



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ  
ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ"  
(ЧОУ ВО "МАВИТО")

ИНН 6732243429 ОГРН 1236700002220

**ДИСТАНЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ МАВИТО**

---

РАССМОТРЕНО  
Учёным советом:  
протокол № 3/24  
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»  
\_\_\_\_\_ В.А. Благовестов  
«01» марта 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ  
ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В ОБРАЗОВАНИИ»**

2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международная академия высоких информационных технологий в образовании» (далее - ЧОУ ВО «МАВИТО») разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Федеральным законом № 261-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»; *(В редакции Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ)*

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ЧОУ ВО «МАВИТО».

1.2. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧОУ ВО «МАВИТО», осуществляют ее образовательную деятельность по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемыми при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Приём иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. ЧОУ ВО «МАВИТО» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству РФ в области образования и Порядку приёма

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Приём лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.6. Приём на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.7. ЧОУ ВО «МАВИТО» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приёма обучающихся в ЧОУ ВО «МАВИТО» на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии с контрольными цифрами приёма, устанавливаемыми ежегодно Учредителем ЧОУ ВО «МАВИТО».

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН**

2.1. ЧОУ ВО «МАВИТО» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме, а также с учетом наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

2.2. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ЧОУ ВО «МАВИТО» (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор ЧОУ ВО «МАВИТО» или один из проректоров (член Ректората).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором ЧОУ ВО «МАВИТО».

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

2.6. При приёме в ЧОУ ВО «МАВИТО» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ЧОУ ВО «МАВИТО» объявляет приём на обучение по образовательным программам в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ЧОУ ВО «МАВИТО» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение ЧОУ ВО «МАВИТО» размещает информацию на официальном сайте [www.mavito.pf](http://www.mavito.pf) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в ЧОУ ВО «МАВИТО»;
- условия приёма в ЧОУ ВО «МАВИТО» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ЧОУ ВО «МАВИТО» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком приёма, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с

указанием перечня врачей специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии) с указанием формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием формы получения образования;
- информацию о наличии мест проживания для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования.

3.6. Приёмная комиссия ЧОУ ВО «МАВИТО» обеспечивает функционирование телефонной линии (8-800 707-13-26, (4812) 33-95-20, +7 991 520-61-25), раздела «Абитуриентам» на официальном сайте образовательной организации [www.мавито.рф](http://www.мавито.рф), электронной почты [mavito67@yandex.ru](mailto:mavito67@yandex.ru) для ответов на обращения, связанные с приёмом.

#### **IV. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Приём в ЧОУ ВО «МАВИТО» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём заявлений и документов начинается не позднее 20 июня и осуществляется:

- до 30 сентября - для поступающих на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;
- при наличии свободных мест приём заявлений и документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ЧОУ ВО «МАВИТО» поступающий предъявляет следующие документы:

**Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4;
- иные документы.

Учитываются результаты индивидуальных достижений.

**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии 3x4;

- иные документы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие указанных условий.

К заявлению могут быть также приложены документы, предоставление которых отвечает интересам поступающих, в том числе:

**- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют по своему усмотрению оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих соответствующий статус.

**- Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья** при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3 - 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить медицинскую справку форма 086-у с обязательным дополнительным указанием медицинских противопоказаний, освобождения от физической культуры, оригинал или ксерокопию документов,

подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

• нуждаемость в предоставлении места проживания на период поступления. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧОУ ВО «МАВИТО» возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302 и «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования)», и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697, поступающие приобщают к личному делу медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты медицинского осмотра поступающих. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ЧОУ ВО «МАВИТО» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ЧОУ ВО «МАВИТО» не позднее сроков приёма, установленных настоящими Правилами.

При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ЧОУ ВО «МАВИТО».

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ЧОУ ВО «МАВИТО» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**



5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, вступительные испытания при приёме на обучение по специальностям среднего профессионального образования проводятся в виде устного собеседования в онлайн-режиме посредством веб-студии ЧОУ ВО «МАВИТО» или визуального собеседования посредством учебной аудитории.

5.2. Цель вступительного испытания – выявление у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для освоения данной специальности.

5.3. Вступительные испытания проводит комиссия, состоящая из двух членов Приёмной комиссии ЧОУ ВО «МАВИТО» и одного представителя профессорско-преподавательского состава профильной кафедры ЧОУ ВО «МАВИТО».

5.4. До вступительных испытаний допускаются абитуриенты, предоставившие в Приёмную комиссию полный пакет документов в соответствии с п. IV настоящих Правил.

Критерии прохождения абитуриентом вступительных испытаний:

- наличие у абитуриента определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для освоения выбранной специальности, чёткого желания поработать или развить данные качества;

- наличие у абитуриента перспектив будущего трудоустройства по выбранной специальности.

## **VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в ЧОУ ВО «МАВИТО» (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после размещения приказа о зачислении. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации - Департамента Смоленской области по образованию и науке.

6.4. Апелляционная комиссия, в случае равного количества баллов по оригиналу или ксерокопии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассматривает индивидуальные достижения абитуриента.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об итогах зачисления.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под личную подпись).

## **VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ**

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- до 30 сентября - для поступающих на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

- при наличии свободных мест приём заявлений и документов продлевается до 25 ноября текущего года.

7.2. Порядок учета индивидуальных достижений и оценок в школьном аттестате при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования устанавливается образовательными организациями самостоятельно. Результаты освоения поступающими программы основного общего или среднего общего образования, указанные в документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам.

7.3. По истечению сроков представления оригиналов документов об образовании ректором ЧОУ ВО «МАВИТО» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и заключившие договор об оказании платных образовательных услуг. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте.

7.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, ЧОУ ВО «МАВИТО» осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приёме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

7.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации:

- в первую очередь учитывается средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования;

- во вторую очередь – средний балл освоения трех дисциплин:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Профилирующие предметы
1	09.02.07	<b>Информационные системы и программирование</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
2	05.02.01	<b>Картография</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. География
3	38.02.03	<b>Операционная деятельность в логистике</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
4	08.02.14	<b>Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
5	08.02.15	<b>Информационное моделирование в строительстве</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Информатика
6	38.02.02	<b>Страховое дело (по отраслям)</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
7	38.02.08	<b>Торговое дело</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
8	38.02.06	<b>Финансы</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
9	38.02.07	<b>Банковское дело</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание
10	46.02.01	<b>Документационное обеспечение управления и архивоведение</b>	1. Математика 2. Русский язык 3. Обществознание

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы».

7.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.