



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ВЫСОКИХ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ» (ЧОУ ВО «МАВИТО»)

ИНН 6732243429, КПП 673201001, 214000 г. Смоленск, ул. Ленина, 16, 2 этаж, ОГРН 1236700002220
Р/с 40703810659000000114, Смоленское отделение №8609 ПАО СБЕРБАНК, к/с 30101810000000000632,
БИК 046614632 <https://mavito.pf> E-mail mavito67@yandex.ru Тел.: 8800 707-1326, +79915206125



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОУ ВО «МАВИТО»

В.А. Благовестов

«01» февраля 2024 г.

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ЧОУ ВО «МАВИТО»,
протокол № 1/14 от «01» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внутренней системы оценки качества образования в
Частном образовательном учреждении высшего образования «Международная
академия высоких информационных технологий в образовании»

Настоящее Положение устанавливает порядок организации внутренней системы оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международная академия высоких информационных технологий в образовании» (далее – ЧОУ ВО «МАВИТО», Академия).

1. Основные положения

- 1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) ЧОУ ВО «МАВИТО» опирается на положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующие сферу оценки качества образовательной деятельности по программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования.
- 1.2. Целью ВСОКО является совершенствование образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования (далее - ОП) и создание условий для недопущения нарушений требований, установленных в образовательных стандартах.
- 1.3. К проведению регулярной внутренней оценки качества образования привлекаются обучающиеся и научно-педагогические работники ЧОУ ВО «МАВИТО», представители административных структур ЧОУ ВО «МАВИТО», работодатели и (или) их объединения.
- 1.4. ВСОКО состоит из следующих элементов:
 - 1.4.1. Оценка образовательной среды и методических материалов;
 - 1.4.2. Оценка качества учебной деятельности студента и ее результатов;
 - 1.4.3. Получение обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей;
 - 1.4.4. Оценка качества кадрового состава.
- 1.5. ВСОКО опирается на следующие принципы:
 - 1.5.1. Преподаватели должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области;
 - 1.5.2. Оценивание должно демонстрировать уровень достижения студентом запланированного результата обучения. Студент должен получить обратную связь, а, при необходимости, советы по процессу обучения;
 - 1.5.3. Там, где это возможно, экзамен должен проводиться не одним экзаменатором;
 - 1.5.4. Оценивание должно быть последовательным, объективным по отношению ко всем студентам и проводиться в соответствии с установленными правилами;
 - 1.5.5. Должна быть предусмотрена официальная процедура апелляции.

Используемые термины, определения и сокращения

ВКР – выпускная квалификационная работа,
ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования,
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,
НПР – научно-педагогический(ие) работник(и),
ОП – основная образовательная программа,
ПУД – программа учебной дисциплины,
СОП – студенческая оценка преподавания,
УП – учебный план

2. Описание элементов ВСОКО

- 2.1. Оценка образовательной среды и методических материалов включает в себя оценку качества учебных планов (далее - УП) образовательных программ и оценку качества программ учебных дисциплин (далее – ПУД).
- 2.1.1. Оценка качества УП ОП проводится ежегодно для оценки соответствия учебных планов образовательным стандартам и внутренним ЛНА. Ответственность за содержание УП ОП и их качественное развитие несут структурные подразделения Академии по учебной и методической работе.
- 2.1.2. Оценка качества ПУД проводится на соответствие ПУД целям ОП, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых в ПУД материалов. ПУД размещаются в открытом доступе на портале Академии и доступны для дополнительного оценивания со стороны студентов и преподавателей. Ответственность за содержание ПУД и их качественное развитие лежит на руководителях структурных подразделений Академии, реализующих ПУД.
- 2.2. Оценка качества учебной деятельности студентов и ее результатов включает в себя оценку качества и регулярности учебной деятельности студента, проверку письменных работ обучающихся на объем заимствований, оценку динамики успеваемости студентов, процедуры государственной итоговой аттестации.
- 2.2.1. Оценка качества и регулярности учебной деятельности студента проводится посредством элементов текущего контроля, результаты которого влияют на итоги промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки студента включает промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (модулю) определяются в ПУД или в иных локальных актах Академии, описывающих особенности реализации образовательных модулей.
- 2.2.2. В ЧОУ ВО «МАВИТО» оценки выставляются по 5-балльной шкале. Это позволяет студентам объективно оценивать свои знания и делать соответствующие выводы. Каждому учащемуся предоставлена возможность консультаций с преподавателями, с помощью которых

студенты могут получить обратную связь и советы по дальнейшему обучению.

