследовательские и эколого-просветительские учреждения, имеющие целью сохранение и изучение естественного хода природных процессов и явлений, растительного и животного мира.

Международно-правовая охрана окружающей среды - это:

А) совокупность принципов и норм МП, составляющих специфическую отрасль этой системы права и регулирующих действия его субъектов по предотвращению, ограничению и устранению ущерба окружающей среде;

Б) разработка концепций, научных прогнозов и планов сохранения и восстановления окружающей среды;

В) совершенствование законодательства в области охраны окружающей среды, создание нормативов, государственных стандартов и иных нормативных документов в области охраны окружающей среды.

Международная эколого-правовая ответственность - это:

восстановление государством-правонарушителем прежнего состояния и несение связанных с этим любых неблагоприятных последствий;

Б) удовлетворение государством-правонарушителем явно выраженных им подразумеваемых требований, выдвигаемых потерпевшим государством;

такие неблагоприятные последствия, которые возникают вследствие нарушения субъектом международных отношений своих обязательств в области охраны окружающей среды.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экологическое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экологическое право» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, тестирование и т.д.);

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах или практических занятиях, включая интерактив);

результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экологическое право» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экологическое право» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов и экзаменов.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями

в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Экологическое право России : учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Румянцев, С. Я. Казанцев, Е. Л. Любарский [и др.] ; под редакцией Н. В. Румянцева. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-01751-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71081.html> — ЭБС «IPRbooks».

Экологическое право : практикум / составители Э. С. Навасардова, К. В. Колесникова, Т. Н. Зиновьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83215.html> — ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная учебная литература:

Елизарова, Н. В. Краткий конспект лекций по дисциплине «Экологическое право» / Н. В. Елизарова. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18664.html> — ЭБС «IPRbooks».

Балакина, И. В. Практикум по экологическому праву : учебное пособие / И. В. Балакина, И. Ю. Швецова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2913-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91667.html> — ЭБС «IPRbooks».

Экологическое право: учебник для бакалавров / под ред. С.А. Боголюбова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. - 492 с. - Серия: Бакалавр. - ISBN 978-5-9916-1442-2, ISBN 978-5-9692-1228-2

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

<p>Индивидуальные задания</p>	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>

Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и

подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также
-------	---	---

	обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	https://мавито.рф
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м

	<p>3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1</p>	
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса,	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
-------	--	--

	электронного информационного ресурса	
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Экономическая теория

(216 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к программе

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Экономическая теория». Дисциплина дает целостное представление о системе экономических отношений на уровне предприятия и национального хозяйства в целом.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре; форма контроля - экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний о системе экономических отношений на уровне предприятия и национального хозяйства в целом в условиях современной экономики.

Задачи:

-формирование у студентов представлений об общих основах экономической теории, ее предмете и методе, об экономической системе общества, экономических законах, собственности, факторах и результатах производства, формах общественного хозяйства, сущности, функциях и структуре рыночных отношений.;

-изучение экономических отношений, складывающихся на уровне отдельных предприятий, фирм, домашних хозяйств, используя такие экономические категории, как рыночный спрос и предложение, цена, конкуренция и монополия, капитал, издержки производства, прибыль;

-исследование экономических отношений, складывающихся на уровне национального хозяйства страны в целом, используя такие макроэкономические категории, как совокупный спрос, совокупное предложение, экономический рост, уровень жизни, инфляция, безработица, государственный бюджет, кредит, банковская система, налогообложение, цикличность экономического развития.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-10 - Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ПК-4 - Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-10	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.	
		УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере	
ПК-4	Умение применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом, принимать управленческие	ПК-4.1 Умеет применять основные экономические методы при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-4.2 Обладает навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
Аудиторная работа (всего):	20
в том числе:	
Лекции	8
семинары, практические занятия	12
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся	187
Вид промежуточной аттестации обучающихся - экзамен	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и/или темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля и, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекция	Семинар	Практикум				
1.	Экономика: понятие, возникновение, экономические аксиомы. Предмет и метод экономической теории, экономические законы и категории	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
2.	Экономические агенты и их интересы	1	17			1	18			Эссе, Тест
3.	Разделение труда. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства. Деньги: сущность, функции, современные деньги	1	17	1		1	19			Опрос, Тест
4.	Собственность: экономическое содержание. Формы собственности и формы хозяйствования	1	20	1		1	22			Эссе, Тест

5.	Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Роль государства в рыночном хозяйстве	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
6.	Конкуренция и монополия. Антимонопольная деятельность государства	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
7.	Предприятие: сущность и основные характеристики. Капитал. Основные показатели производства. Доходы и их источники	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
8.	Национальная экономика как единое целое. Экономическая политика	1	17			1	18			Эссе, Тест
9.	Население: уровень жизни, занятость, рынок труда, заработная плата	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
10.	Налоги. Государственный бюджет и государственный долг. Фискальная политика государства	1	17			1	18			Опрос, Эссе
11.	Кредит. Банковская система. Денежно-кредитная политика государства	1	17			1	18			Опрос, Эссе
12.	Экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономического развития	1	17	1		1	19			Эссе, Тест
	Итого		216	8		12	187			9 (экзамен)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Экономика: понятие, возникновение, экономические аксиомы. Предмет и метод экономической теории, экономические законы и категории

Содержание лекционного курса

Толкование понятия «экономика» как хозяйства и научной дисциплины. Возникновение хозяйственной жизни. Предмет и метод экономической теории. Экономические блага, потребности и ресурсы. Структура потребностей. Личностные и вещественные факторы производства. Кругооборот продукта в обществе: производство, распределение, обмен, потребление. Экономические ограничения-аксиомы. Основное экономическое противоречие как источник хозяйственного развития и задачи по его разрешению. Экономические отношения и экономические законы. Системный характер экономических отношений. Экономические категории.

Содержание практических занятий

1. Предмет и метод экономической теории.
2. Экономические отношения и экономические законы.

Тема 2. Экономические агенты и их интересы

Содержание лекционного курса

Понятие экономических агентов и их виды. Отличительные черты домашнего хозяйства, предприятия (фирмы) - коммерческой организации, некоммерческой организации, государства (в лице органов государственного управления и местного самоуправления) как экономических агентов. Понятие экономических интересов и их

система. Взаимосвязь категорий: потребности, интересы, мотивы, стимулы.

Содержание практических занятий

1. Экономические агенты и их виды
2. Потребности, интересы, мотивы, стимулы

Тема 3. Разделение труда. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства.

Деньги: сущность, функции, современные деньги

Содержание лекционного курса

Сущность, виды и значение разделения труда в обществе. Сущность и роль кооперации, специализации и управления в экономической системе. Сущность и различия натурального и товарного производства как типов организации хозяйства. Товар и его свойства. Простое и капиталистическое товарное производство. Понятия стоимости и цены товара. Происхождение, сущность и функции денег. Количество денег и закон денежного обращения. Современные денежные средства. Денежные агрегаты. Цена. Валюта и международное денежное обращение.

Содержание практических занятий

1. Кооперация, специализация и управление в экономической системе
2. Натуральное и товарное производство

Тема 4. Собственность: экономическое содержание. Формы собственности и формы хозяйствования

Содержание лекционного курса

Категория собственности в экономическом и юридическом смыслах: сущность и разновидности отношений экономического присвоения и прав владения, пользования и распоряжения. Специфические черты частной, общей долевой и общей совместной форм собственности и соответствующих им форм хозяйствования: частное индивидуальное и частное капиталистическое хозяйство; акционерное общество, кооператив (артель), товарищество (полное и коммандитное), общество с ограниченной и дополнительной ответственностью, хозяйственное объединение, совместное предприятие; семейное хозяйство, крестьянское коллективное хозяйство, государственное и муниципальное унитарное предприятие и учреждение. Эволюция форм собственности под влиянием научнотехнического прогресса. Преобразования отношений собственности в России: разгосударствление и приватизация.

Содержание практических занятий

1. Сущность и формы собственности
2. Формы хозяйствования

Тема 5. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Роль государства в рыночном хозяйстве

Содержание лекционного курса

Определения рынка как механизма координации действий хозяйствующих субъектов. Основные черты рыночной экономики. Функции рынка. Структура и инфраструктура рынка. Модель экономического кругооборота. Преимущества и негативные черты рыночной экономики. Основные экономические функции государства. Государственный сектор экономики. Производство общественных товаров и услуг. Административные и экономические методы государственного регулирования. Модели рыночных экономик. Теория рационального потребительского поведения. Понятие спроса. Закон спроса. Влияние на спрос эффектов дохода и замещения, закона убывающей предельной полезности. Неценовые факторы изменения спроса. Ценовая, перекрестная и

подоходная эластичность спроса. Факторы эластичности спроса. Понятие предложения. Закон предложения.

Неценовые факторы изменения предложения. Эластичность предложения и ее факторы. Рыночное равновесие и механизм его поддержания. Нарушения рыночного равновесия. Типы равновесия. Спрос на экономические ресурсы. Рынок земли и рента. Цена земли. Рынок капитала и процент. Номинальная и реальная процентные ставки.

Содержание практических занятий

1. Рыночная экономика. Государственное регулирование рыночных отношений
2. Закон спроса и предложения. Рыночное равновесие

Тема 6. Конкуренция и монополия. Антимонопольная деятельность государства

Содержание лекционного курса Понятие конкуренции. Функции конкуренции в рыночной экономике. Типы конкурентного поведения. Ценовая и неценовая конкуренция. Методы недобросовестной конкурентной борьбы. Понятие совершенной и несовершенной конкуренции. Чистая монополия и ее цели. Виды монополий. Олигополия. Монополистическая конкуренция. Монополия. Экономические последствия монополизации рынка. Экономические меры поддержания конкуренции. Антимонопольное законодательство. Определение степени монополизации рынка. Антимонопольная деятельность государства в России.

Содержание практических занятий

1. Роль и типы конкуренции в рыночной экономике
2. Виды монополий. Антимонопольная деятельность государства

Тема 7. Предприятие: сущность и основные характеристики. Капитал. Основные показатели производства. Доходы и их источники

Содержание лекционного курса

Понятие предприятия (фирмы) и его роль как основного хозяйствующего звена экономической системы. Открытие, закрытие, санация и банкротство фирмы. Сущность, виды и функции предпринимательской деятельности. Сущность и варианты бизнеса. Процесс производства новой (добавленной) стоимости. Понятие и эволюция взглядов на капитал. Кругооборот и оборот капитала. Простое воспроизводство. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Сущность и факторы накопления капитала. Расширенное воспроизводство. Инвестиции. Подходы к оценке капитала: доходный, рыночный, затратный. Концентрация, централизация и диверсификация производства и капитала. Производственная функция. Объем производства: совокупный, средний и предельный продукт. Закон убывающей отдачи. Сущность, классификация и структура издержек производства. Концепции издержек производства. Методы снижения издержек производства. Совокупный, средний и предельный доход предприятия. Максимизация прибыли и оптимальный объем производства. Факторы производства и соответствующие им доходы. Функциональное и персональное распределение дохода. Понятие и показатели эффективности в экономике.

Содержание практических занятий

1. Сущность и виды предпринимательской деятельности
2. Сущность и виды капитала
3. Издержки производства и прибыль

Тема 8. Национальная экономика как единое целое. Экономическая политика

Содержание лекционного курса

Показатели национального объема производства. Валовой национальный продукт и

валовой внутренний продукт: различия и методы расчета. Система национальных счетов.

Понятие национального богатства. Сущность, виды, роль, методы исчисления, причины и социально-экономические последствия инфляции. Типы экономических систем. Модели взаимоотношений экономики и государства. Административные и экономические методы воздействия государства на экономику. Экономическая политика. Методы государственного экономического регулирования. Общегосударственное программирование и планирование как метод регулирования экономики.

Содержание практических занятий

1. Макроэкономические показатели национального хозяйства
2. Роль и социально-экономические последствия инфляции

Тема 9. Население: уровень жизни, занятость, рынок труда, заработная плата

Содержание лекционного курса

Население и его роль в развитии национального хозяйства. Производительность труда. Понятие и показатели уровня жизни населения. Прожиточный минимум. Занятость населения. Безработица: сущность, формы проявления и последствия. Рынок труда: субъекты, спрос и предложение. Сущность и виды заработной платы.

Содержание практических занятий

1. Занятость населения и безработица
2. Рынок труда и заработная плата

Тема 10. Налоги. Государственный бюджет и государственный долг. Фискальная политика государства

Содержание лекционного курса

Понятие налогов и их функции. Принципы налогообложения. Налоговая система. Прямые и косвенные налоги. Элементы налогов: субъект, объект, ставка, шкала налогообложения, налоговые льготы и санкции. Кривая Лаффера. Особенности налоговой системы России. Сущность государственного бюджета. Бюджетная система. Принцип бюджетного федерализма. Доходы и расходы государственного бюджета. Дефицит и профицит бюджета. Внутренний государственный долг и формы его покрытия. Внешний государственный долг. Последствия накопления государственного долга. Понятие фискальной политики. Механизм действия фискальной политики. Мультипликаторы: правительственных расходов и налоговый. Виды фискальной политики. Эффективность фискальной политики.

Содержание практических занятий

1. Сущность, виды и роль налогов
2. Госбюджет и госдолг

Тема 11. Кредит. Банковская система. Денежно-кредитная политика государства

Содержание лекционного курса

Понятие ссудного капитала. Сущность и признаки кредита. Функции кредита в рыночной экономике. Виды кредита: коммерческий, банковский, ипотечный, потребительский, государственный, международный. Кредитная система. Понятие банковской системы. Коммерческие банки и их виды. Функции коммерческих банков. Активные, пассивные и комиссионные операции. Механизм создания новых денег. Центральный банк и основные принципы его функционирования. Основные функции центрального банка. Современная банковская система России. Спрос на деньги. Денежный рынок. Взаимосвязь денежного и товарного рынков. Теория современного монетаризма как основа денежно-кредитной политики. Механизм денежно-кредитной

политики.

Инструменты воздействия центрального банка на денежное предложение. Политика «дешевых» и «дорогих» денег.

Содержание практических занятий

1. Сущность, роль и виды кредита
2. Современная банковская система

Тема 12. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономического развития

Содержание лекционного курса

Понятие и факторы экономического роста. Экстенсивный и интенсивный типы экономического роста. Теории и модели экономического роста. Противоречия экономического роста. Различие подходов к пониманию экономической эффективности. Показатели оценки экономической эффективности национального хозяйства. Понятие и теории макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение и их равновесие. Потребление и сбережения. Инвестиционный спрос. Равновесие совокупных расходов и валового национального продукта. Закон цикличности экономического развития. Фазы экономического цикла и их проявление. Понятие и причины экономических кризисов. Теории циклов, концепция «длинных волн» Н.Д. Кондратьева. Антикризисная деятельность государства. Международные экономические отношения и организации. Глобализация экономики.

Содержание практических занятий

1. Сущность и типы экономического роста
2. Цикличность экономического развития.
3. Экономический кризис и антикризисные меры государства

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Экономическая теория» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Экономическая теория», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их

краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Экономика: понятие, возникновение, экономические аксиомы. Предмет и метод экономической теории, экономические законы и категории	Экономические блага, потребности и ресурсы. Структура потребностей. Личностные и вещественные факторы производства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе, Тест
Тема 2. Экономические агенты и их интересы	Понятие экономических интересов и их система. Взаимосвязь категорий: потребности, интересы, мотивы, стимулы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе, Тест
Тема 3. Разделение труда. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства. Деньги: сущность, функции, современные деньги	Современные денежные средства. Денежные агрегаты. Цена. Валюта и международное денежное обращение.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, Тест
Тема 4. Собственность: экономическое содержание. Формы собственности и формы хозяйствования	Эволюция форм собственности под влиянием научнотехнического прогресса. Преобразования отношений собственности в России: разгосударствление и приватизация.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе, Тест

Тема 5. Сущность и основные черты рыночного хозяйства. Роль государства в рыночном хозяйстве	Неценовые факторы изменения спроса. Ценовая, перекрестная и подоходная эластичность спроса. Факторы эластичности спроса.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе, Тест
Тема 6. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие. Цикличность экономического развития	Антикризисная деятельность государства. Международные экономические отношения и организации. Глобализация экономики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада - презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе, Тест

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономическая теория»

6.1. Перечень оценочных средств для промежуточного оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6. ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6.

		<p>определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>	<p>путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
2.	Эссе	<p>Эссе - форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения; она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения по определенной проблеме, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста; дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном</p>	<p>«отлично» - задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна; «хорошо» - задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы; «удовлетворительно» - задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами; «неудовлетворительно» - задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p>	<p>УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6. ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6.</p>

		для них стиле. Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц.		
3.	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6. ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства для итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тестирование (на экзамене) / УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6. ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-4.6.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80100%; «хорошо» - процент правильных ответов 6579,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерная тематика эссе

1. Основное экономическое противоречие: сущность и способы его разрешения в различных экономических системах (тема 1).
2. Переходная экономика: сущность и основные особенности в различных странах (тема 4).
3. Собственность: сущность, типы и формы (тема 4)..
4. Возникновение и сущность экономики как науки (тема 1).
5. Сущность и взаимосвязь экономических категорий: потребности, интересы, мотивы, стимулы (тема 2).
6. Перспективы развития государственного сектора экономики: опыт различных стран (тема 5).
7. Многообразие и противоречия интересов в современной экономике (тема 2).
8. Проблемы развития малого предпринимательства в России (тема 7).
9. Модели ценообразования в условиях несовершенной конкуренции (тема 6).
10. Монополии и антимонопольная политика государства (тема 6).
11. Формы и методы регулирования рынка в современных развитых странах (тема 5).
12. Формирование рыночной экономики в России: этапы, проблемы, перспективы (тема 5).
13. Рынок труда, занятость и безработица в условиях современной России (тема 9).
14. Бюджетно-налоговая политика государства и ее роль в развитии страны (тема 10).
15. Налоги как инструмент государственного регулирования (тема 10).
16. Рынок денег и денежная политика государства (тема 11).
17. Монетарная политика: цели, задачи, инструменты (тема 8,11).
18. Проблемы экономического роста в России (тема 12).
19. Государственный долг России: состояние и перспективы (тема 10).
20. Банки и их роль в развитии рыночной экономики (тема 11).
21. Дифференциация доходов и неравенство в России (тема 7,9).
22. Макроэкономическая политика России в современных условиях (тема 8).
23. Роль инвестиций в развитии экономики (тема 7).
24. Потребление и сбережения домашних хозяйств (тема 7,9).
25. Глобализация мировой экономики и экономический рост в России (тема 12).