2.2.3. Проверка письменных работ обучающихся на объем заимствований проводится в отношении письменных работ студентов с помощью автоматизированной системы «Аниплагиат» и, в случае необходимости, экспертным путем. Тексты курсовых работ размещаются студентами в личных портфолио. Рецензии на письменные работы студентов размещаются в портфолио обучающихся преподавателями.

2.2.4. Оценка динамики успеваемости студентов способствует самооценке студентов и мотивирует на более качественную учебу. Оценка динамики успеваемости проводится путем анализа результатов зачетно-экзаменационных сессий и их сравнения с результатами предыдущих сессий. Результаты проведенного анализа динамики успеваемости доводятся до обучающихся.

2.2.5. Процедура государственной итоговой аттестации предусматривает внешнюю оценку качества подготовки выпускника посредством назначения председателя ГЭК, не являющегося работником Академии, и включения представителей работодателей в состав ГЭК.

2.2.6. В соответствии с законодательством РФ в ЧОУ ВО «МАВИТО», существует процедура апелляции как для промежуточной аттестации, так и для ГИА. Студенты имеют право подать апелляцию, пожаловаться с помощью "горячей линии" либо написать напрямую руководству. Любой из этих каналов связи подразумевает оперативный ответ.

2.3. Получение обратной связи от студентов, преподавателей и работодателей включает в себя студенческую оценку преподавания (далее - СОП), специальные опросы студентов и научно-педагогических работников об основных аспектах деятельности Академии, канал «горячей линии» с администрацией, отвечающей за организацию учебного процесса, обратную связь от работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности.

2.3.1. СОП является элементом внутренней оценки качества образования и проводится в рамках учебного периода. Результаты оценки анонимны. Преподавателю и его руководителю предоставляется доступ к обобщенным результатам оценки и списку текстовых комментариев студентов. Специальные опросы студентов и НПР об основных аспектах деятельности Академии проводятся, как правило, ежегодно, являются конфиденциальными либо анонимными, а также добровольными. Результаты опросов с детализацией по образовательным программам используются при принятии Академией управленческих решений. Обобщенные результаты опросов публикуются в открытом доступе на портале Академии.

- 2.3.2. В рамках студенческой оценки преподавания (СОП) студенты оценивают и комментируют такие аспекты работы преподавателя, как «Контакт преподавателя с аудиторией», «Возможность внеаудиторного общения по учебным и научным вопросам». «Ясность и последовательность изложения материала», «Ясность требований, предъявляемых к студентам». Оценка качества и обратная связь также осуществляется с помощью "горячей линии", любой участник образовательного процесса может оставить описание возникшей проблемы или выразить свое отношение к той или иной стороне учебного процесса. Каждое обращение доходит до руководства и не может быть оставленным без ответа.
- 2.3.3. Канал «горячей линии» с администрацией предоставляет каждому обучающемуся, работнику Академии возможность обратиться на канал «горячей линии» с администрацией, отвечающей за организацию учебного процесса. Работники Академии обязаны представлять ответы на поступившие обращения.
- 2.3.4. При проведении опросов НПР об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы уточняются условия работы преподавателей, необходимость и перспективы повышения их квалификации.
- 2.3.5. В рамках специальных опросов студентов проводится анализ действий руководства Академии по разрешению конфликтных ситуаций между преподавателями и студентами.
- 2.3.6. Обратная связь от работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности обеспечивается включением работодателей в состав академических советов ОП, ежегодными опросами работодателей-членов ГЭК и председателей ГЭК, а также периодическими опросами работодателей. Представители работодателей принимают участие в формировании тематик проектов, практик и исследовательских работ для студентов ОП. Опросы являются частью единой системы мониторинговых исследований Академии, которая позволяет обеспечивать руководство и структурные подразделения необходимой информацией о качестве образования.
- 2.4. Оценка качества кадрового состава включает в себя оценку профессионального уровня научно-педагогических работников Академии. Сведения о преподавателях размещаются на официальном сайте Академии.
- 2.4.1. Преподаватели должны владеть методами тестирования и проверки знаний студентов и повышать квалификацию в этой области.
- 2.4.2. Отбор претендентов на должности научных, педагогических работников осуществляется с учетом квалификационных требований,

указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.4.3. В целях совершенствования или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации научно-педагогические работники Академии не реже чем один раз в 3 года проходят обучение по программам дополнительного профессионального образования.

3. Требования к размещению информации о ВСОКО

- 3.1. Правила и порядок организации ВСОКО размещается на сайте (портале) Академии в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».
- 3.2. Информация по ВСОКО включается в ежегодный отчет по самообследованию Академии и публикуется в составе отчёта в соответствующем разделе сайта (портала) Академии.
- 3.3. Ответственность за размещение возлагается на проректора Академии.