6.3.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Отметить (подчеркнуть) правильные варианты ответа. Правильным может быть один или несколько вариантов ответа. (Знаком + отмечен правильный вариант ответа)

1. Предмет современной экономической науки: (тема 1)
 - 1) взаимосвязи между хозяйствующими субъектами;
 - 2) отношения между государством и юридическими и физическими лицами;

- 3) производственные отношения в экономических системах;
- 4) экономические отношения между людьми по поводу производства, распределения, обмена и потребления благ.+
 2. Источником хозяйственного развития является: (тема 1)
 - 1) научно-технический прогресс;
 - 2) рост производительности труда;
 - 3) разделение труда;
 - 4) противоречие между ограниченностью производства и безграничностью потребностей. +
 3. Экономические блага это: (тема 1)
 - 1) внешние для человека товары и услуги, измеряемые в стоимостном выражении;+
 - 2) блага, которые никем не присвоены и доставляются природой;
 - 3) личные качества и способности человека к действию;+
 - 4) все, что способно удовлетворять потребности людей.
 4. Какие положения не относятся к экономическим аксиомам: (тема 1)
 - 1) личные и общественные потребности безграничны;
 - 2) хозяйственная жизнь возникла с появлением человека;+
 - 3) производство, распределение, обмен и потребление присущи любому типу хозяйства;
 - +
 - 4) производственные ресурсы ограничены.
 5. Метод научного познания, используемый в экономике: (тема 1)
 - 1) созерцание;
 - 2) движение мышления от конкретного к абстрактному;
 - 3) движение мышления от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному;+
 - 4) наблюдение.
 6. Экономические категории представляют собой: (тема 1)
 - 1) научные абстракции, выражающие сущность экономических отношений;+
 - 2) взаимосвязи между понятиями;
 - 3) совокупность экономических понятий;
 - 4) экономические явления и процессы.
 7. Экономические законы отражают: (тема 1)
 - 1) экономические отношения между хозяйствующими субъектами;
 - 2) взаимосвязи между государством и экономикой;
 - 3) количественные взаимозависимости экономических явлений и процессов;
 - 4) объективные и устойчивые взаимосвязи между экономическими явлениями.+
 8. Для рыночной экономической системы нехарактерно: (тема 5)
 - 1) наличие системы рынков;
 - 2) наличие непосредственной связи между производством и потреблением;+
 - 3) господство машинного производства;
 - 4) наличие цикличности экономического развития.
 9. К признакам переходной экономической системы не относится понятие: (тема 8)
 - 1) цикличности;

- 2) историчности;
- 3) преемственности;
- 4) устойчивости.+

10. Что из перечисленного не относится к непосредственным экономическим агентам: (тема 2)

- 1) домашние хозяйства;
- 2) государство в лице органов, управляющих хозяйством страны;
- 3) внешняя среда предприятий; +
- 4) коммерческие организации;
- 5) некоммерческие организации.

6.3.3. Типовые вопросы к экзамену

1. Происхождение и толкование понятия экономики.
2. Возникновение хозяйственной жизни.
3. Основное экономическое противоречие, его роль в хозяйственном развитии и задачи по его разрешению.
4. Предмет и метод экономической теории.
5. Экономические блага, потребности и ресурсы.
6. Экономические законы и категории.
7. Экономическая система и ее элементы. Типы и модели экономических систем.
8. Категория собственности в экономическом и юридическом смыслах.
9. Формы собственности.
10. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства.
11. Происхождение, сущность и функции денег.
12. Сущность и функции рынка. Преимущества и недостатки рыночной экономики.
13. Спрос и закон спроса. Эластичность спроса и ее виды.
14. Предложение и закон предложения. Эластичность предложения.
15. Рыночное равновесие и его виды.
16. Конкуренция: сущность и виды.
17. Монополия и ее типы. Антимонопольная деятельность государства.
18. Экономические функции государства.
19. Модели современного рыночного хозяйства.
20. Предприятие: сущность и основные характеристики.
21. Организационно-правовые формы хозяйствования.
22. Расходы, доходы и финансовые результаты деятельности предприятия.
23. Понятие и показатели эффективности в экономике.
24. Понятие и основные показатели макроэкономики.
25. Система национального счетоводства.
26. ВВП и ВНП. Номинальный и реальный ВВП.
27. Совокупный спрос и совокупное предложение.
28. Экономический рост: понятие, цели, основные факторы, типы и показатели .
29. Цикличность функционирования и развития экономики.
30. Экономический цикл и его фазы. Современные особенности экономических кризисов.
31. Безработица и занятость населения. Государственное регулирование.

32. Доходы и расходы домохозяйств. Дифференциация доходов.
33. Уровень жизни населения и его показатели.
34. Налоговая и бюджетная системы государства.
35. Государственный бюджет и фискальная политика.
36. Валютная система, валютный курс, валютная политика государства.
37. Центральный банк: роль и функции.
38. Международные экономические отношения и организации.
39. Глобализация экономики.
40. Инфляция: понятие, виды, показатели, социально-экономические последствия.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономическая теория» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (подготовки эссе и тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных

обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Экономическая теория» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО МАВИТО и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) Основная учебная литература

1. Николаева И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Николаева И.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70840.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ В.М. Агеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 696 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60562.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Янова П.Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.—243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79697.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Б) Дополнительная учебная литература

1. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Козырев В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51867.html>.—

ЭБС «IPRbooks»

2. Мамаева Л.Н. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник/ Мамаева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.— 367 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59462.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66309.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование

	<p>источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.
-----------------------	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные

системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных	https://мавито.рф

	технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о	ФИС ФРДО http://fis-frdo.ru

	документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Этика государственной и муниципальной службы

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38. 04. 04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы». Дисциплина дает целостное представление о нравственно-этических нормах профессиональной деятельности в государственной и муниципальной службе.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38. 04. 04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре; форма контроля - зачет.

Цель изучения дисциплины: освоение теоретических и исторических основ функционирования нравственной составляющей на государственной и муниципальной службе как у нас в стране, так и за рубежом, формирование умений и навыков творческого использования полученных знаний в будущей деятельности, повышение уровня общей и профессиональной культуры.

Задачи:

формирование у студентов общих представлений о теоретических и исторических основах морали как объекта этики;

изучение зарубежного опыта применения нравственной составляющей на государственной службе;

освоение нравственных принципов государственной и муниципальной службы;

формирование знаний об общих правилах служебного этикета государственного и муниципального служащего, являющихся актуальными в современных условиях.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - обладание навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3	Обладать навыками предоставления услуг в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления.	ПК-3. 1 Обладает навыками предоставления услуг в сфере государственного, управления	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		ПК-3. 2 Владеет навыками предоставления услуг в сфере муниципального управления	
		ПК-3. 3 Обладает навыками предоставления услуг в сфере корпоративного управления	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	заочная и очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	12
в том числе:	
Лекции	4
семинары, практические занятия	8
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	С е м е с т р	ВСЕ ГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Форма контроля
				Лекции	Практикум	Практические занятия /семинары				
1	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы	5	13	1		1	11			опрос
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики	5	13			1	12			опрос
3	Тема 3. Основы политической этики	5	13	1		1	11			опрос
4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	5	13			1	12			опрос
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	5	13	1		1	11			опрос
6	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	5	13			1	12			опрос

7	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	5	1 3	1	1	11			опрос
8	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе	5	1 3		1	12			опрос
	ИТОГО	5	1 0 8	4	8	92			4 (зачет)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Содержание лекционного курса

Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе гуманитарной подготовки специалистов по управлению. Структура курса, проблемный принцип его построения. Источники и литература.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет.

Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

Содержание практических занятий

Этика как наука о морали

Предмет и структура этики.

Структура и функции морали.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.

Содержание лекционного курса

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества.

Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.

Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.

Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика.

Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Содержание практических занятий

Проблема нравственного выбора.

Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.

Функции профессиональной морали в обществе.

Тема 3. Основы политической этики.

Содержание лекционного курса

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Вопрос о приоритете целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.

Политическая этика как нормативная основа политической деятельности. Б. Сутор об этике политических институтов и политических добродетелей как составляющих политической этики. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этики политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса.

Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Содержание практических занятий

Понятие «административная этика».

Этика структуры и этика нейтралитета.

Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.

Современные требования парламентской (депутатской) этики.

Этика оказания влияния и проблемы регулирования лоббистской деятельности.

Коррупция и бюрократизм как этические проблемы.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Содержание лекционного курса

Что такое экономическая этика? Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Особенности протестантской хозяйственной этики. Правовая этика труда.

Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. Институциональные (рамочные) ограничения участников экономического процесса и их роль в этизации рыночных отношений. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования».

Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Содержание практических занятий

Предмет и сферы действия экономической этики.

Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.

Современные проблемы экономической этики.

Этические нормы цивилизованного бизнеса.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Содержание лекционного курса

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта.

Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе. Проблема проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных и муниципальных служащих. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Иерархический принцип построения государственной службы, подчинение инструкциям и их влияние на деятельность и поведение государственных служащих. Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации. Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Содержание практических занятий

Этика управления. Основные этические теории и их реализация в управленческой деятельности

Этика принятия и реализации решений в государственном и муниципальном управлении.

Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Внедрение этических ценностей в деятельность государственного аппарата.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Содержание лекционного курса

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или

беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и

муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата. Их противоположность самодовольству, зазнайству, чванству, высокомерию и честолюбию, недопустимых для государственного и муниципального служащего.

Трудности подбора управленческих кадров на основе учета нравственных характеристик. Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой. Самоменеджмент.

Содержание практических занятий

Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.

Политическая нейтральность государственной службы.

Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.

Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.

Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).

Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Содержание лекционного курса

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения.

Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.

Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Содержание практических занятий

Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.

Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты,

комиссии.

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.

Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.

Меры противокоррупционной защиты государственной службы.

Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Содержание лекционного курса

Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.

Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

Содержание практических занятий

Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.

Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Этика государственной и муниципальной службы» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи

основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос</p>
<p>Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</p>	<p>Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 3. Основы политической этики.</p>	<p>Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации..</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>
<p>Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.</p>	<p>Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет источниками</p>	<p>Опрос, доклад</p>

	органами и общественными организациями.			
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.	Принципы моральной силы организации и проблема корпоративной этики. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.	Способы формирования желаемых нравственных качеств. Нравственное самосовершенствование. Основные методы работы над собой.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.	Место и роль руководителя в системе административной этики. Проблема ответственности руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.	Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания (средства для промежуточного оценивания)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-3. 1, ПК-3. 2, ПК-3. 3.
2	Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление.	<p>«5» - доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» - грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все</p>	ПК-3. 1, ПК-3. 2, ПК-3. 3.

			вопросы в ходе дискуссии; «3» - докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему.	
--	--	--	--	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (средства для итогового оценивания)

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ПК-3. 1 ПК-3. 2 ПК-	<p>на устном зачете: правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т. п.); правильное решение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи;</p> <p>на письменном зачете (тестирование): правильные ответы на вопросы письменного теста (задания).</p>	<p>«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т. п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Темы для докладов, эссе

Структура и функции морали.

Проблема нравственного выбора.

Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.

Нравственные качества государственных и муниципальных служащих.

Функции профессиональной морали в обществе.

Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.

Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.

Политическая нейтральность государственной и муниципальной службы.

Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.

Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.

Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.

Опыт зарубежных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных и муниципальных служащих (США, Канада, Великобритания или другие страны по выбору).

Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.

Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.

Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.

Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.

Меры противокоррупционной защиты государственной и муниципальной службы.

Этические требования к государственным и муниципальным служащим.

Специфика формирования этики государственной службы.

Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.

Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.

Функции этикета на государственной и муниципальной службе.

Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной и муниципальной службе.

Этические трансформации на государственной и муниципальной службе и способы их предотвращения.

Деловой подарок.

Этика государственной и муниципальной службы как единство профессиональной и управленческой систем.

Роль права в формировании профессиональной этики государственной и

муниципальной службы.

Основные функции этикета на государственной и муниципальной службе.

Основные принципы этикета государственного и муниципального служащего.

6.3.2. Вопросы для текущего контроля

Этика как учение о морали. Объект и предмет этики.

Мораль как форма общественного сознания. Понятия морали и нравственности.

Соотношение этики и морали.

Этика как философская наука.

Нормы морали.

Базовые этические принципы.

Исторические направления нормативной этики. Стоицизм.

Гедонизм как историческое направление нормативной этики.

Эпикуреизм как историческое направление нормативной этики.

Современные направления нормативной этики. Консеквенциализм.

Утилитаризм как современное направление нормативной этики.

Деонтология как современное направление нормативной этики.

Специфика этики в государственном управлении.

Факторы, влияющие на унификацию этических норм государственной и муниципальной службы в различных странах.

Термины «служебная этика» и «этика управления».

Профессионально-этические основы деятельности государственных и муниципальных служащих.

Понятие «профессионального долга».

Понятия «профессиональная честь» и «профессиональное достоинство».

«Гражданская честь» и «Служебная честь».

Понятие «профессиональной справедливости». «Профессиональный такт».

Принцип «профессионального гуманизма».

Принцип «профессионального оптимизма».

Принцип «патриотизма».

Принципы службы, имеющие нормативно-правовое закрепление (законность, гласность, ответственность, профессионализм, компетенция, верность государству, политическая нейтральность, свобода человека и др.)

Группы этических требований к государственному и муниципальному служащему.

Основные этические требования профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

Проступки, позорящие честь и достоинство государственного служащего.

Человек - главная ценность социальной жизни.

6.3.3. Типовые вопросы к зачету

Этика как наука о морали. Предмет, структура, функции этики.

Нормативный характер этики.

Основные этические концепции и их реализация в моральном сознании и моральной практике.

Структура и функции морали.

Отличительные особенности морального и правового регулирования в обществе.

Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.

Понятия «нравственность», «нравы», их отличие от морали. Структура нравов.

Индивидуальные и национальные нравы.

Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.

Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики.

Основные проблемы современной политической этики.

Современные требования этики президентства и парламентской (депутатской) этики.

Проблема предупреждения конфликта интересов в парламентской этике.

Этика политического конфликта и компромисса.

«Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.

Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.

Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы: предмет и специфика.

Проблемы этики в государственном и муниципальном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: основные принципы, нормы, качества.

Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной и муниципальной службе: общие черты и национальные особенности.

Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.

Понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе и механизмы его урегулирования.

Разработка и роль этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Служебная этика и служебный этикет на государственной и муниципальной службе.

Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.

Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств. Самоменеджмент.

Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления.

Современные требования к культуре управления. Общее содержание и элементы культуры управления.

Культура письменной речи и административный речевой этикет.

Язык и ораторские навыки работников госаппарата.

Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

Этикет деловых встреч и переговоров.

Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

Периодичность проведения оценки.

Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и

учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАВИТО» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» / «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Брянцев И. И. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Брянцев И. И. , Гребенникова А. А. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 85 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82668.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Виговская М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57115.html>

Жирков РП. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков РП. , Стефаниди Л. Ю. — Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 162 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82315.html>. — ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

Волкова В. В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-01741-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>

Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В. Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 559 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Троянская А. И. Деловая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Троянская А. И. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Черепанов В. В. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс]: учебник для студентов/ Черепанов В. В. — Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со

	<p>словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной

	дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий) включает следующие составляющие: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

К технологическим задачам относятся: содержательное наполнение программного продукта (оболочки) для проведения дистанционного обучения с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий). Использование системы дистанционного обучения и ДОТ в обучении по дополнительным профессиональным программам не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Могут использоваться практически любые современные компьютеры с установленной операционной системой. Необходимым минимальным условием является наличие Интернет-браузера и подключения к Интернету. На компьютере должен быть установлен минимальный набор программного обеспечения. Указанным требованиям соответствуют практически все современные компьютеры.

При отсутствии у обучающихся компьютерного оборудования, программного обеспечения образовательная организация может обеспечить необходимую техническую поддержку для выполнения дистанционных заданий в установленные сроки. В остальных случаях необходимо ориентироваться на использование компьютеров образовательной организации. В этом случае при проведении дистанционного обучения организация может предоставить расписание занятости компьютерных классов, библиотечно-ресурсных центров для обучающихся, у которых отсутствуют соответствующие условия дома.

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные

ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

9.1.1. Наличие информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

N п/п	Информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды (в том числе идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	Адрес местонахождения помещения с указанием площади (кв. м) - для оборудования/ссылки на адрес сайта в сети "Интернет" - для иных технологических объектов, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, а также взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками
1	2	3
1.	Технология доступа в сеть "Интернет" с указанием скорости передачи данных	Предоставление услуг связи на основе пакетных технологий. Адрес установки оборудования оператора связи: 214000, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м . Вид (тип) оборудования: коммутатор доступа. Интерфейс на оборудовании Оператора связи: FastEthernet. Протокол передачи данных: TCP/IP Полоса пропускания линии связи: до 100 Мбит/с
2.	Наличие официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" (при реализации	https://мавито.рф

	электронного обучения, дистанционных образовательных технологий посредством официального сайта образовательной организации, обеспечивающего идентификацию личности обучающегося, контроль прохождения этапов обучения, оценку промежуточных и итоговых достижений, учет и хранение результатов образовательного процесса)	
3.	Наличие телекоммуникационного оборудования (компьютеры, проекторы, многофункциональные устройства, технология видео-конференц-связи, коммутаторы, маршрутизаторы, точки доступа)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
4.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды, в том числе хранение результатов образовательного процесса Серверное оборудование Семейство процессоров 2 x Intel@ Xeon@ Scalable, сокет LGA 3647 RAM До 3 TB DDR4 ECC REG Материнская плата Поколение x11 на 16/8 слотов под память DDR4 Платформа 3U CSE-826BE1C Блок питания 2x1000W HDD/SSD Корзина на 16 x 3,5" (опционально 2,5") дисков с возможностью горячей замены. Салазки в комплекте Кол-во ядер процессора До 52 ядер, до 88 потоков RAID 6Гбит/с RAID 0, 1, 5, 10 Бэкап BPN-SAS3-836EL1	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
5.	Наличие аттестованных рабочих мест для педагогических работников (в том числе для обработки персональных данных обучающихся)	214000, Россия, Смоленская область, город Смоленск, улица Ленина, дом 16, офис № 211, площадь 46,7 кв. м
6.	Доступ к федеральной	ФИС ФРДО

	информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (при выдаче документов об образовании, обучении по результатам освоения программ профессионального обучения, профессионального образования)	http://fis-frdo.ru
7.	Наличие государственных информационных систем, создаваемых, модернизируемых и эксплуатируемых для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся	ФГИС "Моя школа" https://myschool.edu.ru/ Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com

9.1.2. Наличие электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

№ п/п	Вид электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса
1	2	3
1.	Вид электронного образовательного ресурса (электронный курс, электронный тренажер или симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы и другое)	Система СДО ПРОФ https://mavito.cdoprof.com
2.	Вид электронного информационного ресурса (электронно-библиотечные ресурсы и системы, информационные и справочно-правовые системы и другое)	www.e.lanbook.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО МАВИТО из любой точки, в которой имеется доступ к

сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 7

Операционная система Microsoft Windows 10

Программный пакет Microsoft Office 2007

Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Информационные справочные системы:

Информационно-правовая система «Консультант+»

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО МАВИТО. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

(108 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – очно-заочная, заочная, с использованием
дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация учебной (ознакомительной) практики

1.1. Общая характеристика практики

Настоящая программа учебной (ознакомительной) практики устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Учебная (ознакомительная) практика в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в очно-заочной, заочной формах.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

1.2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – ознакомительная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее - ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-

практиканта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

2.1. Формируемые компетенции

УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-5, ОПК-8

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: знаком с общими принципами выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду. Уметь: умеет организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. Владеть: владеет опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера.
	УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: знает нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. Уметь: соблюдает правила безопасности. Владеть: создает безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности.

	<p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями ; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим</p>	<p>Знать: знает методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. Уметь: способен оказать первую медицинскую помощь. Владеть: при выявлении чрезвычайных обстоятельств действует с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную организационно-управленческую деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы.</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>	<p>Знать: основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия и деятельность государственных и муниципальных служащих в системе государственного и муниципального управления; процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы. Уметь: планировать и организовывать процесс функционирования объектов профессиональной деятельности; проводить оценку качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов. Владеть: навыками, методами и инструментами планирования и организации функционирования объектов профессиональной деятельности; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества исполнения ими основных функций и осуществления административных процессов.</p>

	<p>некоммерческих организаций; обеспечивает исполнение ими основных функций и административных регламентов.</p>	
	<p>ПК-1.2. Осуществляет с применением современных кадровых технологий регулирование профессионального развития лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>Знать: сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными кадровыми технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.</p>
	<p>ПК-1.3.</p>	<p>Знать: основы теории управления; основы</p>

	<p>Участвует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий объектов профессиональной деятельности; обеспечивает осуществление контроля качества управленческих решений и административных процедур.</p>	<p>государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы процесса административного контроля; основы этики государственной службы. Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; системно анализировать ход разработки и исполнения управленческих решений, проводить оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>
<p>ПК-2. Способен участвовать в разработке и реализации проектов, а также проводить оценку проектной деятельности в области государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знания исходных данных, необходимых для разработки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: основные источники и методы сбора и средства хранения и переработки маркетинговой информации; требования законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства; особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; бюджетное, налоговое, градостроительное законодательство, регулирующей отношения, возникающие при реализации проекта ГЧП; рынок капитала и его инструментарий. Уметь: анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам; использовать статистические и маркетинговые методы сбора, обработки, анализа и прогнозирования данных; использовать методы прогнозирования сбыта продукции рынков Владеть: навыками расчета показателей эффективности проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ПК-2.2. Проводит</p>	<p>Знать: различные методы правовых исследований; основополагающие принципы государственно-частного</p>

	<p>расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов</p>	<p>партнерства; Уметь: использовать различные методы правовых исследований; использовать основополагающие принципы государственно-частного партнерства; анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственной частного партнерства; оценивать конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках Владеть: навыками проведения сравнительного анализа различных правовых явлений, навыками работы с правовыми документами, связанные с государственно-частным партнерством; навыками определения необходимых нормативных и бюджетных предпосылок проекта государственно-частного партнерства</p>
	<p>ПК-2.3. Проводит оценку проектов государственно-частного партнерства</p>	<p>Знать: базовые знания об основных отраслях права и законодательства, в том числе положений, определяющих организацию государственно-частного партнерства Уметь: работать с учебной литературой, логично излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем; умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах; уметь обеспечивать бюджетирование проекта; проводить предварительную оценку эффективности проекта Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуации, связанной с невыполнением обязательств со стороны партнеров; проведения оценки проектов государственно-частного партнерства</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в сфере закупок в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления,</p>	<p>ПК-3.1. Осуществляет организацию и регулирование деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и</p>	<p>Знать: действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; основы составления планов и обоснования закупок; основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде. Уметь: свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; готовить документацию для участия в электронных торгах; обобщать материалы судебной практики. Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности; применения современных информационно-коммуникативных технологий.</p>

<p>государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>	<p>муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе принимает участие в осуществлении закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.</p>	
	<p>ПК-3.2. Обеспечивает поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирует деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального управления для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных</p>	<p>Знать: основные принципы размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации; терминологию, сопровождающую размещение заказов для государственных и муниципальных нужд; способы размещения государственных и муниципальных заказов; функционирование электронных торгов; нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных заказов; формы и методы контроля при проведении государственных закупок. Уметь: определять цену контракта; систематизировать и обобщать информацию для разработки технических требований для закупки товаров и услуг; работать со статистическими источниками, литературными источниками, нормативно-правовой базой. Владеть: специальной терминологией и лексикой; навыками контроля при совершении государственных и муниципальных закупок; основными навыками работы с интернет ресурсами различных субъектов в сфере размещения заказов.</p>

	проектов и работ	
	<p>ПК-3.3.</p> <p>Использует в профессиональной (служебной) деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Знать: правовые основы закупок для государственных и муниципальных нужд, организации контрактной деятельности в государственном и муниципальном секторе. Уметь: анализировать эффективность управления бюджетом, применять инструменты повышения эффективности бюджетных расходов; применять правила и процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Владеть: навыками эффективности управления бюджетом; методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования информационных технологий.</p>
<p>ПК-4. Способен осуществлять анализ и делать логичные выводы в области регулирования экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>Осуществляет прогнозирование социально-экономического развития Российской Федерации.</p>	<p>Знать: теорию государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права; основы экономической теории. Уметь: анализировать основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение. Владеть: методологией влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны.</p>
	<p>ПК-4.2.</p> <p>Обеспечивает регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования.</p>	<p>Знать: основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период, а также основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики. Уметь: анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом. Владеть: методами, способами и навыками анализа и прогноза экономической ситуации в отдельных странах, региональных объединениях и в мировой экономике в целом.</p>
	<p>ПК-4.3.</p> <p>Участует в разработке и реализации управленческих решений, в том числе</p>	<p>Знать: порядок производства по делам об административных правонарушениях; организацию и порядок проведения проверок в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части контроля (надзора) за деятельностью саморегулируемых организаций; область предоставления государственных услуг посредством</p>

	<p>регулирования экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.</p>	<p>применения информационно-коммуникационных технологий; область защиты персональных данных; понятие принципов составления статистической отчетности, обработки, оценки полученных результатов.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания в целях организации и проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере саморегулируемых организаций; осуществления производства по делам об административных правонарушениях. Владеть: навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем; организации подготовки и проведения контрольных (надзорных) мероприятий; представления интересов государственного органа в судах.</p>
--	---	--

2.2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», а именно: «Управление коммуникациями в органах государственной власти», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная служба».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

- основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических

документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления;

- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методiku применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды; основные математические модели принятия решений;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- теоретические основы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;

- основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контроллинга; основы этики государственной службы.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение;

регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;

- оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;

- технологией применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического

характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;

- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - учебной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности;

- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика также проводится в сторонних организациях или в структурных подразделениях ЧОУ ВО «МАВИТО», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	2	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с организационной структурой	70	65	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3;

		объекта практики. Изучение с правовой и нормативно-справочной документацией. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями организации (учреждения) - объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Предварительная обработка, обобщение и систематизация полученного фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.			ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение учебных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	22	10	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	14	10	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ИТОГО		108	77	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с

руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся -практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике на основе современных технологий. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Индивидуальные задания по практике

Индивидуальное задание учебной практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание темы выпускной квалификационной работе (ВКР) должно отражаться в задании на практику.

Выполнение задания должно обеспечивать практическое закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по теме ВКР. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Место прохождения практики и тема выпускной квалификационной работы студента определяют специфику решаемых задач практики и ее содержания. Содержание индивидуального задания на учебную практику, определяемое темой выпускной квалификационной работы студента, уточняется совместно с научным руководителем.

1. Типовые задания по практике

В каждой части отчета по учебной практике для выполнения ВКР рассмотреть следующие аспекты:

1. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы - указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования - проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования - предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования - конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования - способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

2. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

3. Список использованной литературы (по теме ВКР)

Необходимо просмотреть все виды источников, содержание которых может быть связано с темой выпускной квалификационной работы. Они могут быть представлены официальными материалами, опубликованными в различных отечественных и зарубежных изданиях, а также неопубликованными документами - отчетами о проведении научно-исследовательских работ, диссертациями, депонированными рукописями и пр.

Изучение литературы целесообразно начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий, с тем, чтобы получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже перейти к поиску дополнительного материала.

Монографии как научные издания содержат полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник освещает материалы научной конференции либо включает исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или научных обществ - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. Они принадлежат к наиболее достоверным источникам информации.

Самостоятельное, не менее важное значение имеют научные статьи периодической печати - центральных газет и журналов. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников. Статьи содержат сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщений о каком-либо событии, явлении. При их осмыслении необходимо учитывать характер первоисточника, научный, профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Следует критически относиться к подбору фактов, поскольку то, что считалось абсолютно доказанным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным. Во всех случаях надо отдавать предпочтение наиболее поздним (свежим) публикациям, выбирать наиболее авторитетные издания.

Оперативную информацию о публикациях и наиболее существенных сторонах их содержания можно найти в информационных изданиях. Они оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но также идеями и фактами. Их отличают новизна

сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Информационные издания подразделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные. Библиографические издания содержат упорядоченные библиографические описания, которые извещают о появлении печатных произведений и сообщают необходимые сведения для их поиска. Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний, правда, без аннотаций и рефератов. Эти издания максимально полно отражают перечень вышедших произведений отечественной и зарубежной литературы. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента издания публикации до момента отражения ее в указателе.

Для привлечения статистических данных общероссийского и республиканского характера можно воспользоваться систематическими и тематическими бюллетенями и сборниками, которые готовят и выпускают Государственный и республиканские (областные, краевые) комитеты по статистике, например: двухтомный статистический сборник «Регионы России»; «Российский статистический ежегодник»; краткий статистический сборник «Россия в цифрах»; ежегодный статистический сборник «Россия»; «Промышленность ЧР» и др.

Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 10-20 наименований других источников.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации.
3. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Инструкции и справочная литература.
5. Книги, монографии, статьи и другие источники в алфавитной последовательности.
6. Источники на иностранных языках.
7. Интернет-ресурсы.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации.

5. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» и в организации (учреждении).

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации (учреждения), отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни организации (учреждения) в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной

организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- титульный лист;
- путевка;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- вводная часть (введение к ВКР);
- основная часть (практическая часть ВКР);
- список использованной литературы (по теме ВКР).
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы,

иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№ №	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, взаимодействием с внешней средой.	Комплект заданий на практику	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (начальный этап формирования компетенции)
2	Изучение уровней управления с учетом структурных подразделений, структуру аппарата управления, порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, оценка рациональности и эффективности реализации руководителями управленческих функций, наличие управленческих нововведений.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (промежуточный этап формирования компетенции)

3	<p>Исследование процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; исследование процесса принятия и исполнения государственных решений и др.</p>	<p>Комплект показателей результатов освоения заданий</p>	<p>УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (основной этап формирования компетенции)</p>
4	<p>Защита отчета по практике</p>	<p>Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)</p>	<p>УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенции)</p>

6.2. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебной практики в организации, учреждении возлагается на руководителя организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о

выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание направленное на приобретение практических навыков работы. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от организации базы практики.

В результате практики, обучающийся должен:

знать:

- виды, структуру, методы научно-исследовательских и аналитических работ;
- методы поиска научной информации;
- современные методы обработки научных результатов;

уметь:

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- работать с различными источниками информации;
- обосновывать актуальность выбранной темы;
- анализировать и обобщать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- выступать с докладом и вести дискуссию по теме своей работы.

владеть:

- базовыми понятиями и основными методами научного исследования;
- навыками самостоятельной практической деятельности в профессиональной области;
- умениями изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения учебной работы;
- методами презентации полученных результатов с привлечением современных технических средств.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением

причин невыполнения.

6.3. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы - указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования - проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования - предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования - конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования - способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

2. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

6.4. Требования к оформлению отчета

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Основные требования к оформлению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-35 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка источников. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в центре нижней части листа.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы в разделе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу.

Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела - 18 пт.

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и

таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «... представлено в таблице 2.8» или «... в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова «рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью организации - базы практики, подписью руководителя практики от организации, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и

обучающегося- практиканта.

6.5. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.
2. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ.
3. Методы поиска научной информации.
4. Современные методы обработки научных результатов.
5. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
6. Источники информации, их классификация.
7. Обоснование актуальности выбранной темы.
8. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
9. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
10. Процесс и принципы подготовки доклада.
11. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
12. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.
13. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.
14. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
15. Формулирование цели исследования.
16. Формулирование научной новизны исследования.
17. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.
18. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.
19. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
20. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

6.6. Критерии оценивания

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать: основные стадии и этапы создания программного продукта; общие принципы методологии и технологии проектирования. Уметь: провести предварительный анализ предметной области при проектировании информационной системы; ориентироваться в терминологии проектирования информационных систем. Владеть: общепринятыми методами сбора и анализа предпроектной информации</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
<p>Знать: Особенности применения современного инструментария для решения учебных задач в конкретной предметной области. Критерии выбора инструментального средства для проектирования</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет</p>

<p>информационной системы Уметь: Производить предварительную разработку технического задания на проектирование информационной системы. Осуществлять выбор путей адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования Владеть: Методами и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем; Знаниями о базовых компонентах архитектуры информационных систем</p>		<p>базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Современные доступные и эффективные методы решения учебных проблем. Способы обоснования экономической эффективности процесса разработки Уметь: Осуществлять разработку технического</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать</p>

<p>задания с использованием анализ предметной области, выявлением внутренних взаимосвязей компонентов. Обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть: Устойчивыми навыками самостоятельной работы использования современных прикладных программных средств общего и специального назначения</p>		<p>продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности</p>
--	--	--	---	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ЧОУ ВО «МАВИТО» доступны по ссылке <http://librarv.chuvsu.ru/>

Рекомендуемая основная литература

1 Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26.

3 Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2022.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72613.html>.— ЭБС «IPRbooks»
<http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

4 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

5 Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268.

6 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C

Рекомендуемая дополнительная литература

1 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

2 Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные

подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662.

3 Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD850F2D-1D75-4105-9956-7C3194F747A4.

4 Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Мухачев [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

5 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 688 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

6 Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

7 История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / Ф.О. Айсина [и др.]. - 3-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - 978-5-238-01218-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

8 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 133 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

9 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 153 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

10 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. - Режим доступа: <https://bibho-onhne.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094/osnovv-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniva-public-administration>

11 Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 639 с. — 978-5-23801139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

12 ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1 Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>

- 2 Официальный сайт Госдумы - <http://www.duma.gov.ru/>
- 3 Официальный портал органов власти Чувашской Республики - <http://www.cap.ru/>
- 4 Портал государственного и муниципального аудита - <https://portal.audit.gov.ru/>
- 5 Официальный сайт Председателя Правительства РФ - <http://www.premier.gov.ru>
- 6 Официальный портал органов государственной власти
- 7 Научная электронная библиотека Elibrary.ru- <https://elibrarv.ru>
- 8 Научная электронная библиотека «Киберленинка»- <https://cvberleninka.ru/>
- 9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- 10 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
- 11 Электронно-библиотечная система IPRBooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- 12 Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- 13 Российская национальная библиотек - <http://www.nlr.ru>
- 14 Консультант студента. Студенческая электронная библиотека - <http://www.studmedlib.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных</p>

	<p>компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по</p>

	<p>всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Аудит» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ:

216 часов

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий)

1. Аннотация производственной (проектно-технологической) практики

1.1. Общая характеристика практики

Настоящая программа производственной (проектно-технологической) практики устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Производственная (проектно-технологическая) практика в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в очно-заочной, заочной форме.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится с целью закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (проектно-технологической) практики :

- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;

- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

1.2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – проектно-технологическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета,

назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее - ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

2.1. Формируемые компетенции

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
	УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
	УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах;

	навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
	УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.
	УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и организации командной работы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
	УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
	УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
	УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
	УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные

	<p>средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>
	<p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.</p>
	<p>УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
	<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод чело	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства РФ и служебной этики ОПК-1.2 Умеет применять нормы

века; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	законодательства РФ для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-2. Способен разрабатывать реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знает основы теории принятия управленческих решений
	ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия
	ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-1.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права
	ОПК-1.2 Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать право применительную практику
	ОПК-1.3 Владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Знает нормы законодательства РФ
	ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения
	ОПК-4.3 Владеет навыками осуществлять правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
ОПК-5. Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает основы управления финансами, имуществом и закупками ОПК-6.2 Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3 Владеет технологиями управления финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и	ОПК-7.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере

межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами
	ОПК-7.3 Владеет навыками осуществления коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач
	ОПК-8.3 Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	
ПК-1. Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.6.)	ПК-1.1 Знает нормы муниципального права
	ПК-1.2 Умеет организовать и осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления в соответствии с нормами муниципального права
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений на муниципальном уровне
ПК-2. Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства и регулирования экономики, а также регулирования налогообложения и налогового контроля (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для	ПК-2.1 Знает нормы экономического законодательства и методы регулирования экономики
	ПК-2.2 Умеет применять правовые нормы и осуществлять регулирование экономических процессов

<p>замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.7, П.7.7., П.23.)</i></p>	<p>ПК-2.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере регулирования экономики</p>
<p>ПК-3 Способен участвовать в реализации бюджетной политики, в осуществлении бюджетных право- отношений на уровне субъекта РФ</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.21, П.21.5., П.21.8., П.21.15)</i></p>	<p>ПК-3.1 Знает нормы бюджетного права</p> <p>ПК-3.2 Умеет применять нормы бюджетного права</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в бюджетной сфере</p>
<p>ПК-4 Способен участвовать в проектах комплексно- го социально-экономического развития субъекта РФ, в проектах, направленных на развитие дея- тельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p> <p>(Справочник квалификационных требований к спе- циальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служеб- ной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.25, П.25.1., П.25.2., П.25.3, П.25.7, П.25.9)</i></p>	<p>ПК-4.1 Знает основы планирования, про- гнозирования и проектной деятельности</p> <p>ПК-4.2 Умеет применять методы плани- рования, прогнозирования и управления проектами в профессиональной деятель- ности</p> <p>ПК-4.3 Владеет навыками прогнозирава- ния, планирования, управления и участия в проектах, направленных на развитие субъектов РФ, хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять информационно-методическую поддержку и регулирование экспортной деятельности участников ВЭД, а также участвовать в проектах развития внешнеэкономиче-ской деятельности региона</p> <p>(Справочник квалификационных требований к спе- циальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служеб- ной деятельности государственных гражданских служащих,</p>	<p>ПК-5.1 Знает основы организации внеш-неэкономической деятельности и методы ее регулирования</p> <p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать информаци- онно-методические материалы для участников ВЭД, а также осуществлять профессиональную деятельность в про-ектах, направленных на развитие ВЭД региона</p>

<p>утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.3, П.3.4., П.3.5, П.4., П.4.6.)</p>	<p>ПК-5.3 Владеет навыками регулирования ВЭД, обеспечения ее информационно-методической поддержки и участия в проектах, направленных на развитие ВЭД региона</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в реализации государственной политики и осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществлять регулирование в области охраны окружающей среды</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.5, П.5.1., П.13, П.13.7.)</p>	<p>ПК-6.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в области охраны окружающей среды</p>
	<p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в области охраны окружающей среды и по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в области охраны окружающей среды и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.10, П.10.4.)</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы разработки и направления национальной и культурной политики РФ</p>
	<p>ПК-7.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики</p>
	<p>ПК-7.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере культурной и национальной политики</p>
<p>ПК-8 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере научной и научно-технической, инновационной деятельности (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>	<p>ПК-8.1 Знает содержание и специфику научной, научно-технической и инновационной деятельности</p>
	<p>ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в научной, научно-технической и инновационной сфере</p>

<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.11, П.11.4.</i>)</p>	<p>ПК-8.3 Владеет навыками организации научной, научно-технической и инновационной деятельности</p>
<p>ПК-9 Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.16, П.16.1., П.16.7.</i>)</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы цифровой экономики и инновационного менеджмента</p>
	<p>ПК-9.2 Умеет осуществлять деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации</p>
	<p>ПК-9.3 Владеет навыками участия в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления</p>
<p>ПК-10 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовых отношений (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.19, П.19.1., П.19.2., П.19.6., П.19.7, П.19.10</i>)</p>	<p>ПК-10.1 Знает основы законодательства в сфере труда и социального развития</p>
	<p>ПК-10.2 Умеет осуществлять регулирование в сфере занятости населения и трудовых отношений</p>
	<p>ПК-10.3 Владеет методами регулирования в сфере трудовых отношений и социального развития</p>

2.2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», а именно: «Управление коммуникациями в органах государственной власти», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная служба».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций;
- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
- основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления;
- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды; основные математические модели принятия решений;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
- теоретические основы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими

проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;

- основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контролинга; основы этики государственной службы.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;

- оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности

органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;

- технологией применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического

характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;

- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - учебной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности;

- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика также проводится в сторонних организациях или в структурных подразделениях ЧОУ ВО «МАВИТО», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится в 7,9 семестрах. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	4	4	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
2	Основной этап	на основе изучения нормативно-правовой основы функционирования объекта, являющегося местом прохождения практики, дать характеристику его основных подсистем деятельности (организационной и кадровой); определить этапы коммуникационного процесса управления; выявить характеристики стратегического и тактического уровня управления организацией на основе анализа планов, программ развития, мониторинга реализации текущих	140	120	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

		мероприятий; выявить динамику развития, используя анализ статистических и эмпирических данных, отражающих деятельность организации.			
3	Аналитический этап	подготовка рекомендаций по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или экспертное мнение и т.п.); подготовка общих выводов о деятельности объекта, являющегося местом прохождения практики, а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности; систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы.	44	30	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедре. Защита отчета.	28	20	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ИТОГО		216	174	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике на основе современных технологий. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносящихся с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

Индивидуальное задание производственной практики разрабатывается руководителем

практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации.

5. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» и в организации (учреждении).

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации (учреждения), отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни организации (учреждения) в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими

документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- титульный лист;
- путевка;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- вводная часть;
- основная часть;
- список использованной литературы.
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№ №	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, взаимодействием с внешней средой.	Комплект заданий на практику	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (начальный этап формирования компетенции)

2	Изучение уровней управления с учетом структурных подразделений, структуру аппарата управления, порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, оценка рациональности и эффективности реализации руководителями управленческих функций, наличие управленческих нововведений.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Исследование процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; исследование процесса принятия и исполнения государственных решений и др.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (основной этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенции)

6.2. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственной практики в организации, учреждении возлагается на руководителя организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего

трудового распорядка;

-изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание направленное на приобретение практических навыков работы. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от организации базы практики.

В результате практики, обучающийся должен:

знать:

- виды, структуру, методы научно-исследовательских и аналитических работ;
- методы поиска научной информации;
- современные методы обработки научных результатов;

уметь:

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- работать с различными источниками информации;
- обосновывать актуальность выбранной темы;
- анализировать и обобщать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выступать с докладом и вести дискуссию по теме своей работы.

владеть:

- базовыми понятиями и основными методами научного исследования;
- навыками самостоятельной практической деятельности в профессиональной области;
- умениями изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения учебной работы;
- методами презентации полученных результатов с привлечением современных технических средств.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

6.3. Типовые задания по практике

4. Ведение и оформление дневника практики.

5. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

6. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

3. Вводная часть

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы - указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования - проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования - предварительная формулировка результата исследования,

определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки отчета.

Задачи исследования

Задачи исследования - конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования - способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

4. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

6.4. Требования к оформлению отчета

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Основные требования к оформлению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-35 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка источников. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в центре нижней части листа.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы в разделе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу.

Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела - 18 пт.

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «... представлено в таблице 2.8» или «... в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова

«рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью организации - базы практики, подписью руководителя практики от организации, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

6.5. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

21. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.
22. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ.
23. Методы поиска научной информации.
24. Современные методы обработки научных результатов.
25. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
26. Источники информации, их классификация.
27. Обоснование актуальности выбранной темы.
28. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
29. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
30. Процесс и принципы подготовки доклада.

31. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
32. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.
33. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.
34. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно - исследовательской работы.
35. Формулирование цели исследования.
36. Формулирование научной новизны исследования.
37. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.
38. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.
39. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
40. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

6.6. Критерии оценивания

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
		Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)

<p>Знать: основные стадии и этапы создания программного продукта; общие принципы методологии и технологии проектирования. Уметь: провести предварительный анализ предметной области при проектировании информационной системы; ориентироваться в терминологии проектирования информационных систем. Владеть: общепринятыми методами сбора и анализа предпроектной информации</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>
<p>Знать: Особенности применения современного инструментария для решения учебных задач в конкретной предметной области. Критерии выбора инструментального средства для проектирования информационной системы Уметь: Производить предварительную разработку технического задания на проектирование информационной системы. Осуществлять выбор путей адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования Владеть: Методами</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем; Знаниями о базовых компонентах архитектуры информационных систем</p>				
<p>Знать: Современные доступные и эффективные методы решения учебных проблем. Способы обоснования экономической эффективности процесса разработки Уметь: Осуществлять разработку технического задания с использованием анализ предметной области, выявлением внутренних взаимосвязей компонентов. Обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть: Устойчивыми навыками самостоятельной работы использования современных прикладных программных средств общего и специального назначения</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ЧОУ ВО «МАВИТО» доступны по ссылке <http://librarv.chuvsu.ru/>

Рекомендуемая основная литература

1 Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-V3F8-27A2BD87491B.

2 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26.

3 Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2022.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72613.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

4 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А.

Меньшиковой, Н. А. Прудель. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

5 Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268.

6 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C

Рекомендуемая дополнительная литература

1 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

2 Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662.

3 Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD850F2D-1D75-4105-9956-7C3194F747A4.

4 Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Мухачев [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

5 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 688 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

6 Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

7 История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / Ф.О. Айсина [и др.]. - 3-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - 978-5-238-01218-6. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

8 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 133 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

9 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 153 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

10 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. - Режим доступа: <https://bibho-onhne.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094/osnovv-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniva-public-administration>

11 Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 639 с. — 978-5-23801139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

12 ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

- 1 Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
- 2 Официальный сайт Госдумы - <http://www.duma.gov.ru/>
- 3 Официальный портал органов власти Чувашской Республики - <http://www.cap.ru/>
- 4 Портал государственного и муниципального аудита - <https://portal.audit.gov.ru/>
- 5 Официальный сайт Председателя Правительства РФ - <http://www.premier.gov.ru>
- 6 Официальный портал органов государственной власти
- 7 Научная электронная библиотека Elibrary.ru- <https://elibrarv.ru>
- 8 Научная электронная библиотека «Киберленинка»- <https://cvberleninka.ru/>
- 9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- 10 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
- 11 Электронно-библиотечная система IPRBooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- 12 Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- 13 Российская национальная библиотек - <http://www.nlr.ru>
- 14 Консультант студента. Студенческая электронная библиотека - <http://www.studmedlib.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли</p>

	<p>самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
<p>Тестирование</p>	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ:**

108 часов

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная, с использованием дистанционных
образовательных технологий)

1. Аннотация производственной (преддипломной) практики

1.1. Общая характеристика практики

Настоящая программа производственной (преддипломной) практики устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Производственная (преддипломная) практика в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в очно-заочной, заочной форме.

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью закрепления практических знаний и приобретения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбора и предварительной обработки данных по объекту исследования для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся на основе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности непосредственно в производственных и структурных подразделениях базы практики;
- формирование и закрепление универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций и индикаторов их достижения обучающихся в ходе решения конкретных задач связанных со сбором и предварительной обработкой данных по объекту исследования выпускной квалификационной работе.

1.2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – преддипломная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики – стационарная, выездная.

Форма проведения - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее - ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Направление обучающегося на практику оформляется в виде Путевки студента-практиканта.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

2.1. Формируемые компетенции

Универсальные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы поиска, отбора и обобщения информации.
	УК-1.2. Умеет критически анализировать и синтезировать информацию для решения поставленных задач.
	УК-1.3. Владеет методами критического анализа и системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы принятия управленческих решений.
	УК-2.2. Умеет определять оптимальные варианты решений для достижения поставленной цели, учитывая имеющиеся ресурсы, ограничения и действующие правовые нормы, в том числе требования антикоррупционного законодательства.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает основные психологические характеристики и приемы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии; характеристики и факторы формирования команд.
	УК-3.2. Умеет использовать различные стили социального взаимодействия и эффективные стратегии в командной работе.
	УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия и

	организации командной работы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы, правила и закономерности устной и письменной деловой коммуникации; функциональные стили русского и иностранного языков.
	УК-4.2. Умеет создавать высказывания различной жанровой специфики в соответствии с коммуникативным намерением в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
	УК-4.3. Владеет навыками межличностного делового общения на русском и иностранном языках
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии; закономерности исторического и социально-политического развития общества.
	УК-5.2. Умеет анализировать и воспринимать разнообразие культур в философском, историческом и социально-политическом контекстах.
	УК-5.3. Владеет навыками эффективного межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению.
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа, стиля жизни и профилактики вредных привычек.
	УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций.

числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты и оказанию первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает основы дефектологии, психологические и социальные особенности лиц с различными дефектами, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.
	УК-9.2. Умеет определять эффективные способы взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими различные дефекты, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.

Общепрофессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает нормы законодательства РФ и служебной этики ОПК-1.2 Умеет применять нормы законодательства РФ для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач ОПК-1.3 Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Знает основы теории принятия управленческих решений
	ОПК-2.2 Умеет разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения, меры регулирующего воздействия
	ОПК-2.3 Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Знает нормы конституционного, административного и служебного права
	ОПК-3.2 Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права, использовать правоприменительную практику
	ОПК-3.3 Владеет навыками применения норм конституционного, административного и служебного права
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ОПК-4.1 Знает нормы законодательства РФ

в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.2 Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, оценивать регулирующее воздействие и последствия их применения
	ОПК-4.3 Владеет навыками осуществлять правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
ОПК-5. Способен использовать профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Знает специфику использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1 Знает основы управления финансами, имуществом и закупками
	ОПК-6.2 Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд ОПК-6.3 Владеет технологиями управления финансами, имуществом и закупками в профессиональной деятельности
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Знает особенности организации коммуникаций в профессиональной сфере
	ОПК-7.2 Умеет осуществлять коммуникации и обеспечивать взаимодействие органов власти с заинтересованными сторонами
	ОПК-7.3 Владеет навыками осуществление коммуникаций и обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает принципы организации работы при решении управленческих задач с использованием современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при решении профессиональных задач
	ОПК-8.3 Владеет навыками решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий

Профессиональные компетенции выпускника, подлежащие формированию в результате освоения ОПОП ВО, и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно разработчиками ОПОП ВО	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-регулирующий	

<p>ПК-1. Способен осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.6.)</p>	ПК-1.1 Знает нормы муниципального права
	ПК-1.2 Умеет организовать и осуществлять деятельность в сфере местного самоуправления в соответствии с нормами муниципального права
	ПК-1.3 Владеет навыками принятия управленческих решений на муниципальном уровне
<p>ПК-2. Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства и регулирования экономики, а также регулирования налогообложения и налогового контроля</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.7, П.7.7., П.23.)</p>	ПК-2.1 Знает нормы экономического законодательства и методы регулирования экономики
	ПК-2.2 Умеет применять правовые нормы и осуществлять регулирование экономических процессов
	ПК-2.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере регулирования экономики
<p>ПК-3 Способен участвовать в реализации бюджетной политики, в осуществлении бюджетных правоотношений на уровне субъекта РФ</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.21, П.21.5., П.21.8., П.21.15)</p>	ПК-3.1 Знает нормы бюджетного права
	ПК-3.2 Умеет применять нормы бюджетного права
	ПК-3.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в бюджетной сфере
<p>ПК-4 Способен участвовать в проектах комплексного социально-экономического развития субъекта РФ, в проектах, направленных на развитие деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>	ПК-4.1 Знает основы планирования, прогнозирования и проектной деятельности
	ПК-4.2 Умеет применять методы планирования, прогнозирования и управления проектами в профессиональной деятельности

<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.25, П.25.1., П.25.2., П.25.3, П.25.7, П.25.9)</p>	<p>ПК-4.3 Владеет навыками прогнозирования, планирования, управления и участия в проектах, направленных на развитие субъектов РФ, хозяйствующих субъектов и предпринимательства</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять информационно-методическую поддержку и регулирование экспортной деятельности участников ВЭД, а также участвовать в проектах развития внешнеэкономической деятельности региона</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.3, П.3.4., П.3.5, П.4., П.4.6.)</p>	<p>ПК-5.1 Знает основы организации внешнеэкономической деятельности и методы ее регулирования</p>
	<p>ПК-5.2 Умеет разрабатывать информационно-методические материалы для участников ВЭД, а также осуществлять профессиональную деятельность в проектах, направленных на развитие ВЭД региона</p>
	<p>ПК-5.3 Владеет навыками регулирования ВЭД, обеспечения ее информационно-методической поддержки и участия в проектах, направленных на развитие ВЭД региона</p>
<p>ПК-6. Способен участвовать в реализации государственной политики и осуществлять региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществлять регулирование в области охраны окружающей среды</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, П.5, П.5.1., П.13, П.13.7.)</p>	<p>ПК-6.1 Знает полномочия, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и граждан в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в области охраны окружающей среды</p>
	<p>ПК-6.2 Умеет разрабатывать и принимать управленческие решения в области охраны окружающей среды и по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>ПК-6.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в области охраны окружающей среды и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики</p> <p>(Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>	<p>ПК-7.1 Знает основы разработки и направления национальной и культурной политики РФ</p>
	<p>ПК-7.2 Умеет осуществлять управленческую деятельность в сфере культурной и национальной политики</p>

<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.10, П.10.4.)</i></p>	<p>ПК-7.3 Владеет навыками принятия управленческих решений в сфере культурной и национальной политики</p>
<p>ПК-8 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере научной и научно-технической, инновационной деятельности (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>	<p>ПК-8.1 Знает содержание и специфику научной, научно-технической и инновационной деятельности</p>
	<p>ПК-8.2 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в научной, научно-технической и инновационной сфере</p>
<p>должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.11, П.11.4.)</i></p>	<p>ПК-8.3 Владеет навыками организации научной, научно-технической и инновационной деятельности</p>
<p>ПК-9 Способен участвовать в проектах инновационного развития отрасли информационных технологий на уровне субъектов РФ, а также в управлении проектами цифровой трансформации и развития государственного управления (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.16, П.16.1., П.16.7.)</i></p>	<p>ПК-9.1 Знает основы цифровой экономики и инновационного менеджмента</p>
	<p>ПК-9.2 Умеет осуществлять деятельность, направленную на развитие информационных технологий и цифровизации</p>
	<p>ПК-9.3 Владеет навыками участия в проектах цифровой трансформации и развития государственного управления</p>
<p>ПК-10 Способен участвовать в реализации государственной политики в сфере занятости населения и трудовых отношений (Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ, <i>П.19, П.19.1., П.19.2., П.19.6., П.19.7, П.19.10)</i></p>	<p>ПК-10.1 Знает основы законодательства в сфере труда и социального развития</p>
	<p>ПК-10.2 Умеет осуществлять регулирование в сфере занятости населения и трудовых отношений</p>
	<p>ПК-10.3 Владеет методами регулирования в сфере трудовых отношений и социального развития</p>

2.2. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2. «Практика», «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», а именно: «Управление коммуникациями в органах государственной власти», «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Управление государственными и муниципальными учреждениями и организациями», «Региональное управление и территориальное планирование», «Государственная и муниципальная служба».

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

Знать:

- приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- сущность управления и развития организационной структуры; особенности профессионального развития личности; особенности профессионального управления кадрами; теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; личностные и социально-психологические основы организационного поведения; способы разрешения конфликтных ситуаций;

- основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

- основы делопроизводства; правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; технологию организации документооборота, правила составления, учета, хранения, передачи служебной документации; процессы социально-экономического развития общества; основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти основные аспекты государственной и муниципальной службы; полномочия государственных и муниципальных служащих; деятельность в системе государственного и муниципального управления;

- сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методика применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды; основные математические модели принятия решений;

- административные процессы и процедуры в органах государственной власти

Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- теоретические основы информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- сущность и содержание инструментария работы с социально-экономическими проектами (программами развития), основные тенденции развития и модернизации (реформирования) муниципального управления и местного самоуправления;

- основные виды организаций, типы организационных структур; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность;

- процесс планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы документационного обеспечения управления; основы принятия и исполнения государственных решений; основы административного контролинга; основы этики государственной службы.

Уметь:

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- производить элементарные операции обработки входящих документов; пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; эффективно организовать

делопроизводственный процесс; анализировать полученную информацию; отбирать материал для информационно-методического содержания; пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов;

- оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности;

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; определять потребности организации сферы государственного и муниципального управления в трансформации организационной структуры; формулировать цели организационного проектирования; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

Владеть:

- навыками определения приоритетов профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- методами, способами и приемами управления персоналом; методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; навыками самоорганизации и самостоятельной работы; навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации;

- технологией применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- навыками работы с документами; навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; навыками подготовки, согласования документов,

осуществления контроля своевременного их исполнения; навыками разработки документов информационно-методического

характера по вопросам деятельности органов государственной власти; навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти;

- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;

- навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно - учебной, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности;

- навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Полученные в ходе практики результаты могут быть использованы при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работы.

3. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе договоров с организациями (учреждениями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе федеральных государственных органов власти, государственных органов власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления; государственных и муниципальных учреждений, бюджетных организаций; институтов гражданского общества; организаций общественного сектора; некоммерческих организаций; международных организаций и международных органов управления; иных организаций, подразделений по связям с государственными органами и гражданами. Практика

также проводится в сторонних организациях или в структурных подразделениях ЧОУ ВО «МАВИТО», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

4. Структура и содержание практики

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся -практиканту.

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике на основе современных технологий. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Индивидуальные задания по практике

Индивидуальное задание преддипломной практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственным за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание темы выпускной квалификационной работе (ВКР) должно отражаться в задании на практику.

Выполнение задания должно обеспечивать практическое закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по теме ВКР. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Место прохождения практики и тема выпускной квалификационной работы студента определяют специфику решаемых задач практики и ее содержания. Содержание индивидуального задания на преддипломную практику, определяемое темой выпускной квалификационной работы студента, уточняется совместно с научным руководителем.

2. Типовые задания по практике

В каждой части отчета по преддипломной практике для выполнения ВКР рассмотреть следующие аспекты:

4. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы - указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования - проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования - предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования - конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования - способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

5. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

6. Список использованной литературы (по теме ВКР)

Необходимо просмотреть все виды источников, содержание которых может быть связано с темой выпускной квалификационной работы. Они могут быть представлены официальными материалами, опубликованными в различных отечественных и зарубежных изданиях, а также

неопубликованными документами - отчетами о проведении научно-исследовательских работ, диссертациями, депонированными рукописями и пр.

Изучение литературы целесообразно начинать с различного рода монографий, научных сборников, учебников и учебных пособий, с тем, чтобы получить наиболее общее представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже перейти к поиску дополнительного материала.

Монографии как научные издания содержат полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник освещает материалы научной конференции либо включает исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или научных обществ - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. Они принадлежат к наиболее достоверным источникам информации.

Самостоятельное, не менее важное значение имеют научные статьи периодической печати - центральных газет и журналов. Отличительной особенностью статей является их оперативность и актуальность, поскольку для их издания требуется меньше времени, чем для монографий или научных сборников. Статьи содержат сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщений о каком-либо событии, явлении. При их осмыслении необходимо учитывать характер первоисточника, научный, профессиональный авторитет автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Следует критически относиться к подбору фактов, поскольку то, что считалось абсолютно доказанным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным. Во всех случаях надо отдавать предпочтение наиболее поздним (свежим) публикациям, выбирать наиболее авторитетные издания.

Оперативную информацию о публикациях и наиболее существенных сторонах их содержания можно найти в информационных изданиях. Они оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но также идеями и фактами. Их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Информационные издания подразделяются на три вида: библиографические, реферативные и обзорные. Библиографические издания содержат упорядоченные библиографические описания, которые извещают о появлении печатных произведений и сообщают необходимые сведения для их поиска. Из библиографических описаний составляют библиографические указатели и библиографические списки.

Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний, правда, без аннотаций и рефератов. Эти издания максимально полно отражают перечень вышедших произведений отечественной и зарубежной литературы. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента издания публикации до момента отражения ее в указателе.

Для привлечения статистических данных общероссийского и республиканского характера

можно воспользоваться систематическими и тематическими бюллетенями и сборниками, которые готовят и выпускают Государственный и республиканские (областные, краевые) комитеты по статистике, например: двухтомный статистический сборник «Регионы России»; «Российский статистический ежегодник»; краткий статистический сборник «Россия в цифрах»; ежегодный статистический сборник «Россия»; «Промышленность ЧР» и др.

Список использованной литературы должен включать не менее 5-10 наименований по нормативно-правовой базе и не менее 10-20 наименований других источников.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

8. Конституция Российской Федерации.
9. Законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации.
10. Постановления и решения Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
11. Инструкции и справочная литература.
12. Книги, монографии, статьи и другие источники в алфавитной последовательности.
13. Источники на иностранных языках.
14. Интернет-ресурсы.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации.

5. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ЧОУ ВО «МАВИТО» и в организации (учреждении).

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации (учреждения), отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни организации (учреждения) в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной

организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. С согласия профильной организации в отчете должна быть представлена следующая информация:

- титульный лист;
- путевка;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- вводная часть (введение к ВКР);
- основная часть (практическая часть ВКР);
- список использованной литературы (по теме ВКР).
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по

практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с преддипломной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№ №	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Ознакомление с организационно-правовой формой, сферой и видами деятельности, основными функциями структурных подразделений, историей возникновения и развития, миссией, целями, взаимодействием с внешней средой.	Комплект заданий на практику	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (начальный этап формирования компетенции)
2	Изучение уровней управления с учетом структурных подразделений, структуру аппарата управления, порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, оценка рациональности и эффективности реализации руководителями управленческих функций, наличие управленческих нововведений.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Исследование процесса планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; исследование процесса принятия и исполнения государственных решений и др.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (основной этап формирования компетенции)

4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенции)
---	---------------------------	---	---

6.2. Индивидуальные задания по практике

Преддипломная практика начинается в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию преддипломной практики в организации, учреждении возлагается на руководителя организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности преддипломной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание направленное на приобретение практических навыков работы. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются

руководителем от Университета совместно с руководителем практики от организации базы практики.

В результате практики, обучающийся должен:

знать:

- виды, структуру, методы научно-исследовательских и аналитических работ;
- методы поиска научной информации;
- современные методы обработки научных результатов;

уметь:

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- работать с различными источниками информации;
- обосновывать актуальность выбранной темы;
- анализировать и обобщать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- выступать с докладом и вести дискуссию по теме своей работы.

владеть:

- базовыми понятиями и основными методами научного исследования;
- навыками самостоятельной практической деятельности в профессиональной области;
- умениями изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения учебной работы;

- методами презентации полученных результатов с привлечением современных технических средств.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

6.3. Типовые задания по практике

7. Ведение и оформление дневника практики.

8. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

9. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

5. Вводная часть (введение к ВКР)

Актуальность темы исследования

Актуальность темы исследования - значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Степень изученности темы

Степень изученности темы - указать Ф.И.О. авторов, которые занимались изучением данной проблемы, и результаты их исследований.

Объект исследования

Объект исследования - проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Предмет исследования

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Цель исследования

Цель исследования - предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки ВКР.

Задачи исследования

Задачи исследования - конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Методы исследования

Методы исследования - способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

6. Основная часть

Основная часть работы включает главы, состоящие из параграфов, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Оно зависит от разрабатываемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Основная часть отражает теоретическое обоснование, состояние изучаемой проблемы, методические вопросы по теме исследования, законодательные и нормативно-правовые основы решения проблем, исторический аспект поставленной экономической проблемы, зарубежный опыт решения аналогичных проблем, а также основные результаты выполненной работы.

6.4. Требования к оформлению отчета

Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие

материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2001. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчеты защищаются перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Основные требования к оформлению отчета

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - полуторный;
- форматирование - по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-35 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка источников. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в центре нижней части листа.

Каждый раздел должен начинаться с новой страницы. Подразделы в разделе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу.

Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и

следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела - 18 пт.

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «... представлено в таблице 2.8» или «... в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова «рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись».

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью организации - базы практики, подписью руководителя практики от организации, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все

возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

6.5. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

41. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.
42. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ.
43. Методы поиска научной информации.
44. Современные методы обработки научных результатов.
45. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.
46. Источники информации, их классификация.
47. Обоснование актуальности выбранной темы.
48. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
49. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
50. Процесс и принципы подготовки доклада.
51. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
52. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.
53. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.
54. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно - исследовательской работы.
55. Формулирование цели исследования.
56. Формулирование научной новизны исследования.
57. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.
58. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.
59. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
60. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

6.6. Критерии оценивания

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные стадии и этапы создания программного продукта; общие принципы методологии и технологии проектирования. Уметь: провести предварительный анализ предметной области при проектировании информационной системы; ориентироваться в терминологии проектирования информационных систем. Владеть: общепринятыми методами сбора и анализа предпроектной информации	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: Особенности применения современного инструментария для решения учебных задач в конкретной предметной области. Критерии выбора инструментального	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко

<p>средства для проектирования информационной системы Уметь: Производить предварительную разработку технического задания на проектирование информационной системы. Осуществлять выбор путей адаптации приложений к изменяющимся условиям функционирования Владеть: Методами и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем; Знаниями о базовых компонентах архитектуры информационных систем</p>		<p>проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: Современные доступные и эффективные методы решения учебных проблем. Способы обоснования экономической эффективности процесса разработки Уметь: Осуществлять разработку технического задания с использованием анализ предметной области, выявлением внутренних взаимосвязей компонентов. Обоснованно аргументировать предложенные решения Владеть: Устойчивыми</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

<p>навыками самостоятельной работы использования современных прикладных программных средств общего и специального назначения</p>				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе преддипломной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ЧОУ ВО «МАВИТО» доступны по ссылке <http://librarv.chuvsu.ru/>

Рекомендуемая основная литература

1 Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-

V3F8-27A2BD87491B.

2 Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81D0AA80-6C26-4EC1-8AC5-5CE20B074D26.

3 Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2022.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72613.html>.— ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>

4 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

5 Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02449-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268.

6 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C

Рекомендуемая дополнительная литература

1 Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863.

2 Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/52148653-1BC1-4CA0-A7A4-E5AFEBF5E662.

3 Скибицкий, Э. Г. Научные коммуникации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020. —

204 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08934-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BD850F2D-1D75-4105-9956-7C3194F747A4.

4 Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Мухачев [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 399 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>

5 Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 688 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>

6 Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 128 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>

7 История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник / Ф.О. Айсина [и др.]. - 3-е изд. -М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - 978-5-238-01218-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

8 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 133 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>

9 Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2020. - 153 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>

10 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. - М. : Издательство Юрайт, 2020. - 340 с. - Режим доступа: <https://bibho-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094/osnovv-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniva-public-administration>

11 Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 639 с. — 978-5-23801139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>

12 ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»

1 Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>

2 Официальный сайт Госдумы - <http://www.duma.gov.ru/>

3 Официальный портал органов власти Чувашской Республики - <http://www.cap.ru/>

- 4 Портал государственного и муниципального аудита - <https://portal.audit.gov.ru/>
- 5 Официальный сайт Председателя Правительства РФ - <http://www.premier.gov.ru>
- 6 Официальный портал органов государственной власти
- 7 Научная электронная библиотека Elibrary.ru- <https://elibrary.ru>
- 8 Научная электронная библиотека «Киберленинка»- <https://cyberleninka.ru/>
- 9 Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
- 10 Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru>
- 11 Электронно-библиотечная система IPRBooks - <http://www.iprbookshop.ru>
- 12 Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru>
- 13 Российская национальная библиотек - <http://www.nlr.ru>
- 14 Консультант студента. Студенческая электронная библиотека - <http://www.studmedlib.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников;</p>

	<p>составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p>
--------------------------------------	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220

Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,

БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
(216 часов)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных
образовательных технологий)

1. Аннотация программы

Настоящая программа подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в рамках направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» реализуется с применением дистанционных образовательных технологий в очно-заочной, заочной форме.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Перечень тем выпускных квалификационных работ (далее - перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося кафедра «Менеджмента» может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Распределение тем выпускных квалификационных работ среди обучающихся осуществляет заведующий кафедрой на основании их заявления (Приложение 1).

Для утверждения темы выпускной квалификационной работы, предложенной самим обучающимся, ему необходимо пройти следующую процедуру:

- согласовать ее с заведующим выпускающей кафедры;
- на заседании кафедры обосновать целесообразность данной тематики (положительное решение фиксируется в протоколе заседания кафедры, студент получает выписку из протокола заседания кафедры);
- заведующему выпускающей кафедрой утвердить тему на Ученом совете.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом руководителя филиала Академии.

2. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная исследовательская работа обучающегося.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться на материалах конкретной властной структуры федерального, регионального или местного уровней с достаточным теоретическим, методическим и правовым обоснованием рассматриваемой проблемы, содержать элементы научно-исследовательского характера. Обучающийся должен показать свое умение работать с информацией и действующим законодательством, делать правильные выводы и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования по направлениям, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе в соответствии с заданием.

Особое внимание при этом должно быть уделено выявлению недостатков, причин их возникновения, способов устранения, выявлению неиспользованных резервов повышения эффективности управленческой деятельности и их практической реализации, а также обобщению и внедрению передовых методов управления, которые обеспечили успешную реализацию государственных и муниципальных программ.

Процесс выполнения выпускной квалификационной включает в себя следующие этапы:

- выбор темы и составление плана;
- изучение действующего законодательства и литературных источников;
- сбор информации об объекте исследования;
- социально-экономический и статистический анализ собранной информации, обоснование выводов и предложений;
- написание текста и оформление выпускной квалификационной работы;
- представление ее на внешнюю рецензию, исправление ошибок, представление на выпускающую кафедру и защиту ВКР

Для успешной подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации, обеспечивающий консультирование на всех этапах выполнения выпускной квалификационной работы.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

Введение

Основная часть документа:

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы по теме исследования.

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретном субъекте управления.

Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Определение экономической эффективности рекомендаций.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

Рекомендуемая типовая структура выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование разделов, глав, частей
	Введение
1.	Теоретическая часть (название)
1.1	Определение, выявление предмета исследования. Уточнение терминологии
1.2	Обзор современного состояния научных разработок в области объекта и предмета исследования
1.3	Обзор методических разработок в проблемной области объекта и предмета исследования

2.	Аналитическая часть (название)
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта
2.2	Анализ состояния системы и системы управления, выявление тенденций и их динамики
2.3	Выявление и формулировка проблем в области совершенствования процесса и механизма управления исследуемым объектом
3.	Проектная часть (название)
3.1	Постановка задач и разработка проекта совершенствование управления
3.2	Разработка плана мероприятий по реализации проекта
3.3	Оценка эффективности проектных решений
	Заключение
	Библиографический список(список использованной литература и источников)
	Приложения

2.1. Краткое содержание составных частей выпускной квалификационной работы

ВВЕДЕНИЕ - это вступительная часть, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития - проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи ВКР, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Во введение необходимо обосновать выбор темы и объекта исследования, отразить актуальность, цели и задачи выпускной квалификационной работы, его предмет и объект, отметить используемые методы исследования, указать источники информации и период исследования, отметить структуру и назвать основные разделы выпускной квалификационной работы, число страниц, таблиц, рисунков (ПК-6).

Цель и задачи выпускной квалификационной работы должны отражать основное направление исследования, реализация которого позволяет полно и всесторонне раскрыть выбранную тему. Рекомендуемый объем вводной части - 3-4 страницы.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы по теме исследования.

Целесообразно начать с теоретической характеристики объекта и предмета исследования, а также с определения круга источников и литературы, необходимых для самостоятельного изучения и затем самостоятельного раскрытия темы.

Раздел состоит из подразделов и предполагает разработку правовых, теоретических и методических вопросов исследуемой проблемы на основании обзора не менее 40 литературных источников, на которые должны быть ссылки в тексте. В нем раскрывается содержание экономических категорий, показываются методические подходы к оценке их содержания в современный период, здесь же излагаются наиболее актуальные теоретические вопросы развития объекта исследования.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы.

Каждый из источников по-своему важен. Труды ученых, специалистов, законодательные и нормативные акты составляют методическую основу работы над темой. Монографии и статьи позволяют глубоко проанализировать сущность и причинно-следственные связи изучаемых явлений. Статистические сборники и справочники дают возможность найти необходимые факты и цифры, подтверждающие те или иные теоретические положения и выводы. Реферативные журналы являются необходимым подспорьем при изучении историографии проблемы.

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная книга (брошюра, статья) посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник надо обратить внимание на год издания книги. Как правило, изучению подлежат труды, содержащие последние достижения науки по данному вопросу (за исключением исторических проблем).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В этом разделе должны быть систематизированы и изложены наиболее важные для современного состояния экономики и менеджмента теоретические аспекты (ОПК-3), дан обзор научных взглядов, сложившихся к настоящему времени, выражено собственное отношение обучающегося к проблеме, а также проведен анализ существующих методических подходов и инструментов решения проблемных ситуаций в управлении организацией, в рамках исследуемой в выпускной квалификационной работе темы.

В последнем параграфе раздела должно быть дано правовое обоснование предмета исследования. В нем должны быть рассмотрены следующие вопросы: нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность объекта исследования.

Основная информация для подготовки данного раздела содержится в законах и других нормативно-правовых документах, на которые при написании раздела необходимо делать ссылки (УК-4, ОПК-1).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретном субъекте управления.

В этом разделе исследуется состояние дел в конкретном субъекте управления (орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации и др.) и выявляются проблемы.

В этом разделе дается характеристика субъекта управления, как правило, это место прохождения преддипломной практики обучающегося или место работы обучающегося.

В этом разделе необходимо применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом (ПК-3).

Анализ проводится на основании сбора, обработки, систематизации и аналитической интерпретации сведений статистической, ведомственной и служебной информации желательно за последний год.

Анализ в исследовании по проблемам государственного и муниципального

управления должен отличаться комплексностью и системностью, использованием междисциплинарного подхода.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, расчетно-конструктивного, системно-логического, социологического, программно-целевого, а также экономико-математических методов исследования с использованием ЭВМ, количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Характеристика субъекта может включать:

- название субъекта;
- организационно-правовая форма;
- местоположение,
- уровень управления (федеральный, субъекта РФ, муниципального образования);
- виды, направления работы организации, органа управления, его функции,
- организационная структура (схема и описание);
- социально-экономические показатели (за 3-5 лет),
- и другие показатели, согласно теме исследования.

Материалами для анализа могут быть планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность, юридические документы и другая служебная документация, изученная обучающийся во время прохождения преддипломной практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Из всей разноплановой информации проводится выборка основных социально-экономических показателей по интересующей проблеме исследования. При выборе различных факторов, оказывающих наибольшее влияние на объект исследования (объекта исследования), необходимо учитывать следующие требования:

- факторы должны быть экономически обоснованными и характеризовать различные стороны изучаемого явления, обеспечить полную и достоверную характеристику;
- выбранные факторы должны быть количественно оценены и асчитываться на основе имеющихся статистических данных.

Все факторы, определяющие степень влияния на уровень и динамику показателей

функционирования объекта исследования.

В результате исследования обучающийся должен выделить особенности работы организации, недостатки и положительные стороны деятельности, резервы роста. При этом дается объективная оценка, приводятся расчеты различных методов анализа, способов ведения учета и отчетности.

Таким образом, итогом аналитического раздела является четкое описание выявленной проблемы в организации.

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ Раздел 3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению проблемы

Это проектная часть выпускной квалификационной работы, включающая выявление упущенных возможностей и внутренних резервов совершенствования деятельности объекта исследования, в том числе и правового характера; способов решений, выявленных в ходе исследования проблем в осуществлении государственного и муниципального управления подведомственными территориями, прогноз развития ситуации в рамках деятельности объекта исследования.

В рамках данного раздела необходимо подготовить организационно-управленческие решения, оценить результаты и последствия принятого управленческого решения с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Необходимо определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В этом разделе можно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (УК-6, ПК-2), предлагать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Обучающийся должен дать экономическое (социальное) обоснование разработанных им предложений и мероприятий.

В этом разделе можно показать механизм осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-9, ПК-10).

В этом разделе, опираясь на результаты теоретического и прикладного анализа, выполненного в предыдущих разделах ВКР, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы, намечаются пути практической реализации выявленных резервов, устранения недостатков, планируются, обосновываются и предлагаются решения, обеспечивающие улучшение функционирования властных структур различного уровня, обосновываются рекомендации и мероприятия по составлению бюджетной и финансовой отчетности, распределению ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Можно разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

Можно моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).

Можно разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

В этом разделе необходимо использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Можно проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике, осуществляемых различными органами, подразделениями и должностными лицами.

Рекомендации практического характера должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

В разделе необходимо проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

Для расчета экономической (социальной) эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование. В разделе необходимо применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В разделе необходимо применять навыки делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Необходимо совершенствовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной

гражданской службы и муниципальной службы).

Основной целью выполнения данного раздела ВКР, является разработка обучающимся рекомендаций, мероприятий для решения выявленной проблемы в организации и экономическое обоснование проектных решений, разрабатываемых им по конкретной теме выпускной квалификационной работы.

Любое принимаемое управленческое решение по исследуемой проблеме может считаться эффективным, если оно является лучшим и выбрано из множества альтернативных решений, приводящих к аналогичному результату. Однако, в силу ограничения объема исследований, достаточно использовать для сравнения два (или три) варианта.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации, определяет их эффективность.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры выполнения управленческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

В данном разделе рассматривается экономическая эффективность выпускной квалификационной работы: затраты на реализацию, ожидаемая эффективность. Вновь исследуемые и предлагаемые к реализации проектные управленческие решения сопряжены с затратами, иногда значительными, что является не безразличным для фирм.

В данном разделе применяются навыки планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

В работе важное место, в связи с указанным обстоятельством, занимают вопросы экономической эффективности организационно-управленческих решений, которые разрабатываются обучающийся по конкретной теме.

Обосновывая свою работу, обучающийся должен показать его экономические и другие преимущества перед существующими (отечественными или зарубежными) аналогами, раскрыть его значение для практического применения и доказать экономическую; эффективность.

В данном разделе представлены различные методы расчета эффективности, с помощью которых обучающийся может производить оценку сравниваемых вариантов по различным направлениям выпускной квалификационной работы.

Использование предлагаемых методов оценки конечных результатов позволяет обучающийся формировать разделы бизнес-плана, инвестиционных проектов, определять сметы затрат на различных стадиях жизненного цикла объекта (товара), разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности и управления фирм.

Требований к выполнению раздела:

1. Все выполняемые в разделе расчеты должны убедительно подтверждать правильность и эффективность исследуемой проблемы.

2. При расчетах следует использовать современный методический аппарат, отвечающий принятым нормам и реальным условиям управления.

3. Экономическая оценка проекта должна проводиться по определенной схеме, что позволит обучающийся экономически правильно (с достаточной степенью достоверности) оценить полученные результаты. Эта схема включает в себя отражение ряда экономических вопросов, без которых не может быть целостного представления о решаемой конкретной проблеме.

Предложения и рекомендации, в свою очередь, должны быть конкретными и экономически обоснованными.

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана методика и дано ее теоретическое обоснование.

Должны быть обоснованы рекомендации с точки зрения социальной и экономической значимости, Оценка эффективности предлагаемых управленческих решений должна охватывать следующие группы показателей по направлениям:

- расчет экономической эффективности затрат на научные исследования, качество и сроки их влияния на реальные процессы производства;
- определение перспективы научно-теоретического и практического развития организации;
- оценка эффективности труда управленческих работников по реализации научных рекомендаций;
- обоснование расширения объемов внедрения. Характеризуется также степень внедрения данных предложений на исследуемом объекте и возможность их использования на других объектах в отраслевом или региональном аспектах. Необходимо охарактеризовать перспективы дальнейшего развития работ в выбранной области.
- Предусматривает разработку или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Выводы и предложения содержат общую оценку работы. Их целесообразно представить в виде ограниченного количества основных положений и выводов, состоящих из отдельных пунктов. Здесь резюмируются итоги выполненного исследования в виде обобщения наиболее существенных положений. Выводы должны отражать содержание выпускной квалификационной работы, быть краткими, ясно и четко сформулированными, они должны показать, как решены задачи, поставленные во введении: какие рекомендованы способы и предложения по их реализации. Пункты выводов должны быть подкреплены цифрами из экономических расчетов выпускной квалификационной работы.

Здесь же целесообразно отметить научное и практическое значение полученных результатов, степень их внедрения и эффективность. Наряду с прямым эффектом осуществления внесенных предложений, можно отметить их косвенный эффект. Следует определять и возможный внеэкономический эффект (социальный, психологический, эстетический и др.).

3. Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы (предзащита)

Прежде чем окончательно выполненная выпускная квалификационная работа будет допущена к официальной защите в целях предварительной проверки ее качества, соответствия профилю направления подготовки и требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным (бакалаврским) работам высших учебных заведений, проводится предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы.

На предзащите обучающийся должен коротко изложить основные положения ВКР и достигнутые результаты, ответить на вопросы, по существу.

Целью проведения предзащиты является оказание помощи обучающемуся в исправлении выявленных ошибок, выяснении спорных моментов, устранении недостатков в оформлении и т.п.

Экспертные оценки и замечания преподавателей кафедры носят рекомендательный характер.

4. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы к защите:

4.1. Получение отзыва от руководителя

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв) - Приложение 4.

4.2. Прохождение нормоконтроля

Готовая к защите работа, утвержденная руководителем, подлежит проверке на соответствие требованиям к оформлению и прохождению нормоконтроля.

Подготовленный студентом текст ВКР представляется на нормоконтроль в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант работы для внешнего рецензирования. ВКР выполняется в одном экземпляре.

Текст работы печатается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал (10 шрифтом). При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое - 35 мм, правое - до 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм., шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок - 10 кегль). ориентация - книжная. Печать текста - односторонняя. Расстановка переносов - автоматически, абзац - 1,25, выравнивание - по ширине, без отступов.

Все листы, находящиеся внутри обложки письменной работы, подлежат сквозной нумерации. Титульный лист также включается в общую нумерацию, хотя номер страницы (1) на нём не ставится. Образец оформления титульного листа бакалаврской работы представлен в Приложении 5.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами без точки и дефисов в правом верхнем или нижнем углу. Нумерация начинается с третьей страницы. Образец оформления содержания представлен в Приложении 6.

Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: ГЛАВА 1. ...). Параграфы внутри каждой главы нумеруются таким же образом и включают номер главы и номер параграфа в главе. Оба номера разделяются точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу: 1.1. ...). Введение и заключение не нумеруются.

Каждая глава и параграф начинаются с заголовка в полном соответствии с записью в оглавлении (содержании) работы. Заголовок рекомендуется отделять от предыдущего текста двумя интервалами, а от последующего - одним. Между главой и параграфом поставить два интервала. Заголовки размещаются симметрично тексту и выделяются крупно (печатаются прописными буквами). Перенос слов не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Например:

Когда подходящие люди приняты на работу, обучение становится основным фактором, обеспечивающим развитие их умений, установок, необходимых для хорошего выполнения работы.

ГЛАВА 1. ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА - ВАЖНЕЙШАЯ КАДРОВАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

1.1. Обучение персонала как непрерывный процесс

Как известно, получить высокие результаты в управлении организацией можно в том случае, если люди обладают знаниями, умениями и соответствующим настроем, необходимым для того, чтобы их усилия были эффективными и результативными.

При написании текста работы не допускается применять:

- * обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы (разговорная форма профессиональных терминов: "платёжка" и т.д.)

- * различные научные термины, близкие по смыслу, при характеристике одного и того же понятия (например, "подбор" и "отбор" персонала)

- * иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке (например, хэдхантинг - "охота за головами")

- * сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр

- * математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать "минус")

- * математические знаки без цифр. Их следует писать словами: "больше", "меньше", "равно", "номер", "процент" и т.д.

Числовые значения величин в тексте должны указываться с

необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин

19

выравнивание числа знаков после запятой. Не допускается приводить следующий ряд величин: 45; 58,1; 67,78; 87,1. Данный ряд должен выглядеть следующим образом: 45,00; 58,10; 67,78; 87,10.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трёх. Использование числовых значений с количеством цифр более трёх возможно, когда четвёртый и последующий знаки имеют важное значение. Например, если возникает необходимость сравнить два полученных результата: 56,7865 и 56,7869. В иных случаях для

использования в тексте работы лучше округлить цифры до десятичного знака (56,8).

Наиболее распространены способы сокращения во вспомогательных материалах (в приложениях, библиографических списках, сносках), чем в основном тексте. Если сокращения применены в основном потоке подаваемой информации, то важно знать, что

сокращения типа " и др.", "и т.п.", "и пр.", не рекомендуется оставлять в середине фразы.

При написании работ следует избегать перегрузки текста цитатами. В то же время не допускается простое изложение содержания литературных источников без ссылок на их авторов.

Целесообразно цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. должна быть обеспечена гарантия неизменности передачи смысла источника. Цитата должна слово в слово, буква в букву, в знак препинания следовать источнику. К этому есть несколько исключений: можно опустить одно или несколько слов или предложений, если мысль автора цитаты не искажается (такое цитирование имеет отточия на местах пропущенных слов); выделяются в кавычках главные слова, но в конце ставится многоточие; изменяется падеж слов в цитате, когда цитируются слова или словосочетания, цитаты, начинающиеся со строчной буквы, если первые слова стоят в начале предложения и некоторые другие.

При включении в работу цитат, использовании заимствованных из литературных источников цифр и фактов, изложении точек зрения ученых и т. д. необходимо делать ссылки на источники, из которых взяты эти материалы.

Ссылка на источники литературы, используемые в ходе написания выпускной квалификационной работы, дается в конце страницы с указанием полной характеристики источника (шрифт сносок 10, интервал 1). При этом, учитывая, что на одной странице может быть несколько выдержек или цитат из различных источников, ссылки должны быть пронумерованы с помощью верхнего индекса шрифта. Нумерация ссылок сквозная по всей работе.

Например:

В рамках сектора малых и средних предприятия выделяются следующие категории:

- микро предприятия - до 9 работников;
- малые предприятия - 10-99 работников;
- средние предприятия - 100 - 499 работников.¹

¹ Сабо А. Малые и средние предприятия в странах с переходной экономикой // Деньги и кредит. -1996. -

№ 8. - С. 57.

При оформлении сносок в конце источника проставляется страница, с которой взят тот или иной материал.

Если студент дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер сноски.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова "Там же" и указывают страницу.

Например:

² Там же. - С. 23

8. Формулы в тексте записываются отдельной строкой и имеют порядковый номер, который проставляется в круглых скобках у правого края страницы. Все символы формул необходимо расшифровать. Первая строка после формулы должна начинаться после запятой со слова "где" без двоеточия после него. Значение каждого символа записывают с новой строки в последовательности, данной в формуле и с указанием единиц измерения после запятой.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Названия таблиц должны отражать их содержание, быть точными и краткими.

Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом “Таблица” над соответствующей таблицей. При этом знак “№” перед цифрой не ставится. Таблицы должны иметь последовательную нумерацию арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись “Таблица” с указанием ее порядкового номера. При ссылке в тексте на таблицу указывают ее номер, слово “Таблица” пишут в сокращенном виде, например: соотношение численности производственного и управленческого персонала указано в табл. 1.

Слово “Таблица” и заголовок начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы.

Например:

Критерии оценки должны быть установлены до обучения и доведены до сведения обучающихся. В таблице 1 приведены критерии и способы оценки результата, предлагаемые американским исследователем Д. Кирпатриком.¹

Таблица 1

Критерии выделения и способов оценки эффективности системы
повышения квалификации (модель Д. Кирпатрика)

Тип результата (критерий)	Способы оценки
TL8M	TL8M
Реакция участников	Анкетирование, опрос участников тренинга
Изменение участников (степень овладения материалом)	Тесты, контрольные упражнения
Изменение трудового поведения участников	Наблюдение на рабочем месте, опросы руководителей, коллег, клиентов
Изменение бизнес - показателя	Измерение результатов деятельности организации

Текст в таблице оформляется 12 шрифтом

После основного текста работы приводится список использованной литературы и источников. В него включаются те библиографические источники, на которых базируется изложение основных положений темы, а также из которых студент выбирал факты, цифры, цитаты, графический материал. Список использованной литературы и источников, а также тексты сносок необходимо оформлять в строгом соответствии с выходными данными книги, печатаемыми, как правило, на второй странице. Названия источников указываются без кавычек.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке:

¹ Кобзева В. Руководителю об обучении персонала. - М: Добрая книга, 2006. - С. 250

Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература - монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций и пр. (далее - источники) должны быть описаны.

ПРИМЕРЫ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ КНИГ И СТАТЕЙ ДЛЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА (ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ)

Книга одного автора

Радугин, А. А. Философия : курс лекций для вузов / А. А. Радугин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Центр, 2008. - 268 с.

Книга двух, трех авторов

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2007. - 175 с. Акинфиева, Н. В. Справочно-методическое пособие по педагогике и психологии / Н. В. Акинфиева, М. Ю. Михайлина, Е. Н. Туманова. - Саратов: Пароход, 2009. - 34 с.

Книга, имеющая четыре и более авторов

Сельское и городское самоуправление на Урале в XVIII - начале XX века / Е. Ю. Апкаримова [и др.] - М. : Наука, 2009. - 28 с.

Том из собрания сочинений

Государственное управление : основы теории и организации: учебник : в 2 т. / под ред. В. А. Козбаненко . - 2-е изд. с изм. и доп. - М. : Статут, 2007. - Т. 1. - 366 с.

Сборники статей, официальных материалов, документов Агропромышленный комплекс России : сб. норматив. актов и док. / сост. Т.

Н. Карелина, В. Р. Замятина. - Новосибирск : ЮКРА, 2008. - 822 с.

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / Науч.-исслед. ин-т высш. образования ; отв. ред. Н. Н. Нечаев. - М. : НИИ ВО, 2007. - 156 с.

Статья из книги (сборника)

Иванов, И. Н. Проблемы и народнохозяйственная эффективность водохозяйственного комплекса Братского водохранилища / И.Н. Иванов //

Влияние водохранилищ ГЭС на хозяйственные объекты и окружающую среду. - Л. : Аврора, 2009. - С. 105-106.

Козулин, В. Н. Наскальные рисунки озера Баунт (предварительное сообщение) / В. Н. Козулин, А. Н. Зотов // Байкальская Сибирь в древности. - Иркутск : Кн. изд-во, 2007. - Вып. 2, ч. 2. - С. 196-199.

Статья из материалов конференций

Сныткова, Г. П. Имя А. М. Сибирякова на страницах «Летописи» Н. С. Романова / Г.П. Сныткова, С. М. Рыбкин // Вторые Романовские чтения : материалы науч. конф. 8-9 окт. 1998 г. - Иркутск, 2009 - С. 77-80.

Статья из энциклопедии и словаря

Бирюков, Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. - 3-е изд. - М., 2008. - Т. 16. - С. 393-395.

Карпушин, М. П. Контрабанда / М. П. Карпушин // Юридический энциклопедический словарь. - М., 1984. - С. 192.

Статья из продолжающегося издания (труды, ученые записки и т.п.)

Ривьер, И. К. Современное состояние зоопланктона Рыбинского водохранилища / И. К. Ривьер // Тр. / Рос. АН Ин-т биологии внутр. вод. - 2009. - Вып. 67. - С. 205-232.

Туризм в экономике открытого типа / С. Ф. Легорнев, К. Лайл, Дж. Хьюз и др. // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6. Экономика. - 2010. - № 2. - С. 62-70.

Брагина, Е. А. Модель развития новых индустриальных стран / Е. А. Брагина // Вестн. Рос. АН. - 2010. - Т. 68, № 1. - С. 85-89.

Статья из журнала

Правовая информация и учебная литература // Юрист ВУЗа. - 2009. - № 10. - С. 97 - 98.

Статья из газеты

Виноградов, М. Партия призывников / М. Виноградов // Известия. - 2008. - 21 сентября.

Если газета имеет более 8 страниц, то в описании приводят номер страницы.

Петров, Н. Г. Без шума и пыли.../ Н.Г. Петров // Рос. газ. - 2009. - 17 сентября. - С. 10.

Нормативно-правовые документы

Об охране озера Байкал : федер. закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ // Российская газета. - 1999. - 12 мая. - С. 4.

Об охране озера Байкал : федер. закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ // КонсультантПлюс [Электрон. ресурс] : информ. правовая поисковая система. - Режим доступа : [http : // www.consultant.ru 27. 05. 2009].

О мерах по стабилизации потребительского рынка РФ: постановление Правительства РФ от 12 окт. 1998 г. № 1190 // Российская газета. - 1998. - 20 окт. -С. 4.

Электронные ресурсы CD - ROM

Шашина, Н.С. Система государственного и муниципального управления [Электрон. ресурс] : учеб. пособие. - электрон. текстов. дан. - СПб. : Изд-во ИУиЭ, 2004. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM), 12 см. - Систем. Требования : IBM - совместимый PC ; 64 Мб RAM, ОС Windows 9x, 2000, NT, XP.

Большая советская энциклопедия (электронный ресурс). - электрон. текстов. дан., карт., илл. и портреты. - М. : Научное изд-во «Большая Российская энциклопедия», 2003. - 3 электрон. опт. диска (CD-ROM), 12 см + 2 дискеты + руководство пользователя. - Систем. Требования : IBM - совместимый PC ; 64 Мб RAM, ОС Windows 9x, 2000, NT, XP. - Загл. с этикетки диска.

База данных

Вершин, В. Е. Двумерная алгебра комплексных чисел в экономическом анализе / Вершин В. Е. // Приборы и системы упр. - 1993. - № 7. - С. 67-70. - Режим доступа : Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс] : Электрон. дан. и прогр. - London: Bowker - Saur, Cop. 1994 - Ed.1: March 1994.

Интернет

Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения / А. Л. Непомнящий. - Режим доступа: [http : // www.pschoanalysis.pl.ru 17. 05. 2000].

ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК НА СТРАНИЦАХ РАБОТЫ (ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗНАКОВ ПРЕЦИНАНИЯ)

Книга с одним автором

Радугин А. А. Философия : курс лекций для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Центр, 2008. - С. 256.

Книга с двумя, тремя авторами

Абдуллина О. А., Загряжкина И. А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 2010. - С. 175.

Акинфиева Н.В., Михайлина М.Ю., Туманова Н.Е. Справочно-методическое пособие по педагогике и психологии. - Саратов: Пароход, 2008. - С. 34.

Книга, имеющая более 3-х авторов

Сельское и городское самоуправление на Урале в XVIII - начале XX века / Е.Ю. Апкаримова [и др.]. - М., 2008. - С. 28.

Том из собрания сочинений

Государственное управление : основы теории и организации: учебник: в 2 т. - 2-е изд. с изм. и доп. - М., 2009. - Т.1. - С. 366.

Сборники статей, официальных материалов, документов Агропромышленный комплекс России : сб. норматив. актов и док. / сост. Т.

Н. Карелина, В. Р. Замятина. - Новосибирск, 2008. - С. 822.

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / Науч.-исслед. ин-т высш. образования; отв. ред. Н. Н. Нечаев. - М., 2009. - С. 156.

Статья из книги (сборника)

Иванов И. Н. Проблемы и народнохозяйственная эффективность водохозяйственного комплекса Братского водохранилища // Влияние водохранилищ ГЭС на хозяйственные объекты и окружающую среду. - Л., 2009. - С. 105-106.

Козулин В. Н. Наскальные рисунки озера Баунт (предварительное сообщение) // Байкальская Сибирь в древности. - Иркутск, 2009. - Вып. 2, ч.- С. 196-199.

Статья из материалов конференций

Сныткова Г. П. Имя А.М. Сибирякова на страницах «Летописи» Н.С. Романова // Вторые Романовские чтения : материалы науч. конф. - 8 - 9 окт. 1998 г. - Иркутск, 2009. - С. 77 - 80.

Статья из энциклопедии и словаря

Бирюков Б.В. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. - М., 2007. - Т. 16. - С. 393395.

Карпушин М.П. Контрабанда // Юридический энциклопедический словарь. - М., 2008. - С. 192.

Статья из продолжающегося издания (труды, ученые записки и т.п.)

Ривьер И. К. Современное состояние зоопланктона Рыбинского водохранилища // Тр. / Рос. АН Ин-т биологии внутр. вод. - 2009. - Вып. 67. С. 205-232.

Статья из журнала

Брагина Е. А. Модель развития новых индустриальных стран // Вестн. Рос. АН. - 2008. - № 1. - С. 85-89.

Туризм в экономике открытого типа // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6. Экономика. 2009. - № 2. - С. 62-70.

Статья из газеты

Виноградов М. Партия призывников // Известия. - 2011. - 21 сентября. - С. 4-6.

Нормативно-правовые документы

Об охране озера Байкал : федер. закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ // Российская газета. - 1999. - 12 мая. - С. 4.

Об охране озера Байкал : федер. закон от 1 мая 1999 г. № 94-ФЗ //

КонсультантПлюс [Электрон. ресурс] : информ. правовая поисковая система. - Режим доступа : [[http : // www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) 27. 05. 2009].

О мерах по стабилизации потребительского рынка РФ : постановление Правительства РФ от 12 окт. 1998 г. № 1190 // Российская газета. - 1998. - 20 окт. -С. 4.

Электронные ресурсы **CD - ROM**

Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс] = Russian books in print plus: With Russ. books out of print / Bowker - Saur with Рос. кн. палатой и др. - Электрон. дан. и прогр. - London : Bowker - Saur, Cop. 1994. - Электрон. опт. диски (CD-ROM). Ed.1: March 1994. - Cop. 1994. - 1 электрон. опт. диск, 2 дискеты + User's guide (Разд. паг.) + Руководство пользователя (Разд. паг.). - Загл. с контейнера.

Вершин В. Е. Двумерная алгебра комплексных чисел в экономическом анализе / Вершин В.Е. // Приборы и системы упр. - 1993. - № 7. - С. 67-70. Режим доступа : Российская национальная библиография plus [Электрон. ресурс] = Russian books in print plus: With Russ. books out of print / Bowker - Saur with Рос. кн. палатой и др. - Электрон. дан. и прогр. - London: Bowker - Saur, Cop. 1994 - Ed.1: March 1994. Электрон. опт. диски (CD-ROM).

База данных

Голомазова Л. А. Правовое регулирование соглашений о разделе продукции // Бух. учет. - 1999. - N 11. - С. 71-79. - Режим доступа : статьи : Ббиблиогр. БД / Новосиб. гос. техн. ун-т. Науч. б-ка. Науч.-библиогр. отд. - Новосибирск, 17.05.2000.

Интернет

Непомящий А. Л. Рождение психоанализа : теория соблазнения. -Режим доступа: [[http:// www.psychanalysis.pl.ru](http://www.psychanalysis.pl.ru) 17.05.2000].

При указании в списке литературы общего количества страниц в книге, используется строчная буква "с" после указания количества страниц (например: 134 с.), при указании в списке литературы (это касается журналов и газет) или в сноске конкретных, использованных студентом, страниц, пишется "С" прописная до указания количества страниц (например: С. 5678).

Основная литература используется в выпускной квалификационной работе за последние 5 лет.

После списка использованных источников приводится приложение. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведённой работы. В приложении могут быть размещены копии подлинных документов, образцы заполненных бланков, подробные расчёты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д.

Приложения разделяются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение». Затем на отдельных листах даются сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» (шрифт полужирный) и так далее. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и порядкового номера без знака "№". Строкой ниже указывается тематический заголовок приложения.

Например:

Программные мероприятия, способствующие дальнейшему развитию системы подготовки, повышения квалификации

При продолжении приложения на другой странице пишется

Продолжение приложения 1

Повторять название приложения еще раз не нужно.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал.

Не разрешается выносить из основной части выпускной квалификационной работы в приложение материалов, обращение к которым в приложение в процессе ознакомлением с работой затруднит понимание содержания работы.

При оформлении перечислений без указания нумерации (маркированный список) запрещается использование любых других знаков, кроме тире.

Например:

(правильный вариант)

В данной работе используются следующие методы исследования:

- аналитический для обоснования теоретических направлений работы;
- статистический, в работе с архивными данным;
- анализ данных для обобщения и анализа используемого материала;
- общепhilosophический, сравнительно-аналитический методы;
- опрос;
- анкетирование и т.д.

При использовании в тексте работы нумерованного списка пункт начинается с прописной (большой) буквы и в конце пункта ставится точка.

Например:

(правильный вариант)

В данной работе используются следующие методы исследования:

1. Аналитический для обоснования теоретических направлений работы.
2. Статистический, в работе с архивными данным.
3. Анализ данных для обобщения и анализа используемого материала.
4. Общепhilosophический, сравнительно-аналитический методы.
5. Опрос.
6. Анкетирование и т.д.

В работе не допускается использование выделения текста жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием.

4.3. Справка о самопроверке в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Положением о порядке проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований текстов работ, выполняемых в ЧОУ ВО «МАВИТО», необходимо проверить ВКР с использованием системы «Антиплагиат».

Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку работ через свой личный кабинет в формате «.pdf». В личный кабинет загружается полностью оформленная работа, включающая титульный лист со всеми реквизитами работы, текст самой работы с оглавлением, список литературы и приложения к сдаваемой работе.

Количество возможных загрузок версий документа может быть ограничено. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи обучающегося (по логину и паролю, выданному учебно-методическим отделом) с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Предварительная подготовка к защите

Подготовка к защите и написание текста доклада для выступления на защите являются важными элементами оценки.

При подготовке к защите целесообразно написать тезисы своего доклада. Работу над тезисами следует начать сразу после представления работы на кафедру и продолжить после ознакомления с отзывом. При написании тезисов важно излагать не содержание работы по главам, а логику полученных результатов в процессе проведения собственных исследований по значимым результатам.

Содержание текста выступления и содержание исследования не должны быть разными по характеру и короткими по написанию, поэтому основу выступления составляют введение, заключение, выводы и предложения по разделам работы.

Примерная структура выступления включает:

- актуальность выбранной темы, предметы изучения, объекты исследования, цель, задачи, методы исследования;
- краткое содержание логического построения разделов работы с указанием что, кем, почему и какими методами выполнено в работе;
- обоснование рекомендуемых предложений, проектов с экономическими расчетами;
- выводы и предложения с экономической оценкой проектируемых решений (ОПК-4).

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы обучающийся проводит статистический, экономический, логический анализ работы предприятий и отраслей хозяйства, изучает опыт их деятельности, освещает важнейшие методологические проблемы управления процессами развития производства. В выпускной квалификационной работе обучающийся систематизирует, закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные им при обучении в академии.

Выполнение выпускной квалификационной работы тесно связано с преддипломной практикой. На основе изучаемых дисциплин, модулей, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения практики, обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по своей теме.

1. Основные требования к содержанию выпускных квалификационных работ обучающегося - выпускника:

- актуальность и обоснование темы;
- определение научной проблемы, объекта, предмета исследования, целей, задач и гипотезы исследования;
- научно-исследовательский характер, обоснованность применяемых методов исследования;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- четкая структура, завершенность;

- научный стиль, язык изложения;
- качество оформления выпускной квалификационной работы, презентации (макет в пакете документов), графической части, макетов;
- логичное, последовательное изложение материала, обоснованность использования источников и этика цитирования;
- обоснованность выводов и предложений.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно составлять план-график работы над выпускной квалификационной работой в соответствии с заданием, с указанием очередности и сроков выполнения, отдельных его этапов (Приложения 2-3).

Обучающийся, в ходе выполнения ВКР. Должен продемонстрировать навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК- 17).

5.2. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоения основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, разработанной академией в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Заведующий выпускающей кафедрой осуществляет контроль за ходом написания обучающимся выпускной квалификационной работы. Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту с целью определения готовности выпускной квалификационной работы к защите.

В тексте выступления обучающийся должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыть содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе.

При защите выпускной квалификационной работы обучающийся может использовать медиа презентацию, при подготовке которой необходимо учесть основное требование - Презентация не должна дублировать речь, а лишь сопровождать ее.

Регламент выступления на защите 5-7 минут.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКР.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы - самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с</p>

	<p>существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 - 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» - более 80% ответов правильные; - «хорошо» - более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» - более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Аудит» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету с оценкой включает в себя три этапа:</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Заведующего кафедрой _____

от студента ___ курса, группы _____
заочной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное
управление»

(Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы на
тему: _____

(подпись студента)

« ____ » _____ 202 г.

Согласовано _____ / _____ /
(подпись)

ЧОУ ВО «МАВИТО»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. выпускающей кафедры

_____ 202 г.
« »

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студента _____ курса группы _____ заочной формы обучения

(Ф.И.О.)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

Эффективность.....

3. Задачи исследования:

Рассмотреть.....

4. Ожидаемый результат:

Рекомендации.....

5. Руководитель:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

(подпись руководителя)

6. Срок сдачи выпускной квалификационной работы « » 202 г.

7. Задание принял к исполнению:

(подпись студента)

_____ 202 г.
« »

ЧОУ ВО «МАВИТО»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выпускающая кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202 г.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы на тему:

студента _ курса группы _____ заочной формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Выполняемые работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование библиографического списка и базы источников.		
2	Содержание (содержание) и черновик введения (актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования)		
3	Изучение нормативных и теоретических источников по теме ВКР.		
4	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела		
5	Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела и проектного решения		
6	Подготовка заключения, доработка оформления		
7	Самопроверка текста в системе «Антиплагиат ВУЗ»		
8	Сдать ВКР на кафедру на подпись для допуска к защите		
9	Сдать ВКР рецензенту		

10	Подготовить выступление, презентацию, ответы на замечания в рецензии		
11	Сдать ВКР и документы (отзыв, рецензия, справка по проверке на «Антиплагиат») секретарю ГЭК		
12	Защита ВКР		

Исполнитель: _____
(подпись)

« » 202 г.

ЧОУ ВО «МАВИТО»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

.

Выпускающая кафедра менеджмента

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу на тему:

Студента 5 курса группы _____ заочной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Актуальность ВКР: _____

Степень достижения целей ВКР:

Наличие в ВКР элементов методической и практической новизны:

Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР:

Правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации

Степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками: _____

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы *ФИО студента* были освоены следующие компетенции:

-
-
-

Выводы:

ВКР (бакалаврская работа) _____
(Ф.И.О. студента)

представляет собой законченное самостоятельное практическое исследование в предметной области обучения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

ВКР _____
(полностью, в основном, частично соответствует или не соответствует)

требованиям Положения о выпускной квалификационной работе по программам высшего образования ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», предъявляемым к бакалаврским работам.

Рекомендация ВКР к защите: _____ рекомендована _____

(подпись)

« » 202 г.

ЧОУ ВО «МАВИТО»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выпускающая кафедра менеджмента

ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«Целевые программы как инструмент развития региона»

Автор работы:

студент ___ курса

группа _____
заочной формы обучения

Ф.И.О.

ПОДПИСЬ

Руководитель работы:

Ф.И.О., должность, звание

ПОДПИСЬ

Заведующего выпускающей кафедры:

_____»

К.Э.Н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	7
1.1. Формирование афинансова бюджетных организаций	7
1.2. Принципы и механизмы финансового планирования бюджетных организаций.....	12
1.3. Принципы и методы финансирования дошкольных образовательных учреждений.....	17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	22
2.1. Система компенсации части родительской платы в ДОУ на примере ЗАО г. Североморск.....	22
2.2. Анализ финансирования компенсации части родительской платы в ЗАО г. Североморск.....	29
2.3. Контроль за работой по выплате компенсации части родительской платы.....	36
ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОУ ЗАО Г. СЕВЕРОМОРСК.....	43
3.1. Систематизация основных функций компенсации части родительской платы.....	43
3.2. Построение модели по выплате компенсации части родительской платы.....	49
3.3. Оценка эффективности модели по выплате части компенсации родительской платы.....	55
Заключение.....	62
Библиографический список.....	67
Приложение 1 «Принципы формирования норматива на реализацию услуг, предоставляемых ДОУ».....	71
Приложение 2 «Образец заявления на выплату компенсации части заработной платы».....	72

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Проверка выполнена в системе

Автор работы _____

(ф.и.о. студента)

Факультет, кафедра: Менеджмента

Номер группы _____

Тип работы: (выпускная квалификационная работа, курсовая работа, другое)

Название работы: _____

Название файла: _____

Процент заимствования: _____

Процент цитирования: _____

Процент оригинальности: _____

Дата проверки: _____

Модули поиска: _____

Работу проверил: _____

(ф.и.о. проверяющего)

(подпись проверяющего)

Дата подписи: _____

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Выпускающая кафедра менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу на тему:

студента 5 курса группы _____ заочной формы обучения

(Ф.И.О.)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О. должность, ученая степень, звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность ВКР: _____

Степень достижения целей ВКР: _____

Наличие в ВКР элементов методической и практической новизны: _____

Наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР: _____

Правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации _____

Степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками: _____

Недостатки ВКР: _____

Выводы: _____

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

(подпись)

« » 202 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Высшее профессиональное образование
(форма обучения – заочная и очно-заочная с использованием дистанционных технологий)

ВВЕДЕНИЕ

Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста. Необходимость развития у обучающихся социально значимых и профессионально важных качеств, воспитания высоконравственной, духовно развитой и здоровой личности, способной к профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения является важнейшей государственной задачей в сфере образования.

Проблема повышения качества высшего образования, его эффективности становится центральной в образовательной политике нашего государства. Речь идет не только о качестве подготовки специалистов и повышении квалификаций преподавателей, но и о развитии эффективной системы воспитания в образовательной организации высшего образования. От того, в какой мере система воспитания, ее формы и методы будут органично включены в процесс общей профессиональной подготовки и ориентированы на ее конечный результат, зависит качество работы Образовательной организации.

Политика государства в сфере образования определяет воспитание как первостепенный приоритет в образовании, а в качестве важнейших задач выдвигает формирование гражданской ответственности, правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе. Встает вопрос о необходимости переосмысления задач воспитания в новых условиях. Воспитание должно стоять не отдельным элементом вне учебного педагогического действия, а необходимой органической составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития. Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса.

Современное образование, являясь компетентностно-ориентированным, должно давать не только научные знания, но и развивать личность, способную жить в ситуации социальной неопределенности, способную принимать решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. В современных условиях необходимо готовить молодого специалиста, обладающего способностями к творческой самореализации в основных сферах жизнедеятельности: инновационно-познавательной, духовно-культурной, семейной, общественно-политической и профессиональной.

Система воспитания в сфере высшего образования определяется его важнейшей целью развитие личности гражданина, ориентированной на традиции отечественной и мировой культуры, на современную систему ценностей и потребностей современной жизни, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

Концептуально Образовательная организация, аккумулируя в себе кадровые, материальные и методические ресурсы, выступает как центр социокультурного пространства, фиксирующий позитивные социальные воздействия на студента, защищающий его от антисоциальных и антигуманных действий, поддерживающий его психологически, способствующий его гармоническому развитию и самовоспитанию.

Цель программы – подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих качественными профессиональными навыками и высокими гражданскими качествами.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития российской молодежи;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у молодежи общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Планируемые результаты

Всесторонне развитая социализированная личность специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающая социальной активностью, выполняющая обязанности гражданина Российской Федерации, характеризующаяся высокой общей культурой, традиционно присущей российскому интеллигенту.

Этапы реализации программы

В течение нормативного срока обучения.

В рамках Концепции воспитательной работы Образовательной организации мероприятия в 2024-2025 учебном году будут проводиться в следующих **направлениях** (указано в плане мероприятий):

- гражданско-патриотическое воспитание
- правовое воспитание
- профессионально- ориентирующее воспитание (развитие карьеры)
- эстетическое воспитание
- спортивное и здоровье сберегающее воспитание
- экологическое воспитание
- воспитание корпоративной культуры
- антикоррупционное воспитание,
- антитеррористическое воспитание,
- культурно-творческое воспитание,
- волонтерское направление.

План и график воспитательной и внеучебной работы составлен на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г., Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у студентов целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно- нравственным и социокультурным ценностям, к национальному культурному и историческому наследию и стремления к его сохранению и развитию;
- создание условий для воспитания у студентов активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для увеличения знаний и повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;
- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;
- реализация программ патриотического воспитания студентов, в том числе военно- патриотического;
- разработка и реализация вариативных программ воспитания, способствующих правовой, социальной, культурной адаптации студентов- иностранцев;
- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям

Правовое воспитание:

- осознание студентами своих прав, свобод и обязанностей перед государством и

обществом, закрепленных в Конституции РФ, отдельных отраслях законодательства страны, применимых к профилю будущей профессиональной деятельности;

- воспитание у выпускников чувства глубокого уважения к законам Российского государства в условиях проживания на его территории представителей различных наций и народностей, конфессий, традиций, взглядов;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- приобщение студентов к активной правовой и общественной деятельности;
- использование широких возможностей Закона для проявления инициативы, творческой активности студентов в различных сферах, включая противодействие антиобщественным и экстремистским проявлениям;
- воспитание непримиримости студентов ко всем формам нарушений правопорядка;
- включенность студенческого актива и органов студенческого самоуправления в преодоление асоциальных проявлений и правонарушений в среде студенческой молодежи образовательного учреждения.

Профессионально- ориентирующее воспитание (развитие карьеры):

- воспитание у студентов уважения к труду, людям труда, трудовым достижениям и подвигам;
- формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, выполнения домашних обязанностей, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности;
- развитие навыков высокой работоспособности и самоорганизации, умение действовать самостоятельно, активно и ответственно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействие профессиональному самоопределению, приобщение студентов к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Эстетическое воспитание:

- создание равных для всех студентов возможностей доступа к культурным ценностям;
- приобщение студентов к классическим и современным, отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- формирование условий, способствующих созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей, сохранению и поддержке этнических культурных традиций, народного творчества;
- формирование у студентов эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт;
- развитие у студентов художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;
- развитие у студентов способности к художественному творчеству в области различных видов искусства, умение противостоять влиянию массовой культуры, понижающей их эстетический уровень.

Спортивное и здоровье сберегающее воспитание:

- формирование у студентов ответственного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления студентов, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- формирование у студентов культуры безопасности жизнедеятельности, включающей отрицательное отношение к вредным привычкам;
- формирование в студенческой среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом, культуре здорового питания и трезвости;
- пропаганда в студенческой среде необходимости участия в массовых

общественно-спортивных мероприятиях.

Экологическое воспитание:

- становление и развитие у студентов экологической культуры, бережного отношения к родной земле;
- формирование у студентов экологической картины мира, развитие у них стремления беречь и охранять природу;

Воспитание корпоративной культуры:

- формирование и укрепление корпоративной культуры, создание в Образовательной организации благоприятной психологической атмосферы.

Антикоррупционное воспитание:

- поощрение нетерпимости к проявлениям коррупции.
- демонстрирование возможности борьбы с коррупцией.
- антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия на уроках правоведения;
- обретение опыта решения жизненных проблем на основе взаимодействия педагогов и студентов;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

Антитеррористическое воспитание:

- Создание условий для снижения агрессии, напряженности, экстремистской активности в среде молодежи;
- проведение профилактики экстремизма и терроризма;
- развитие позитивных молодежных субкультур, общественных объединений, движений, групп;
- создание условий для воспитания эффективной, толерантной, патриотичной социально-ответственной личности.

Культурно-творческое воспитание:

- создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта, благоприятных условий для гармоничного развития выпускников;
- раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении молодыми людьми креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;
- развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;
- оказание помощи студентам в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, пластики, вербального и невербального общения;
- изучение талантов, способностей и интересов студентов, активное вовлечение их в творческие коллективы образовательного учреждения;
- создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений студентов;
- развитие художественной самодеятельности образовательного учреждения, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;
- осуществление морального и материального стимулирования активных участников художественной самодеятельности образовательного учреждения;
- развитие движения КВН;
- поиск новых, активных форм организации позитивного досуга студенческой молодежи;
- формирование, сохранение и приумножение корпоративных традиций, воспитывающих у студентов чувство единения, сопричастности с делами Образовательной организации осознание значимости и социального статуса ее студента и выпускника;
- проведение различных конкурсов, фестивалей, ревю, тематических вечеров, праздников, театрализованных представлений и т.п.;
- участие в культурно-досуговой жизни региона, городских, областных,

всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях;

Волонтерское направление:

- формирование собственной активной социальной позиции студентов;
- развитие социальной активности студентов, формирование у них лидерских качеств, активизация деятельности органов студенческого самоуправления;
- развитие молодежного добровольчества, волонтерства;
- взаимодействие с администрацией, руководителями структурных подразделений Образовательной организации, осуществление совместной учебной и воспитательной работы в различных аспектах жизнедеятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В Образовательной организации определены следующие критерии оценки воспитательной работы:

1. Наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в образовательном учреждении, внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов.
2. Наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в Образовательной организации, на факультетах, планов работы кафедр по учебно-воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися.
3. Наличие отчета о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на Ученом совете Образовательной организации), заседаниях кафедр.
4. Наличие доступных для информационных обучающихся сервисов и источников информации, содержащих план событий/мероприятий образовательной организации, расписание работы творческих коллективов работы спортивных секций и т.д.
5. Наличие кураторов учебных групп.
6. Наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Студенческий совет, профсоюзная организация обучающихся, старостат, и др.).
7. Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, помещений студенческих организаций, актовых и репетиционных залов, спортивных залов и т.д.);
8. Выделение средств на воспитательную работу из бюджета Образовательной организации.
9. Организация и проведение внеучебной работы (проведение воспитательных мероприятий на уровне Образовательной организации, его факультетов, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа студентов, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений студентов в науке, общественной и учебной деятельности);
10. Учет правонарушений, проведение и документальное оформление профилактической работы с потенциальными правонарушителями и лицами, склонными к аддитивному поведению.
11. Внутренняя оценка состояния воспитательной работы – наличие «обратной связи» с обучающимися (опросы на темы «Психологические проблемы студентов», «Здоровый образ жизни» и т.п.), родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в Образовательной организации, а также анализа удовлетворенности студентов учебным процессом и востребованности социальной поддержки и помощи в трудоустройстве.
12. Наличие системы поощрения студентов и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (постоянный рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии. Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по приказам ректора, распоряжениям, служебным запискам).
13. Расширение социального партнерства и повышение имиджа Образовательной

организации (наличие договоров, соглашений сотрудничестве).

14. Использование потенциала гуманитарных дисциплин, посредством введения активных и интерактивных форм и методов преподавания - диспутов, дискуссий, деловых и ролевых игр, эвристических бесед, проблемных методов изложения, в целях гражданско-патриотического, нравственного и эстетического воспитания.

15. Развитие культуры быта (эстетическое оформление Образовательной организации, чистота и комфортность образовательной среды), культура поведения.

16. Обеспечение условий для дополнительного образования студентов, (реализации программ дополнительного образования студентов, заинтересованных в, получении дополнительных профессий и личностном развитии).

17. Постоянный мониторинг уровня воспитанности студентов (посредством организации периодического анкетирования и опросов преподавателей, сотрудников, работодателей и т.д.).

18. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений.

19. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность.

20. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в участие проведение мероприятий творческой направленности.

21. Постоянный рост численности обучающихся, вовлеченных в клубное студенческое движение.

**МАТРИЦА ВНЕДРЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ**

№ п/п	Дисциплина	Направление воспитательной работы	Компетенции
1	2	3	5
1.	Безопасность жизнедеятельности	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-8.1; УК- 8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК- 8.5
2.	Физическая культура и спорт	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	УК-7.1; УК- 7.2; УК-7.3; УК-7.4
3.	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	УК-7.1; УК- 7.2; УК-7.3; УК-7.4
4.	История России	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3
5.	Логика	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК- 1.5
6.	История государственного и муниципального управления	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3
7.	Философия	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-1.4; УК- 1.5; УК-5.2
8.	Психология профессионального и личностного самоопределения	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-3.2; УК- 3.3; УК-3.4; УК-9.3
6.	Психология профессионального развития	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-3.2; УК- 3.3; УК-3.4; УК-9.3
10.	Правоведение	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-5.2; УК- 11.1
11.	Социология	Добровольческая(волонтерская) деятельность обучающихся	УК-1.4; УК- 3.1; УК-3.3
12.	Иностранный язык	Студенческое международное сотрудничество	УК-4.1; УК- 4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК- 4.5
13.	Русский язык и культура речи	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-4.1; УК- 4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК- 4.5
14.	Высшая математика	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК- 1.5
15.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-8.1; ОПК- 8.2; ОПК-8.3

16.	Экономическая теория	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
17.	Государственные, муниципальные и корпоративные финансы	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-3.5
18.	Введение в специальность	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5
19.	Теория управления	Профориентационная деятельность	УК-2.1; УК-2.3; УК-2.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
20.	Основы государственного и муниципального управления	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-5.3; УК-6.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
21.	Макроэкономическое прогнозирование и планирование	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
22.	Методы принятия управленческих решений	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-1.1; УК-1.5; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
23.	Государственная муниципальная служба	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-5.3; УК-11.1; ОПК-1.2
24.	Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне	Профориентационная деятельность	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
25.	Этика государственной и муниципальной службы	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	УК-4.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2
26.	Деловые коммуникации	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	УК-4.1; УК-4.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2
27.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
28.	Информационная безопасность	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
29.	Муниципальное право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-2.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

30.	Административное право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
31.	Основы антикоррупционной деятельности	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2
32.	Конституционное право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
33.	Теория организации	Профориентационная деятельность	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК- 1.5; УК-6.1; ПК-2.1; ПК- 2.2; ПК-2.3
34.	Основы математического моделирования социально-экономических процессов	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-1.1; УК- 1.3; УК-1.5; УК-10.1; УК- 10.2
35.	Региональное управление и территориальное планирование	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
36.	Гражданское право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-2.3; УК- 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
37.	Государственное регулирование экономики	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.3; ПК-1.2; ПК-1.3
38.	Трудовое право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-2.3; УК- 11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК- 1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
39.	Налоги и налогообложение	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК- 3.5
40..	Управление проектами и государственными программами	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК- 2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК- 3.3; УК-3.4; УК-3.5
41.	Экологическое право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК- 4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

42.	ИКТ и медиаинформационная грамотность	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК- 3.5
43.	Антикризисное управление	Гражданско-патриотическая деятельность	ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК- 4.2
44.	Управление развитием региона	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК- 1.3
45.	Инновационный менеджмент	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
46.	Инклюзивные технологии в профессиональной деятельности	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.2; УК- 2.3; УК-2.4; УК-10.1; УК- 10.2
47.	Корпоративная социальная ответственность	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК- 1.3
48.	Основы маркетинга	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК- 1.3
49.	Обеспечение национальной безопасности и противодействия терроризму	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-4.1; ОПК- 4.2
50.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-10.1; ПК- 3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
51.	Основы российской государственности	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3
52.	Управление корпоративной собственностью	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-10.1; ПК- 3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
53.	Государственная социальная политика	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3
54.	Риск-менеджмент	Гражданско-патриотическая деятельность	ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-4.1;

			ПК- 4.2
55.	Стратегический менеджмент	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК- 1.3
56.	Управление государственной и муниципальной собственностью	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК- 4.3
57.	Развитие муниципального образования	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ПК-3.1; ПК- 3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК- 3.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК- 4.3
58	Исследование систем управления	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК- 1.5
59.	Технологии саморазвития и самообразования	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-6.1; УК- 6.2; УК-6.3; ПК-1.2; ПК- 1.3
60.	Управленческий консалтинг	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-2.1; УК- 2.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК- 1.3
61.	Организационная культура	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-11.1; УК-11.2; ПК-1.1; ПК- 1.2; ПК- 1.3
62.	Корпоративный менеджмент	Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность	УК-3.2; УК- 3.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК- 2.3
63.	Маркетинг территорий	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3
64.	Статистика	Профорientационная деятельность	УК-1.1; УК- 1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК- 1.5
65.	Связи с общественностью в органах власти	Деятельность студенческих объединений	УК-5.2; УК- 5.3; ПК-5.1; ПК-5.2
66.	Государственно-частное партнерство	Гражданско-патриотическая деятельность	УК-5.1; УК- 5.2; УК-5.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ПК-5.1; ПК- 5.2; ПК-5.3

67.	Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	Студенческое международное сотрудничество	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
68.	Геополитика	Студенческое международное сотрудничество	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
69.	Государственная инновационная политика	Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3
70.	Демография	Профориентационная деятельность	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5
71.	Земельное право	Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность обучающихся	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
72.	Корпоративное управление в зарубежных странах	Студенческое международное сотрудничество	УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3

Перечень рекомендуемых тем для включения в учебные дисциплины

№ п/п	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование дисциплины	Наименование модуля (тема лекции / семинара / практического занятия / отдельного вопроса) по усмотрению преподавателя	Формы текущего контроля успеваемости
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Логика	Основные законы логики. Логика и язык. Суждение и высказывание. Умозаключение. Доказательство и опровержение. Спор. Основные виды научной аргументации.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
		Методы принятия управленческих решений	Методы организации разработки решений Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	
		Правоведение	Основы теории государства Основы теории права Конституционные основы Российской Федерации Основы гражданского права	
2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Методы принятия управленческих решений	Интеллектуальная деятельность и информационное обеспечение решений Классификация и типология решений Технология разработки решений Методы организации разработки решений Учёт неопределённости и риска при принятии решений и ответственность за их принятие	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
		Правоведение	Основы теории государства Основы теории права	

3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Введение в специальность	Использование технологий «электронного правительства» в государственном управлении. Эффективность государственного и муниципального управления. Роль местных сообществ в развитии муниципального образования. Проблемы и тенденции развития государственной и муниципальной службы в России.	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии
		Социология	Личность как субъект и продукт социальных отношений; Общество как социокультурная Система; Социальная структура общества; Социальная стратификация	
		Кадровые технологии на государственном, муниципальном и корпоративном уровне	Кадровые технологии в управлении персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, корпоративного уровня Кадровый маркетинг и сертификация персонала гражданской службы Набор персонала и способы замещения должностей Технологии оценки персонала	
		Психология профессионального развития	Профессиональное развитие в общем контексте развития личности Представление о высших достижениях в жизни и профессии Возрастно-психологические особенности профессионального развития Кризисы профессионального развития Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала Развивающие технологии профессионального образования. Психологические основы профессионализма. Профессионально обусловленные деструкции личности.	
		Деловые коммуникации	Виды коммуникации. Формы деловой коммуникации. Модели социальной коммуникации. Средства деловой коммуникации (вербальные и невербальные). Эффективность коммуникации: коммуникативные навыки, коммуникативные барьеры Культура деловых коммуникаций. Этика делового общения и деловой этикет. Национальные особенности делового общения	
4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Деловые коммуникации	Устные деловые коммуникации. Спор, дискуссия, полемика. Особенности публичного выступления Самопрезентация. Устные деловые коммуникации. Особенности различных форм устной деловой коммуникации (беседа, совещание, переговоры, мозговой штурм, презентация и т. п.). Особенности общения в конфликтных ситуациях Письменные деловые коммуникации. Деловая электронная переписка. Сетевой этикет. Деловая коммуникация в условиях цифровизации	Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии

		Информационные технологии в профессиональной деятельности	<u>Мультимедийные информационные технологии</u> <u>Сетевые информационные технологии</u> <u>Информационная безопасность</u> <u>Современные информационные технологии в экономике и финансах</u>	
		Социология	<u>Культура как социальное явление;</u> <u>Личность как субъект и продукт социальных отношений;</u> <u>Общество как социокультурная Система;</u> <u>Социальная структура общества;</u> <u>Социальная стратификация</u>	
5	<u>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</u>	Философия	<u>Философия и её роль в жизни человека.;</u> <u>Единство и многообразие философских учений;</u> <u>Онтология: мир, бытие, материя;</u> <u>Антропология: происхождение человека.</u>	<u>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</u>
		История России	<u>Россия новейшего времени</u>	
		Социология	<u>Общество как социокультурная Система;</u> <u>Социальная структура общества;</u> <u>Социальная стратификация</u>	
5	<u>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</u>	<u>Технологии саморазвития и самообразования</u>	<u>Основы самопознания и саморазвития;</u> <u>Практикум по самопознанию и саморазвитию;</u> <u>Психологическая саморегуляция и самоменеджмент;</u> <u>Основы самообразовательной деятельности.;</u> <u>Проектирование профессионального самообразования.</u>	<u>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</u>
		Психология профессионального развития	<u>Профессиональное развитие в общем контексте развития личности</u> <u>Представление о высших достижениях в жизни и профессии</u> <u>Возрастно-психологические особенности профессионального развития</u> <u>Кризисы профессионального развития</u> <u>Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала</u> <u>Развивающие технологии профессионального образования.</u> <u>Психологические основы профессионализма.</u> <u>Профессионально обусловленные деструкции личности.</u>	
6	<u>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</u>	<u>Физическая культура и спорт</u>	<u>Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;</u> <u>Социально-биологические основы физической культуры;</u> <u>Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья;</u> <u>Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.</u> <u>Средства физической культуры в регулировании работоспособности;</u> <u>Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания;</u> <u>Основы методики; самостоятельных занятий физическими; упражнениями.;</u> <u>Самоконтроль; занимающихся; физическими; упражнениями и; спортом;</u> <u>Спорт.;</u> <u>Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;</u> <u>Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений;</u> <u>Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. Значение физической культуры в профессиональной деятельности студентов</u>	<u>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</u>

7	<u>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</u>	<u>Безопасность жизнедеятельности</u>	<u>ЧС политического характера</u> <u>Опасности и ЧС семейно-бытового характера</u> <u>Национальные интересы России</u> <u>Угрозы национальной безопасности РФ</u>	<u>Письменная работа (эссе, доклад, реферат и т.п.), вопросы теста и контрольные вопросы по промежуточной аттестации, участие студентов во внеучебном мероприятии</u>
---	---	---------------------------------------	--	---

Воспитывающая среда

Воспитывающая среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений, которая реализуется в заочном, очно-заочном и онлайн форматах, а также в контактной работе.

Воспитывающая среда является как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, возможностей для ее развития. Она выступает как единый и неделимый фактор внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

При реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в составе ООП применяются информационные и коммуникационные технологии, Internet и Intranet: ЧОУ ВО «МАВИТО», электронная почта, IP - телефония, форумные онлайн площадки, блоги, мультимедиа, интерактивные медиа-технологии - онлайн- видео-конференция, видео-блог и др.

В коммуникативной среде ЧОУ ВО «МАВИТО» применяются методы общения, нацеленные на то, чтобы интернет-коммуникации способствовали вовлечению обучающихся в процессы поиска, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе; развитию механизмов и форм трансляции актуальной для жизни обучающихся информации в их аудитории; развитию положительного отношения обучающихся к позитивным ценностям российского общества; формированию и продвижению в обществе, в среде обучающихся образа успешного молодого россиянина.

Социокультурная, воспитывающая среда ЧОУ ВО «МАВИТО» выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, её становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию. Социокультурная среда представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, а также направлена на сохранение здоровья обучающихся и обеспечение развития воспитательной компоненты образовательного процесса: развитие студенческого самоуправления (Студенческий совет, далее-СС), участие обучающихся в работе творческих коллективов, молодежных общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Кадровое обеспечение

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсной поддержки реализации Рабочей программы ВР в ЧОУ ВО «МАВИТО» включает:

- Административно-управленческий аппарат, осуществляющий управление воспитательной деятельностью на уровне вуза;
- Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (управление по воспитательной работе, кафедры);
- Кураторы академических групп;

- Профессорско-преподавательский состав образовательного учреждения

Организационно-управленческое обеспечение

Организационно-управленческое обеспечение, как вид ресурсного обеспечения реализации концепции воспитания в ЧОУ ВО «МАВИТО» включает:

- Концепция по ВР в ЧОУ ВО «МАВИТО» (общая для вуза);
- Календарный план Концепции по ВР в ЧОУ ВО «МАВИТО»
- Календарные планы воспитательной работы на учебный год.
- Иные документы, регламентирующие воспитательную деятельность в ЧОУ ВО «МАВИТО»

Финансовое обеспечение

Содержание финансового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Концепции ВР ЧОУ ВО «МАВИТО» включает:

- Финансовое обеспечение реализации основных образовательных программ и Концепции ВР как ее компонента осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для определенного уровня образования и направления подготовки).

- Средства: на оплату штатных единиц, отвечающих за воспитательную работу в вузе; на повышение квалификации и профессиональную переподготовку преподавателей - организаторов воспитательной деятельности и управленческих кадров по вопросам воспитания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение

Реализация образовательной программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Академия использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом.

Реализация образовательной программы обеспечивается наличием информационных технологий, технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги предназначены для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, позволяющими обучающимся осваивать ОК и ПК при реализации дисциплин и модулей образовательной программы, в соответствии с п. 6.2 образовательной программы по специальности.

Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение процесса воспитания предполагает наличие в образовательной организации компьютерной и мультимедийной техники, средств связи, доступа к интернет-ресурсам и специализированного оборудования.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;

информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания; взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражается на сайте Академии.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Воспитание личности будущего специалиста является наряду с обучением важнейшей функцией системы высшего образования. Модель личности выпускника Образовательной организации строится с учетом современных потребностей российского общества в высококвалифицированных кадрах, высококвалифицированных кадрах, квалификационных требований, предъявляемых работодателями. Компетентностная модель личности выпускника описывается совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, представленных в ФГОС ВО, и определяет задачи воспитательной работы, заключающиеся в формировании следующих компетенций:

- стремление к личностному и профессиональному саморазвитию;
- способность занимать активную гражданскую позицию;
- приверженность этическим ценностям и здоровому образу жизни;
- способность повышать свой общекультурный уровень;
- обладание культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- обладание высоким уровнем правосознания;
- знание своих прав и обязанностей как гражданина своей страны; -
- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- обладание навыками публичных социальных коммуникаций;
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- умение критически оценивать личные достоинства и недостатки;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья,
- готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.